



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАЦИОНАЛНА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

заличено на основание

УТВЪРДИЛ: ..... чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

Тодор Иванов Младенов

Изпълнителен директор на „София Тех Парк“ АД



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

### ЗАУЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

#### ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Доставка на апаратура по три обособени позиции за нуждите на In Vitro лаборатория за оценка на биологичната активност и токсичност, част от биофармацевтичен лабораторен комплекс, по проект BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съгласно договор № BG16RFOP002-1.003-0001-C01“**

*(документацията за участие е одобрена с Решение № 114 / 07.11. 2018г.*

*на Изпълнителния директор на „София Тех Парк“ АД*

*за откриване на открита по вид процедура)*

**„СОФИЯ ТЕХ ПАРК“ АД**

**2018г.**

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### ***Раздел I – Основна информация за обществената поръчка***

- 1.1. Възложител.
- 1.2. Обект на поръчката.
- 1.3. Място на изпълнение на поръчката.
- 1.4. Правно основание за избор на процедура.
- 1.5. Мотиви за избор на открита процедура за възлагане на поръчката.
- 1.6. Възможност за представяне на варианти.
- 1.7. Предмет на обществената поръчка. Обособени позиции. Прогнозна стойност.
- 1.8. Срок за изпълнение.
- 1.9. Критерий за възлагане.
- 1.10. Срок на валидност на офертите.
- 1.11. Цена. Условия и начин на плащане.
- 1.12. Финансиране.
- 1.13. Мерки за информация и комуникация.
- 1.14. Разходи за участие в поръчката.
- 1.15. Видове гаранции - условия, размер и начин на плащане. Гаранция за изпълнение на договора и гаранция за авансово плащане.

### ***Раздел II – Количествена и техническа спецификация:***

- 2.1. Количествена и техническа спецификация и задължителни технически изисквания  
Специфични изисквания към изпълнението на обществената поръчка.

### ***Раздел III: Критерий за оценка на предложенията. Методика и показатели за оценка***

### ***Раздел IV – Общи изисквания към участниците. Условия и право на участие. Специални изисквания и правила за участие в процедурата на обединения, трети лица и подизпълнители***

- 4.1. Общи изисквания към участниците Условия и право на участие.
- 4.2. Изисквания и правила за участие в процедурата на участници – обединения
- 4.3. Изисквания и правила за участие в процедурата на трети лица
- 4.4. Изисквания и правила за участие в процедурата на подизпълнители

### ***Раздел V: Изисквания към участниците относно личното им състояние. Мерки за доказване на надеждност.***

Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган



- 5.1. Изисквания към участниците относно личното им състояние;
- 5.2. Мерки за доказване на надеждност
- 5.3. Доказване липсата на основания за отстраняване
- 5.4. Прилагане на основанията за отстраняване
- 5.5. Специфични национални основания за отстраняване
- 5.6. Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)

**Раздел VI - Изисквания към участниците, свързани с критериите за подбор и документите, с които те се доказват**

- 6.1. Изисквания относно годността (правоспособността) на участниците за упражняване на професионална дейност
- 6.2. Изисквания относно икономическото и финансово състояние на участниците
- 6.3. Изисквания относно техническите и професионални способности на участниците

**Раздел VII. Указания за предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП**

**Раздел VIII. Изисквания към съдържанието на офертата**

- 8.1. Изисквания към изготвянето на офертата
- 8.2. Информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор
- 8.3. Изисквания към изготвянето на Техническо предложение
- 8.4. Изисквания към изготвянето на Ценово предложение

**Раздел IX. Подаване на офертите**

**РАЗДЕЛ X. Условия и ред за определяне на изпълнител и сключване на договора**

**Раздел XI - Приложения (образци)**

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



## **I. ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

На основание чл. 73, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП, с Решение № 114 / 07.11.2018г. на Изпълнителния директор на „София Тех Парк“ АД е открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на апаратура по три обособени позиции за нуждите на In Vitro лаборатория за оценка на биологичната активност и токсичност, част от биофармацевтичен лабораторен комплекс, по проект BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява по ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съгласно договор № BG16RFOP002-1.003-0001-C01“. Обявлението за обществената поръчка е изпратено за публикуване в “Официален вестник“ на Европейския съюз и е публикувано на страницата на Агенция по обществени поръчки – регистър на обществените поръчки /РОП/ на интернет адрес: <http://rop3-app1.aop.bg>.

На основание чл.32, ал.1, т.1 от ЗОП от датата на публикуване на Обявлението за настоящата обществена поръчка в Официален вестник на Европейски съюз, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен, неограничен, безплатен и пряк достъп до Документацията за участие в обществената поръчка на Профила на купувача на „София Тех Парк“ АД: <http://sofiatech.bg/tenders/>, намиращ се на официалния сайт на дружеството <http://sofiatech.bg/> по самостоятелно обособеният раздел на обществената поръчка на следният електронен адрес: <http://sofiatech.bg/tenders/2018-invitro-equipment/>.

Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките и във връзка с изпълнение на проект BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-технологичен парк – Фаза 2“ по Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФФП) с № BG16RFOP002-1.003-0001-C01 с бенефициент по проекта „София Тех Парк“ АД. Договорът за изпълнение на проекта е сключен между „София Тех Парк“ АД, в качеството на бенефициент по проекта, и Министерство на икономиката, чрез Главна Дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“, в качеството ѝ на Управляващ орган на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020г. Проект „Научно-технологичен парк – Фаза 2“ се финансира по ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съгласно договор с идентификационен номер BG16RFOP002-1.003-0001-C01.

### **1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

„София Тех Парк“ АД е юридическо лице със 100% държавно участие в капитала, със седалище и адрес на управление: гр. София, п. к. 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 111Ж, ет. 2, електронен адрес за кореспонденция: [office@sofiatech.bg](mailto:office@sofiatech.bg). „София Тех Парк“ АД е Бенефициент по Договор № BG16RFOP002-1.003-0001-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020г. за изпълнение на проект BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-технологичен парк-Фаза 2“ и съгласно клаузите на договора при избор на

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



изпълнител/и Бенефициентът задължително прилага разпоредбите на националното законодателство в областта на обществените поръчки.

Възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП) на настоящата обществена поръчка с предмет „Доставка на апаратура по обособени позиции за нуждите на In Vitro лаборатория за оценка на биологичната активност и токсичност, част от биофармацевтичен лабораторен комплекс, по проект BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява по ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ“ 2014-2020, съгласно договор № BG16RFOP002-1.003-0001-C01 е Изпълнителният директор на „София Тех Парк“ АД в качеството му на представител на дружеството.

### **1.2. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Обект на настоящата обществена поръчка е доставка на стоки, осъществявана чрез закупуване, както и всички необходими предварителни дейности по употребата на стоките по смисъла на чл. 3, ал. 1, т.2 от ЗОП.

Обществената поръчка е с код CPV: 38000000 „Лабораторно, оптично и прецизно оборудване (без стъклени изделия)“, съгласно кодовете на номенклатурите в Общия терминологичен речник, приет с Регламент (ЕО) № 2195/2002 на Европейския парламент и на Съвета от 5 ноември 2002 г. относно Общия терминологичен речник, свързан с обществените поръчки (CPV).

### **1.3. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Мястото на изпълнение на обществената поръчка е: гр. София 1784; бул. „Цариградско шосе“ № 111Ж, ет.2 - "София Тех Парк" АД, сграда Лаборатории - In Vitro лаборатория за оценка на биологичната активност и токсичност, част от Биофармацевтичен лабораторен комплекс.

### **1.4. ПРАВНО ОСНОВНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:**

Възложителят открива настоящата открита по вид процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.20, ал.1, т.1"б", чл.18, ал.1, т.1, чл.19, ал.1 и чл.73, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). На основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП, съгласно който публичните Възложители могат да избират свободно открита или ограничена процедура, обществената поръчка ще се възлага, чрез открита процедура.

### **1.5. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП, когато обществената поръчка за доставка е на стойност равна или по-висока от 264 033 лв. без включен ДДС, възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 1-11 от ЗОП процедури за възлагането ѝ. Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка към датата на решението за нейното откриване е 302 000 лв. без ДДС (триста и две хиляди лева без ДДС)

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



и при изчисляване на същата Възложителят е включил всички плащания без данък върху добавената стойност (ДДС), които са му известни към този момент. В предмета на обществената поръчка са включени три обособени позиции, всяка от които ще е предмет на договор и в съответствие с изискванията на чл. 21, ал.1, ал.2 и ал.4 от ЗОП прогнозната стойност на поръчката е равна на сбора от стойностите на трите обособени позиции.

„София Тех Парк“ АД е публичен възложител и прогнозната стойност на поръчката попада в праговете посочени в чл.20, ал.1, т.1”б” от ЗОП. Съгласно чл.73, ал.1 от ЗОП при възлагане на обществени поръчки публичните възложители могат да избират свободно открита или ограничена процедура. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

С цел осигуряване на максимална прозрачност, публичност и достъпност, и осигуряване на силно конкурентна среда Възложителят избира открита процедура по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферти за участие. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността при възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

#### **1.6. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ:**

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, Възложителят не предвижда възможност за представяне на варианти на офертите.

#### **1.7. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ.**

**1.7.1. Предмет на обществената поръчка** е „Доставка на апаратура по три обособени позиции за нуждите на In Vitro лаборатория за оценка на биологичната активност и токсичност, част от биофармацевтичен лабораторен комплекс, по проект BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява по ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съгласно договор № BG16RFOP002-1.003-0001-C01“.

Предметът на поръчката включва изпълнението на следните дейности:

- доставка на апаратурата и оборудването;
- монтаж, инсталация и въвеждане в експлоатация на доставената лабораторна апаратура и оборудване;
- обучение за работа на определени от възложителя лица с доставената апаратура и оборудване;
- цялостна гаранционна поддръжка, обслужване и сервиз на доставената апаратура през време на гаранционния ѝ срок, предложен от участника, който не-може да бъде по-

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



малък от 18 (осемнадесет) месеца, считано от датата на подписване на протокола за монтиране, инсталиране и въвеждане в експлоатация на доставената апаратура и оборудване.

В настоящата документация, предметът на поръчката за краткост може да бъде обозначен като „оборудване/то“, „апаратура/та“, „продукт/а“ или други аналогични понятия или техни синоними. За избягване на всякакво съмнение, всички тези понятия следва да се считат за указващи и отнасящи се към гореописания предмет на поръчката.

**1.7.2. Обособени позиции:** В обема на обществената поръчка е включена различна по вид, предназначение и технически характеристики апаратура, групирана в следните три обособени позиции, които ще бъдат предмет на отделни договори:

- обособена позиция № 1 „Високоскоростна тубуларна центрофуга“;
- обособена позиция № 2 „Апарат за разрушаване на клетки, чрез високо налягане (апарат за дезинтегриране на клетки)“;
- обособена позиция № 3 „Апаратура за култивиране на микроорганизми и анализ на микробни култури“.

Възложителят е посочил в обявлението за обществена поръчка, че участниците могат да подават оферти за всички обособени позиции.

**1.7.3. Прогнозна стойност:** Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е 302 000 лв. без ДДС / 362 400 лв. с ДДС и същата представлява максималният финансов ресурс, с който разполага Възложителят за изпълнение на поръчката.

Обособена позиция	Наименование на обособените позиции	Мярка	Количество	Прогнозна стойност на обособената позиция в лева без ДДС
№ 1	Високоскоростна тубуларна центрофуга	брой	1	74 000 лв.
№ 2	Апарат за разрушаване на клетки, чрез високо налягане (апарат за дезинтегриране на клетки)	брой	1	144 000 лв.
№ 3	Апаратура за култивиране на микроорганизми и анализ на микробни култури: 3.1. Автоматичен брояч на колонии 3.2. Биореактор за микробиални култури. 3.3. Фризер тип ракла -20oC;	брой брой брой	1 1 1	84 000 лв.

**Обща прогнозна стойност на поръчката в лева без ДДС: 302 000 лв. без ДДС**

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



Посочената обща прогнозна стойност на обществената поръчка и на всяка една обособена позиция представлява максималния финансов ресурс, с който Възложителят разполага за изпълнение на поръчката. Предложената от участника цена задължително трябва да включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

**Забележка:** *От участие в процедурата ще бъдат отстранени участниците, предложени цена за изпълнение на обособените позиции / на поръчката, която надвишава осигурения финансов ресурс.*

### **1.8. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.**

1.8.1. Сроктът за изпълнение на договора по отношение на доставката на апаратурата и оборудването е, както следва:

- за апаратурата посочена в обособени позиции № 1 и № 2: срок на доставка **до 150 календарни дни, считано** от сключването на договора за обществена поръчка;
- за апаратурата посочена в обособена позиция № 3: срок на доставка **до 90 календарни дни**, считано от сключването на договор за обществена поръчка.

1.8.2. Сроктът за изпълнение на предварителните дейности по употребата на апаратурата и оборудването: монтаж, инсталация, въвеждане в експлоатация **е до 20 (двадесет) работни дни** и започва да тече от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за извършената доставка на апаратурата и оборудването.

1.8.3. Сроктът за обучение на определените от възложителя лица за работа с апаратурата и оборудването **е минимум 3 (три) работни дни. Обучението трябва да започне в първият работен ден, след деня (датата) на получаването от Изпълнителя на писмена заявка от Възложителя с посочени лицата, които ще бъдат обучени и мястото на обучение.** Възложителят изпраща писмената заявка на Изпълнителя в срок до 5 (пет) работни дни от датата на подписване на двустранен протокол за монтаж, инсталация и въвеждане в експлоатация на доставената апаратура и оборудване. Изпълнителят трябва да извърши необходимото обучение на минимум 3 (три) определени от възложителя лица, което следва да е съобразено с характеристиките на доставената апаратура / оборудване и препоръките на производителя.

1.8.4. Гаранционен срок на апаратурата. Предложеният от участника Гаранционен срок на всеки от доставените апарати и оборудване не може да е по-малък от 18 (осемнадесет) месеца от датата на монтаж, инсталиране и въвеждане в експлоатация на апаратурата. Предложеният от участника гаранционен срок на доставената апаратура не може да е по-кратък от обявеният от производителя.

1.8.5. Срок на гаранционно обслужване, поддръжка и сервиз на доставените апаратура и оборудване: През целият период на гаранционния срок на доставената апаратура и оборудване, предложен от участника, който следва да е не по-малко от 18 месеца от датата на монтаж, инсталиране и въвеждане в експлоатация на апаратурата, определеният за изпълнител следва да извършва цялостно гаранционно обслужване, сервиз

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*





и поддръжка на доставената апаратура и оборудване и отстраняване на скрити дефекти. Определеният за изпълнител следва да осигури извършване на гаранционна поддръжка, обслужване и сервиз на доставената апаратура 7 дни в седмицата, 24 часа в денонощието, от сервизни инженери или други специалисти с професионална компетентност или от оторизирани сервизи на производителя или упълномощен негов представител.

### ***1.10. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ***

**1.10.1.** Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 5 (пет) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор.

**1.10.2.** Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения в т.1.10.1. ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**1.10.3.** Участник, който не удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане.

### ***1.11. ЦЕНА. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ***

**1.11.1. ЦЕНА:** Цената по договора се определя като обща и единична крайна цена в български лева без и с включен ДДС. Цените са фиксирани и не подлежат на промяна за срока на действие на договора. Единичната крайна цена включва всички разходи, свързани с доставката до мястото на изпълнение (опаковка, транспорт, застраховки, митни сборове, такси), монтаж, инсталация, въвеждане в експлоатация, техническа документация, ръководства за употреба, обучение за работа и гаранционно обслужване и поддръжка.

Общата цена (крайната стойност) се определя като произведение на единичната крайна цена и посоченото в спецификацията количество на апаратурата /оборудването.

Участниците изготвят своята ценова оферта в лева в съответствие с утвърденият от Възложителя образец, по реда и начина, указани в настоящата документация. Предложените цени за изпълнение на поръчката (на обособената позиция /позиции) следва да включват всички преки и непреки разходи, които участникът ще извърши за изпълнението на поръчката.

#### ***1.11.2. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:***

Плащането се извършва по банков път, по посочената от участника определен за изпълнител банкова сметка, както следва:

**1.11.2.1. Първи вариант:** Авансово плащане в размер на 20% /двадесет процента/ от общата стойност на договора в лева с начислен ДДС в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от подписване на договора за обществена поръчка. Авансовото плащане се извършва след представена проформа фактура за стойността на авансовото плащане и гаранция, обезпечаваща авансовото плащане в една от формите по чл.111,ал.5 от ЗОП, покриваща целият размер на авансовото плащане. Гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане за

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



обособени позиции № 1 и № 2 следва да е със срок на валидност минимум 160 (сто и шестдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка по обособени позиции № 1 и № 2.

Гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане за обособена позиция № 3 следва да е със срок на валидност минимум 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка по обособена позиция № 3.

- Плащане в размер на 70% /седемдесет процента/ от цената по договора с начислен ДДС в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от представяне на фактура за стойността на плащането и на подписани двустранен приемо-предавателен протокол за доставка и приемане на апаратурата и двустранен констативен протокол за извършен монтаж, инсталиране и въвеждане в експлоатация на доставената апаратура /оборудване.

- Доплащане до пълния размер от стойността на поръчката (изплащане на остатъчната сума от цената по договора), в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след приключване на обучението на посочените от възложителя лица за работа с доставената апаратура и на основание представени фактура за стойността на плащането и подписан окончателен двустранен констативен протокол за проведеното обучение.

**Важно: Авансовото плащане е възможност за изпълнителя на поръчката да финансира изпълнението ѝ. Авансовото плащане не е задължително за ползване. Ако изпълнителят няма интерес от ползването му, същият следва да заяви това писмено.**

**1.11.2.2. Втори вариант:** В случай, че избраният за изпълнител участник е заявил с ценвата си оферта, че няма да ползва аванс, плащането ще се извършва по банков път в български лева, по посочената в офертата банкова сметка на Изпълнителя на следните два етапа:

- първо плащане в размер на съответно 70% /седемдесет процента/ от общата стойност на сключеният договор с начислен ДДС в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на фактура за стойността на плащането и на подписани двустранен приемо-предавателен протокол за доставка и приемане на апаратурата и двустранен констативен протокол за извършен монтаж, инсталиране и въвеждане в експлоатация на доставената апаратура /оборудване.

- доплащане до пълния размер на стойността на поръчката (изплащане на остатъчната сума от цената по договора), в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на фактура за стойността на плащането и двустранно подписан окончателен констативен протокол за проведеното обучение на посочените от възложителя лица за работа с доставената апаратура.

Във всяка фактура изпълнителят трябва да посочи следното: „Разходът се извършва по договор № BG16RFOP002-1.003-0001-C01 за предоставена безвъзмездна помощ по Оперативна програма (ОП) „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020, проект „Научно-технологичен парк-фаза 2“ съфинансиран със средства от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие.

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност” 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



## **1.12. ФИНАНСИРАНЕ**

Настоящата поръчка е финансирана със средства от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, в изпълнение на втората фаза на проект „Научно-технологичен парк – Фаза 2“ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, Приоритетна ос 1: „Технологично развитие и иновации“, Инвестиционен приоритет 1.1: „Технологично развитие и иновации“ съгласно ДБФП с идентификационен номер BG16RFOP002-1.003-0001-C01.

Срокът за изпълнение по проекта, съгласно горесцитирания договор е 24 месеца, считано от 11.04.2017г. В случай, че този срок за изпълнение на проекта не бъде удължен и поради тази причина на Възложителя не бъде осигурено европейско финансиране за изпълнението на настоящата обществена поръчка, то Възложителят има право да прекрати процедурата по провеждане на настоящата обществена поръчка.

## **1.13. МЕРКИ ЗА ИНФОРМИРАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ**

Участникът определен за Изпълнител, следва да предприеме необходимите мерки за осигуряване на публичност на финансирането от страна на Европейския Съюз на проекта, в рамките на който се осъществява доставката. Тези мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Регламент на Европейския парламент и на Съвета №1303/2013, включително и в Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията. Изпълнителят се задължава още да спазва изискванията на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ по отношение на мерките за информация и комуникация, включително по отношение на публичност и визуализация.

Изпълнителите на обществената поръчка трябва да изпълнят дейностите, включени в предмета ѝ в съответствие с Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г. публикувани на официалната страница на УО на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ <http://opic.bg/> на електронен адрес: <http://opic.bg/informatsiya-i-publichnost/grafichni-iziskvaniya>.

Изпълнителите се задължават да осигурят визуализация на всяка доставена апаратура и/или оборудване, чрез стикери поставени на видно място върху апаратурата /оборудването. Стикери следва да отговарят на изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г., като техният брой, размерът и дизайнът им и мястото на поставянето им се съгласуват предварително с възложителя.

***Важно: неспазването на правилата за информация и комуникация може да доведе до непризнаване на част или на цялата стойност на извършените по проекта разходи!***

## **1.14. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКАТА:**

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Разходите за подготовка на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата.

### **1.15. ВИДОВЕ ГАРАНЦИИ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

#### **1.15.1. Гаранция за изпълнение на договора - условия, размер и начин на плащане:**

За настоящата обществена поръчка възложителят изисква от участника определен за изпълнител, преди сключване на договор за обществена поръчка да бъде представена гаранция за изпълнение на договора за всяка обособена позиция.

► Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС и със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни (срока на действие на договора изтича след изтичането на по-късния измежду гаранционния срок на доставената апаратура и срока на гаранционното обслужване на апаратурата). Предоставя се към момента на сключване на договора за обществена поръчка. Гаранцията следва да бъде представена в една от следните форми:

- като парична сума;
- като банкова гаранция;
- като застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

Изпълнителят сам избира, в коя от формите да представи гаранцията. Гаранцията за изпълнение ще се освобождава поетапно, както следва:

След завършване на обучението на посочените от възложителя минимум 3 /три/ лица за работа с доставената апаратура, удостоверено с подписването на двустранен констативен протокол по реда, условията и сроковете, предвидени в договора за изпълнение на поръчката, предоставената гаранция за изпълнение се освобождава частично в размер на 2 % от стойността на договора, представляващи сумата от ..... лева и се редуцира до размер, обезпечаващ задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за гаранционно обслужване на доставеното оборудване, а именно в размер на 3 % /три процента/ от стойността на договора без ДДС, т.е. до сума в размер на ..... /словом ...../ лева.

Освен посочената по-горе възможност, Възложителят предоставя възможност Гаранцията за изпълнение на договора да се оформи и представи и в два отделни документа с оглед поетапното ѝ освобождаване, както следва:

- гаранция за срочно изпълнение на договора в размер на 2% от стойността на договора и със срок на валидност минимум 160 календарни дни от датата на сключване на договора за обществена поръчка – за обособ.поз. № 1 и 2 и минимум 120

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

дни за обособ. Поз № 3. Гаранцията за срочно изпълнение на договора се представя в една от формите по чл.111, ал.5 от ЗОП по избор на изпълнителя. Същата се освобождава след въвеждането в експлоатация на доставената апаратура и обучението на персонала за работа с нея.

- гаранция за качествено изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността на договора и със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни (срока на действие на договора изтича след изтичането на по-късния измежду гаранционния срок на доставената апаратура и срока на гаранционното обслужване на апаратурата). Гаранцията за качествено изпълнение на договора се представя в една от формите по чл.111, ал.5 от ЗОП по избор на изпълнителя. Същата се освобождава след изтичане на гаранционния срок на доставената апаратура.

1.15.1.1. В случай, че определеният за изпълнител реши гаранцията за изпълнение да бъде парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на „София Тех Парк“ АД:

Обслужваща банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

IBAN: BG31UNCR70001520814012

BIC: UNCRBGSF

Титуляр: „София Тех Парк“ АД

Представя се оригинал на платежно нареждане за извършен превод. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

1.15.1.2. Когато определеният за изпълнител е решил да избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на Банкова гаранция, се представя оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на „София Тех Парк“ АД със срок на валидност 30 дни след изтичане на крайния срок на договора (срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни, при съобразяване, че срока на договора изтича с изтичането на по-късния измежду гаранционния срок на доставената апаратура и срока на гаранционното обслужване на апаратурата). Банковата гаранция за изпълнение следва да е безусловно изискуема, да съдържа задължение на банката – гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

Гаранцията за изпълнение на договора, която е представена като парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Банковите и други разходи по откриването и обслужването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така,

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**1.15.1.3.** Когато определеният за изпълнител е решил да избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на застраховка, тя трябва да обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, да бъде безусловна, неотменяема, със срок на валидност 30 дни след изтичане срока на договора (срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни, при съобразяване, че срока на договора изтича с изтичането на по-късния измежду гаранционния срок на доставената апаратурата и срока на гаранционното обслужване на апаратурата) и да бъде издадена в полза на „София Тех Парк“ АД. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по конкретният договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Същата се представя преди сключване на договора за обществена поръчка. Предмет на застраховане е отговорността на изпълнителя при изпълнение на договора за обществена поръчка, съгласно условията на проекта на договор за обществена поръчка.

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на застраховка „Гаранция в полза на Възложителя на обществената поръчка“, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, същата следва да отговаря на следните условия:

- „София Тех Парк“ АД следва да е посочен като трето ползващо се лице по застрахователната полица;
- Застрахователната полица да бъде издадена от застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.);
- Предмет на застраховане е отговорността на изпълнителя при изпълнение на договора за обществена поръчка, съгласно условията предвидени в проекта на договор;
- Застрахователното покритие по тази застраховка да включва следната клауза: „Гаранция за добро изпълнение на договор за доставка на ..... (предметът на поръчката)“;
- Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя конкретно и само за предмета на обществената поръчка и не може да служи за обезпечаване отговорността на Изпълнителя по други договори;
- При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, застрахователят неотменимо и безусловно да е длъжен да изплати на Възложителя, при постъпила претенция, посочената в нея сума за плащане, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица. Общите условия на застрахователя не трябва да противоречат на ЗОП и на условията на застраховката и не трябва да има изискване за доказване на настъпили щети/вреди за Възложителя при неизпълнение на клаузи от договора от страна на Изпълнителя и клаузи, които да изключват изплащане на обезщетение, произтичащо от клаузи на сключения договор;
- Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно искане за плащане от Възложителя по застрахователната полица, удостоверяващо, че Изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



изцяло задълженията си по договора, независимо от евентуални възражения на Изпълнителя;

- Искането за плащане от Възложителя е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Възложителя да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи. Проекта на полицата се съгласува предварително от Възложителя преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение на договора.

- Срокът на застрахователния договор да се определя съгласно условията на документацията на обществената поръчка, като изпълнителят има задължение за подновяване на съответните застраховки за своя сметка до изтичане на срока на гаранционната му отговорност.

- Всички разходи за избор на застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка застрахования (Изпълнителя по договора);

- Изпълнителят се задължава да поддържа валидността на застраховката за целия срок на изпълнение на договора, като представя на Възложителя всички необходими доказателства за заплащане на дължимите застрахователни премии и копия от всички застрахователни полици. Неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по тази точка е основание за Възложителя да удържи плащането на дължими суми към Изпълнителя до представяне на доказателства за наличие на валидна застрахователна полица;

- При настъпване на застрахователно събитие по полицата Изпълнителят е длъжен да заплаща своевременно, при условията на издадената полица, всички необходими допълнителни премии с оглед запазване размера на определеното застрахователно покритие;

- Възложителят има право да изисква по всяко време от Изпълнителя представяне на всички документи във връзка със сключването и валидността на изискуемата полица, в това число доказателства за заплатени застрахователни премии.

- Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя. При противоречие между сключената застрахователна полица и Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя, следва договорените условия в полицата да са с предимство пред Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя;

- За доказване валидността на застраховката, изпълнителят следва да представи документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“. Застрахователната премия следва да бъде платена еднократно при сключване на застраховката.

- Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя.

- Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя, за да поддържа застрахователно покритие в размер на 5 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 дни след изтичането му така, че размерът на получената от

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

- Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициер) в застрахователната полица по тази застраховка;

- Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в обединението може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Проекта на договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

При представяне на гаранциите под формата на парична сума или банкова гаранция в платежното нареждане или в оригинала на банковата гаранция, изрично се посочва предмета на договора, за която се представя гаранцията за изпълнение на договора, в съответствие с определеното в него. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя.

► **Гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства за всяка обособена позиция.** Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства е до размера на тези средства и се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса. За целите на настоящата поръчка, усвояването на аванса се счита за настъпило с изпълнение на задължението на изпълнителя за доставка на оборудването, удостоверено с двустранен приемо-предавателен протокол.

Участникът /участниците определени за изпълнители, които са заявили в ценовата си оферта желание за авансово плащане представят в срок до 5 (пет) работни дни от подписване на договора за обществена поръчка, гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства. Гаранцията следва да обезпечава на 100 % авансово предоставените средства.

Гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане за обособени позиции № 1 и № 2 следва да е със срок на валидност минимум 160 (сто и шестдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка по обособени позиции № 1 и № 2.

Гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане за обособена позиция № 3 следва да е със срок на валидност минимум 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка по обособена позиция № 3.

Гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане се представя в една от формите по чл.111,ал.5 от ЗОП, като:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се пригма, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*





3. Застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

- В случай, че определеният за изпълнител реши да избере гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства да бъде парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на „София Тех Парк“ АД:

**Обслужваща банка: „УНИКРЕДИТ БУЛБАНК“ АД**

**IBAN: BG31UNCR70001520814012**

**BIC: UNCRBGSF**

**Титуляр: „София Тех Парк“ АД**– представя се копие на платежно нареждане за бюджетен превод. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

- Когато определеният за изпълнител е решил да избере гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства да бъде Банкова гаранция или Застраховка, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в нея трябва да бъде изрично посочено, че е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и е изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка т.е. не е доставил апаратурата /оборудването. Банковата гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства или застраховката, която обезпечава авансово предоставените средства, чрез покритие на отговорността на изпълнителя се представят в оригинал и следва да са със срок на валидност, както следва: минимум 160 календарни дни, считано от датата на сключване на договор за обществена поръчка за обособени позиции № 1 и № 2 и минимум 120 календарни дни от датата на сключване на договор за обществена поръчка за обособена позиция № 3. Когато изпълнителят избере гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства да бъде застраховка, същият следва да представи застраховка в полза на Възложителя, която отговаря на изискванията, описани подробно в т.1.15.1.3.

Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства представена като парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за авансово предоставените средства. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства ще бъде освободена до три дни след връщане или усвояване на аванса. За целите на настоящата поръчка, усвояването на аванса се счита за настъпило с извършване на доставка и приемане на апаратурата / оборудването удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол. Мястото на доставка е гр.София, бул. “Цариградско шосе“ № 111 Ж, „Научно-технологичен парк“, сграда Лаборатории – In Vitro лаборатория за оценка на биологичната активност и токсичност, част от био фармацевтичен лабораторен комплекс,.

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение и за авансово предоставените средства са указани в Договора за обществена поръчка. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**Раздел II – КОЛИЧЕСТВЕНА И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯ ПРЕДЛАГАНАТА АПАРАТУРА И ОБОРУДВАНЕ:**

2.1. Количествена и техническа спецификация и задължителни технически изисквания, на които трябва да отговарят офериранията за изпълнение на поръчката апарати и оборудване.

**Обособена позиция № 1, „Високоскоростна тубуларна центрофуга“**

№	ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ И ПАРАМЕТРИ НА „Високоскоростна тубуларна центрофуга“ – количество 1 брой;
1.	<b>ОПИСАНИЕ:</b> Високоскоростна тубуларна центрофуга с тубуларен (цилиндричен) ротор за почистване на течности от малки частици в тях и събиране на частиците в ротора на центрофугата. Непрекъснат режим на центрофугиране, чрез вкарване на обработваната течност в единия край на въртящия се тубуларен (цилиндричен) ротор. Апаратурата следва да притежава следните минимални технически характеристики:
1. 1	<b>Тубуларен (цилиндричен) ротор със следните характеристики:</b> Ротор изработен от неръждаема стомана (стандарт/марка EN1.4571 / AISI 316Ti или еквивалентен вид стомана със сходни параметри);  -Обем на ротора: от 0.2 литра до 0.5 литра, като минималната стойност не може да бъде по-малка от 0.2 литра, а максималната не може да бъде по-голяма от 0.5 литра;  -Рутинно изваждане на ротора от центрофугата, от състава на лабораторията ползващ центрофугата, за събиране на утайката (слоя утаени частици) върху вътрешната стена на ротора след завършване на центрофугирането;  Стерилизиране на извадения от центрофугата ротор чрез автоклавиране.
1. 2.	<b>Параметри на центрофугиране:</b>  - Центрофугиране на течности с микрочастици при достигане на максимална центробежна сила (RCF) не по-малко от 19000 g;  - Капацитет за центрофугиране на течности с микрочастици не по-малко от 25 литра за час;

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



1. 3	<b>1.3. Окомплектовка с модули, елементи и аксесоари:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Задвижване от монофазен електромотор при 230V/50 Hz;</li><li>- Вградено заключващо устройство за безопасност, не позволяващо стартирането и работата с центрофугата при открити, движещи се елементи на центрофугата (ротор и др.);</li><li>- Система за охлаждане на ротора при центрофугиране</li><li>- Набор от инструменти необходими за сваляне, поставяне и почистване на ротора и работа с центрофугата;</li></ul>
---------	---

**Обособена позиция № 2 „Апарат за разрушаване на клетки, чрез високо налягане (апарат за дезинтегриране на клетки)**

№ 2	<b>ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ И ПАРАМЕТРИ НА „АПАРАТ ЗА РАЗРУШАВАНЕ НА КЛЕТКИ, ЧРЕЗ ВИСОКО НАЛЯГАНЕ (АПАРАТ ЗА ДЕЗИНТЕГРИРАНЕ НА КЛЕТКИ)“–количество 1 брой;</b>
2.	<b>ОПИСАНИЕ:</b> Апарат за дезинтегриране (разрушаване) на клетки, чрез прилагане на високо налягане върху суспензия от клетки. Получените разтвори на разрушени клетки ще бъдат следващо използвани за екстракция на клетъчни протеини и метаболити. Работа в непрекъснат режим на разрушаване на клетки чрез подаване на третираната суспензия от клетки на входа на апарата. Ефективно разрушаване на клетки от видове бактерии, дрожди и гъби с широко биотехнологично приложение. Апарата следва да притежава следните минимални технически характеристики:
2.1	<b>Параметри на третиране:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Максимална стойност на налягането прилагано върху третираната суспензия от клетки не по-малка от 20000 PSI (1379 Bar)</li><li>- Капацитет за третиране на суспензии с обем от 2 литра за час или по-големи обеми за час;</li><li>- Възможност за третиране на суспензии от клетки при температури по-ниски от околната среда, чрез свързване на апарата с външен източник на охлаждане.</li></ul>
2.2	<b>Почистване и безопасност:</b> Възможност за почистване на повърхността на работещите части в контакт с обработваните клетки без изваждането им от апарата, чрез вкарване през входа на апарата и пропускане през системата на почистващ разтвор;
2.3	<b>Захранване, контрол и дисплей</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Монофазно електрическо захранване на апарата, 230V/50 Hz;</li><li>- Задаване на работното налягане за разрушаване на клетките преди започване на работния цикъл;</li><li>- Вграден дисплей показващ работното налягане;</li></ul>

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк– фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



### Обособена позиция № 3 „Апаратура за култивиране на микроорганизми и анализ на микробни култури“

№3	ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ И ПАРАМЕТРИ НА „Апаратура за култивиране на микроорганизми и анализ на микробни култури“
3.1.	<p><b>Биореактор за култивиране на микроорганизми, модули и аксесоари – 1 брой</b></p> <p><b>3.1.1. Биореактор: Техническите параметри на системата да позволяват:</b></p> <p>3.1.1.1. Задаване, микропроцесорен контрол и поддържане на основните параметри на процеса чрез вграден контролен блок или връзка с външен компютър за управление;</p> <p>3.1.1.2. Задаване, контрол и поддържане на основни параметри на процеса включващи:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- температура,</li><li>- рН,</li><li>- рO<sub>2</sub>,</li><li>- скорост на разбъркване,</li><li>- ниво на пяната и пеногасене;</li></ul> <p>3.1.1.3. Показване на зададените и работните параметри на биореактора на дисплей.</p> <p>3.1.1.4. Задаване и поддържане на зададена скорост на разбъркване с честота в рамките от 100 до 800 оборота за минута, или по-малко и/или повече от посочените стойности, но задължително включващи посочения интервал;</p> <p>3.1.1.5. Задаване и отчитане със сензор на температурата във ферментационния съд с точност 0.1°C или стойности по-ниски от посочената.</p> <p>3.1.1.6. Автоматичен контрол на температурата във ферментационния съд с прецизност от +/- 0.5оС или по-малка от посочената стойност.</p> <p>3.1.1.7. Отчитане със сензор на рН на средата във ферментационния съд в границите на рН 2.0 - рН 10.0, или по-малко и/или повече от посочените стойности, но задължително включващ посочения интервал;</p> <p>3.1.1.8. Точност на отчитане на рН на средата във ферментационния съд с прецизност от +/- 0.1 рН единици, или по-малка от посочената стойност;</p> <p>3.1.1.9. Автоматичен контрол на рН на средата във ферментационния съд с прецизност от +/- 0.2 рН единици, или по-малко от посочената стойност;</p> <p>3.1.1.10. Отчитане със сензор на разтворения в средата кислород (DO);</p> <p>3.1.1.11. Задаване и автоматичен контрол (рO<sub>2</sub>) на разтворения в средата кислород чрез промяна на подавания във ферментационния съд газов поток (обем на подавания газ за единица време);</p> <p>3.1.1.12. Възможност за аериране / подаване на газ в културите / ферментационния съд в рамките от 0.1 до 1.0 обема на ферментационния съд за една минута, или по-малко и/или повече от посочените стойности, но задължително включващ посочения интервал;</p> <p>3.1.1.13. Сензор или система за отчитане на формирането на критични нива пяна от културите във ферментационния съд;</p> <p>3.1.1.14. Автоматично подаване на антипенител в културата при формиране на критични нива пяна.</p> <p><b>3.1.2. Биореактора да е окомплектован с 1 брой стъклен Ферментационен съд със следните характеристики:</b></p> <p>3.1.2.1. Ферментационен съд изработен от висококачествено боросиликатно стъкло;</p>

Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган



- 3.1.2.2. Капацитет / обем на ферментационният съд с възможност за култивиране на течни култури с обеми в рамките от 800 до 2200 милилитра (работен обем на съда), или по-малко и/или повече от посочените стойности, но задължително включващ посочения интервал;
- 3.1.2.3. Върху горната част на ферментационния съд да са разположени 6 или повече технологични отвори за монтиране на електроди / сензори за рН, рО<sub>2</sub>, температура, ниво на пяна, отвор за вземане на проби по време на култивирането и др.;
- 3.1.2.4. Аератор разположен в долната част на ферментационния съд за аериране на културите по време на ферментационния процес;
- 3.1.2.5. Разбъркване на културите с две, или по-вече бъркалки разположени на обща ос;
- 3.1.2.6. Всички метални елементи и части (рамка, стойка и др.), които не са в досег с културалната течност да са изработени от неръждаема стомана тип AISI 304 или подобна със сходни параметри и корозоустойчивост;
- 3.1.2.7. Всички метални елементи, в досег с културите да са изработени от неръждаема стомана тип AISI 304 или подобна със сходни параметри и корозоустойчивост;
- 3.1.2.8. Стерилизиране на ферментационния съд чрез автоклавиране;
- 3.1.2.9. Максимални външни размери на ферментационния съд за автоклавиране: диаметър по-малък от 0.4 метра и височина по-малка от 0.45 метра.
- 3.1.2.10. Кондензор на изхода за газове от ферментационния съд, за кондензиране на водните парите от изходящите газове.
- 3.1.3. Биореактор: Софтуер, обработка и съхраняване на данни, окомплектовка:**
- 3.1.3.1. Специализиран софтуер: задаване, следене / мониторинг и контрол / поддържане на параметри на ферментационния процес в биореактора (температура, рН, рО<sub>2</sub>, ниво на пяна и др.);
- 3.1.3.2. Специализиран софтуер: алармиране при достигане на зададени критични стойности за параметри на процеса.
- 3.1.3.3. Настолен компютър или лаптоп, с чернобял лазерен принтер и инсталиран специализиран софтуер за събиране, обработка и съхраняване на данни от ферментациите. Графично изобразяване и експорт на получените данни;
- 3.1.3.4. Интерфейс комплект (RS-485 интерфейс, RS 232-485 конвертори, кабели и др.) необходим за връзка на командния блок / компютъра със сензори и помпи от комплектката на биореактора.
- 3.1.4. Биореактор: Комплектовка с модули и аксесоари:**
- 3.1.4.1. Набор от електроди / сензори за отчитане на рН, рО<sub>2</sub>, температура и ниво пяна в културите;
- 3.1.4.2. Помпа за контролирано подаване в културата на течности и контролиране на рН на средата;
- 3.1.4.3. Програмируема перисталтична помпа за контролирано подаване в културата на течности. Възможност за задаване и контролирано подаване на разтвори или течни реагенти в културата с обеми от 0.06 литра/час до 0.6 литра/час, или по-малко и/или повече от посочените стойности, но задължително включващ посочения интервал;
- 3.1.4.4. Модул за контролиране на потока на входящия газ във ферментационния съд;
- 3.1.4.5. Аксесоар за вземане на проби през периода на ферментация;
- 3.1.4.6. Комплектовка с общо 6 бутилки за реагенти;
- 3.1.4.7. Комплектовка с общо 50 филтъра за входящи и изходящи газове;
- 3.1.4.8. Комплектовка с общо 50 филтъра за входящи течности;

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



	<p>3.1.4.9. Комплектовка с пълен набор от всички необходими редуцил вентили, филтри, маркучи, връзки и аксесоари за пускане на системата в експлоатация;</p> <p>3.1.4.10. Комплектовка със сервизен кит за монтиране / демонтиране на отделни части на биореактора при нормална / рутинна работа с него;</p>
3.2.	<p><b>Автоматичен брояч на колонии – количество 1 брой</b> Автоматичен брояч за колонии, включващ: дигитална камера за цветни изображения с висока разделителна способност; камера с LED осветление и платформа за заснемане на обектите; специализиран софтуер за анализ на образи. Основни приложения: определяне на общ брой колонии, анализ на смесени култури, нутриентни дискове и филтърни дискове, зони на инхибиране, анализ на бактериофагни плаки и др.</p> <p><b>3.2.1. Автоматичен брояч на колонии: Хардуер</b></p> <p>3.2.1.1. Дигитална камера за цветни изображения с висока разделителна способност и автофокус;</p> <p>3.2.1.2. Дигиталната камера с 10x дигитален фокус, или по-високи стойности дигитален фокус;</p> <p>3.2.1.3. Аксесоари за връзка на дигиталната камера с настолен компютър или лаптоп за управление на камерата и трансфер на данни / информация;</p> <p>3.2.1.4. Дигиталната камера да е монтирана в работна камера включваща платформа за разполагане на обектите и осветление на обектите. Защита от външна светлина и отразена светлина в работната камера;</p> <p>3.2.1.5. Възможност за избор на бял или черен фон / основа при заснемане на обектите разположени на платформата;</p> <p>3.2.1.6. Работа с петриеви блюда с диаметър 60 и 90 милиметра;</p> <p>3.2.2. Автоматичен брояч на колонии: Специализиран софтуер с възможности за:</p> <p>3.2.2.1. Анализ на петрита с агар, зони на инхибиране, хранителни дискове, хромогенен агар, ентеробактерии, бактериофагни плаки,</p> <p>3.2.2.2. Автоматично определяне на общия брой колони в анализирани петриеви блюда.;</p> <p>3.2.2.3. Анализирани на смесени култури; Едновременен анализ на 4, или по-голям брой, различаващи се по цвят колонии / култури / плаки;</p> <p>3.2.2.4. Представяне на резултатите като изображение на екрана или в таблица. Съхранение и експорт на резултатите.</p>
3.3.	<p><b>Фризер -20oC – количество 1 брой. Минимални изисквания:</b></p> <p>3.3.1. Фризер тип ракла;</p> <p>3.3.2. Съхранение на материали при -20oC;</p> <p>3.3.3. Обем на камерата не по-малко от 200 литра, и не по-вече от 400 литра;</p> <p>3.3.4. Аларма за критично високи температури в камерата.</p>

Специфични изисквания за изпълнението на обособена позиция № 3:

В обема на обособена позиция № 3 са включени три различни по вид и технически параметри апарата посочени в следните номенклатурни единици:

- номенклатурна единица № 3.1. "Биореактор за култивиране на микроорганизми" – 1 брой.
- номенклатурна единица № 3.2 "Автоматичен брояч на колонии"-1 брой,
- номенклатурна единица № 3.3. Фризер тип ракла -20oC - 1брой.

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



Възложителят изисква съвкупно изпълнение на включените в обособена позиция № 3 номенклатурни единици, т.е. следва да се оферират всички апарати, включени в обема на позицията. Мотивите на възложителя са следните: трите апарата - Биореактор за култивиране на микроорганизми, Автоматичен брояч за колонии и Фризер -20oC, са функционално свързани по отношение на планираните в „Ин витро лаборатория“ дейности и по тази причина Възложителят изисква съвкупно изпълнение на апаратурата. Функционалната свързаност се изразява в следното: Автоматичният брояч на колонии ще бъде рутинно използван и при характеризиране на различни видове култури след култивирането им в биореактора, като двата апарата ще бъдат функционално свързани по отношение на планираните дейности. Включеният в обособената позиция, фризер -20oC тип ракла е необходим и ще бъде използван за съхранение при ниски температури на среди, проби, утайки и филтрати от микробиални култури получени след ферментации в биореактора и е функционално свързан с ползването и работата на биореактора. За Възложителя не е целесъобразно отделянето на апаратите включени в обема на обособена позиция № 3 в самостоятелни обособени позиции, тъй като в случай на избор на различни изпълнители по тях, разпокъсаността на доставките ще доведе до затруднения на Възложителя за осигуряване на цялостното изпълнение на поръчката качествено и ефективно.

На основание чл.49, ал.2 от ЗОП навсякъде, където в документацията се посочват стандарти, спецификации, технически одобрения или оценки или конкретен модел, източник, търговска марка, патент, произход или производство, които характеризират продуктите, същите следва да се четат и разбират „или еквивалентни“. В случай, че в техническата спецификация конкретен параметър на описаната апаратура е обозначен с посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени лица или продукти, то това обозначение не е задължително за участниците и те могат да посочат в Техническото си предложение техника с еквивалентни технически характеристики. Еквивалентността се доказва по реда на чл. 50, включително, чрез доказателства по чл. 52 от ЗОП.

## **2.2. ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯ ПРЕДЛАГАНАТА АПАРАТУРА И ОБОРУДВАНЕ:**

2.2.1. Предлаганата апаратура и оборудване трябва да отговарят на минималните изисквания, посочени в „Техническата спецификация“ и на всички описани технически и функционални характеристики или да притежават по-добри параметри.

2.2.1.1. Това обстоятелство следва да е видно от направеното от участника описание в предложението за изпълнение на поръчката и сравнителните таблици за съответствие, и се доказва с представянето на един от следните документи:

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



- Каталог (извадка от каталог / брошура / проспект), съдържащ снимки и описание, конкретни данни за техническите и функционални характеристики и параметри на предложената за изпълнение на поръчката апаратура / оборудване.

или

- Техническото досие/техническа спецификация на апаратурата и оборудването издадено от производителя на същите или друг еквивалентен официален документ издаден от производителя на апаратурата и съдържащ подробно описание, данни и информация за техническите и функционални характеристики и параметри на апаратурата и оборудването.

2.2.2. Предложените за изпълнение на поръчката апарати и оборудване трябва да бъдат фабрично нови, без дефекти, да са неупотребявани и да не се рециклирани. Предложените за изпълнение на поръчката апарати трябва да са напълно окомплектовани с всички модули, аксесоари и др. компоненти, необходими за пълното им окомплектоване.

2.2.2.1. Участникът декларира в предложението за изпълнение на поръчката посочените в т.2.2.2. обстоятелства и за доказване на същите се представя документ от производителя, удостоверяващ, че предложената за изпълнение на поръчката апаратура е фабрично нова, неупотребявана, без дефекти, не е рециклирана и да не е спряна от производство. Посочва се годината на производство на апаратурата.

2.2.3. Предлаганата апаратура и оборудване да притежават CE-mark.

2.2.3.1. Участника декларира посоченото в т.2.2.3. обстоятелство в предложението за изпълнение на поръчката и прилага официален документ издаден от производителя на апаратурата/оборудването, удостоверяващ, че същите притежават CE-mark (са CE - маркирани) копие на оригинала и в официален превод на български език (оригинал или заверен препис от участника с неговия печат и гриф „Вярно с оригинала”).

2.2.4. При доставка на апаратурата и оборудването, Изпълнителят трябва да предостави същото окомплектовано с пълно Ръководство за работа (инструкция за употреба) издадено от производителя, сертификати и други документи в превод на български език на хартиен (при възможност и на електронен носител), в което да има ясни инструкции и подробно описание на съответните протоколи и функции на всички приложения, модули и аксесоари, както и необходимите материали за провеждане на обучения за потребителите.

2.2.5. Доставената апаратура и оборудване трябва да е напълно окомплектована с всички модули, аксесоари и др. компоненти, така че да е готова за експлоатация веднага след инсталирането ѝ.

2.2.6. Посочените в спецификацията и документацията за участие изисквания са задължителни и Възложителят ще отстранява оферти, които не отговарят на тези изисквания. За обособена позиция № 3 в обема на която има по-вече от една номенклатурна единица възложителят изисква съвкупното изпълнение на всички номенклатурни единици.

### **2.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да включва доставка, монтаж, инсталация (тестване и настройка при необходимост), въвеждане в действие / в

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*





експлоатация, обучение на персонала и цялостно гаранционно обслужване, поддръжка и сервиз през времето, в което апаратурата и оборудването са в гаранционен срок, съгласно предложеният от участника, който следва да е не по-малко от 18 месеца, считано от датата на инсталиране и въвеждане в експлоатация на доставената апаратура. Изпълнителят трябва да достави, монтира, инсталира и въведе в експлоатация (въведе в действие) апаратурата с всички необходими за експлоатацията принадлежности, модули и окомплектовки на апаратурата /оборудването.

Оферираните апарати и оборудване трябва да бъдат доставени, монтирани, инсталирани и настроени до готовност за експлоатация.

**Обучение:** Изпълнителят трябва да извърши необходимото обучение на минимум 3 (три) определени от възложителя лица, което следва да е съобразено с характеристиките на доставената апаратура / оборудване и препоръките на производителя. Периодът на обучението не може да е по-кратък от 3 (три) работни дни (1 работен ден = 8 часа) и трябва да започне в първият работен ден, след деня (датата) на получаване от Изпълнителя на писмено искане от Възложителя с посочени лицата, които ще бъдат обучени и мястото на обучение.

**Гаранционно обслужване, поддръжка и сервиз:** Изпълнителят следва да осигури гаранционното обслужване, поддръжка и сервиз на доставената апаратура и оборудване по време на целия предложен от него гаранционен срок на същата, който не може да е по-малко от 18 месеца, считано от датата на монтаж, инсталация и въвеждане в действие /в експлоатация на доставената апаратура и оборудване. Гаранционното обслужване, поддръжка и сервиз следва да се извършва от сервизни инженери или от други специалисти с професионална компетентност и/или от оторизирани сервизи на производителя или упълномощен негов представител.

Гаранционното обслужване и сервиз обхваща периодично техническо обслужване (профилактична поддръжка) на апаратурата /оборудването. По време на гаранционния срок на апаратурата (който не може да е по-малък от 18 месеца) Изпълнителят отстранява със свои средства и сили всички възникнали повреди, дефекти и съответно подменя всички износени и/или дефектирали части, компоненти, модули и др. окомплектовки на апаратурата с нови. Изпълнителят се задължава при отстраняването на повреди, дефекти или недостатъци, както и при извършването на гаранционно и сервизно обслужване да влага само оригинални и нови резервни части, материали или консумативи.

По време на гаранционния срок на апаратурата и оборудването, Изпълнителят поддържа за своя сметка апаратурата, като не само отстранява възникналите повреди и дефекти или неизправности, но и извършва профилактика и контрол на качеството, в съответствие с инструкциите на производителя на апаратурата и оборудването. Всички разходи по гаранционното обслужване, поддръжка и сервиз на апаратурата / оборудването са за сметка на изпълнителя. Когато е необходим ремонт в сервиз на изпълнителя, транспортът на апаратурата/оборудването до сервиза и обратно е за сметка на същия. Гаранционното обслужване на апаратурата по обособена позиция № 3 трябва да включва задължителните актуализации на софтуера, включително и необходимите лицензи и софтуерна поддръжка.

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



**Гаранционна отговорност:** Изпълнителят се задължава да извършва гаранционно и сервизно обслужване на доставената апаратура и оборудване, по време на целия предложен от него гаранционен срок на апаратурата, който не може да е по-малък от 18 месеца, считано от датата на инсталиране и въвеждане в експлоатация на апаратурата. Срокът за реакция при възникване на повреда, дефект или неизправност в апаратурата и/или оборудването не може да бъде по-дълъг от 2 (два) работни дни, считано от датата на получаването на писмено уведомление от страна на възложителя.

Изпълнителят е длъжен да осигури квалифицирани специалисти за констатиране на вида на повредата, дефекта или неизправността на апаратурата /оборудването, и определяне на дейностите, които трябва да се изпълнят за отстраняването им. За направените констатации и предложените дейности се съставя двустранен констативен протокол, в който се посочва датата и часа на констатиране на повредата, дефекта или несъответствието.

Срокът за отстраняване на повреда, дефект или несъответствие на апаратурата и/или оборудването на място при възложителя не може да бъде по-дълъг от 10 (десет) календарни дни, считано от датата на констатирането ѝ от квалифицираните специалисти на изпълнителя (т.е. датата на констативния протокол).

Срокът за отстраняване на повреда на апаратурата /оборудването в сервиз не може да бъде по-дълъг от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на получаването на писмено уведомление от възложителя за проблема. Изпълнителят осигурява гаранционно обслужване и сервиз на апаратурата и оборудването в оторизирани сервизи на производителя /производителите или негов упълномощен представител 7 дни в седмицата, 24 часа в денонощието.

Съобщенията на Възложителя за възникнала повреда, дефект или друг проблем по апаратурата и/или оборудването или за необходим ремонт може да се изпращат на Изпълнителя по всеки един от посочените начини: по факс, по електронна поща на посочен от изпълнителя електронен адрес или по обикновена поща на адрес за кореспонденция с изпълнителя.

### **РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, ПОКАЗАТЕЛИ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Критерият за възлагане на обществена поръчка с предмет е „оптимално съотношение качество/цена“, което се оценява въз основа на предложена цена и на определени от Възложителя показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП).

Класирането на участниците се извършва за всяка обособена позиция по комплексните оценки, получени по съответната обособена позиция. Класирането се извършва в низходящ ред, като на първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка по съответната обособена позиция. В случай, че комплексните оценки по някоя обособена позиция на две или повече оферти са равни, за икономически най-

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви, се провежда публичен жребий за определяне на изпълнител по тази позиция между класираните на първо място оферти.

Класирането на допуснатите до участие оферти по всяка обособена позиция се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ – КО, като сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели.

Показателите, избрани за оценка на офертите и съответната им относителна тежест в комплексната оценка, са както следва:

Показател - П (наименование)	Относителна тежест	Максимално възможен брой точки	Символно обозначение (на показателя)
1	2	3	4
1. Предложена цена – П <sub>1</sub>	45 % (0.40)	45	T <sub>ц</sub>
2. Гаранционен срок – П <sub>2</sub>	10 % (0.10)	10	T <sub>гс</sub>
3. Срок за доставка – П <sub>3</sub>	10 % (0.10)	10	T <sub>сд</sub>
4. Технически преимущества П <sub>4</sub>	35 % (0.40)	35	T <sub>тп</sub>

В колона № 1 са посочени определените показатели с техните обозначения; в колона № 2 са посочени относителните тегла на всеки показател, като процент от комплексната оценка (до 100%); в колона № 3 е посочен максимално възможният брой точки; в колона № 4 е дадено символното обозначение на показателя.

## ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

Показател T<sub>ц</sub> - “Предложена цена”, с максимален брой точки, които може да бъдат получени – 45 и относителна тежест в комплексната оценка – 45 % (0.45). Максималният брой точки 45 т. получава офертата с предложена най-ниска цена.

Офертата с предложена най-ниска цена е „T<sub>ц min</sub>“ Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$T_{ц} = \frac{T_{ц \min}}{T_{ц \text{ п}}} \times 100, \text{ където :}$$

45 % (0,45) – относителната тежест на показателя в комплексната оценка;

“T<sub>ц min</sub>” - най-ниската предложена цена;

“T<sub>ц п</sub>” - цената на п-я участник.

$$P_1 = T_{ц} \times 0,45$$

Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган



**Показател Тсд – “Срок на доставка”,** с относителна тежест в комплексната оценка - 0,10 (10 %).

Максималният брой точки 10 т. получава офертата, която е с предложен най-кратък срок за доставка в дни. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия предложен срок за доставка по следната формула:

$$T_{сд} = \frac{T_{сд \min}}{T_{сд \text{ п}}} \times 100 \text{ където:}$$

“0,10 (10 %)” – е относителната тежест на показателя в комплексната оценка;

“ $T_{сд \min}$ ” - най-кратък предложен срок за доставка;

“ $T_{сд \text{ п}}$ ” - срокът, предложен от п-я участник.

$$P_3 = T_{сд} \times 0,10$$

**Показател „Тгс“ – “Гаранционен срок”,** с максимален брой точки – 10 и относителна тежест на показателя в крайната комплексна оценка - 10 % (0.10).

Максималният брой точки получава офертата, която е с предложен най-дълъг гаранционен срок на апаратурата. Оферта, в която участникът е предложил гаранционен срок на апаратурата по-кратък от минимално определения от възложителя срок от 18 месеца не се допуска до оценка по показателят и съответно до класиране.

Точките за оценка на показател „Гаранционен срок“ се определят в съответствие с предложеният гаранционен срок на апаратурата, както следва:

Показател за оценка „Тгс“	Предложен срок	Точки за оценка
Гаранционен срок на апаратурата	от 18 месеца > 24 месеца	2 т.
	от 24 месеца > 36 месеца	4 т.
	от 36 месеца > 48 месеца	6 т.
	от 48 месеца > 60 месеца	8 т.
	За предложен срок от 60 месеца или по-вече	10 т.

$$P_2 = T_{гс} \times 0,10$$

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



**Показател Тп – “Технически преимущества”, с максимален брой точки – 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 0.35 (35 %).**

Максималният брой точки получава офертата/те, която/които е с най-добри условия по отношение на показателите за оценка работните характеристики и функционални изисквания, подлежащи на комплексна оценка. Точките по показателя П4 за всяка оферта се изчисляват като сума от точките посочени в следната таблица:

<b>Работни характеристики и функционални изисквания, подлежащи на комплексна оценка</b>		
<b>Характеристика</b>	<b>Параметри</b>	<b>Точки</b>
<b>1. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 Високоскоростна тубуларна центрофуга</b>		
Максимална центробежна сила (RCF) на центрофугиране на течности с микрочастици:	от $\geq 19000g$ до $< 29000g$	10
	от $\geq 29000g$ до $< 39000g$	25
	$\geq 39000 g$	50
Вграден дисплей, показващ работните обороти на центрофугиране:	не	0
	да	25
Центрофугата монтирана върху платформа с крака с регулируема височина, за осигуряване на хоризонтално положение на платформата и коректен работен режим на центрофугата:	не	0
	да	25
<b>Максимален брой точки за Т<sub>тп</sub>:</b>		<b>100</b>
<b>2. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „Апарат за разрушаване на клетки, чрез високо налягане /Апарат за дезинтегриране на клетки/“</b>		

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



Максимална стойност на налягането прилагано върху третираната суспензия от клетки:	от $\geq 20000$ PSI до $<29000$ PSI	5
	от $\geq 29000$ PSI до $<35000$ PSI	15
	$\geq 35000$ PSI	50
Възможност за изваждане от апарата на работещите части в контакт с обработваните клетки и стерилизирането им чрез автоклавиране:	не	
	да	20
Събиране на третираната суспензия от разрушени клетки в затворен контейнер без освобождаване в околната среда:	не	
	да	10
Вграден дисплей показващ температурата на обработената суспензия от клетки:	не	
	да	20
Максимален брой точки за $T_{m}$ :		100
<b>3. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 „Доставка на апаратура за култивиране на микроорганизми и анализ на микробни култури“</b>		
<b>3.1. Биореактор за култивиране на микроорганизми, модули и аксесоари</b>		
Задаване и поддържане на зададена скорост на разбъркване с честота:	от $\geq 100$ об/мин до $\leq 800$ об/мин	1
	от $\geq 100$ об/мин до $\leq 1000$ об/мин	3
	от $\geq 100$ об/мин до $\leq 1200$ об/мин	10
	= +/- 0.5°C	1

Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган



Автоматичен контрол на температурата във ферментационния съд с прецизност:	от $> +/- 0.2^{\circ}\text{C}$ до $< +/- 0.5^{\circ}\text{C}$	3
	$\leq +/- 0.2^{\circ}\text{C}$	10
Автоматично коригиране на отчитането на рН на средата във ферментационния съд в зависимост от температурата на средата:	не	0
	да	10
Автоматично коригиране на отчитането на разтворения в средата кислород (DO) в зависимост от температурата на средата:	не	0
	да	10
Брой технологични отвори в горната част на ферментационния съд:	= 6	0
	> 6	5
Аератор само-очистващ се от отлагания в процеса на ферментация:	не	0
	да	5
<b>3.2. Автоматичен брояч на колонии</b>		
Дигиталната камера с 3x оптичен и 10x дигитален фокус, или по-високи стойности на оптичен и/или дигитален фокус	не	0
	да	10
Възможност за LED осветяване на обектите разположени на платформата: отгоре, отдолу и отстрани;	не	0
	да	5
Осветяване на обектите разположени на платформата с UV светлина с дължина на вълната в интервала от 320 нм до 380 нм.	не	0
	да	10

Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган



Анализ на флуоресциращи колонии:	не	0
	да	5
Анализ на сектори от петриевите блюда:	не	0
	да	5
Анализ и диференциация по цвят, форма и размер на колонии:	не	0
	да	10
Запазване на настройки за анализ и повторно извикване и прилагане при анализ на сходни проби:	не	0
	да	5
<b>Максимален брой точки за T<sub>тн</sub>:</b>		<b>100</b>

Ако по показател „Ттц“ („Предложена цена“) участник е предложил стойност 0,00 или стойност, надвишаваща максималната стойност на поръчката съгласно т.2 от настоящата документация, се счита, че офертата на този участник не отговаря на изискванията на възложителя и участникът не се допуска до класиране.

Ако по Показател Тед („Срок за доставка“) участник е предложил срок на доставка, по-дълъг от максимално определения срок /150 календарни дни за поз.№ 1 и 2 и 90 дни за поз.№ 3/, се счита, че офертата на този участник не отговаря на изискванията на възложителя и участникът не се допуска до класиране.

Ако по Показател Тге („Гаранционен срок“) участник е предложил гаранционен срок, по-кратък от минимално определения от възложителя срок /18 месеца/, се счита, че офертата на този участник не отговаря на изискванията на възложителя и участникът не се допуска до класиране.

Стойностите на оценката по всички показатели в комплексната оценка се взимат с точност до втория знак след десетичната запетая.

Комплексната оценка /КО/ на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по четирите показателя, изчислени по формулата:

$$КО = П_1 + П_2 + П_3 + П_4$$

#### Уточнение:

- „45“ – тегловен коефициент (относителна тежест) на показателя Тц „Предложена цена“ в рамките на Комплексната оценка на офертата на n-я участник.

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*





- “10” – тегловен коефициент (относителна тежест) на показателя Тгс „Гаранционен срок“ в рамките на Комплексната оценка на офертата на п-я участник
- “10” – тегловен коефициент (относителна тежест) на показателя Тсд „Срок за доставка“ в рамките на Комплексната оценка на офертата на п-я участник.
- “35” – тегловен коефициент (относителна тежест) на показателя Ттп „Технически преимущества“ в рамките на Комплексната оценка на офертата на п-я участник.

**Максималният брой точки, който всеки участник може да получи за КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО) е 100 точки.**

Стойностите на оценката по всички показатели в комплексната оценка се взимат с точност до втория знак след десетичната запетая. Офертата, получила най-висока комплексна оценка /КО/, се класира на първо място.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите /когато са определени такива/, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посоченото по-горе, след преценка на по-изгодните предложения.

**Раздел IV – Общи изисквания към участниците. Условия и право на участие. Специални изисквания и правила за участие в процедурата на обединения, трети лица и подизпълнители**

**4.1. Общи изисквания към участниците Условия и право на участие.**

4.1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или тяхно обединение, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата в която е установено и което отговаря на условията посочени от Възложителя. Участник в процедурата не може да бъде отстранен на основание на неговия статут или правно организационната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата, в която са установени.

4.1.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4.1.3. Всеки участник има право да представи само една оферта.

4.1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта

4.1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4.1.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

4.1.7. Не се допуска представянето на варианти в офертите.

4.1.8. Всички срокове, изисквания и условия на Възложителя посочени в обявлението за обществена поръчка и в настоящата документация са задължителни за участниците. При подготовката на офертите всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

4.1.9. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

4.1.10. Предложенията за участие и всички приложени доказателствени документи представени или издадени от участника следва да бъдат на български език. Когато някой от



представените от участниците документи е на чужд език, същият следва да се придружава и с превод на български.

**Настоящата обществена поръчка има обособени позиции и условията посочени в т.4.1.3.– 4.1.6. ще се прилагат отделно за всяка от обособените позиции (на основание чл. 101, ал. 8 - 11 от ЗОП)**

#### **4.2. Изисквания и правила за участие в процедурата на обединения:**

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение/договор за неговото създаване, което се представя към офертата в оригинал или нотариално заверено копие. От документа (договорът / споразумението) следва да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документа за създаване на обединението, следва да съдържа информация за: определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението, когато такава не е предвидена, съгласно приложимото законодателство.

Всички членове на обединението трябва да са солидарно отговорни заедно и поотделно за професионалното и качествено изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

Членовете на обединението трябва да са разпределили помежду си ясно и точно изпълнението на дейностите, включени в предмета на поръчката, дела на всеки един от тях спрямо общия обем на поръчката, както и ресурсите, с които всеки член на обединението ще участва при изпълнение на обществената поръчка;

В документа за създаване на обединението, членовете на обединението трябва да са определили (упълномощили) едно лице, което да представлява обединението пред трети лица. Представляващият обединението е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението, да подпише техническото и ценовото предложение и да сключи договор с Възложителя, ако обединението бъде определен за изпълнител на обществената поръчка, както и да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението.

В случай, че в документа, с който е създадено обединението (споразумението/договора) не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, към офертата се представя документ (нотариално заверен), подписан от всички участници в обединението, в който се посочва представляващия.

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



В документа (споразумението/договора) за създаване на обединението трябва да се определи наименованието на участника.

**Срокът, за който е създадено обединението не може да бъде по-кратък от времето, необходимо за окончателното изпълнение на обществената поръчка. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.**

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, в Единния европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато определеният изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. Регистрацията по БУЛСТАТ се извършва след уведомяване на обединението за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

При участие на обединения, които не са юридически лица съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

При подаване на оферта от участник - обединение, всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението/консорциума трябва да представи отделен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал. 2 – ал.4 от ЗОП.

Участниците, които не отговарят на изискванията, посочени по-горе ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

#### **4.3.Изисквания и правила за участие в процедурата на трети лица:**

4.3.1 Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



икономическото и финансовото им състояние, техническите способности и професионалната им компетентност.

4.3.2 По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3.3 Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.3.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.3.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл.65, ал.4 от ЗОП.

4.3.6. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП.

4.3.7. Участниците, които не отговарят на изискванията, посочени в т.4.3.1. – 4.3.7. ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

4.3.8. В случай на използване на капацитета на трети лица, участниците попълват част II, буква „В“ на еЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях еЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана и за участниците по отношение на лично състояние и критерии за подбор, в частта, която е относима за съответното лице.

#### **4.4. Изисквания и правила за участие в процедурата на подизпълнители**

4.4.1. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители, както и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Участникът посочва в еЕЕДОП информация дали ще използват подизпълнители и представя подробна информация, в която посочва подизпълнителите и информация за вида и делът от поръчката, който възнамеряват да възложат на подизпълнители.

4.4.2. В случай, че ще използват подизпълнители, участниците следва да представят надлежно попълнен и подписан от всеки от подизпълнителите еЕЕДОП, в който се съдържа необходимата информация и доказателства, доказващи съответствието им с поставените критерии за подбор, изискванията за лично състояние и идентифицираща информация за тях (правна форма, ЕИК /Булстат, представляващи лица по чл.54, ал.2 от ЗОП, адрес за контакт).

4.4.3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



4.4.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, или за него са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.4.5. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща директно за тази част на подизпълнителя.

4.4.6. Директните разплащания по т.4.4.5 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

4.4.7. Към искането по т.4.4.6. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията в целият им размер или част от тях като недължими.

4.4.8. Възложителят има право да откаже плащане по т.4.4.5., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.4.9. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

4.4.10. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4.4.11. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката изпълнителят сключва договор за подизпълнение. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*). Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

4.4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата и новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4.4.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи /доказателства, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

4.4.13. В тридневен срок от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение на възложителя.

4.4.14. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или по-вече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



4.4.15. В случай на използване на подизпълнители, участниците попълват част П, буква „В“ на еЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях еЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана и за участниците по отношение на лично състояние и критерии за подбор, в частта която е относима за съответното лице.

### ***Раздел V: Изисквания към участниците относно личното им състояние. Мерки за доказване на надеждност.***

5.1. Изискванията към участниците относно личното им състояние са задължителни и участниците, които не отговарят на посочените изисквания ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Не се допуска до участие в настоящата процедура и ще бъде отстранен всеки участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

**1.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по:**

- по чл. 108а от Наказателния кодекс (НК) - (Тероризъм),
- по чл. 159а – чл.159г от НК - (Трафик на хора),
- по чл.172 от НК - (Престъпления против трудовите права на гражданите),
- по чл.192а от НК - (Престъпления против младежта),
- по чл.194 – чл.217 от НК - (Престъпления против собствеността),
- по чл. 219 – чл.252 от НК - (Престъпления против стопанството),
- по чл. 253 – чл.260 от НК - (Престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи),
- по чл. 301 – чл.307 от НК -(Подкуп),
- по чл. 321 от НК - (Престъпления против реда и общественото спокойствие),
- по чл.321а от НК - (Престъпления против реда и общественото спокойствие),
- по чл. 352 – чл.353е от НК - (Престъпления, свързани със замърсяване на околната среда);

**1.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1.1, в друга държава членка или в трета страна;**

**1.3.1. който има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях,**

- към държавата и към общината по седалището на възложителя и участника,
- или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

**1.3.2. Посоченото в т.1.3.1. изискване не се прилага, когато:**

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**1.4. за който е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП:** В случай, че с извършването на действия по чл.44, ал.3 и/или ал.4 от ЗОП не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.

**1.5. за който е установено, че:**

*а)* е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

*б)* не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**1.6. за който е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на:**

- чл.61, ал.1 от КТ (*Трудовият договор се сключва между работника или служителя и работодателя преди постъпването на работа.*);

- чл.62, ал.1 от КТ (*Трудовият договор се сключва в писмена форма.*);

- чл.62, ал.3 от КТ (*В триднешен срок от сключването или изменението на трудовия договор и в седемдневен срок от неговото прекратяване работодателят или упълномощено от него лице е длъжен да изпрати уведомление за това до съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите. Националната агенция за приходите предоставя в реално време на оправомощени лица от дирекции "Инспекция по труда" електронен достъп до регистъра на трудовите договори и при поискване в срок три работни дни изпраща копие от съответното заверено уведомление.*);

- чл.63, ал.1 или 2 от КТ (*Начало на изпълнението*);

- чл.118 от КТ (*Забрана за едностранно изменение на трудовото правоотношение*),

- чл.128 от КТ (*Задължение на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение*),

- чл.228 ал.3 от КТ (*Задължение на работника или служителя за поддържане и повишаване на професионалната квалификация*);

- чл. 245 от КТ (*Гарантиране на изплащането на трудовото възнаграждение*) и

- чл. 301 – чл. 305 от КТ (*Специална закрила на непълнолетните*) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

- чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018г.

- или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*





**Уточнение:** В съответствие с изискванията на § 26, ал.1 от ПЗР към Закона за пазарите на финансови инструменти (ДВ, бр. 15 от 2018 г., в сила от 16.02.2018 г.) отстраняването по чл. 54, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки за нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда се прилага, само когато нарушенията са извършени след влизането му в сила. Следователно участниците в процедурата не следва да са извършили нарушенията по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда след 16.02.2018г. В случай, че се установи, че след тази дата участниците са извършили посочените по-горе нарушения на КТ, същите ще бъдат отстранени от процедурата.

**1.7. за който е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.**

**1.7.1.** Съгласно т.21 от §2 на ДР на ЗОП „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

**1.7.2.** По смисъла на чл.54 от ЗПКОНПИ „Облага“ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

**1.8.** Който е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**1.9.** Който е свързано лице с други участници в процедурата. Съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

- т.13 "Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

- т.14. "Контрол" е налице, когато едно лице:

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**1.10. За който е налице някое от забранителните обстоятелства по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (обн. ДВ бр.1 / 03.01.2014г., изм. ДВ бр.48 от 2016г.), освен ако не е приложима разпоредбата на чл.4 от същият закон. Съгласно чл.3, т.8 от същият закон не могат да участват пряко или косвено в процедура за възлагане на обществена поръчка, дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица и техните действителни собственици, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. За участник, който след изтичане на срока по §14 от ПЗР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС не е привел дейността си в съответствие с изискванията на този закон, се прилага чл. 5, ал. 1, т. 3 от същия;**

*Забележка: Термините „дружество“, „контрол“, „действителен собственик“ и „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ имат смисъла по § 1 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.*

**1.11. За който са налице забранителните основания по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ).**

*Пояснение: Съгласно чл.69, ал.1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.*

*Съгласно чл.69, ал.2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.*

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



1.12. Изискванията, посочени в раздел V, т.1.1, т.1.2 и т.1.7. (чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП) се прилагат по отношение на лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорните органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. В зависимост от правно-организационната форма на участника в чл.40, ал.2 от ППЗОП е уточнено, че това са лицата:

- при събирателно дружество - лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл.141, ал. 1 и ал.2 от ТЗ;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- във всички изброени случаи - и прокуристите, когато има такива. В случаите, когато участникът има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.
- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

1.13. Участниците са длъжни, при поискване от страна на възложителя, да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица, които ги представляват, членовете на управителните и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.14. Участникът доказва съответствието си с изискванията за лично състояние по т.1.1. – т.1.11., чрез представяне на информация в Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП).

Участникът декларира липсата или наличието на горните обстоятелства с маркиране на отговор ДА или НЕ в еЕЕДОП, при съобразяване на следното:

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



• За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП се представя информация в част III, раздел „А“ от еЕЕДОП, където участникът отговаря с „НЕ“, ако не е осъждан или с „ДА“, ако е осъждан. При отговор „ДА“ се представя информацията относно присъди за следните престъпления:

- участие в престъпна организация по чл.321 и 321“а“ от НК;
- корупция по чл. 301-307 от НК;
- измама по чл.209 -213 от НК;
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности по чл.108“а“ от НК;
- изпиране на пари или финансиране на тероризъм по чл.253, 253“а“ или 253“б“ от НК и по чл.108“а“, ал.2 от НК;
- детски труд или други форми на трафик на хора по чл.192“а“ или 159“а“-159“г“ от НК;

• В част III, раздел „В“, поле 1 от еЕЕДОП, участникът отговаря с „НЕ“, ако не е осъждан или с „ДА“, ако е осъждан и представя информацията относно присъди за престъпления по чл.172 и чл.352 – 353“е“ от НК.

При отговор „ДА“ участникът посочва: дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правно основание за постановяването ѝ. Срок на наложеното наказание.

Участниците представят информацията за престъпленията, аналогични на посочените в чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

- За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП се представя информацията в част III, раздел/буква „Б“ от еЕЕДОП, където участникът маркира отговор „ДА“ или „НЕ“.
- За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.4 от ЗОП се представя информацията в част III, раздел/буква „В“ от еЕЕДОП, където участникът маркира отговор „ДА“ или „НЕ“.
- За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.5 от ЗОП се представя информацията в част III, раздел/буква „В“ от еЕЕДОП, където участникът маркира отговор „ДА“ или „НЕ“.
- За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП се представя информацията в част III, раздел/буква „В“ от еЕЕДОП, където участникът маркира отговор „ДА“ или „НЕ“;
- За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП се представя информацията в част III, раздел/буква „В“ от еЕЕДОП, където участникът маркира отговор „ДА“ или „НЕ“;
- В част III, буква „В“ от еЕЕДОП участникът представя информацията за нарушение на задълженията в областта на трудовото право по чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда, като маркира отговор „ДА“ или „НЕ“.
- За обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 (посочени по-горе в т.1.8.) участникът представя информацията в част III, буква „В“ от еЕЕДОП като маркира отговор „ДА“ или „НЕ“.

• В Част III, буква „Г“ в ЕЕДОП, участниците декларират с маркиране на отговор „ДА“ или „НЕ“ липсата и/или наличието на основания за отстраняване, свързани с националното законодателство. Тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство и имат характер на национални /специфични/ основания за изключване.

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



- наличие на обстоятелства по чл.3,т.8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в процедурата (по чл.101,ал.11 от ЗОП и при съобразяване на чл.101,ал.13 от ЗОП);
- обстоятелства по чл.69 от ЗПКОНПИ – по т.1.11. по-горе;
- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП); Участникът отговаря с „НЕ“, ако не е осъждан или с „ДА“, ако е осъждан и представя информация относно осъждания за посочените престъпления;
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

В случай, че участникът посочи отговор: „НЕ“ на въпроса: „*Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?*“, ще се счита, че същият декларира липсата на посочените основания за отстраняване, свързани с националното законодателство.

Ако е посочен отговор: „ДА“ на този въпрос, участникът следва изрично да изпише в графата кои основания са налице, както и да попълни изчерпателен отговор на въпроса: „*В случай, че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „ДА“, моля опишете предприетите мерки:*“

**5.2. Прилагане на основанията за отстраняване:** Възложителят ще отстрани от процедурата участник, за когото са налице основанията по [чл. 54, ал. 1](#) от ЗОП и посочените от Възложителя основания по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата (основанията посочени по-горе в т.1.1. - т.1.8);

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 и/или чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, възложителят ще отстрани от участие в процедурата обединението.

**Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:**

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по [чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2](#) от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6](#) от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.
- в случай на отстраняване на участник от процедурата по реда на [т.1.1. – т.1.7. \(чл.54 от ЗОП\)](#) възложителят трябва да осигури доказателства за наличието на посочените от комисията за разглеждане на офертите основания за отстраняване.

**5.3. Мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП:** Участник, за когото са налице основания по [чл.54, ал.1](#) от ЗОП и посочените от Възложителя основания по чл.55,ал.1,т.1 от ЗОП има право да представи доказателства, че преди подаване на офертата

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване (чл.45 от ППЗОП). За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по т.1.3.1. (по чл. 54, ал. 1, т. 3) от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

**5.3.1.** Когато за участник в процедурата е налице някое от основанията за отстраняване по **т.1.1 – т.1.7 (чл.54, ал.1 от ЗОП)** и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на своята надеждност, тези мерки се описват в еЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

**5.3.2.** В случаите по **т.5.3.1.** участникът представя като доказателства за своята надеждност следните документи:

**5.3.2.1.** по отношение на обстоятелството по букви „а“ и „б“ (чл.56, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

**5.3.2.2.** по отношение на обстоятелството по буква „в“ (чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

**5.3.2.3.** по отношение на обстоятелството по буква „г“ (чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за надеждност от участника и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

- Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за възлагане на обществени поръчки или концесии, **няма право да използва предвидената възможност по т.5.3. (чл.56, ал.1 от ЗОП)** за времето, определено с присъдата или акта (т.е. няма право да представя доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност).

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



- Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

- Участникът декларира съответствието си с изискванията за лично състояние, чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП).

**5.4. Доказване липсата на основания за отстраняване.** За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 и по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- за обстоятелството по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП – удостоверение издадено от Агенция по вписванията.

**5.4.1.** Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.5.4.(чл.58, ал.1 от ЗОП), издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**5.4.2.** В случаите по т.5.4.1. (чл.58, ал.3 от ЗОП), когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

**5.4.3.** Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**5.4.4.** Възложителят няма право да изисква представянето на документи за доказване на липса на основания за отстраняване, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

**ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ:** Освен при наличието на посочените по-горе в документацията в т.1.1. - т.1.11. обстоятелства, Възложителят ще отстрани всеки участник, който:

А) участва в поръчката като подизпълнител на друг участник или участва като член на обединение в офертата на друг участник. Т.е. участници, за които е установено, че са нарушили забраната чл.101, ал.9 и ал.10 от ЗОП, съгласно които:

- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

- В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Б) не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

В) е представил оферта, която не отговаря на:

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



- предварително обявените условия на поръчката;  
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

Г) не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП; Съгласно чл.72, ал.1 от ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Съгласно чл.72, ал.2 от ЗОП писмената обосновка може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл.115 от ЗОП;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал.2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл.107 от ДФЕС. Възложителят е длъжен да уведомява Европейската комисия за всички подобни случаи.

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*





*Забележка: Съгласно чл.107 от ДФЕС освен, когато е предвидено друго в Договорите, всяка помощ, предоставена от държава-членка или чрез ресурси на държава-членка, под каквато и да било форма, която нарушава или заплашва да наруши конкуренцията чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия или производството на някои стоки, доколкото засяга търговията между държавите-членки, е несъвместима с вътрешния пазар.”*

**Д) който не представи Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – по образец № 7, в която е деклариран действителен собственик, по смисъла на § 2, ал. 1 и ал. 2 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП – физическо лице.**

*На основание чл. 4, т. 23 във връзка с чл. 3, т. 1 от ЗМИП (в сила от 30.03.2018 г.) Като мярка за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари възложителите на обществени поръчки следва да извършват комплексна проверка на клиентите, които съгласно чл.10, т.2 от същия закон включва действия по идентифициране на действителния собственик и предприемане на подходящи действия за проверка на неговата идентификация по начин, който дава достатъчно основание на лицето по чл. 4 да приеме за установен действителния собственик, включително прилагане на подходящи мерки за изясняване на структурата на собственост и контрол на клиента.*

*- Съгласно пар. 2, ал. 1 от ДР на ЗМИП „действителен собственик” е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическото лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чието сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:*

*1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на притежател, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.*

*Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.*

*Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или*

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк– фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност”2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

- а) учредителят;
- б) доверителният собственик;
- в) назиелят, ако има такъв;
- г) бенефициерът или класът бенефициери, или
- д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;
- е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

- Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

**Е) Възложителят отстранява от участие участник, който е свързано лице с Възложителя по смисъла на чл. 4.1 от Общите условия към договорите по ОП „Иновации и конкурентоспособност“. Свързани лица по смисъла на чл. 4.1 от Общите условия към договора са лицата по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон и/или, които са обект на конфликт на интереси.**

**Ж) Възложителят отстранява от участие участник, по отношение на който е налице конфликт на интереси, съгласно Общите условия на договорите по ОП „Иновации и конкурентоспособност“. По смисъла на чл. 4.3 от Общите условия на договорите по ОП „Иновации конкурентоспособност“, за да е спазено изискването за избягване на конфликт на интереси трябва да е налице следното:**

- Към датата на подаване на оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, участникът в процедурата да не се представлява от лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;
- Към датата на подаване на оферта от съответния участник в процедура за възлагане, участникът да няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



- Към датата на подаване на оферта от съответния участник в процедура по възлагане, лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ не следва да притежава дялове или акции от капитала на участника в процедурата, при изпълнение на дейности по проект, съфинансиран по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020;
- Към датата на подаване на офертата от съответния участник в процедура за възлагане, участникът да няма сключен договор за консултантски услуги с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

#### *Раздел V*

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР И ДОКУМЕНТИТЕ, С КОИТО ТЕ СЕ ДОКАЗВАТ**

**5.1. Изискванията относно годността (правоспособността) на участниците за упражняване на професионална дейност.** Възложителят не поставя изискванията относно годността на участниците.

**5.2. Изискванията относно икономическото и финансово състояние на участниците.** Възложителят не поставя изискванията за икономическото и финансово състояние на участниците.

**5.3. Изискванията относно техническите и професионални способности на участниците.**

**5.3.1.** Участниците в процедурата да имат въведена система за управление на качеството в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO 9001:..... или еквивалентна система, с обхват доставка/търговия с /на лабораторна апаратура /оборудване или доставка /търговия с/на апаратура и оборудване.

Съответствието с поставения критерий се удостоверява с представена от участника информация в част IV, раздел /буква „Г“ от еЕЕДОП, където се посочва номера на сертификата, предметният му обхват, срок на валидност и сертифициращата организация /лица, от които е издаден. Документите за поставения критерий, които се представят при поискване в хода на процедурата или от участника определен за изпълнител преди сключване на договора, в случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП са: заверено копие от Сертификат издаден на името на участника, удостоверяващ, че има въведена система за управление на качеството в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO 9001:.... или др.еквивалентна система за управление на качеството с обхват доставка /търговия с/ на лабораторна апаратура /оборудване или доставка /търговия с/ на апаратура и оборудване или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Сертификатът да е издаден от акредитирана сертифицираща организация или от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните от възложителя.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението (чл.59,ал.6 от ЗОП). Следователно, при участие на обединения, които не са юридически лица е необходимо представянето на сертификат за управление на качеството с посоченият конкретен обхват, свързан с предмета на поръчката не от обединението-участник, а от участниците (съдружниците) в него, които съобразно разпределението на участието си при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението ще извършват съответната дейност, предмет на обществената поръчка.

Участниците, които не отговарят на изискванията, свързани с критериите за подбор, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

**Изисквано минимално ниво:** Участниците в процедурата трябва да притежават валиден Сертификат удостоверяващ, че имат въведена система за управление на качеството в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO 9001: ..... или др.еквивалентна система за управление на качеството с обхват, съответстващ на предмета на поръчката, а именно: доставка /търговия с/на лабораторна апаратура, оборудване и/или доставка /търговия с /на апаратура и оборудване. Сертификатът да е издаден от акредитирана сертифицираща организация. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните от възложителя.

**5.3.2.** Участниците в процедурата да имат на разположение специалисти с професионална компетентност или образование или преминато обучение за изпълнението на дейностите включени в предмета на поръчката. Съответствието с поставения критерий се декларира с попълване на част IV, раздел В от ЕЕДОП, като се посочват трите имена, данни за документа за придобита професионална компетентност (учебно заведение или обучаваща организация, № и дата на издаване, образователна степен, специалност или квалификация), както и данни за притежаваните сертификати за преминато обучение от

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособности“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



специалиста (вид, дата на издаване и лице/организация, която ги е издала, срок на валидност, обхват и др.).

Документите за поставения критерий, които се представят при поискване в хода на процедурата, в случаите на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП или от участника определен за изпълнител преди сключване на договора са: списък, съдържащ: имената на сервизният инженер или специалиста /сервизните инженери / специалистите/, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, професионалната компетентност на лицето /лицата, данни за документа за придобита професионална компетентност (учебно заведение или обучаваща организация, № и дата на издаване, образователна степен, специалност или квалификация), както и данни за притежаваните сертификати (вид, дата на издаване, лицето/организацията което издава сертификата, срок на валидност, обхват и др.).

**5.3.2.1. Изисквано минимално ниво:** *Участниците в процедурата да имат на разположение най-малко един сервизен инженер или друг специалист с професионална компетентност преминал обучение при производителя на апаратурата. Посоченото изискване се отнася за апаратурата посочена в обособени позиции № 1, № 2 и в номенклатурни единици № 3.1. и № 3.2. от обема на обособена позиция № 3.*

*- За оборудването посочено в номенклатурна единица № 3.3. от обема на обособена позиция № 3 се изисква участниците да разполагат с най-малко един сервизен инженер или друг специалист с професионална компетентност.*

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**Участниците, които не отговарят на изискванията, свързани с критериите за подбор, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.**

#### **5.4. УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В ОФИЦИАЛЕН СПИСЪК НА ОДОБРЕНИ СТОПАНСКИ СУБЕКТИ**

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие, че по този начин може да се удостовери изпълнението на съответните изисквания. Възложителят приема удостоверения за

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



регистрация или сертификати, издадени от органи, установени в Република България или в друга държава членка, в която участникът е установен. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социално осигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти, освен в случаите на чл. 67, ал.8 от ЗОП.

## **Раздел VI. Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)**

6.1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП). В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.2. Когато изискванията по т.1.1, т.1.2., и т.1.7.(чл.54, ал.1, т. 1, т.2 и т.7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП.

6.3. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т.1.1., т.1.2. и т.1.7.(чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7) се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

6.4. В случаите по т.6.3.(чл.41, ал.1 от ППЗОП, изр. второ) когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.5. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал.1 от ЗОП.

6.6. Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

6.7. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

6.8. Възложителят може да не приеме представено доказателство за техническите и професионалните способности на участник, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество(ЗПКОНПИ).

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



6.9. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6.10. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

## **Раздел VII. Указания за предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП**

7.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид.

7.2. За настоящата процедура възложителят е създал образец на ЕЕДОП в системата за еЕЕДОП, разработена от Европейската комисия (<https://ec.europa.eu/tools/espdl>) чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираният файл е на разположение на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача. Възложителят публикува заедно с документацията за обществена поръчка в PDF формат и XML файл `espd-request ..... xml`, който представлява предоставен от Възложителя еЕЕДОП във вид, подходящ за електронна обработка.

- Участниците зареждат в системата сваления от Профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят.

*Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.*

Образецът на еЕЕДОП /eESPD/ за тази обществена поръчката е публикуван на профила на купувача и може да бъде изтеглен по електронен път с останалата документация за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка в PDF и XML формат. Препоръчително е създаденият еЕЕДОП да се изтегли и в двата формата: *ESPD-request.pdf* - за четене и преглед и *ESPD-request.xml* – за компютърна обработка и попълване. В образца на еЕЕДОП за участие в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка са маркирани полетата, които съответстват на поставените от Възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

7.3. Участниците следва да попълнят своя/своите еЕЕДОП за участие в процедурата чрез използване на осигурената от Европейската Комисия (ЕК) безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция „Регистър на обществени поръчки (РОП)“ и е-услуги/Електронни услуги

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>. Участникът (икономическият оператор) зарежда в системата предоставения от Възложителя XML файл и го попълва в съответствие с изискванията на Възложителя. Попълненият електронно еЕЕДОП се изтегля от участника в XML и PDF формат, като PDF формата се подписва с електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

**Забележка:** Съгласно указанията на ЕК безплатната услуга на информационната система за еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, участниците следва да използват последната версия на съответния браузър. Освен това участниците трябва да имат предвид, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

7.4. Участниците трябва да попълнят своя/своите еЕЕДОП за участие в настоящата процедура, като спазват следните правила:

- Избират опцията „Икономически оператор“.
- Зареждат в системата изтегляния *ESPD-request.xml* файл.
- Попълват необходимите данни в еЕЕДОП.
- Изтеглят попълнения еЕЕДОП (espd-response) в *PDF* формат, след което еЕЕДОП следва да се подпише с **електронен подпис** от съответните лица по чл. 40 от ППЗОП.

7.5. Попълненият и подписан еЕЕДОП чрез информационната система за еЕЕДОП се предоставя на Възложителя задно с офертата, приложен на подходящ оптичен носител. Всеки представен ЕЕДОП следва да бъде в електронен вид, като един от възможните начини за предоставянето му в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към опаковката. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне на еЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща преди крайния срок за получаване на офертите.

**Важно!** Информационната система за еЕЕДОП е онлайн приложение, поради което не може да съхранява данни. С оглед на това участниците трябва да запазват и съхраняват **винаги** локално на своите компютри еЕЕДОП в *XML* или *PDF* формат.

7.6. При подписването на еЕЕДОП участниците трябва да използват електронен подпис, издаден от Доставчик на Удостоверителни Услуги (ДУУ), включен в Регистъра на доставчиците а удостоверителни услуги, издаващи удостоверения за квалифициран електронен подпис на Комисията за регулиране на съобщенията (КРС).

7.7. В еЕЕДОП се представя информация за участника, както следва:

- В част II, буква „А“ на еЕЕДОП участниците посочват ЕИК по чл.23 от ЗТР, Булстат и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен за кореспонденция при провеждането на процедурата.

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*





- Когато участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице в част II, буква „А“ на еЕЕДОП се посочва правната форма на участника, съответната информация за останалите участници в обединението и в този случай се подава отделен еЕЕДОП за всеки участник в обединението. Следва да се има предвид, че Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, и този участник бъде избран за изпълнител, следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

- В част II, буква „А“ на еЕЕДОП участниците посочват обособената позиция / обособените позиции, за които участва в процедурата.

- В част II, буква „Б“ на еЕЕДОП се посочват името/имената на лицето/лицата упълномощени да представляват участника в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

- В част III, букви „А“, „Б“ и „В“ на еЕЕДОП се попълва информация за обстоятелствата свързани с личното състояние на участника, съгласно посоченото по-горе в Раздел V, т. I. 14 от настоящата документация.

- В Част III, буква „Г“ в ЕЕДОП се декларират липсата на основания за отстраняване, свързани с националното законодателство.

- В част II, буква „Г“ на еЕЕДОП се попълва информация дали ще бъдат използвани подизпълнители. Когато участникът е предвидил използването на подизпълнители, посочва в същия раздел предлаганите подизпълнители и в част IV, буква „В“ от еЕЕДОП посочва информация за вида и дела (процентно изражение) от поръчката, който възнамерява да им възложи. Ако участникът е предвидил използване на подизпълнител/и за доказване на съответствието с критериите за подбор, еЕЕДОП се представя и за тях (за всеки подизпълнител, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката), в който се посочва информацията, изисквана и за участниците по отношение на лично състояние и критерии за подбор, в частта, която е относима за съответното лице.

- В част II, буква „В“ на еЕЕДОП се попълва информация дали ще бъде използван капацитета на трети лица. В случай, че участникът е предвидил възможността да използва капацитета на трети лица, задължително представя за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях еЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана и за участниците по отношение на лично състояние и критерии за подбор, в частта, която е относима за съответното лице.

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



- В част IV, раздел „В“ на еЕЕДОП участникът посочва има ли на разположение сервизен инженер или друг специалист с професионална компетентност или образование (съгласно посоченото по-горе в т.5.3.2.).

- В част IV, буква „Г“ от еЕЕДОП, участникът посочва има ли на разположение валиден Сертификат, удостоверяващ, че има въведена система за управление на качеството в съответствие с изискванията на EN ISO 9001:20.... или еквивалентна система за управление на качеството с обхват, съгласно посоченото по-горе в т.5.3.1 в документацията. Участникът отговаря с „ДА“ в случай, че разполага с изискваният валиден сертификат и посочва номер на сертификата, обхват, срок на валидност и сертифициращият орган или лице което го е издало. Участникът отговаря с „НЕ“ в случай, че не разполага с изискваният сертификат или друг еквивалентен документ за въведена система за управление на качеството и попълва изискваната в еЕЕДОП информация в полето „Ако „не“, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за осигуряване на качеството могат да бъдат представени“.

#### **Разяснения по документацията за участие:**

- Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.
- Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез публикуване на официалната интернет страница на възложителя, в раздел „Профила на купувача“.
- Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура ще са в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: на адрес, посочен от участника; на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат се подписва с електронен подпис или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка; по факс; чрез комбинация от тези средства.

#### **Други указания:**

Информация, необходима за осигуряване на добросъвестно и прозрачно обработване на лични данни и осигуряване на достъп до лични данни.

- С настоящото, на основание чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), уведомяваме всички физически лица – представители на потенциални участници, подизпълнители, трети лица, чийто капацитет ще бъде използван от участниците, физически лица, посочени като персонал, подизпълнители и/или трети лица; лица на трудови или граждански правоотношения или др. физически лица, чиито лични данни ще бъдат посочени в офертите на участниците в настоящата процедура и ще бъдат обект на оценка от страна на назначената от Възложителя Комисия за разглеждане и оценка на офертите, относно следните обстоятелства:

- „София Тех Парк“ АД е администратор на лични данни по смисъла на чл.4, т.7 от Общия регламент относно защитата на данните (ОРЗД). Администраторът е представляван от Възложителя по настоящата поръчка. Координатите за връзка с администратора са съобразно посочените в Обявлението и Решението за откриване на настоящата процедура.

- **Целите на обработването** – разглеждане и оценка на подадените от участниците в настоящата процедура оферти, избор на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор за възлагане.

- **Правно основание за обработването** – чл. 6, пар. 1, б. “в” от ОРЗД. Обработването е необходимо за спазването на законовите задължения относно начин и ред за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, спазване принципите за прозрачност и равнопоставеност между участниците, спазване изискванията на установените в националното и европейско законодателство образци на документи за деклариране и доказване на основания за отстраняване и критерии за подбор, в т.ч. еЕЕДОП и документите за доказване, изрично посочени в ЗОП, спазване на изискванията относно сключването на договори за възлагане на обществени поръчки, както и изискванията за публичност, свързани с публикуване на информация за участниците в поръчката, както и информация относно избрания изпълнител, наедно с всички части на неговата оферта, както и сключения договор за възлагане на обществената поръчка и документите, свързани с отчетността по договора.

- **Получатели на личните данни**, които администраторът обработва са публични органи и/или юридически/физически лица, които по силата на законови или договорни задължения имат право и/или са задължени да обработват личните данни в контекста на обществената поръчка.

- **Срокът, за който ще се съхраняват личните данни:** 5 (пет) години от датата на приключване на изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата.

- **Субектите на данни имат право** да изискват от администратора достъп до коригиране или изтриване на лични данни или ограничаване на обработването на лични данни, свързани с тях, право да възразят срещу обработването, както и право на преносимост на данните.

- **Право на жалба до надзорен орган:** На основание чл. 77, пар. 1 от ОРЗД без да се засягат които и да било други административни или съдебни средства за правна защита, всеки субект на данни има право да подаде жалба до надзорния орган, в държавата членка

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

на обичайното местопребиваване, място на работа или място на предполагаемото нарушение, ако субектът на данни счита, че обработването на лични данни, отнасящи се до него, нарушава разпоредбите на ОРЗД.

**За Република България надзорен орган е: Комисията за защита на личните данни;**

**Адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2;**

**Център за информация и контакти - тел. 02/91-53-518‘**

**Електронна поща: [kzld@cpdp.bg](mailto:kzld@cpdp.bg)**

**Интернет страница: [www.cpdp.bg](http://www.cpdp.bg)**

Предаването на изрично посочените от Възложителя в настоящата документация лични данни на отделните физически лица, субекти на данни, е задължително, с оглед спазването на законовите изисквания, свързани с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, избор на изпълнител и сключване на договори за обществени поръчки. Липсата на изрично посочените в настоящата документация лични данни и/или не отстраняването на подобни липси, в случай на изрично указване от страна на Комисията за оценка и разглеждане на офертите, ще доведе до не разглеждане на офертата на съответния участник и отстраняването му от по-нататъшно участие в процедурата.

- Администраторът не възнамерява да предаде личните данни на трета държава или международна организация.
- Администраторът не използва механизъм за автоматизирано вземане на решения, вкл. профилиране.

## Раздел VIII

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА

#### 8.1. Изисквания към изготвянето на офертата

8.1.1. Всеки участник трябва да изготви своята оферта в съответствие с нормите на Закона за обществените поръчки и чл.47, ал.1, ал.2 и ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и изискванията на настоящата документация за участие.

8.1.2. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП) в електронен вид. В него се предоставя изискваната от възложителя информация за участниците, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

8.1.3. Когато участникът е обединението, което не е юридическо лице, за всеки от съдружниците в обединението се представя отделен eЕЕДОП в електронен вид.

8.1.4. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен eЕЕДОП в електронен вид.

8.1.5. Участникът попълва eЕЕДОП в електронен вид в съответствие с изискванията, определени в настоящата документация за участие.

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



**8.1.6.** Офертата трябва да бъде изготвена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

**8.1.7.** Участникът носи отговорност за верността на превода, като за целта в края на всеки преведен текст, лицето, извършило превода, декларира, че преведеният текст отговаря по смисъл и съдържание на оригинала, посочва името си и се подписва.

**8.1.8.** Когато участник – чуждестранно лице представя документи относно своята търговска или съдебна регистрация, или сертификати, или разрешения за осъществяване на определена професия или дейност, издадени от компетентен орган в държавата, в която е установен, тези документи следва да бъдат представени и в официален превод.

**8.1.9.** Участникът трябва да попълни и приложи към офертата образците от документацията за участие, които са задължителни и не могат да бъдат променяни.

**8.1.10.** Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

**8.1.11.** Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно нотариално завереното пълномощно.

**8.1.12.** Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 5 (пет) месеца от крайния срок за подаване на офертите.

**8.1.13.** При необходимост възложителят има право да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл преди да е завършила процедурата. Участник, който след покана и в определения от възложителя срок, не удължи срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**8.1.14.** Участникът има право да подаде само една оферта за участие в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка. Не се допуска представяне на варианти в офертата.

**8.1.15.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**8.1.16.** Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...” и наименованието на участника. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Наименованието на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; Валидни адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника; Наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подава офертата;

- Опаковката включва опис на представените документи, документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както и отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност” 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



„Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП;

Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, поставени от възложителя и посочени в настоящата документация, същият ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 13 от ППЗОП.

**8.2. Минималното съдържание на опаковката на всеки един участник следва да съдържа:**

**8.2.1.** Опис (списък) на представените документи;

**8.2.2.** Заявление за участие изготвено в съответствие с образец № 1 приложен към настоящата документация, което включва: списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват или длъжностите, които заемат. Възложителят изисква списъка на основание чл.44,ал.1 от ППЗОП.

**8.2.3.** Оптичен носител с Единен европейски документ за обществени поръчки представен в електронен вид (*надписан с наименованието на участника, а когато участника е обединение, което не е юридическо лице и с наименованието на всеки от участниците в обединението / надписан с наименованието на подизпълнителя / на третото лице*) или декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП, и е посочен адрес, на който е осигурен достъп до документа в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, в случай че участник използва електронно подписан ЕЕДОП, използван при предходна процедура.

еЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чийто ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, когато е приложимо.

**Забележка:** еЕЕДОП се предоставя в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. При попълването и представянето на еЕЕДОП участниците следва да спазват Указанието за предоставяне на еЕЕДОП от настоящата документация.

При подаване на еЕЕДОП участниците в процедурата трябва да се съобразят с Методическо указание с изх.№ МУ-4 / 02.03.2018г. на изпълнителния директор на АОП, публикувано на официалния сайт на агенцията, на електронен адрес: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)

**8.2.4.** Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) (изготвя се по *Образец № 7*).

**8.2.5.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, ако е приложимо и съгласно посоченото в т.5.3.2.

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



**8.2.6.** Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението /прилага се само, когато участникът в процедурата е обединение/. Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- 1). правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**8.2.7.** Декларация за липса на конфликт на интереси и на свързаност с Възложителя по смисъла на Общи условия към финансираните по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно *Образец № 5*, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата и да се представи в оригинал.

**8.2.8.** Техническо предложение за обществената поръчка, изготвено по образец № 2 приложен към настоящата документация. Съгласно чл.102 от ЗОП участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

*Уточнение: Съгласно § 1, т.9 от ДР на Закона за защита на конкуренцията „производствена или търговска тайна“ са факти, информация, решения и данни, свързани със стопанска дейност, чието запазване в тайна е в интерес на правоимащите, за което те са взели необходимите мерки.*

**Към техническото предложение се прилагат:**

*А) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника;*

*Б) Предложение за изпълнение на поръчката (изготвено по образец № 2А) в съответствие с техническата спецификация и задължителните изисквания на възложителя, което съдържа:*

- описание на предлаганата апаратура, в т. ч. наименование на апаратурата, марка, модел, производител, страна на произход;
- Срок за доставка на апаратурата и оборудването;
- Срок за извършване на монтаж, инсталация и пускане в експлоатация на апаратурата и оборудването;
- Срок и условия за обучение на посочените от възложителя лица за работа с апаратурата и оборудването – продължителност на обучението в работни дни, предварителен план-график на обучението, необходимост от придобиване на специфична правоспособност, други особености по преценка на участника.
- Гаранционен срок (в месеци) за доставената апаратура и оборудване, вкл. на всички негови модули, аксесоари и компоненти. Условия на гаранционната поддръжка на

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



апаратурата и оборудването. При описанието на условията, участникът следва да отрази начина, по който предлага да изпълни и изискванията на възложителя относно гаранционната поддръжка на оборудването, в т. ч. извършването на периодично техническо обслужване (профилактична поддръжка) от компетентни лица, безплатна подмяна на всички износени и/или дефектирали части на доставеното оборудване, както и отстраняване на скрити дефекти на апаратурата в рамките на гаранционния срок.

- Срок за:

а) реакция за проверка на място при възложителя при възникване на повреда.

б) отстраняване на повреда на място при възложителя.

в) отстраняване на повреда в сервиз.

В) Сравнителна таблица за съответствие с минималните технически характеристики (изготвена по образец № 2Б), попълнена, както следва:

- колона 1, съдържаща минималните технически характеристики на предмета на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя в раздел III. „Технически спецификации и изисквания към изпълнението на обществената поръчка“ от настоящата документация;

- колона 2, съдържаща техническите характеристики на апаратурата, предложена от участника;

- колона 3, съдържаща посочване на точното място в каталога/проспекта или брошурата или техническата спецификация/досие на производителя или писменото потвърждение от производителя за характеристиките на апаратурата или друг еквивалентен документ, където е описано съответното минимално техническо изискване;

Г) Сравнителна таблица за техническите преимущества (изготвена по образец № 2В) на предлаганата от участника апаратура, попълнена както следва:

- колона 1, съдържаща списък на техническите преимущества на възложителя, при наличие на които съгласно методиката за оценка, предложението следва да се оцени с точки по показателя за оценка „Технически преимущества“;

- колона 2, съдържаща описание на конкретните технически преимущества и параметри на предлаганата от участника апаратура, при наличие на които съгласно методиката за оценка, предложението следва да се оцени с точки по показателя за оценка „Технически преимущества“;

- колона 3, съдържаща посочване на точното място в каталога/проспекта или брошурата или техническата спецификация/ техническо досие на апаратурата издадено от производителя или друг официален документ издаден от производителя за характеристиките на апаратурата, където е описана съответната техническа характеристика. В случай, че характеристиката-преимущество или конкретният параметър не е наличен / налична – на съответния ред в колона 3 следва да се впише текста: „Не е налично“.

Д) Каталог (извадка от каталог/брошура/проспект), съдържащ снимки и описание /конкретни данни за техническите и функционални характеристики и параметри на предложената за изпълнение на поръчката апаратура и оборудване.

или

Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган





- Техническо досие /техническа спецификация на апаратурата издадено от производителя на същата или други еквивалентни официални документи издадени от производителя на офертираната апаратура и оборудване, съдържащи подробно описание, данни на техническите и функционални характеристики и параметри на апаратурата посочена в обособени позиции № 1 и № 2 и № 3.

Е) Официален документ издаден от производителя на предложената апаратура, удостоверяващ, че същата е СЕ-маркирана;

Ж) Официален документ издаден от производителя на предложената апаратура, с посочена годината на производство и удостоверяващ, че същата е фабрично нова, неупотребявана, без дефекти и не е рециклирана.

З) Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП /когато е приложимо/. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно Образец № 2Г, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата и да се представи в оригинал.

И) Декларация за срока на валидност на офертата, съобразен с минималния изискван от възложителя на обществената поръчка - изготвена в съответствие с образец № 3 приложен към настоящата документация;

Й) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект-договора – изготвена в съответствие с образец № 4 приложен към настоящата документация;

Техническото предложение трябва да бъде подписано от законният представител на участника съгласно търговската/съдебната му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а с нотариално заверено пълномощно, което се прилага към офертата. Предложение, в което посочената информация по отношение на отделните обстоятелства по-горе не отговаря на условията на настоящата документация и/или не отразява някое от изискванията на Възложителя, включени в техническата спецификация по процедурата, няма да бъде оценявано.

Съответствието с минималните технически характеристики, определени от възложителя в настоящата документация и техническите характеристики на предлаганата от участника апаратура /оборудване, следва да бъдат посочени в предложението за изпълнение на поръчката и да бъдат установени чрез надлежни документи от производителя. Всеки участник чрез оригинални каталози, проспекти, брошури, спецификации, техническо досие от производителя, или други еквивалентни официални документи за характеристиките на апаратурата, следва да докаже, че предложеното от него изпълнение отговаря на технически характеристики поставени от възложителя, съгласно техническата спецификация. Документите, които са на чужд език, задължително се представят с превод на български език. Всеки участник може да установява посредством надлежни документи еквивалентност на всеки конкретен стандарт, спецификация, техническо одобрение или друга техническа референция, определени като изискване за участие в процедурата и/или изпълнение на обществената поръчка, с оглед установяване на съответствието на този участник или на предлаганото от него изпълнение с изискванията на възложителя.

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



При несъответствие на Техническото предложение на участника с Техническата спецификация и / или с другите задължителни изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката посочени в настоящата документация, съответният участник ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Документите посочени в т.8.2.8. букви «А» до «Й» (документите по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП) се представят комплектувани и подвързани в папка.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция в опаковката за всяка от обособените позиции се представят поотделно комплектувани и подвързани в папка документите посочени в т.8.2.8. букви «А» до «Й» (документите по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП). Документите, с които се доказват специфични изисквания се представят само за съответните обособени позиции, за които се изискват.

**8.2.9.** Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка. Същото се изготвя в съответствие с образец № 6 приложен към документацията и следва да съдържа ценовото предложение на участника. Представя се в отделен запечатан плик с надпис „Ценови параметри“ за всяка офертирана обособена позиция.

Предложената цена следва да бъде в български лева без ДДС /с ДДС и да включва всички разходи за изпълнение на поръчката свързани с доставката до мястото на изпълнение: доставка, (включително опаковка, транспорт, застраховки, митни сборове, такси), монтаж, инсталация, тестване, въвеждане в експлоатация, техническа документация, ръководства за употреба, обучение за работа и гаранционно обслужване, поддръжка и сервиз на доставената апаратура, през целия срок на гаранцията на апаратурата /оборудването, предложен от участника. Предложената цена трябва да бъде посочена с точност до втория десетичен знак. Ценовото предложение трябва да бъде подписано от законния представител на участника съгласно търговската /съдебната му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а с нотариално заверено пълномощно.

Ценовото предложение трябва да се изготви и представи на хартиен и електронен носител и да се представи в отделен запечатан, плътен, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Единствено участниците носят отговорност за допуснати от тях грешки или пропуски при изчислението на предлаганите от тях цени. Извън плик с надпис „Ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които са включили / посочили някъде в офертата си, извън плик „Ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предложените от участника цени са окончателни и не подлежат на промяна в срока за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, освен при условията на чл.116 от ЗОП. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от обособените позиции се представят поотделно комплектувани,

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри" и с посочване на позицията, за която се отнасят документите, съдържащи ценовото предложение на участника за всяка от позициите.

**8.3. Документите посочени в т.8.2. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, която включва:**

- опис на представените документи (т.8.2.1.);
- заявление за участие (т.8.2.2);
- оптичен носител с ЕЕДОП представен в електронен вид или декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП и е посочен адрес, на който е осигурен достъп до документа в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, в случай, че участника използва електронно подписан еЕЕДОП, използван при предходна процедура (т.8.2.3.);
- декларация по чл.59,ал.1,т.3 от ЗМИП (т.8.2.4.);
- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (т.8.2.5), ако са приложими;
- копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (ако е приложимо) –т.8.2.6.;
- декларация за липса на конфликт на интереси и на свързаност с Възложителя по смисъла на Общи условия към финансираните по ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 -2020 административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. (т.8.2.7.)
- **Техническо предложение (т.8.2.8.) с приложени всички документи, посочени в букви „А“ до „Й“**
- **Ценово предложение за изпълнение на поръчката /за съответната обособена позиция (т.8.2.9.) представено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".**

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция в опаковката за всяка от обособените позиции се представят поотделно комплектувани подвързани в папка документите посочени в т.8.2.8, букви «А» до «Й» (т.е. документи по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП) и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри" с посочване на позицията, за която се отнасят.

**Изисквания към документите:** Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции. Всички документи, свързани с предложението, следва, да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то те следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се подреждат и запечатват в плътна, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка. Върху опаковката участникът посочва: наименованието на участника (при участие на обединение,

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

се посочват наименованието на обединението, включително на участниците в обединението), наименование на поръчката и обособената позиция / позиции, за която участва, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както следва:

Наименование на Участника: .....  
Участници в обединението: .....(когато е приложимо)  
Адрес за кореспонденция: .....  
Телефон, Факс, ел. адрес: .....

### Оферта

Наименование на обществената поръчка: „.....  
.....“ [посочва се наименованието на обществената поръчка,  
за която се участва и обособената позиция]

До „София Тех Парк“ АД  
гр. София, п. к. 1784,  
бул. „Цариградско шосе“ № 111Ж, ет. 2

## РАЗДЕЛ IX. ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТАТА

**9.1. Срок за подаване на документите:** Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София; бул. „Цариградско шосе“ № 111Ж, ет.2 – „София Тех Парк“ АД, сграда Лаборатории всеки работен ден от 09:00 до 17:30ч. Крайният срок за подаване е до 17:30ч. на 13.12.2018г. съгласно посоченият в Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя. Ако участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането им на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

Документите се представят в запечатана непрозрачна и с не нарушена цялост опаковка, върху която се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес и наименованието на обществената поръчка и на обособената позиция или позиции, за които се подават документите.

### 9.2. Място за подаване на оферти.

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Офертите се представят в деловодството на „София Тех Парк“ АД, гр. София 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 111Ж, ет. 2.

### **9.3. Промяна, допълване и оттегляне на оферти**

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли подадените документи. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна/Оттегляне на оферта“.

### **9.4. Удължаване на срока за подаване на оферти.**

Възложителят може или е длъжен да удължи срока за подаване на оферти при наличие на основание за това съгласно чл. 100, ал. 7 - 9, 11 и 12 от ЗОП и чл. 28, ал. 5 от ППЗОП.

### **9.5. Приемане на оферти:**

**9.5.1.** За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

**9.5.2.** При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**9.5.3.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

**9.5.4.** Когато към 17:30 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на Възложителя все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## **Раздел X. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**10.1.** Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията.

**10.2.** Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

**10.3.** Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



**10.4.** Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**10.5.** Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

**10.6.** Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

**10.7.** Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 10.6 по-горе, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

**10.8.** В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.10.6 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

**10.9.** Възможността по т. 10.8 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

**10.10.** След изтичането на срока по т. 10.8 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

**10.11.** При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

**10.12.** Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за личното състояние и критериите за подбор.

**10.13.** Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия.

**10.14.** Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

**10.15.** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**10.16.** Действията на комисията се протоколират съгласно ППЗОП, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад, съдържащ изискуемата информация по чл.60, ал.1 от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

**10.17.** Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация по процедурата за утвърждаване.

**10.18.** В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, Възложителят издава решение за: определяне на изпълнител или прекратяване на процедурата. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

а) не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл.54, ал.3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор.

б) офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

**10.19.** Възложителят изпраща на всички участници решението за избор на изпълнител или съответно решението за прекратяване на процедурата в 3-дневен срок от издаването му и спазвайки изискванията на чл.43 от ЗОП. Освен по пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, обменът на информация може да се извърши и по факс, на електронна поща и при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

## **Раздел XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**11.1.** Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка за съответната обособена позиция с определения изпълнител, съгласно приложения проект към настоящата документация, който включва всички предложения от офертата.

Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, извън правомощията на възложителя, които той не е могъл да предвиди и предотврати, възложителят има право да не възложи изпълнението, дори при наличие на избран изпълнител.

Срокът за изпълнение по проекта, съгласно горесцитирания договор е 24 месеца, считано от 11.04.2017г. В случай, че този срок за изпълнение на проекта не бъде удължен и поради тази причина на Възложителя не бъде осигурено европейско финансиране за изпълнението на настоящата обществена поръчка, то Възложителят има право да прекрати процедурата по провеждане на настоящата обществена поръчка.

**11.2.** След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договора, Възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването от определения

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*



изпълнител на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

**11.3.** Договорът за възлагане изпълнението на обществената поръчка се сключва с определения изпълнител, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител на обществената поръчка изпълни задълженията си по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, а именно:

**11.3.1.** изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

**11.3.2.** представи определената гаранция за изпълнение на договора;

**11.3.3.** извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обществената поръчка;

**11.3.4.** представи декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП.

*За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:*

*1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;*

*2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;*

*3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";*

*4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.*

*Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.*

*Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58 ал. 1 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

*(В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.*

*Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.*

*Възложителят няма право да изисква представянето на документите по 58, ал. 1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.*

**11.3.5.** Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*





за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**11.3.6.** Възложителят не сключва договор, когато участникът класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т.11.3 или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**11.3.7.** Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

**11.3.8.** Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**11.3.9.** Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение или когато процедурата е открита на основание чл.79, ал.1, т.4 или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**11.3.10.** Договорът за обществена поръчка влиза в сила от датата на подписването му. Срокът на договора изтича след изтичане на гаранционния срок на доставената апаратура и оборудване и след удовлетворяване на всички претенции на възложителя свързани с изпълнението на договора.

**11.3.11.** Договорът за възлагане на обществената поръчка може да се изменя при условията и по реда на чл.116 от ЗОП.

**11.3.12.** Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в предвидените в закона и в договора случаи, включително и когато:

а) е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът или рамковото споразумение да бъдат изменени на основание чл.116, ал.1 от ЗОП;

б) се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

в) поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл.258.

**11.3.13.** В случаите по чл.118, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП възложителят прекратява договора без предизвестие и не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора за възлагане на обществената поръчка.

***За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.***

*Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-Технологичен парк – фаза 2“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „София Тех Парк“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган*

