



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Заличено на основание чл.
5, пар. 1, б. "в" от Регламент
(ЕС) № 2016/679

Одобрил:

Заличено на основание чл. 5, пар. 1, б. "в" от Регламент (ЕС) № 2016/679

Изпълнителен директор на „София Тех Парк“ АД

Дата: 24.07.2019г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

**„ДОСТАВКА НА ОБОРУДВАНЕ ЗА МУЗЕЙНА ЕКСПОЗИЦИЯ, ГРУПИРАНО ПО
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ ЗА НУЖДТЕ НА ОБЕКТ МУЗЕЙ/ЕКСПЕРИМЕНТАРИУМ
И ПОСЕТИТЕЛСКИ ЦЕНТЪР ПО ПРОЕКТ BG16RFOP002-1.003-0001 „НАУЧНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕН ПАРК-ФАЗА 2“, КОЙТО СЕ ИЗПЪЛНЯВА ПО ОПЕРАТИВНА
ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ“ 2014-2020 СЪГЛАСНО
ДОГОВОР № BG16RFOP002-1.003-0001-C01“**

*(Одобрена с Решение № 86 / 24.07. 2019г. на Изпълнителния
директор на „София Тех Парк“ АД за откриване на открита по вид процедура)*

„СОФИЯ ТЕХ ПАРК“ АД

2019г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I - Основна информация. Общи положения. Информация за проекта

- 1.1. Възложител.
- 1.2. Обект на поръчката.
- 1.3. Мотиви за избор на открита процедура за възлагане на поръчката. Правно основание за



избор на процедура

- 1.4. Предмет на обществената поръчка.
- 1.5. Обособени позиции.
- 1.6. Прогнозна стойност
- 1.7. Място на изпълнение на поръчката.
- 1.8. Срок за изпълнение.
- 1.9. Възможност за представяне на варианти.
- 1.10. Срок на валидност на офертите
- 1.11. Цена. Условия и начин на плащане
- 1.12. Финансиране.
- 1.13. Мерки за информация и комуникация
- 1.14. Разходи за участие в поръчката Критерий за възлагане.

Раздел II – Количествена и техническа спецификация:

2.1. Количествена и техническа спецификация и задължителни технически изисквания
Специфични изисквания към изпълнението на обществената поръчка.

Раздел III: Изисквания и срокове за изпълнение на обществената поръчка.

Раздел IV – Общи изисквания към участниците. Условия и право на участие. Специални изисквания и правила за участие в процедурата на обединения, трети лица и подизпълнители

- 4.1. Общи изисквания към участниците Условия и право на участие.
- 4.2. Изисквания и правила за участие в процедурата на участници – обединения
- 4.3. Изисквания и правила за участие в процедурата на трети лица
- 4.4. Изисквания и правила за участие в процедурата на подизпълнители

Раздел V: Деклариране на личното състояние и съответствието с критериите за подбор. Мерки за доказване на надеждност.

- 5.1. Изисквания към участниците относно личното им състояние;
- 5.2. Мерки за доказване на надеждност
- 5.3. Доказване липсата на основания за отстраняване
- 5.4. Прилагане на основанията за отстраняване
- 5.5. Специфични национални основания за отстраняване

Раздел VI. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Раздел VII. Указания за представяне на ЕЕДОП в електронен вид

Раздел VIII. Изисквания към изготвянето и съдържанието на офертата

Раздел IX. Подаване и приемане на офертата.

Раздел X. Критерий за възлагане. Методика и показатели за оценка. Критерий за оценка на предложенията.



Раздел XI. Разглеждане на офертите. Условия и ред за определяне на изпълнител

Раздел XII. Сключване на договора.

Раздел XIII. Видове гаранции - условия, размер и начин на плащане. Гаранция за изпълнение на договора и гаранция за авансово плащане.

Раздел XIV- Приложения (образци) на документи, вкл. ЕЕДОП.

I. ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Общи положения

На основание чл. 73, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл.18, ал.1, т.1, чл.20, ал.9 и чл.20, ал.1, т.1, буква "б" от ЗОП, с Решение с изх. № 86 / 24.07.2019г. на Изпълнителния директор на „София Тех Парк“ АД е открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет *„Доставка на оборудване за музейна*



експозиция, групирано по обособени позиции за нуждите на обект Музей / експериментариум и посетителски център по Проект BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-технологичен парк – Фаза 2“, който се изпълнява по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съгласно Договор № BG16RFOP002-1.003-0001-C01“. Обявлението за обществената поръчка е публикувано в “Официален вестник“ на Европейския съюз и на страницата на Агенция по обществени поръчки – регистър на обществените поръчки /РОП/ на интернет адрес: <http://rop3-appl.aop.bg>.

На основание чл.32, ал.1, т.1 от ЗОП от датата на публикуване на Обявлението за настоящата обществена поръчка в Официален вестник на Европейски съюз, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен, неограничен, безплатен и пряк достъп до Документацията за участие в обществената поръчка на Профила на купувача на „София Тех Парк“ АД: <https://sofiatech.bg/stp/bulgarian-профил-на-купувача-сфтп/?lang=bg>, намиращ се на официалния сайт на дружеството <https://sofiatech.bg/?lang=bg> по самостоятелно обособеният раздел на обществената поръчка на следният електронен адрес: <ftp://public.sofiatech.bg/2019-museum-exp/>.

Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките и във връзка с изпълнение на проект BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-технологичен парк – Фаза 2“ по Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФФП) с № BG16RFOP002-1.003-0001-C01 с бенефициент по проекта „София Тех Парк“ АД. Договорът за изпълнение на проекта е сключен между „София Тех Парк“ АД, в качеството на бенефициент по проекта, и Министерство на икономиката, чрез Главна Дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“, в качеството ѝ на Управляващ орган на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020г. Проект „Научно-технологичен парк – Фаза 2“ се финансира по ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съгласно договор с идентификационен номер BG16RFOP002-1.003-0001-C01“.

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

„София Тех Парк“ АД е Бенефициент по Договор № BG16RFOP002-1.003-0001-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020г. за изпълнение на проект BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-технологичен парк - Фаза 2“ и съгласно клаузите на договора при избор на изпълнител/и Бенефициентът задължително прилага разпоредбите на националното законодателство в областта на обществените поръчки.

Възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП) на настоящата обществена поръчка с предмет „Доставка на оборудване за музейна експозиция, групирано по обособени позиции за нуждите на обект Музей / Експериментариум и посетителски център по Проект BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-технологичен парк – Фаза 2“, който се изпълнява по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съгласно Договор № BG16RFOP002-1.003-0001-C01“ е Изпълнителният директор на „София Тех Парк“ АД в качеството му на представител на дружеството.

„София Тех Парк“ АД е юридическо лице с държавно участие в капитала, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 111 Ж, ет. 2, официална страница в интернет: <https://sofiatech.bg/?lang=bg> и електронен адрес за кореспонденция: office@sofiatech.bg.



1.2. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е доставка на стоки, осъществявана чрез закупуване, както и всички необходими предварителни дейности по употребата на стоките по смисъла на чл. 3, ал. 1, т.2 от ЗОП.

Обществената поръчка е с код CPV: 39162000- „Оборудване за обучение“, съгласно кодовете на номенклатурите в Общия терминологичен речник, приет с Регламент (ЕО) № 2195/2002 на Европейския парламент и на Съвета от 5 ноември 2002 г. относно Общия терминологичен речник, свързан с обществените поръчки (CPV).

1.3. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Възложителят открива настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.20, ал.9, чл.18, ал.1, т.1, чл.19, ал.1 и чл.73, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). На основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП, съгласно който публичните Възложители могат да избират свободно открита или ограничена процедура, обществената поръчка ще се възлага, чрез открита процедура. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

1.4. МОТИВИ ЗА ИЗБОРА НА ПРОЦЕДУРА

Общата прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на 188 000 лв. (сто осемдесет и осем хиляди лева) без включен ДДС. При изчисляване на прогнозната стойност Възложителят е включил всички плащания без данък върху добавената стойност (ДДС), които са му известни към този момент. В предмета на обществената поръчка са включени девет обособени позиции, всяка от които ще е предмет на договор и в съответствие с изискванията на чл.21, ал.4 от ЗОП прогнозната стойност на поръчката е равна на сбора от стойностите на деветте обособени позиции. В съответствие с чл.21, ал. 2 от ЗОП, възложителят е изчислил прогнозната стойност на обществената поръчка към датата на решението за нейното откриване съобразно пазарната стойност на предстоящата за възлагане доставка на стоки по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП, определена в резултат на пазарни проучвания. Съгласно разпоредбата на чл.20, ал. 9 от ЗОП, възложителите имат право да възложат конкретна обществена поръчка по ред, приложим за по-високи стойности, като в този случай са длъжни да прилагат всички правила, валидни за изборения от тях ред. Предвид обстоятелството, че в рамките на настоящата календарна година Възложителят ще проведе няколко процедури за възлагане на обществени поръчки за доставка на различна апаратура, оборудване и обзавеждане, като сборът от прогнозните стойности на всяка една от тях ще надвишава 280 000 лв. без ДДС, възложителят е взел решение за провеждане на открита процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, в съответствие с разпоредбата на чл. 20, ал. 9 от ЗОП.

С цел осигуряване на максимална прозрачност, публичност и достъпност, и осигуряване на силно конкурентна среда Възложителят избира да възложи настоящата обществена поръчка, чрез открита процедура по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферти за участие. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността при възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се



постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

1.5. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на обществената поръчка е „Доставка на оборудване за музейна експозиция, групирано по обособени позиции за нуждите на обект Музей / Експериментариум и посетителски център по Проект BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-технологичен парк – Фаза 2“, който се изпълнява по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съгласно Договор № BG16RFOP002-1.003-0001-C01“ и включва изпълнението на следните дейности:

- Доставка на оборудването за музейна експозиция;
- проектиране, монтаж, изграждане или инсталиране и въвеждане в експлоатация (в действие) на доставеното оборудване за музейна експозиция, включено в обема на обособена позиция № 3 „Прожекционно и озвучително оборудване“ (за различното оборудване посочено в номенклатурните единици, включени в обособената позиция се изискват различни дейности, които са изрично посочени в техническата и количествена спецификацията);
- цялостна гаранционна поддръжка, обслужване и сервиз на доставеното оборудване за музейна експозиция, през време на гаранционния срок на оборудването, предложен от участника, който не-може да бъде по-малък от определения от Възложителя и посочен в техническата и количествена спецификация. Изискването се отнася за следното оборудване:
 - за оборудването посочено в номенклатурни единици № 1.1. и 1.2. от обособена позиция № 1 „Лазерна проекционна система за закрито“;
 - за оборудването посочено в обособена позиция № 3 „Прожекционно и озвучително оборудване“;
 - за оборудването посочено в номенклатурни единици № 4.2 и 4.3 от обособена позиция № 4 „Оборудване за демонстрации и комплекти с учебни експерименти по физика“;
 - за оборудването посочено в обособени позиции № 5 „Специално видео оборудване“ и № 6 „Специално оборудване за VR“;
 - за оборудването посочено в номенклатурна единица № 7.1. от обема на обособена позиция № 7 „Учебни технически комплекти“;
 - за оборудването посочено в обособена позиция № 9 „Компютърно и офис оборудване“;

В настоящата документация, предметът на поръчката за краткост може да бъде обозначен още като „оборудване/то“, „оборудването за музейна експозиция“ или други аналогични понятия и техни синоними. За избягване на всякакво съмнение, всички тези понятия следва да се считат за указващи и отнасящи се към горепосочения предмет на поръчката.

1.6. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

В обществената поръчка е включена различно по вид, предназначение и технически характеристики оборудване за музейна експозиция за нуждите на обект Музей / Експериментариум и посетителски център, групирано съобразно типа и предназначението на оборудването в следните девет обособени позиции, всяка от които ще бъдат предмет на отделен договор:



- обособена позиция № 1 „Лазерна проекционна система за закрито“;
- обособена позиция № 2 „Комплект за демонстрация на универсални технически механизми“;
- обособена позиция № 3 „Прожекционно и озвучително оборудване“;
- обособена позиция № 4 „Оборудване за демонстрации и комплекти с учебни експерименти по физика“;
- обособена позиция № 5 „Специално видео оборудване“;
- обособена позиция № 6 „Специално оборудване за VR“;
- обособена позиция № 7 „Учебни технически комплекти“;
- обособена позиция № 8 „Разширени комплекти експерименти по физика“;
- обособена позиция № 9 „Компютърно и офис оборудване“;

Участниците могат да подават оферти за всички обособени позиции.

1.7. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ.

Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на 188 000 лв. без ДДС (сто осемдесет и осем хиляди лева без ДДС) / 225 600 лв. с ДДС (двеста двадесет и пет хиляди и шестстотин лева с ДДС) и същата представлява максималният финансов ресурс, с който Възложителят разполага за изпълнение на поръчката. Предложената от участника цена задължително трябва да включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

Обособена позиция	Наименование на обособените позиции	Прогнозна стойност на обособената позиция в лева без ДДС
№ 1	Лазерна проекционна система за закрито	10 500 лв.
№ 2	Комплект за демонстрация на универсални технически механизми	24 000 лв.
№ 3	Прожекционно и озвучително оборудване	16 500 лв.
№ 4	Оборудване за демонстрации и комплекти с учебни експерименти по физика	20 000 лв.
№ 5	Специално видео оборудване	24 000 лв.
№ 6	Специално оборудване за VR	14 500 лв.
№ 7	Учебни технически комплекти	16 500 лв.
№ 8	Разширени комплекти експерименти по физика	12 000 лв.
№ 9	Компютърно и офис оборудване	50 000 лв.

Обща прогнозна стойност на поръчката в лева без ДДС: 188 000 лв. без ДДС

Посочената обща прогнозна стойност на обществената поръчка и на всяка една обособена позиция представлява максималния финансов ресурс, с който Възложителят разполага за изпълнение на поръчката, съответно на конкретната обособена позиция. Предложената от участника цена задължително трябва да включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

Забележка: От участие в процедурата ще бъдат отстранени участниците, предложили



цена за изпълнение на обособените позиции / на поръчката, която надвишава осигурения финансов ресурс.

1.8. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

1.8.1. Сроктът за изпълнение на отделните дейности от предмета на поръчката е както следва:

1.8.1.1. Сроктът за доставка на оборудването за музейна експозиция, включено в обема на всички девет обособени позиции не може да бъде по-дълъг от 60 календарни дни, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка;

1.8.1.2. Сроковете за изпълнение на предварителните дейности по употребата на оборудването включено в обема на обособена позиция № 3 „Прожекционно и озвучително оборудване“ са следните:

- Сроктът за изработка на проект, който съдържа необходимите компоненти и начина на свързване на фоново-озвучителната система за общо излъчване на съобщения на базата на безжична стриминг технология, посочена в номенклатурна единица № 3.2. във всички 12 зони и представянето на същия за одобрение от Възложителя не може да бъде по-дълъг от 20 (двадесет) работни дни преди доставката на системата. Изграждането на системата трябва да се реализира в съответствие с одобрения от Възложителя проект.

- Сроктът за монтаж, инсталиране или изграждане и въвеждане в експлоатация на доставеното оборудване за музейна експозиция включено в обема на обособена позиция № 3 „Прожекционно и озвучително оборудване“ не може да бъде по-дълъг от 5 (пет) работни дни и започва да тече от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за извършената доставка на оборудването за музейна експозиция;

1.8.1.3. Предложеният от участниците гаранционен срок на оборудването за музейна експозиция, не може да е по-малък от определеният от Възложителя и посочен в количествената и техническа спецификация, а именно:

- гаранционният срок на оборудването посочено в номенклатурни единици № 1.1. и 1.2. от обособена позиция № 1 „Лазерна проекционна система за закрито“ е 2 (две) години и същият започва да тече от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за доставката на оборудването за музейна експозиция.

- гаранционният срок на оборудването посочено в обособена позиция № 3 „Прожекционно и озвучително оборудване“ е 2 (две) години и същият започва да тече от датата на подписване на двустранен констативен протокол за монтаж, инсталиране или изграждане и въвеждане в експлоатация на доставеното оборудване за музейна експозиция.

- гаранционният срок на оборудването посочено в номенклатурни единици № 4.2 и 4.3 от обособена позиция № 4 „Оборудване за демонстрации и комплекти с учебни експерименти по физика“ е 1 (една) година и същият започва да тече от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за доставката на оборудването за музейна експозиция.

- гаранционният срок на оборудването посочено в обособена позиция № 5 „Специално видео оборудване“ е 2 (две) години и същият започва да тече от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за доставката на оборудването за музейна експозиция.

- гаранционният срок на оборудването посочено в обособена позиция № 6 „Специално оборудване за VR“ е 18 (осемнадесет) месеца и същият започва да тече от датата на



подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за доставката на оборудването за музейна експозиция.

- гаранционният срок на оборудването посочено в номенклатурна единица № 7.1. от обема на обособена позиция № 7 „Учебни технически комплекти“ е 2 (две) години и същият започва да тече от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за доставката на оборудването за музейна експозиция.

- гаранционният срок на оборудването посочено в обособена позиция № 9 „Компютърно и офис оборудване“ е 2 (две) години и същият започва да тече от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за доставката на оборудването за музейна експозиция.

1.8.1.4. Срок на гаранционно обслужване, поддръжка и сервиз на доставеното оборудване за музейна експозиция: през целият период на предложеният гаранционен срок на оборудването за музейна експозиция (който следва да е не по-малък от определеният от Възложителя и посочен в техническата и количествена спецификация и по-горе в т.1.8.1.3.), определеният за изпълнител следва да осигури цялостно гаранционно обслужване, сервиз и поддръжка на доставеното оборудване за музейна експозиция и компонентните му, включително отстраняване на скрити дефекти, несъответствия и други повреди, както и подмяна на дефектирали и/или несъответстващи части, модули, компоненти с нови такива.

Гаранционното обслужване, поддръжка и сервиз на оборудването за музейна експозиция посочено в обособени позиции № № 1, 3, 4, 5, 6, 7 и в номенклатурни единици № 9.3. и 9.4. от обема на обособена позиция № 9 трябва да се извършва от понеделник до петък, от 09:00ч. до 17:00ч., а гаранционното обслужване, поддръжка и сервиз на сървъра посочен в номенклатурна единица № 9.1. и дисковия масив посочен в номенклатурна единица № 9.2. от обема на обособена позиция № 9 трябва да се извършва 7 дни в седмицата, 24 часа в денонощието, от сервизни инженери или сервизни специалисти или квалифицирани специалисти и/или от оторизирани сервизи на производителя или упълномощен негов представител.

1.9. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Мястото на изпълнение на обществената поръчка е: гр. София 1784; бул. „Цариградско шосе“ № 111 А – Научно-технологичен парк, сграда Музей / Експериментариум.

1.10. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

1.10.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 160 дни, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор.

1.10.2. Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения в т.1.10.1. ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.10.3. Участник, който не удължи срока на валидност на офертата си или не потвърди валидността на офертата след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.11. ЦЕНА. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1.11.1. ЦЕНА: Цената за изпълнение на настоящата обществена поръчка следва да бъде посочена в лева, без включен ДДС и с включен ДДС и да съдържа единичната цена и



обща стойност за всяка номенклатура от обособената позиция в лева без ДДС и с ДДС и крайната стойност за изпълнение на съответната обособена позиция. Предложената крайна стойност за изпълнение на обособената позиция се определя като сбор от общите стойности на отделните номенклатурни единици включени в обема на съответната обособена позиция (общите стойности са произведение на посоченото в спецификацията количество на оборудването * единична цена). Единичната цена по всяка номенклатура включена в обособената позиция, за която участникът представя предложение трябва да включва всички разходи, свързани с доставката до мястото на изпълнение: опаковка, транспорт, застраховки, митнически такси, сборове, разтоварване, проектиране, монтаж, инсталиране или изграждане и въвеждане в експлоатация (за оборудването, за което съответната дейност е посочена в спецификацията), ръководства за употреба или подробни указания или инструкции за работа и гаранционно обслужване за обособените позиции, за които се изисква. Всички разходи за извършване на гаранционната поддръжка и сервиз по време на гаранционния срок на оборудването за музейна експозиция са за сметка на изпълнителя.

Предложената за изпълнение на поръчката цена е фиксирана и не подлежи на промяна за срока на действие на договора за обществена поръчка. Участниците изготвят своята ценова оферта в лева в съответствие с утвърденият от Възложителя образец, по реда и начина, указани в настоящата документация. Предложените цени за изпълнение на поръчката следва да включват всички преки и непреки разходи, които участникът ще извърши за изпълнението на поръчката.

1.11.2. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Плащането се извършва по банков път, по посочената от участника определен за изпълнител банкова сметка, както следва:

1.11.2.1. Първи вариант: Авансово плащане в размер на 20% /двадесет процента/ от общата стойност на договора в лева с начислен ДДС в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от подписване на договора за обществена поръчка. Авансовото плащане се извършва след представена проформа фактура за стойността на авансовото плащане и гаранция, обезпечаваща авансовото плащане в една от формите по чл.111, ал.5 от ЗОП, покриваща целият размер на авансовото плащане. Гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане следва да е със срок на валидност 80 (осемдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка.

- Плащане в размер на 80% /осемдесет процента/ от цената по договора с начислен ДДС в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от представяне на фактура за стойността на плащането и подписани двустранен приемо-предавателен протокол за доставка и приемане на оборудването за музейна експозиция и двустранен констативен протокол за извършен монтаж, инсталиране или изграждане и въвеждане в експлоатация на доставеното оборудване за музейна експозиция (констативният протокол се представя само за оборудването посочено в обособена позиция № 3 „Прожекционно и озвучително оборудване“).

Важно: Авансовото плащане е възможност за изпълнителя на поръчката да финансира изпълнението ѝ. Авансовото плащане не е задължително за ползване. Ако изпълнителят няма интерес от ползването му, същият следва да заяви това писмено.

1.11.2.2. Втори вариант: В случай, че избраният за изпълнител участник е заявил с ценовата си оферта, че няма да ползва аванс, плащането ще се извършва по банков път в



български лева, по посочената в офертата банкова сметка на Изпълнителя, както следва:

- плащане в размер на 100% /сто процента/, т.е. на цялата стойност на сключеният договор с начислен ДДС в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от представяне на фактура за стойността на плащането и на подписани двустранен приемо-предавателен протокол за доставка и приемане на оборудването за музейна експозиция и двустранен констативен протокол за извършен монтаж, инсталиране или изграждане и въвеждане в експлоатация на доставеното оборудване (констативния протокол се представя само за оборудването посочено в обособена позиция № 3 „Прожекционно и озвучително оборудване“).

Във всяка фактура изпълнителят трябва да посочи следното: „Разходът се извършва по договор № BG16RFOP002-1.003-0001-C01 за предоставена безвъзмездна помощ по Оперативна програма (ОП) „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020, проект „Научно-технологичен парк-фаза 2“ съфинансиран със средства от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие.

1.12. ФИНАНСИРАНЕ

Настоящата поръчка е финансирана със средства от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие, в изпълнение на втората фаза на проект „Научно-технологичен парк – Фаза 2“ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020, Приоритетна ос 1: „Технологично развитие и иновации“, Инвестиционен приоритет 1.1: „Технологично развитие и иновации“ съгласно ДБФП с идентификационен номер BG16RFOP002-1.003-0001-C01. Крайният срок за изпълнение на заложените дейности е удължен до 31.12.2019г., съгласно Анекс към ДБФП BG16RFOP002-1.003-0001-C01 по проект „Научно-технологичен парк – фаза 2“ .

1.13. МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ

Участникът определен за Изпълнител, следва да предприеме необходимите мерки за осигуряване на публичност на финансирането от страна на Европейския Съюз на проекта, в рамките на които се осъществява доставката. Тези мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Регламент на Европейския парламент и на Съвета № 1303/2013, включително и в Регламент за изпълнение (ЕС) № 821 /2014 на Комисията. Изпълнителят се задължава още да спазва изискванията на ОП „Иновации и конкурентоспособност” по отношение на мерките за информация и комуникация, включително по отношение на публичности визуализация.

Изпълнителите на обществената поръчка трябва да изпълнят дейностите, включени в предмета ѝ в съответствие с Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г. публикувани на официалната страница на УО на ОП „Иновации и конкурентоспособност” <http://opic.bg/> на електронен адрес: <http://opic.bg/informatsiya-i-publichnost/grafichni-iziskvaniya>.

Изпълнителите се задължават да поставят /залепят/ на видно място върху доставеното лабораторно оборудване стикери, които да указват, че оборудването е закупено по Проект BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-технологичен парк – Фаза 2“, който се изпълнява по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съгласно Договор № BG16RFOP002-1.003-0001-C01“. Стикери следва да отговарят на изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г., като техният брой, размерът и дизайнът им и мястото на поставянето им се



съгласуват предварително с възложителя.

Важно: неспазването на правилата за информация и комуникация може да доведе до непризнаване на част или на цялата стойност на извършените по проекта разходи!

1.14. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКАТА:

Разходите за подготовка на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата.

Дейността се финансира по ДБФП, който е стартирал по ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013, приоритетна ос 1 „Развитие на икономика, базирана на знанието и иновационните дейности” (фаза 1) и който ще продължи да бъде изпълняван и през новия програмен период 2014-2020 по процедура BG16RFOP002-1.003 Фаза 2 на проект „Създаване на Научно-технологичен парк” от Приоритетна ос 1: „Технологично развитие и иновации“, Инвестиционен приоритет 1.1: „Технологично развитие и иновации“ на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съгласно договор № BG16RFOP002-1.003-0001-C01. Изпълнителят следва да изготви всички нужни съгласно изискванията на ОП „Иновации и конкурентоспособност” 2014 - 2020 отчетни документи, свързани с изпълнението на доставката.

1.15. ОГЛЕДИ НА ЕКСПОЗИЦИОННОТО ПРОСТРАНСТВО

Във връзка с изпълнението на предварителните дейности по употребата на оборудването включено в обема на обособена позиция № 3 „Прожекционно и озвучително оборудване“ участниците, които ще подават оферти за обособена позиция № 3 „Прожекционно и озвучително оборудване“ трябва да извършат оглед на експозиционното пространство, находящо се на ет.2 в сграда Музей - Експериментариум на адрес: гр.София, бул.“Цариградско шосе“ № 111 А.

Всяко заинтересовано лице може да изпрати свой упълномощен представител, който да извърши огледа, като последният представя изрично пълномощно и се легитимира с документ за самоличност. Огледи могат да се извършват от вторник до петък, от 10:00 до 17:00ч. след предварително уведомление от страна на заинтересованите лица за датата и часът, в който желаят да бъде извършен огледа.

Уведомлението се изпраща по електронен път на следният електронен адрес на Възложителя: office@sofiatech.bg минимум 1 (един) работен ден преди датата, на която заинтересованите лица желаят да бъде извършен огледа.

След извършеният оглед представителят на заинтересованото лице и на Възложителя подписват протокол в 2 еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните. В офертата се представя заверено „вярно с оригинал“ копие от протокола за извършения оглед.



II. КОЛИЧЕСТВЕНА И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯ ОФЕРИРАНОТО ОБОРУДВАНЕ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2.1. Количествена и техническа спецификация: Оборудването за музейна експозиция предложено за изпълнение на обществената поръчка с предмет „Доставка на оборудване за музейна експозиция, групирано по обособени позиции за нуждите на обект Музей / експериментариум и посетителски център по Проект BG16RFOP002-1.003-0001 „Научно-технологичен парк – Фаза 2“, който се изпълнява по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съгласно Договор № BG16RFOP002-1.003-0001-C01“ следва да отговаря на посочените по-долу задължителни изисквания и минимални технически и функционални характеристики и параметри:

2.1.1. Обособена позиция № 1 „Лазерна проекционна система за закрито“:

Техническа спецификация и минимални технически изисквания, на които трябва да отговаря оборудването, включено в обема на обособена позиция № 1 „Лазерна проекционна система за закрито“

1.1. Лазерен проекционен модул, подходящ за лазерни графични прожекции на закрито – 1 (един) брой;

тип: пълноцветна, полупроводникова, гарантирана оптична мощност: 2000mW;

управляващ сигнал: ILDA |за Ethernet, ArtNet иSD карта;

сканираща система: 40krpps @ 8°;

безопасност: съответствие с последната версия на БДС EN 60825-1 или еквивалентен, със съответните регламенти и изискванията на регулаторните органи и TUV Laser Safety или еквивалентен;

размер на лъча [mm]: 3.5 x 4;

разходимост на лазерния лъч: <1mrad [цял ъгъл];

модулация: аналогова, до 50kHz;

захранване: 100-230V/50Hz;

клас на защита: IP54;

функции: регулиране на мощността за всеки цвят, инвертиране на оси X и Y, X и Y размер и позиция, селектор за *scan-fail* режим, защита на сканиращата система;

обезопасяване на лазера: заключване с ключ, закъснение на излъчването, „scan-fail“ обезопасяване, механичен затвор с време на реакция < 20ms, маскираща пластина с регулируема апретура;

1.1.1. Предпазни очила за работа с лазерния проекционен модул посочен в номенклатурна единица № 1.1.

Очилата да са CE-сертифицирани и да отговарят на изискванията на международните стандарти за безопасност на лазера: ANSI Z136.1, EN207, EN208, БДС EN60825 или еквивалентни;

1.1.2. Лиценз за професионален софтуерен пакет за лазерен дизайн и лазерни ефекти за модула посочен в номенклатурна единица № 1.1.

Лиценза да поддържа протоколи DMX, ArtNET, MIDI, SMPTE timecode, OSC;

Да дава възможност за управление на съдържанието от конзола, PC, MIDI устройство или в



комбинация с други мултимедия елементи)

Гаранционен срок : 2 години

1.2. Управление за лазерния проекционен модул посочен в номенклатурна единица № 1.1. – 1 (един) брой със следните характеристики:

- интерфейс за работа с лазерния проекционен модул, посочен в номенклатурна единица № 1.1.;
- с възможност за свързване на няколко проекционни модула;
- с включен софтуер;
- SD карта с автоматичен плейбек;
- OLED дисплей;
- поддръжка на ArtNet, ILDA, OSC;
- поддръжка на няколко цветни канала

Гаранционен срок: 2 години

1.3. Комплект обезопасителни лещи и закрепваща скоба за тях за лазерния проекционен модул посочен в номенклатурна единица № 1.1 за увеличаване на разходимостта на лазерния лъч при сканиране надолу – 1 (един) брой.

Задължително е съвкупното изпълнение на включените в обособена позиция № 1 три номенклатурни единици, т.е. участниците следва да оферират всички номенклатури, включени в обема на позицията, тъй като същите са функционално свързани по отношение на дейностите в Музей/Експериментариум.

2.1.2. Обособена позиция № 2 „Комплект за обучение и демонстрация на универсални технически механизми“.

Техническа спецификация и минимални технически изисквания за оборудването включено в обособена позиция № 2 „Комплект за обучение и демонстрация на универсални технически механизми“

Комплект за обучение и демонстрация на универсални технически механизми – 1(един) брой:

- да съдържа експериментални модули, демонстриращи физическите принципи и начина на действие на простите технически механизми;
- всеки модул да може да се сглобява бързо и лесно с помощта на предоставените инструменти и принадлежности;
- Комплектът да включва:
 - Експеримент с ремъчен механизъм
 - Експеримент с конусна предавка
 - Експеримент с червяк и ролка
 - Експеримент с верижно задвижване
 - Експеримент за възвратно-постъпателно движение
 - Експеримент с диференциално зъбно колело и ос
 - Експеримент с механизъм малтийски кръст
 - Експеримент с бързо връщане
 - Експеримент с кулисен механизъм



Експеримент с крик
Прост маховик
Експеримент с потенциална и кинетична енергия
Експеримент с прост зъбен механизъм
Експеримент с просто махало
Триене при плъзгане по наклонена равнина
Експеримент с шарнирен-лостов механизъм
Експеримент с карданен механизъм
Експеримент с принципа на клина
Експеримент с диференциален верижен блок
Експеримент с червячна предавка
Експеримент с макари (една, две и три)
Експеримент с полиспаст (обикновен)
Експеримент с центъра на тежестта
Експеримент с пружинен динамометър
Експеримент със сили на реакция
Принцип на равновесието на моментите
Експеримент с лост
Експеримент с триъгълник на силите
Паралелограм на силите
Многоъгълник на силите

- Комплектът да е окомплектован с подробни указания за начина на използване и теорията за всеки модул в комплекта;
- Комплектът да включва необходимите инструменти и принадлежности;
- Комплектът да работи с метрични мерни единици S.I.

2.1.3. Обособена позиция № 3 „Прожекционно и озвучително оборудване“:

Техническа спецификация и минимални технически изисквания за оборудването включено в обособена позиция № 3 „Прожекционно и озвучително оборудване“

3.1. Интерактивен късофокусен (short-throw) проектор за стенен монтаж – 1 (един) брой (изисква се доставка и монтаж);

- яркост мин. 4,000 Lumens;
- контраст 2,500,000:1;
- разделителна способност 1920x1200;
- съотношение на ширината към височината: 16:10 (WUXGA);
- видео режими: 720p, 1080i, 1080p/60;
- живот на лампата: мин. 20,000 часа;
- проекционно разстояние: 0.3 m - 0.5 m;
- размер на картината: 178 cm - 255 cm;
- шум: 38.0 dB / 27.0 dB (eco);
- максимална мощност: 448 W;
- напрежение: 100V - 240V;
- интерфейси: RS232 (DB-9pin), HDMI (MHL), Audio In (Mini Jack), VGA Out (Dsub-15pin), Composite (RCA), VGA In (Dsub-15pin), HDMI, Audio Out (Mini Jack), Network (RJ-45), USB;
- интерактивност чрез докосване и с използване на стилус, да позволява на няколко



потребителя да чертаят, споделят или работят съвместно едновременно;
- да е окомплектован с принадлежности за стенен монтаж;

Гаранционен срок: 2 години

3.2. Фоново-озвучителна система за общо излъчване на съобщения на базата на безжична стриминг (multi-room) технология – 1 (един) брой; (изисква се проектиране, доставка и изграждане /инсталиране/). Системата да отговаря на посочените по-долу изисквания:

- за 12 зони;
- комуникация между устройствата чрез Wi-Fi или собствена безжична мрежа;
- да е съвместима с Android смартфони и планшети;
- регулиране на ниските и високите честоти, баланса и силата на звука;
- да се възпроизвеждат MP3, WMA, AAC, WAV, FLAC и WAV файлове;
- синхронно възпроизвеждане в няколко зони (едновременно възпроизвеждане на програма в няколко зони) или възпроизвеждане в няколко стрима (във всяка зона се възпроизвежда индивидуално избрана програма);
- Ethernet порт;
- мини стерео вход за свързване към MP3 плейър или друг аудио приемник;
- контрол на музикалните селекции;
- АС адаптери за захранване, монтажни елементи;

Гаранция 2 години

3.3. Система за озвучаване на демонстрационна с комплект безжични микрофони, усилвател и CD плейър – 1 брой (изисква се доставка и инсталиране). Да отговаря на следните изисквания:

- за зала 150 m²;

Да включва:

- заключващ се 15U рак за стенен монтаж с 2U чекмедже;
- 4 UHF радио микрофона (2 от тип хедсет, 2 ръчни);
- 2 стойки за микрофон;
- 1 смесителен пулт;
- 1 усилвател с 6 входа / AUX;
- 1 пач панел;
- 1 CD / USB плейър;
- 6 монтирани високоговорителя;
- свързващи кабели;
- 4 акумулаторни батерии;
- 1 интелигентно зарядно устройство;
- 1 пакет за връзка за радиовръзка;

Гаранция 2 години

Задължително е съвкупното изпълнение на включените в обособена позиция № 3 три номенклатурни единици, т.е. участниците следва да оферират всички номенклатури, включени в обема на позицията, тъй като същите са функционално свързани по отношение на дейностите в Музей / Експериментариум.



ВАЖНО! Участниците, които ще подават оферти за обособена позиция № 3 „Прожекционно и озвучително оборудване“ трябва да извършат оглед на експозиционното пространство, находящо се на ет.2 в сграда Музей - Експериментариум на адрес: гр.София, бул.“Цариградско шосе“ № 111 А.

Всяко заинтересовано лице може да изпрати свой упълномощен представител, който да извърши огледа, като последният представя изрично пълномощно и се легитимира с документ за самоличност. Огледи могат да се извършват от вторник до петък от 10:00 до 17:00ч. след предварително уведомление от страна на заинтересованите лица за датата и часът, в който желаят да бъде извършен огледа. Уведомлението се изпраща по електронен път на следният електронен адрес на Възложителя: office@sofiatech.bg минимум 1 (един) работен ден преди датата, на която заинтересованите лица желаят да бъде извършен огледа.

След извършеният оглед представителят на заинтересованото лице и на Възложителя подписват протокол в 2 еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните. В офертата се представя заверено „вярно с оригинала“ копие от протокола за извършения оглед.

Определеният за изпълнител за обособена позиция № 3 трябва да изготви проект, който съдържа необходимите компоненти и начина на свързване на фоново-озвучителната система за общо излъчване на съобщения на базата на безжична стриминг технология, посочена в номенклатурна единица № 3.2. във всички 12 зони и да представи същия за одобрение от Възложителя в срок до 20 (двадесет) работни дни преди доставката на системата. Изграждането на системата трябва да се реализира в съответствие с одобрения от Възложителя проект.

2.1.4. Обособена позиция № 4 „Оборудване за демонстрации и комплекти с учебни експерименти по физика“:

Техническа спецификация и минимални технически изисквания за оборудването включено в обособена позиция № 4 „Оборудване за демонстрации и комплекти с учебни експерименти по физика“

4.1. Стробоскопска лампа – 1 брой;

- с диапазон регулиране 1 - 300 Hz;
- с дисплей;
- с външно задействане;
- импулсен изход за свързване към цифров брояч;
- вход за задействане макс. 300 Hz;
- с възможност за закрепване на статив;

4.2. Демонстрационен аналогов мултиметър – 1 брой;

- пасивен, без необходимост от захранване;
- скала, която се вижда добре от разстояние;
- измервателна система с движеща се намотка;
- дисплей за тип и обхват на измерване;
- диапазон на измерване: AC/DC 1 ... 300V ;
- диапазон на тока: AC /DC 1 mA ... 10 A ;
- честотен обхват 10 Hz ... 10 kHz;



- вътрешно съпротивление: 0.33 ... 3.33 kOhm / V;
- височина на цифрата: мин. 20 mm;
- вградена защита от претоварване;

Гаранция 1 година

4.3. USB осцилоскоп – 1 брой;

- канали: 2;
- режими на работа: CH1, CH2, X / Y;
- честота на дискретизация: 150 MS/s;
- входно съединение: DC, AC, GND;
- входно напрежение: 0 - 35 V;
- точност: $\pm 3\%$;
- A/D конвертор: 8-битова резолюция;
- скорост: 50 MHz;
- времеви коефициент: 4 ns / div. 1 h / div.;
- тригер: Автоматичен / Нормален / Единичен / Външен;
- калибратор: 1 kHz / 2 Vpp;
- интерфейс: USB 2.0;
- захранване: от два USB порта;
- съвместим с Windows 10;

Гаранция 1 година

4.4. Апарат за демонстриране на вълнови процеси (Ripple Tank). Готова система за демонстрация на вълнови процеси (интерференция) – 1 брой, състояща се от:

- стробоскоп;
- захранване;
- вибрационен генератор;
- резервоар;
- огледало;
- прожекционен екран;
- регулиращи ръкохватки;
- механична конструкция;
- допълнителни и помощни принадлежности;
- указания за извършване на експерименти за демонстрация на вълнови процеси;

4.5. Малка кондензационна камера (камера на Уилсън) с радиационен източник – 1 брой;

- за наблюдение на траекторията на движение на заредени частици;
- с капак и странични стени от плексиглас;
- с отвор с резба за поставяне на радиационен източник;
- абсорбиращо фолио за отваряне и затваряне на изхода за лъча;
- с гумена топка за създаване на пренаситена смес от метанол и вода;
- с осветителна лампа;
- със статив за монтаж;
- с радиационен източник ^{226}Ra - неподлежащ на регулация;
- 0.1 mg ^{226}Ra , радиация: α , β , γ , и активност: 4 kBq допусково поле: -10% / +40%;

4.6. Специализирана демонстрационна дъска за използване на магнитни комплекти – 1 брой;

- да може да се използва от двете страни;



- да е изработена от поцинковани стоманени панели, монтирани в рамка от алуминиеви профили;
- да е с бяло прахово покритие;
- размери на дъската 600 mm x 1000 mm;
- със стойка;

4.7. Демонстрационен комплект по механика - сили, трептения, механична енергия – 1 брой;

- мин. 24 експеримента;
 - магнитни блокове за демонстрационна дъска;
 - цветни стрелки, улесняващи наблюдението;
 - демонстративно измерване на сили с големи кръгли динамометри с магнитно закрепване;
 - Комплектът да включва всички необходими компоненти и допълнителни принадлежности за провеждане на експерименти по следните теми:
Сили (мин. 10 експеримента);
Прости машини (мин. 9 експеримента);
Трептения (мин. 3 експеримента);
Механични форми на енергия;
Механика на течности и газове;
- Да е окомплектован с подробни указания за изпълнение на експериментите;

4.8. Демонстрационен комплект за лазерна комуникация – 1 брой; комплект експерименти за предаване на аудио и видео сигнали с лазерен лъч;

Състои се от:

- захранване;
- лазерен диод с променлива изходна мощност;
- аудио и видео вход за модулация на лазерния лъч;
- приемник с вграден усилвател;
- конектори (тип CINCH) за високоговорител и телевизор;
- микрофон;
- високоговорител;
- кутия за съхранение;
- и всички допълнителни принадлежности за извършване на експериментите;
- лазерен диод: клас на лазерна защита II;
- дължина на вълната: 635 nm;
- мощност на лазера: 0.2 до 1mW непрекъснато променлива;
- входно захранване: 100 до 240 V AC 50/60 Hz първично, 12 V DC вторично;
- Да е окомплектован с подробни указания за изпълнение на експериментите;

4.9. Комплект с експерименти по акустика - 2 (два) броя;

Комплектът да позволява да се извършват самостоятелно експерименти по акустика и да включва:

- шум, обертонове, чисти тонове;
- вибриращи въздушни стълбове;
- свирка и тръби;
- вибриращи пръчки, пластини и звънци;
- инфразвук;
- ултразвук;
- камертон с регистриращ писец;



- бягащи вълни;
- скорост на разпространение на звука;
- движещи се източници на звук (доплеров ефект);
- вибрации на пластини (фигури на Хладни);
- вибрации на камбанка;
- стоящи вълни на въже, обертонове;
- звуци на музикални инструменти;
- тембър на човешкия глас;
- измерване на дължината на вълната;
- резонанс;
- сферични резонатори;
- анализ на звук;
- сила на звука;
- триади, хармонии;
- полутонове, мажор и минор;
- подробни указания за изпълнение на експериментите;

4.10. Комплект експерименти за електричество – 2 (два) броя;

- с подходяща кутия за съхранение;
- с подробни указания за изпълнение на експериментите;
- **Комплектът да включва всички необходими компоненти за провеждане на следните експерименти:**
 - прости електрически вериги (2x);
 - електрически проводници и изолатори;
 - създаване на топлина и светлина;
 - различни източници на електричество;
 - проводимост в течности;
 - еднополюсни превключватели (SPDT);
 - двупосочни превключватели;
 - измерване на ток в обикновена електрическа верига;
 - измерване на напрежение в обикновена електрическа верига;
 - лампи с нажежаема жичка, свързани последователно;
 - лампи с нажежаема жичка, свързани паралелно;
 - напрежение на клемите и напрежение без товар;
 - батерии, свързани последователно и паралелно;
 - батерия от лимон;
 - връзка между напрежение и ток, определена от променливо напрежение;
 - зависимост на електрическата енергия от други променливи в електрическата верига;
 - зависимост на електрическата работа от други променливи в електрическата верига;
 - съпротивление;
 - зависимост на електрическото съпротивление от температурата (2x);
 - зависимост на електрическото съпротивление от дължината на проводника;
 - зависимост на електрическото съпротивление от напречното сечение на проводника;
 - зависимост на електрическото съпротивление от материала на проводника;
 - съпротивление;
 - резистори, свързани последователно;
 - резистори, свързани паралелно;



- променливи резистори;
- потенциометри;
- източник на електрозахранване регулируем, стабилизирани AC/DC 0-12 V, 3 A (230 V, 50/60 Hz), с аналогов дисплей, устойчив на късо съединение, защитен с полупроводникови предпазители, стабилност при пълен товар: < или = 20 mV;
- остатъчна пулсация при пълен товар: < или = 2 mV, изходни клеми: 4 mm обезопасени;

Задължително е съвкупното изпълнение на включените в обособена позиция № 4 десет номенклатурни единици, т.е. участниците следва да оферират всички номенклатури, включени в обема на позицията, тъй като същите са функционално свързани по отношение на дейностите в Музей/Експериментариум.

2.1.5. Обособена позиция № 5 „Специално видео оборудване“:

Техническа спецификация и минимални технически изисквания за оборудването включено в обособена позиция № 5 „Специално видео оборудване“

5.1. "Motion capture" система с инерциални сензори за следене на цялото тяло с необходимия софтуер – 1 брой;

- с безжично предаване на данните от сензорите към хъб;
- преносима, с контейнер за транспортиране;
- с мин. 17 сензора за тяло;
- с резервен сензор;
- с 1 хъб и антена;
- с 1 USB кабел;
- с 1 захранващ адаптер;
- с 1 удъжаващ захранващ кабел;
- с 1 бокс за батерии, за съхранение и калибриране на сензорите;
- с 1 комплект ремъци за цялото тяло;
- динамичен обхват: 360 градуса;
- обхват на акселерометъра: ± 16 g;
- обхват на жирокопа: ± 2000 dps;
- захранване: батерия;
- метод на калибриране: едновременно;
- живот на батерията: повече от 3 часа;
- латентност: <20 ms;
- SDK за C / C ++ API и плъгин за Unity3D;
- формат на данните: .bvh и сурови данни от сензора;
- възможност за експорт във формат .fbx;
- с допълнителни принадлежности: ремъци за цялото тяло, антена, закрепящи елементи;
- софтуер за управление и калибриране на системата;
- базово регистриране на движението и стриминг на BVH данни;
- софтуер за анимиране на 3D персонажи ;
- софтуер за редактиране и конвертиране;
- софтуер за моментална визуализация и дигитален "сторителинг";

Гаранция: 2 години

5.2. Високоростна камера със статив – 1 брой;



- с 12-мегапикселов CMOS сензор с пълен кадър;
- да фокусира на нива на осветление до -4EV;
- 1080 видео до 50Mbps (XAVC S);
- функции за заснемане на филми: S-Log2, Black Level, time code;
- видео ISO диапазон 100 - 409,600;
- некомпресиран 4: 2: 2 Full HD и 4K видео изход през HDMI;
- 2.36M точков OLED визьор;
- свързване на микрофон и слушалки;
- 720/120p за заснемане на бавно движение;
- Wi-Fi с NFC;
- акумулаторна батерия;
- зарядно устройство на акумулаторна батерия;
- статив;

Гаранция: 2 години

5.3. Термовизионна камера (FLIR) връзка за компютър с кабели и принадлежности – 1 брой;

- сензор: IR резолюция 80 x 60 пиксела;
- фокус фиксиран;
- детектор:
- тип детектор за фокусна равнина (FPA), без охлаждане;
- спектрален обхват 7.5–13 μm;
- **визуална камера:**
- вградена цифрова камера 640 x 480;
- FOV адаптира се към инфрачервения обектив;
- чувствителност: минимум 10 lx без осветител;
- обхват на температурата на обекта: -10 до 150 ° C (14 до 302 ° F);
- Анализ на измерванията: автоматично горещо/студено;
- откриване макс./мин. температура и позиция;
- цветни палитри (BW, BW inv, Iron, Rain);
- уеб интерфейс;
- съхранение на изображения на носители за данни, във вградената памет ;
- формати на файлове JPEG + FFF;
- Ethernet;
- вход 100 Mbps;
- стандарт IEEE 802.3;
- видео предаване;
- предаване на изображения Motion JPEG, MPEG, H.264;
- резолюция 640 x 480;
- Захранване;
- кабели и принадлежности за монтаж;

Гаранция 2 години;

5.4. Комплект HD стриминг камера 4k и принадлежности – 2 броя;

- стриминг до 1080p HD;
- живот на батерията над 10 часа;
- да позволява стриминг през Wi-Fi, LTE или Ethernet;



- да позволява запис на външен звук;
- с 802.11ac Wi-Fi чип;
- **Гаранция 2 години;**

Задължително е съвкупното изпълнение на включените в обособена позиция № 5 четири номенклатурни единици, т.е. участниците следва да оферират всички номенклатури, включени в обема на позицията, тъй като същите са функционално свързани по отношение на дейностите в Музей / Експериментариум.

2.1.6. Обособена позиция № 6 „Специално оборудване за VR“:

Техническа спецификация и минимални технически изисквания за оборудването включено в обособена позиция № 6 „Специално оборудване за VR“;

6. VR "арена" - обособена площадка за безопасно използване и контролирано използване на виртуална реалност на обществени места – 1 брой;

Оборудването трябва да включва:

- HMD устройство и безжични контролери към него;
- "VR ready"- компютър за свързване на HMD устройството;
- интегрирана аудио система;
- с рамкова конструкция;
- със система за контролирано използване с регулируемо време;
- работи с жетони, комплект жетони 200 бр.;
- с интегриран 42" дисплей;
- колекция от STEAM VR преживявания;
- всички необходими кабели и захранвания;

Гаранция 18 месеца;

2.1.7. Обособена позиция № 7 „Учебни технически комплекти“:

Техническа спецификация и минимални технически изисквания за оборудването включено в обособена позиция № 7 „Учебни технически комплекти“

7.1. Учебен умален физически модел на автоматизирано производство (тип "Simulation Factory") – 1 брой;

- напълно сглобен функциониращ модел, монтиран върху плот;
- 24V промишлен PLC контролер за управление;
- мин. 5 работни станции: сортираща линия с разпознаване на цвета, обработваща станция, автоматизиран регален склад и манипулатор с вакуумен хващач;
- затворен цикъл на материала: обработваните детайли се взимат от склада, преминават през обработващата станция, след което се разделят по цветове в сортиращата линия и отново постъпват в склада;
- консумация на ток: $I = \text{са. } 4,8\text{A}$;
- да е окомплектован с документация и инструкции за работа;

Гаранция: 2 години.

7.2. Учебен комплект електропневматика и контролер за управление – 6 броя;

- за въведение в програмирането на реалистични електро-пневматични машини и работи;
- да демонстрира електро-пневматиката и вакуумната технология с помощта на модели;



флипер, робот за цветно сортиране робот и др.

Да включва всички необходими части:

- компресор, мини двигател, 2x електромагнитни вентила, оптичен сензор за цвят, вакуумен хващач, 3x цилиндър с пружина, 2x фототранзистора, 2x лампи с лещи, 1x гъвкави релси;
- **управляващ контролер:**
- процесор: 32bit / 600MHz;
- капацитет на паметта: 128 MB DDR3 RAM, 64 MB Flash;
- разширение на паметта: слот за Micro SD карта;
- дисплей: цветен;
- 8 универсални входа: цифров / аналогов 0-9VDC, аналогов 0-5 k Ω ;
- комбиниран Bluetooth модул: BT 2.1 EDR + 4.0, WLAN 802.11 b/g ;
- вграден високоговорител;
- възможно програмиране с ROBO Pro, C и други;
- свързване към смартфони/таблети чрез Bluetooth или WLAN;
- захранване: 9V DC букаса 3.45 mm;
- да е окомплектован с подробни инструкции за работа;
- да е с лицензи за софтуера за управление на контролера;

7.3. Учебен комплект Прости механизми – 6 броя;

- мин. 500 части;
- мин. 40 модела за изграждане;
- да обхваща темите:
редуктори;
ролки и полиспасти;
кормилен механизъм;
центробежен регулатор;
лебедка;
статика;
- Да е окомплектован с подробни инструкции за работа;

Задължително е съвкупното изпълнение на включените в обособена позиция № 7 три номенклатурни единици, т.е. участниците следва да оферират всички номенклатури, включени в обема на позицията, тъй като същите са функционално свързани по отношение на дейностите в Музей / Експериментариум.

2.1.8. Обособена позиция № 8 „Разширени комплекти експерименти по физика“:

Техническа спецификация и минимални технически изисквания за оборудването включено в обособена позиция № 8 „Разширени комплекти експерименти по физика“:

8.1. Базов дидактичен набор с експерименти по физика – 1 брой;

- Да е окомплектован с подробни методични указания за всеки експеримент;
- Да съдържа всички необходими компоненти и принадлежности за изпълнение на експерименти по следните раздели и теми:

Методи за измерване, свойства на твърдите тела и течностите:

- измерване на дължина и време;
- измерване на площ;



определяне на обема на правилни тела;
определяне на обема на твърди тела чрез изместване на течност;
определяне на обема на газ;
определяне на маса;
определяне на плътността на правилно тяло;
определяне на плътността на тела с неправилна форма;
определяне на плътността на течности;
маса и тегло;
налягане в течности;
скачени съдове;
хидростатично налягане;
влияние на въздушното налягане;
сили на тяло в течност;
тегло на телата във вода;
подемната сила на течността като функция на плътността на течността;
подемната сила на течността като функция от обема на тялото;
принцип на Архимед;
определяне на плътността на обема и масата на течност;
хидрометърът;
сили на повърхността на течности;
повърхностно напрежение;
капилярност;
Сили, прости механизми:
механика на твърдо тяло;
видове триене на твърди тела;
триене при плъзгане (количествено);
център на тежестта;
деформация със сила;
удължение на спирална пружина (закон на Хук);
разтягане на гумен пръстен;
деформация на листовата пружина;
състав и разлагане на силите;
разлагане на компонентите в сила;
вибрации;
махало;
пружинно махало;
лост;
двухраменен лост;
греда;
еднораменен лост;
зъбно колело;
редуктор;
ролка и наклонена равнина;
фиксирана ролка;
сили по наклонена равнина;
преобразуване на енергия;



Механични трептения и вълни:

махало с хармонични вибрации;
пружинно махало;
торзионно махало;
махало с плоска пружина;
затихване на вибрациите поради триене на тялото;
трептения;
принудени трептения;
суперпозиция на трептения;
линейно наслагване на трептения, амплитудни, фазови и честотни зависимости;
образуване на вълни;
транспортиране на енергия в свързани системи с махало;
стоящи вълни;
честота на стоящи вълни на въже;

Линейни движения:

равномерно движение;
моментна скорост;
линейно-равномерно движение;
време и път и време и скорост;
ускорително движение;
равномерно ускорително движение;
промяна на скоростта по време на ускорението;
ускорително движение път-време и скорост-време;
определяне на крайна скорост;
количествени отношения в ускорителното движение;
свободно падане;

8.2. Набор експерименти по физика - раздел Топлина – 1 брой;

- Да съдържа подробни методични указания за всеки експеримент;
- Да съдържа всички необходими компоненти и принадлежности за изпълнение на експерименти по следните раздели и теми:

Термично разширение, топлопренасяне и енергия, агрегатни състояния на веществото;

термично разширение;
термично поведение на водата;
калибриране на термометър;
промяна на дължината на твърди тела;
термично поведение на биметална пластина;
загряване на въздух (при постоянно налягане);
загряване на въздух (при постоянен обем);
топлопренасяне;
топлопроводимост на твърди тела;
пренасяне на топлината в течности;
пренасяне на топлината в газове;
топлоизолация;
охлаждане на вода;
топлинен капацитет;



загряване на различни количества вода;
нагряване на различни течности;
температура на смесване;
специфичен топлинен капацитет на водата;
специфичен топлинен капацитет на твърдо тяло;
топлинна мощност на калориметър;
физически състояния и преходи;
температурен профил при нагряване;
топлина на топене на лед;
кондензация на водни пари;
температури във водно-солеви смеси;

Задължително е съвкупното изпълнение на включените в обособена позиция № 8 две номенклатурни единици, т.е. участниците следва да оферират всички номенклатури, включени в обема на позицията, тъй като същите са функционално свързани по отношение на дейностите в Музей / Експериментариум.

2.1.9. Обособена позиция № 9 „Компютърно и офис оборудване“

Техническа спецификация и минимални технически изисквания за оборудването включено в обособена позиция № 9 „Компютърно и офис оборудване“:

9.1. Сървър – 1 брой;

- Процесори от фамилия XEON Gold, минимум 3.2 Ghz, минимум 8 ядра – 2 броя;
- Оперативна памет минимум – 128 GB;
- Твърди дискове – минимум 1 TB, минимум SATA/NL-SAS, минимум 8 броя.
- Дисков контролер – минимум 2 GB Flash базиран кеш, поддръжка на RAID нива – 1, 10, 5, 6, 50, 60;
- Мрежов адаптер/и – с минимум 2 порта по 10Gb Base-T.
- Два захранващи блока;
- Възможност за отдалечено управление без операционна система тип IP KVM.
- Операционна система – Windows Server 2019 – лицензи съобразени с нужните за процесорите на сървърите;

Гаранционен срок: 2 години;

9.2. Дисков масив – 1 брой;

- Дисков масив с капацитет без необходимост от разширение не по малко 12 диска 3,5“ – 1 брой;
 - Възможност за използване като SAN и NAS (комбиниран).
 - Твърд диск HDD мин. 4TB, мин. NL-SAS/SATA – 12 броя;
 - Мрежов контролер – минимум 4 броя 1Gb iSCSI порта.
 - Поддръжка на минимум - CIFS/ SMB, NFS, FTP, WebDAV, iSCSI, FCoE протоколи за връзка с дисковия масив.
- Поддръжка на RAID нива – минимум 1, 10, 5, 6, 50, 60.
Минимум 8 GB кеш памет.

Два захранващи блока;

Гаранционен срок: 2 години

9.3. Цветен лазерен принтер – 1 брой;



- първа страница (готова) черно до 16 секунди;
- първата страница (готова) цветно до 17 секунди;
- разделителна способност (черно) до 600 x 600 dpi;
- разделителна способност (цветно) до 600 x 600 dpi;
- месечен работен цикъл до 2000 страници;
- технология за печат лазерен;
- свързаност: високоскоростен USB 2.0; 1 Fast;
- Ethernet 10/100 Base-T;
- автоматичен двустранен печат;
- поддържани размери;
- тава 1: A3, A4, A5, A6, RA3, SRA3, B4, B5, 10x15 cm,
- пощенски картички;
- тава 2: A3, A4, A5, B4, B5;
- Типове медии: хартия (хартия, брошура, цветна, гланцирана, бланки, за снимка, обикновена, предварително отпечатана, предварително оформена, рециклирана, груба); картон; прозрачно фолио; етикети; пликосе;
- захранващ кабел;
- свързващи кабели;
- допълнителни консумативи за 7300 копия;

Гаранционен срок: 2 години

9.4. Мобилен компютър за видеообработка и специални ефекти – 1 брой;

- Unlocked Intel Core i9-8950HK processor, Overclocked GTX 1080 8GB, 17.3 144Hz 3ms G-SYNC Display, 512GB PCIe SSD + 2TB SSHD, 32GB DDR4, Windows 10 Pro;
- раница;
- захранващ адаптер;

Гаранционен срок 2 години

Задължително е съвкупното изпълнение на включените в обособена позиция № 9 четири номенклатурни единици, т.е. участниците следва да оферират всички номенклатури, включени в обема на позицията, тъй като същите са функционално свързани по отношение на дейностите в Музей / Експериментариум.

Уточнение: В случай, че в представената от участника оферта не са включени всички номенклатурни единици от съответната обособена позиция, същият ще бъде отстранен от участие в процедурата. Всеки участник може да подава оферта за всички обособени позиции, включени в предмета на обществената поръчка.

2.2. Изисквания, на които трябва да отговаря предложеното за изпълнение на поръчката оборудване за музейна експозиция:

2.2.1. Оборудването за музейна експозиция трябва да отговаря на минималните задължителни изисквания на Възложителя посочени в „Техническата спецификация” и на всички описани технически и функционални характеристики и параметри или да притежава по-добри такива. Предложението за изпълнение на поръчката на всеки участник трябва да включва всички инструменти, принадлежности, окомплектовки, части, модули, аксесоари и др. компоненти, необходими за пълното окомплектоване на оборудването за музейна експозиция и за въвеждането му в експлоатация.



2.2.1.1. Това обстоятелство следва да е видно от направеното от участника описание в сравнителната таблица за съответствие на оферираното оборудване за музейна експозиция с минималните технически изисквания посочени в „Техническата спецификация“, които са неразделна част от предложението за изпълнение на поръчката и същото се доказва с представянето на един от следните документи:

- Официален каталог (извадка от каталог) /брошура /проспект, съдържащ описание, конкретни данни за техническите и функционални характеристики и параметри на предложеното за изпълнение на поръчката оборудване за музейна експозиция.

или

- Техническо досие или техническа спецификация на оборудването за музейна експозиция издадени от производителя на същото или друг еквивалентен официален документ издаден от производителя и съдържащ подробно описание, данни и информация за техническите и функционални характеристики и параметри на оборудването за музейна експозиция.

Или

- Разпечатка от официалната интернет страница на производителя на оферираното оборудване за музейна експозиция, в която се съдържа подробно описание, конкретни данни за техническите и функционални характеристики и параметри на оборудването за музейна експозиция предложено за изпълнение на поръчката. Представя се в случаите, в които участникът доказва съответствието на предложеното за изпълнение на поръчката оборудване със задължителните минимални технически изисквания на възложителя посочени в спецификацията, чрез информация от официалната интернет страница на производителя. В предложението за изпълнение на поръчката се посочва линк към официалната страница на производителя, където се съдържа подробно описание, конкретни данни за техническите и функционални характеристики и параметри на оборудването за музейна експозиция предложено за изпълнение на поръчката.

2.2.2. Предложеното за изпълнение на поръчката оборудване за музейна експозиция трябва да бъде фабрично ново, без дефекти и неупотребявано.

2.2.2.1. Участникът декларира в предложението за изпълнение на поръчката посочените в т.2.2.2. обстоятелства.

2.2.3. Предложеното за изпълнение на поръчката и последствие доставяно оборудване за музейна експозиция трябва да бъде с посочено име на производителя, търговска марка, модел или друг отличителен знак (каталожен номер или сериен номер или продуктово номер).

2.2.3.1. Участникът декларира посоченото в т.2.2.3. обстоятелство в предложението за изпълнение на поръчката.

Всички документи се представят като копие на оригинала заверено „вярно с оригинала“ и в превод на български език (оригинал или заверен препис от участника с неговия печат и гриф „Вярно с оригинала“).

На основание чл.49, ал.2 от ЗОП навсякъде, където в документацията се посочват стандарти, спецификации, технически одобрения или оценки или конкретен модел, източник, търговска марка, патент, произход или производство, които характеризират продуктите, същите следва да се четат и разбират „или еквивалентни“. В случай, че в техническата спецификация конкретен параметър на описаното оборудване за музейна



експозиция е обозначен с посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени лица или продукти, то това обозначение не е задължително за участниците и те могат да посочат в Техническото си предложение оборудване или техника с еквивалентни технически характеристики. Еквивалентността се доказва по реда на чл. 50 от ЗОП включително, чрез доказателства по чл. 52 от ЗОП.

2.3. Изисквания и срокове за изпълнение на обществената поръчка:

Предложението за изпълнение на поръчката на всеки участник трябва да включва изпълнението на всички дейности от предмета на поръчката посочени в количествената и техническа спецификация, част от настоящата документация и приложими за конкретната обособена позиция (доставка, проектиране, монтаж, инсталиране или изграждане, въвеждане в действие/ в експлоатация, и цялостно гаранционно обслужване, поддръжка и сервиз през времето, в което оборудването за музейна експозиция е в гаранционен срок).

Изпълнителят трябва да достави, съответно да проектира, монтира, инсталира или изгради и въведе в експлоатация (за оборудването, за което е посочено в спецификацията) доставеното оборудване за музейна експозиция с всички необходими за експлоатацията му инструменти, принадлежности, модули, аксесоари и компоненти, при спазване на изискванията на Възложителя и съгласно предложението му за изпълнение на поръчката.

При доставка на оборудването посочено в обема на всички девет обособени позиции, Изпълнителят трябва да предостави същото окомплектовано с пълно ръководство за работа /ръководство за употреба (инструкция за употреба или подробни указания за начина на използване) издадени от производителя, придружени с превод на български език на хартиен носител, в което да има ясни инструкции и подробно описание за начина на използване, включително на съответните функции, инструменти и приложения.

Когато доставеното оборудване за музейна експозиция или някой от неговите инструменти, принадлежности, модули, компоненти не отговаря на изискванията на възложителя посочени в количествената и техническа спецификация и/или на посоченото в предложението за изпълнение на поръчката на определеният за изпълнител, Възложителят отказва приемането им и Изпълнителят е длъжен да ги подмени в определените от Възложителя срокове с такива, съответстващи на изискванията посочени в количествената и техническа спецификация и/или на посоченото в предложението му за изпълнение на поръчката.

2.3.1. Сроктът за изпълнение на отделните дейности от предмета на поръчката е както следва:

2.3.1.1. Сроктът за доставка на оборудването за музейна експозиция, включено в обема на всички девет обособени позиции **не може да бъде по-дълъг от 60 календарни дни, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка;**

2.3.1.2. Сроковете за изпълнение на предварителните дейности по употребата на оборудването включено в обема на обособена позиция № 3 „Прожекционно и озвучително оборудване“ са следните:

- Сроктът за изработка на проект, който съдържа необходимите компоненти и начина на свързване на фоново-озвучителната система за общо излъчване на съобщения на базата на безжична стриминг технология, посочена в номенклатурна единица № 3.2. във всички 12 зони и представянето на същият за одобрение от Възложителя не може да бъде по-дълъг



от 20 (двадесет) работни дни преди доставката на оборудването Изграждането на системата трябва да се реализира в съответствие с одобрения от Възложителя проект.

• Срокът за монтаж, инсталиране или изграждане и въвеждане в експлоатация на доставеното оборудване за музейна експозиция включено в обема на обособена позиция № 3 „Прожекционно и озвучително оборудване“ не може да бъде по-дълъг от 5 (пет) работни дни и започва да тече от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за извършената и приета без забележки от възложителя доставка на оборудването за музейна експозиция;

2.3.1.3. Предложеният от участниците гаранционен срок на оборудването за музейна експозиция, не може да е по-малък от определеният от Възложителя и посочен в количествената и техническа спецификация, а именно:

• Минималният гаранционен срок за оборудването посочено в номенклатурни единици № 1.1. и № 1.2. от обема на обособена позиция № 1 „Лазерна проекционна система за закрито“ е 2 (две) години и започва да тече от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за доставката на оборудването за музейна експозиция;

• Минималният гаранционен срок за оборудването посочено в обособена позиция № 3 „Прожекционно и озвучително оборудване“ е 2 (две) години и започва да тече от датата на подписване на двустранен констативен протокол за монтаж, инсталиране или изграждане и въвеждане в експлоатация на доставеното оборудване за музейна експозиция.

• Минималният гаранционен срок за оборудването посочено в номенклатурни единици № 4.2. и № 4.3. от обема на обособена позиция № 4 „Оборудване за демонстрации и комплекти с учебни експерименти по физика“ е 1 (една) година и започва да тече от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за доставката на оборудването за музейна експозиция;

• Минималният гаранционен срок за оборудването посочено в обособена позиция № 5 „Специално видео оборудване“ е 2 (две) години и започва да тече от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за доставката на оборудването за музейна експозиция;

• Минималният гаранционен срок на оборудването посочено в обособена позиция № 6 „Специално оборудване за VR“ е 18 (осемнадесет) месеца и започва да тече от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за доставката на оборудването за музейна експозиция;

• Минималният гаранционен срок на оборудването посочено в номенклатурна единица № 7.1. от обема на обособена позиция № 7 „Учебни технически комплекти“ е 2 (две) години и започва да тече от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за доставката на оборудването за музейна експозиция;

• Минималният гаранционен срок на оборудването посочено в обособена позиция № 9 „Компютърно и офис оборудване“ е 2 (две) години и започва да тече от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за доставката на оборудването за музейна експозиция;

2.3.1.4. Гаранционно обслужване, поддръжка и сервиз: През целият период на предложеният от него гаранционен срок на оборудването за музейна експозиция (който следва да е не по-малък от определеният от Възложителя и посочен по-горе и в техническата и количествена спецификация) определеният за изпълнител следва да осигури на място при възложителя и/или в оторизиран сервиз на производителя или негов упълномощен



представител цялостно гаранционно обслужване, сервиз и поддръжка на доставеното оборудване за музейна експозиция посочено по-горе в т.2.3.1.3. и компонентните му, включително отстраняване на скрити дефекти, несъответствия и други повреди, както и подмяна на дефектирали и/или несъответстващи части, модули, компоненти с нови такива.

Гаранционното обслужване, поддръжка и сервиз на оборудването за музейна експозиция посочено в обособени позиции № № 1, 3, 4, 5, 6, 7 и в номенклатурни единици № 9.3. и 9.4. от обема на обособена позиция № 9 трябва да се извършва от понеделник до петък, от 09:00ч. до 17:00ч., а гаранционното обслужване, поддръжка и сервиз на сървъра посочен в номенклатурна единица № 9.1. и дисковия масив посочен в номенклатурна единица № 9.2. от обема на обособена позиция № 9 трябва да се извършва 7 дни в седмицата, 24 часа в денонощието, от сервизни инженери или сервизни специалисти или квалифицирани специалисти и/или от оторизирани сервизи на производителя или упълномощен негов представител.

Гаранционното обслужване, поддръжка и сервиз трябва да обхваща периодично техническо обслужване и поддръжка, включително профилактика и контрол на качеството (за оборудването, за което е приложимо), в съответствие с инструкциите на производителя на оборудването. По време на гаранционния срок на доставеното оборудване за музейна експозиция Изпълнителят отстранява със свои средства и сили всички възникнали повреди, дефекти или неизправности и съответно подменя всички износени и/или дефектирали части, компоненти, модули и други окомплектовки на оборудването с нови.

Изпълнителят се задължава при отстраняването на повреди, дефекти или неизправности, както и при извършването на гаранционно и сервизно обслужване да влага само оригинални и нови резервни части, материали или консумативи. Всички разходи по гаранционното обслужване, поддръжка и сервиз на оборудването за музейна експозиция са за сметка на изпълнителя. Когато е необходим ремонт в сервиз на оборудването за музейна експозиция посочено в обособени позиции № № 1, 3, 5 и 9, транспортът на оборудването до сервиза и обратно е за сметка на Изпълнителя.

Гаранционна отговорност на Изпълнителя:

Срокът за реакция при възникване на повреда, дефект или неизправност в оборудването за музейна експозиция посочено в обособени позиции № № 1, 3, 4, 5, 6, 7 и в номенклатурни единици № 9.3. и 9.4. от обема на обособена позиция № 9 не може да бъде по-дълъг от 2 (два) работни дни, считано от датата на получаването на писмено уведомление от страна на възложителя. Срокът за реакция при възникване на повреда, дефект или неизправност в оборудването за музейна експозиция посочено в номенклатурни единици № 9.1. (сървър) и 9.2. (дисков масив) от обема на обособена позиция № 9 не може да бъде по-дълъг от 5 (пет) часа, считано от датата на получаването на писмено уведомление от страна на възложителя.

Изпълнителят е длъжен да осигури на място при възложителя сервизни инженери или сервизни специалисти или квалифицирани специалисти за констатиране на вида на повредата, дефекта или неизправността на оборудването за музейна експозиция и определяне на дейностите, които трябва да се изпълнят за отстраняването им. За направените констатации и предложените дейности се съставя двустранен констативен протокол, в който се посочва датата и часа на констатиране на повредата, дефекта или неизправността.

Срокът за отстраняване на повреда, дефект или неизправност на оборудването за музейна експозиция посочено в обема на обособени позиции № № 1, 3, 4, 5, 6, 7 и в номенклатурни единици № 9.3. и 9.4. от обема на обособена позиция № 9 на място при възложителя не може да бъде по-дълъг от 10 (десет) календарни дни, считано от датата на



констатирането ѝ от сервизните инженери или сервизните специалисти или квалифицираните специалисти на изпълнителя (т.е. датата на констативния протокол).

Срокът за отстраняване на повреда, дефект или неизправност на оборудването за музейна експозиция посочено в номенклатурни единици № 9.1. (сървър) и № 9.2. (диск масив) от обема на обособена позиция № 9 на място при възложителя не може да бъде по-дълъг от 24 часа (двадесет и четири часа), считано от датата на констатирането ѝ от сервизните инженери или сервизните специалисти или квалифицираните специалисти на изпълнителя (т.е. датата на констативния протокол).

Срокът за отстраняване на повреда, дефект или неизправност на оборудването за музейна експозиция посочено в обособени позиции № 1 „Лазерна проекционна система за закрито“, № 3 „Прожекционно и озвучително оборудване“, № 5 „Специално видео оборудване“ и в номенклатурни единици № 9.3. (цветен лазерен принтер) и № 9.4. (мобилен компютър за видеообработка и специални ефекти) от обема на обособена позиция № 9 „Компютърно и офис оборудване“ в сервиз не може да бъде по-дълъг от 15 (петнадесет) календарни дни, считано от датата на констатирането ѝ от сервизните инженери или сервизните специалисти или квалифицираните специалисти на изпълнителя (датата на констативния протокол). Срокът за отстраняване на повреда, дефект или неизправност на оборудването посочено в номенклатурни единици № 9.1.(сървър) и № 9.2. (диск масив) от обема на обособена позиция № 9 „Компютърно и офис оборудване“ в сервиз не може да бъде по-дълъг от 3 (три) календарни дни, считано от датата на констатирането ѝ от сервизните инженери или сервизните специалисти или квалифицираните специалисти на изпълнителя (датата на констативния протокол).

Съобщенията на Възложителя за възникнала повреда, дефект или друг проблем по оборудването или за необходим ремонт може да се изпращат на Изпълнителя по всеки един от посочените начини: по факс, по електронна поща на посочен от изпълнителя електронен адрес или по обикновена поща на адрес за кореспонденция с изпълнителя.

Техническото предложение на участниците следва да отговаря на всички изисквания и указания на възложителя посочени в настоящата документация, и да е изготвено при съобразяване на посочените пределни срокове за доставка, съответно за проектиране, монтаж, инсталиране или изграждане и въвеждане в експлоатация (въвеждане в действие) на доставеното оборудване за музейна експозиция и други изисквания на възложителя във връзка с изпълнението на поръчката. Посочените в обявлението, спецификацията и документацията за участие изисквания за изпълнение на поръчката са задължителни и Възложителя ще отстранява участници, които са подали оферти, които не отговарят на тези изисквания и/или които не включват всички необходими инструменти, приложения, части, модули, аксесоари и компоненти на оборудването за музейна експозиция.

Раздел III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка ще се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта по всяка от отделните обособени позиции ще се определи въз основа на следният критерий за възлагане: „най-ниска цена“ (чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП).

Раздел IV: ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. УСЛОВИЯ И ПРАВИЛА



ЗА УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНЕНИЯ, НА ТРЕТИ ЛИЦА И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.

4.1. Общи изисквания към участниците.

4.1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или тяхно обединение, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата в която е установено и което отговаря на условията посочени от Възложителя и в ЗОП. Участник в процедурата не може да бъде отстранен на основание на неговия статут или правно организационната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата, в която са установени.

4.1.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4.1.3. Всеки участник има право да представи само една оферта.

4.1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта.

4.1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4.1.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

4.1.7. Не се допуска представянето на варианти в офертите.

4.1.8. Всички срокове, изисквания и условия на Възложителя посочени в обявлението за обществена поръчка и в настоящата документация са задължителни за участниците. При подготовката на офертите всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

4.1.9. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

4.1.10. Заявлението за участие и офертата, включително всички приложени доказателствени документи представени и/или издадени от участника следва да бъдат на български език. Когато някой от представените от участниците документи е на чужд език, същият следва да се придружава и с превод на български език.

4.1.11. Участникът трябва да попълни и приложи към офертата и заявлението си за участие образци, които са неразделна част от утвърдените от Възложителя документацията за участие. Същите са задължителни и не могат да бъдат променяни.

4.1.12. При изготвяне на заявлението за участие и офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Настоящата обществена поръчка има обособени позиции и условията посочени в т.4.1.3. – 4.1.6. ще се прилагат отделно за всяка от обособените позиции (на основание чл.101, ал. 13 от ЗОП)

4.2. Изисквания и правила за участие в процедурата на обединения:

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение/договор за неговото



създаване, което се представя към офертата в оригинал или нотариално заверено копие. От документа (договорът / споразумението) следва да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документа за създаване на обединението, следва да съдържа информация за: определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението, когато такава не е предвидена, съгласно приложимото законодателство.

Всички членове на обединението трябва да са солидарно отговорни заедно и поотделно за професионалното и качествено изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

Членовете на обединението трябва да са разпределили помежду си ясно и точно изпълнението на дейностите, включени в предмета на поръчката, дела на всеки един от тях спрямо общия обем на поръчката, както и ресурсите, с които всеки член на обединението ще участва при изпълнение на обществената поръчка;

В документа за създаване на обединението, членовете на обединението трябва да са определили (упълномощили) едно лице, което да представлява обединението пред трети лица. Представляващият обединението е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението, да подпише техническото и ценовото предложение и да сключи договор с Възложителя, ако обединението бъде определен за изпълнител на обществената поръчка, както и да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението.

В случай, че в документа, с който е създадено обединението (споразумението/договора) не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, към офертата се представя документ (нотариално заверен), подписан от всички участници в обединението, в който се посочва представляващия.

В документа (споразумението/договора) за създаване на обединението трябва да се определи наименованието на обединението-участник.

Срокът, за който е създадено обединението не може да бъде по-кратък от времето, необходимо за окончателното изпълнение на обществената поръчка. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. Регистрацията по БУЛСТАТ се извършва



след уведомяване на обединението за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

При участие на обединения, които не са юридически лица съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Участниците, които не отговарят на изискванията, посочени по-горе ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

4.3. Използване капацитета на трети лица. Изисквания и правила за участие в процедурата на трети лица:

В случай на използване на капацитета на трети лица, участниците попълват част II, буква „В“ на ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана и за участниците по отношение на лично състояние и критерии за подбор, в частта, която е относима за съответното лице.

4.3.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионални способности.

4.3.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.3.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.3.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл.65, ал.4 от ЗОП (м.4.3.4.), поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.3.6. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.



4.3.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал. 2 – ал. 4 от ЗОП (т.4.3.2 – 4.3.4).

4.4. Изисквания и правила за участие в процедурата на подизпълнители:

4.4.1. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители, както и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

В случай на използване на подизпълнители, участниците попълват част II, буква „В“ на ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана и за участниците по отношение на лично състояние и критерии за подбор, в частта която е относима за съответното лице.

Участникът представя информация за подизпълнителите и за вида и делът от поръчката, който възнамеряват да възложат на подизпълнители. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

4.4.2. В случай, че ще използват подизпълнители, участниците следва да представят надлежно попълнен и подписан от всеки от подизпълнителите ЕЕДОП, в който се съдържа необходимата информация и доказателства, доказващи съответствието им с поставените критерии за подбор, изискванията за лично състояние и идентифицираща информация за тях (правна форма, ЕИК /Булстат, представляващи лица по чл.54,ал.2 от ЗОП, адрес за контакт).

4.4.3. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.4.4. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

4.4.5. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, или за него са налице основания за отстраняване от процедурата поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.4.6. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или по-вече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

4.4.7. Не е нарушение на забраната по т.4.4.6 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

4.4.8. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.4.9. Разплащанията по т.4.4.8. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

4.4.10. Към искането по т.4.4.9. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

4.4.11. Възложителят има право да откаже плащане по т.4.4.8., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.



4.4.12. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

4.4.13. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4.4.14. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

4.4.15. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата и новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

4.4.16. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 4.4.15. (по чл.66, ал. 14 от ЗОП) в срок до три дни от неговото сключване.

Раздел V: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ОТНОСНО ЛИЧНОТО ИМ СЪСТОЯНИЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.

5.1. Изискванията към участниците относно личното им състояние са задължителни и участниците, които не отговарят на тях ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка всеки участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

5.1.1. осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по:

- по чл. 108а от Наказателния кодекс (НК) - (Тероризъм),
- по чл. 159а – чл.159г от НК - (Трафик на хора),
- по чл.172 от НК - (Престъпления против трудовите права на гражданите),
- по чл.192а от НК - (Престъпления против младежта),
- по чл.194 – чл.217 от НК - (Престъпления против собствеността: кражба, грабеж, присвоявания, измама, изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие),
- по чл. 219 – чл.252 от НК - (Престъпления против стопанството),
- по чл. 253 – чл.260 от НК - (Престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи),
- по чл. 301 – чл.307 от НК -(Подкуп),
- по чл. 321 от НК - (Престъпления против реда и общественото спокойствие),
- по чл.321а от НК - (Престъпления против реда и общественото спокойствие),
- по чл. 352 – чл.353е от НК - (Престъпления, свързани със замърсяване на околната среда);

5.1.2. осъден е с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т.5.1.1, в друга държава членка или в трета страна;

5.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични



задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Уточнение: Посоченото в т.5.1.3 основание не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

5.1.4. налице е неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП: Съгласно чл.44, ал.5 от ЗОП в случай, че с извършването на действия по чл. 44, ал.3 и/или ал.4 от ЗОП не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.

5.1.5. за който е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

5.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

Пояснение за основанията по т.5.1.6.

- **чл.61, ал.1 от КТ** (Трудовият договор се сключва между работника или служителя и работодателя преди постъпването на работа.);

- **чл.62, ал.1 от КТ** (Трудовият договор се сключва в писмена форма.);

- **чл.62, ал.3 от КТ** (В тридневен срок от сключването или изменението на трудовия договор и в седмдневен срок от неговото прекратяване работодателят или упълномощено от него лице е длъжен да изпрати уведомление за това до съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите. Националната агенция за приходите предоставя в реално време на оправомощени лица от дирекции "Инспекция по труда" електронен достъп до регистъра на трудовите договори и при поискване в срок три работни дни изпраща копие от съответното заверено уведомление.);

- **чл.63, ал.1 или 2 от КТ** (Начало на изпълнението);

- **чл.118 от КТ** (Забрана за едностранно изменение на трудовото правоотношение),

- **чл.128 от КТ** (Задължение на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение);

- **чл.228 ал.3 от КТ** (обезщетения дължими при прекратяване на трудовото правоотношение и срок за изплащане);

- **чл. 245 от КТ** (Гарантиране на изплащането на трудовото възнаграждение);

- **чл. 301– чл.305 от КТ** (Специална закрила на непълнолетните);

- **чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност** (в сила от 23.05.2018г. забрана за наемането на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави).

Уточнение: В съответствие с изискванията на § 26, ал.1 от ПЗР към Закона за пазарите на финансови инструменти (ДВ, бр. 15 от 2018 г., в сила от 16.02.2018 г.)



отстраняването по чл. 54, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки за нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда се прилага, само когато нарушенията са извършени след влизането му в сила. Следователно участниците в процедурата не следва да са извършили нарушенията по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда след 16.02.2018г. В случай, че се установи, че след тази дата участниците са извършили посочените по-горе нарушения на КТ, същите ще бъдат отстранени от процедурата.

5.1.7. за който е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

5.1.7.1. Съгласно §2, т.21 от ДР на ЗОП „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

5.1.7.2. По смисъла на чл.54 от ЗПКОНПИ „Облага“ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

5.1.8. който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП);

5.1.9. който е опитал да: повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или да получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка (чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП);

Уточнение: участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП (на основание чл.46, ал.1 от ППЗОП).

5.1.10. който е свързано лице с други участници в процедурата (чл.101, ал.11 от ЗОП). Съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

- т.13. "Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия



до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

- т.14. "**Контрол**" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Уточнение: Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок, в случай, че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка (на основание чл.46, ал.1 от ППЗОП)

5.1.11. За който е налице обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС/ (обн. ДВ бр.1/03.01.2014г., изм. ДВ бр.48 от 2016г.), освен ако не е приложима разпоредбата на чл.4 от същият закон. Съгласно чл.3, т.8 от същият закон, на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

За участник, който след изтичане на срока по §14 от ПЗР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС не е привел дейността си в съответствие с изискванията на този закон, се прилага чл. 5 или чл.7 от същия;

Дефиниции: Съгласно § 1 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, по смисъла на закона:

- „Дружество“ е всяко юридическо лице, непersonифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.

- „Юрисдикции с преференциален данъчен режим“ са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите - страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

- „Земни“ са всички земи от поземления фонд.

- „Контрол“ е понятие по смисъла на § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

- „Действителен собственик“ е понятие по смисъла на § 2, ал.1 от допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари;

- „Регулиран пазар“ е понятие по смисъла на чл. 152 от Закона за пазарите на финансови инструменти.

- „Многостранна система за търговия“ е понятие по смисъла на § 1, т. 18, буква "а" от



допълнителните разпоредби на Закона за пазарите на финансови инструменти.

- „Повторно“ е нарушението, извършено в едногодишен срок от влизането в сила на наказателното постановление, с което на лицето е наложено наказание за същото по вид нарушение.

Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, забраната по чл.3,т.3 от закона не се прилага в случаите, когато:

- акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

- дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения и за обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги.

- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз („Решение за отвъдморско асоцииране“)(ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено



международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.

5.1.12. За който са налице забранителните основания по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ). Пояснение: Съгласно чл.69, ал.1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл.69, ал.2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

5.2. Основанията посочени в т. 5.1.1., 5.1.2. и 5.1.7 (по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) и в т. 5.1.9 (по чл.55, ал.1, т. 5 от ЗОП) се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията посочени в т. 5.1.1., 5.1.2. и 5.1.7 (по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) и в т.5.1.9 (по чл.55, ал.1, т. 5 от ЗОП) се отнасят и за това физическо лице.

В зависимост от правно-организационната форма на участника, лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП са:

5.2.1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2.2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.2.3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;



Търговския закон;

5.2.4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.2.5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

5.2.6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

5.2.7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.2.8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

5.2.9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

5.2.10. при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

5.2.11. в случаите по т.5.2.1 – 5.2.7 - и прокуристите, когато има такива;

5.2.12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

5.2.13. В случаите по т.5.2.11 и 5.2.12., когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриса, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

5.3. Основанията посочени по-горе в раздел V, т.5.1.1 - 5.1.12 се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

5.4. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

5.5. Други основания за отстраняване: Освен при наличие на основанията за отстраняване посочени в т.5.1.1. - т.5.1.12., от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка ще бъде отстранен всеки участник, за който е налице някое от следните обстоятелства:

5.5.1. участва в поръчката като подизпълнител на друг участник или като член на обединение в офертата на друг участник. Т.е. участници, за които е установено, че са нарушили забраната чл.101, ал.9 и ал.10 от ЗОП, съгласно които: лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5.5.2. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

5.5.3. е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;



5.5.4. е подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

5.5.5. не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП. Съгласно чл.72, ал.1 от ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Съгласно чл.72, ал.2 от ЗОП писмената обосновка може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл.115 от ЗОП;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал.2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл.107 от ДФЕС. Възложителят е длъжен да уведомява ЕК за всички подобни случаи.

5.5.6. Който е предложил цена за изпълнението на поръчката, която надвишава прогнозната стойност, посочена от Възложителя в документацията. Посочената прогнозна стойност представлява максималния финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката.

5.5.7. Който е представил оферта, която не е изготвена на български език.

5.5.8. Който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност или не потвърди валидността на офертата си за определен от възложителя нов срок (чл.35а от ППЗОП).

5.5.9. Възложителят отстранява от участие участник, който е свързано лице с Възложителя по смисъла на чл. 4.1. от Общите условия към договорите по ОП „Иновации и конкурентоспособност“. Свързани лица по смисъла на чл. 4.1 от Общите условия към договора са лицата по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на



Търговския закон и/или, които са обект на конфликт на интереси. *За доказване липсата на обстоятелствата по настоящата точка участникът представя в офертата си декларация по образец № 3, приложен към настоящата документация.*

5.5.10. Възложителят отстранява от участие участник, по отношение на който е налице конфликт на интереси, съгласно Общите условия на договорите по ОП „Иновации и конкурентоспособност“. По смисъла на чл. 4.3 от Общите условия на договорите по ОП „Иновации конкурентоспособност“, за да е спазено изискването за избягване на конфликт на интереси трябва да е налице следното:

- Към датата на подаване на оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, участникът в процедурата да не се представлява от лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

- Към датата на подаване на оферта от съответния участник в процедура за възлагане, участникът да няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

- Към датата на подаване на оферта от съответния участник в процедура по възлагане, лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ не следва да притежава дялове или акции от капитала на участника в процедурата, при изпълнение на дейности по проект, съфинансиран по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020;

- Към датата на подаване на офертата от съответния участник в процедура за възлагане, участникът да няма сключен договор за консултантски услуги с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

За доказване липсата на обстоятелствата посочени по точка 5.5.10., участникът представя в офертата си декларация, изготвена по приложеният към настоящата документация образец № 3.

Участниците, които не отговарят на изискванията за лично състояние и националните основания за отстраняване, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Уточнение: *С оглед представянето на изискваните данни, при ползване на системата за попълване и повторно използване на ЕЕДОП, находяща се на електронен адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, участникът може да използва и допълнителните указания, достъпни чрез системата e-Certis, след зареждане на получения от Възложителя XML файл в системата. При зареждането на XML файла в Системата за ЕЕДОП, в част III „Основания за изключване“ към съответното поле се вижда линк/ред „Повече информация“, където се съдържа подробна помощна информация от Системата e-Certis, в коя част за кое основание по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП се декларира и с какъв документ се доказва съответното лично състояние на участника, както и информация за националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация.*



Раздел VI

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР И ДОКУМЕНТИТЕ, С КОИТО ТЕ СЕ ДОКАЗВАТ

6.1. Изисквания към участниците, свързани с критериите за подбор и документите, с които те се доказват:

6.1.1. Изисквания относно годността (*правоспособността*) на участниците за упражняване на професионална дейност. *Възложителят не поставя изисквания относно годността на участниците.*

6.1.2. Изисквания относно икономическото и финансово състояние на участниците. *Възложителят не поставя изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците.*

6.2. Изисквания относно техническите и професионални способности на участниците – посоченият критерий за подбор се отнася само за участниците, които ще участват в процедурата за обособена позиция № 9 „Компютърно и офис оборудване“:

6.2.1. Участниците, които ще участват в процедурата за обособена позиция № 9 «Компютърно и офис оборудване» трябва да прилагат система за управление на качеството в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или БДС EN ISO 20000-1:2011 или еквивалентни стандарти (еквивалентни системи) за управление на качеството, с обхват, съответстващ на предмета на обособена позиция № 9, а именно: доставка и поддръжка на хардуерно оборудване или други еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. При подаване на офертата, участникът удостоверява съответствието си с поставения критерий с представяне на информация в част IV, буква „Г“ от ЕЕДОП, където посочва има ли на разположение валиден Сертификат за въведена система за управление на качеството в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или БДС EN ISO 20000-1:2011 или еквивалентни стандарти (еквивалентни системи) за управление на качеството, с обхват, съответстващ на предмета на обособена позиция № 9, а именно: доставка и поддръжка на хардуерно оборудване или други еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Участникът отговаря с „ДА“ в случай, че разполага с изискваният валиден сертификат и ако сертификатът е достъпен безплатно от база данни, участникът посочва електронен адрес /URL/ на базата данни и данни за сертификата: номер на сертификата, предметния му обхват, срок на валидност и сертифициращият орган или лице което го е издало. Участникът отговаря с „НЕ“ в случай, че не разполага с изискваният сертификат или друг еквивалентен документ за въведена система за управление на качеството и попълва изискваната в ЕЕДОП информация в полето „Ако „не“, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за осигуряване на качеството могат да бъдат представени“.

Документите за поставения критерий, които се представят при поискване в хода на процедурата на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП или на основание чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП от участника определен за изпълнител преди сключване на договора са: заверено копие от валиден Сертификат издаден на името на участника, удостоверяващ, че има въведена система за управление на качеството в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или БДС EN ISO 20000-1:2011 или еквивалентни стандарти (еквивалентни системи) за управление на качеството, с обхват, съответстващ на предмета на обособена позиция № 9 «Компютърно и офис оборудване», а именно: доставка и поддръжка на хардуерно оборудване или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на



качеството.

Сертификатът да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В случаите по предходното изречение участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните от възложителя.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението (чл.59, ал.6 от ЗОП). Следователно, при участие на обединения, които не са юридически лица е необходимо представянето на сертификат за управление на качеството с посоченият конкретен обхват, свързан с предмета на поръчката не от обединението-участник, а от участниците (съдружниците) в него, които съобразно разпределението на участието си при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението ще извършват съответната дейност, предмет на обществената поръчка.

Изисквано минимално ниво: *Участниците в процедурата да имат въведена система за управление на качеството в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или БДС EN ISO 20000-1:2011 или еквивалентни стандарти (еквивалентни системи) за управление на качеството, с обхват доставка и поддръжка на хардуерно оборудване или други еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.*

Участниците, които не отговарят на изискванията, свързани с критериите за подбор, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата по обособена позиция № 9 „Компютърно и офис оборудване“.

Важно !!!

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията посочени в настоящата документация за обществена поръчка.



УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В ОФИЦИАЛЕН СПИСЪК НА ОДОБРЕНИ СТОПАНСКИ СУБЕКТИ

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие, че по този начин може да се удостовери изпълнението на съответните изисквания. Възложителят приема удостоверения за регистрация или сертификати, издадени от органи, установени в Република България или в друга държава членка, в която участникът е установен. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти, освен в случаите на чл. 67, ал.8 от ЗОП.

Раздел VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕТО И ПРЕДСТАВЯНЕТО ИМ.

7.1. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП). УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕЕДОП В ЕЛЕКТРОНЕН ВИД – eЕЕДОП

В съответствие с чл.59, параграф 2, ал.2 от Директива 2014/24/ЕС и Регламент за изпълнение /ЕС/2016/7 на Комисията от 05.01.2016г. за установяване на стандартния образец за ЕЕДОП и на основание чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид. За настоящата процедура възложителят е създал образец на ЕЕДОП, чрез използване на осигурената безплатно от Европейската комисия информационна система за ЕЕДОП през предоставения от АОП български вариант на услугата, който е достъпен на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>. Същият е неразделна част от електронното досие на поръчката.

Образецът на ЕЕДОП /ESPD/ за тази обществена поръчката е публикуван на профила на купувача и може да бъде изтеглен по електронен път с останалата документация за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка в **PDF и XML формат**, който е подходящ за електронна обработка. Препоръчително е създаденият ЕЕДОП да се изтегли от участниците и в двата формата: **ESPD-request.pdf** - за четене и преглед и **ESPD-request.xml** – за компютърна обработка и попълване. В образца на ЕЕДОП за участие в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка са маркирани полетата, които съответстват на поставените от Възложителя изисквания, свързани с основанията за отстраняване на участниците и критериите за подбор.

● Участниците следва да попълнят своя/своите ЕЕДОП за участие в процедурата, чрез информационната система за ЕЕДОП. Системата е достъпна чрез предоставения от АОП вариант на услугата, достъпен на интернет адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Участникът (икономическият оператор) зарежда в системата предоставения от Възложителя XML файл и го попълва в съответствие с изискванията на Възложителя.

Важно: В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за eЕЕДОП, при представянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Забележка: Съгласно указанията на ЕК и методическо указание на АОП с изх. № МУ-4/02.03.2018г. безплатната услуга на информационната система за ЕЕДОП работи с



последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, участниците следва да използват последната версия на съответния браузър. Освен това участниците трябва да имат предвид, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

• Участниците трябва да попълнят своя/своите ЕЕДОП за участие в настоящата процедура, като спазват следните правила:

- Избират опцията „Икономически оператор“.

- Зареждат в системата изтегляния *ESPD-request.xml* файл.

- Попълват необходимите данни в ЕЕДОП.

- Попълненият ЕЕДОП (espd-response) се изтегля от участника в XML и PDF формат, като PDF формата следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица по чл. 54, ал. 2 и ал.3 и чл.55, ал.3 от ЗОП.

• Всеки представен ЕЕДОП следва да бъде в електронен вид, като възможните начини за предоставянето му в електронен вид са:

- попълненият и цифрово подписан ЕЕДОП се предоставя на Възложителя приложен на подходящ оптичен носител към пакета с документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

- друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща преди крайния срок за получаване на офертите.

Важно! *Информационната система за ЕЕДОП е онлайн приложение, поради което не може да съхранява данни. С оглед на това участниците трябва да запазват и съхраняват винаги локално на своите компютри ЕЕДОП в XML или PDF формат.*

• При подписването на ЕЕДОП участниците трябва да използват електронен подпис, издаден от Доставчик на Удостоверителни Услуги (ДУУ), включен в Регистъра на доставчиците на удостоверителни услуги, издаващи удостоверения за квалифициран електронен подпис на Комисията за регулиране на съобщенията (КРС).

Участникът попълва ЕЕДОП в електронен вид в съответствие с изискванията, определени в настоящата документация за участие.

Посочените изисквания за представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид са съобразени с Методическо указание с изх. № МУ-4 / 02.03.2018г. на Агенцията по обществени поръчки, което е публикувано на адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf.

7.2. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. **В ЕЕДОП се представя информация, както следва:**

7.2.1. В част II, буква „А“ на ЕЕДОП участниците посочват Единен идентификационен код (ЕИК) по чл.23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), Единен информационен номер



по Булстат (Закона за Регистър Булстат) и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице в част II, буква „А“ на ЕЕДОП се посочва правната форма на участника, съответната информация за останалите участници в обединението. Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Следва да се има предвид, че Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и /или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано и съответно бъде избрано за изпълнител, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

7.2.2. В част II, буква „Б“ на ЕЕДОП се посочват името/имената на лицето/лицата упълномощени да представляват участника в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва името на лицето и информацията относно обхвата на представителната му власт.

7.2.3. В част II, буква „В“ на ЕЕДОП се попълва информацията дали ще бъде използван капацитетът на трети лица. В случай, че участникът е предвидил възможността да използва капацитетът на трети лица, задължително представя за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана и за участниците по отношение на лично състояние и критерии за подбор, в частта, която е относима за съответното лице.

7.2.4. В част II, буква „Г“ на ЕЕДОП се попълва информацията дали ще бъдат използвани подизпълнители. Когато участникът е предвидил използването на подизпълнители, посочва в същия раздел предлаганите подизпълнители и в част IV, буква „В“ от ЕЕДОП посочва информацията за вида и дела (процентно изражение) от поръчката, която възнамерява да им възложи. Ако участникът е предвидил използване на подизпълнител/и за доказване на съответствието с критериите за подбор, ЕЕДОП се представя и за тях (за всеки подизпълнител, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката), в който се посочва информацията, изисквана и за участниците по отношение на лично състояние и критерии за подбор, в частта, която е относима за съответното лице.



7.2.5. В част III, букви „А“, „Б“ и „В“ на ЕЕДОП се попълва информация за обстоятелствата свързани с личното състояние по чл.54, ал.1 от ЗОП и посочените от Възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП. Участникът декларира липсата или наличието на обстоятелствата за отстраняване с маркиране на отговор „ДА“ или „НЕ“ в ЕЕДОП, при съобразяване на следното:

- За обстоятелствата посочени по-горе в раздел V, т.5.1.1 и т.5.1.2 (чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП се представя информация в част III, раздел „А“ от еЕЕДОП, където участникът отговаря с „НЕ“, ако не е осъждан или с „ДА“, ако е осъждан. При отговор „ДА“ се представя информация относно присъди за следните престъпления:

- участие в престъпна организация по чл.321 и 321“а“ от НК;
- корупция по чл. 301-307 от НК;
- измама по чл.209 -213 от НК;
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности по чл.108“а“ от НК;
- изпиране на пари или финансиране на тероризъм по чл.253, 253“а“ или 253“б“ от НК и по чл.108“а“, ал.2 от НК;
- детски труд или др. форми на трафик на хора по чл.192“а“ или 159“а“-159“г“ от НК;

При отговор „ДА“ участникът посочва: дата на влизане в сила на присъдата, срок на наложеното наказание и фактическото и правно основание за постановяването ѝ.

- В част III, раздел „В“, поле 1 от ЕЕДОП, участникът отговаря с „НЕ“, ако не е осъждан или с „ДА“, ако е осъждан и представя информация относно присъди за престъпления по чл.172 и чл.352 – 353“е“ от НК. При отговор „ДА“ участникът посочва: дата на влизане в сила на присъдата, срок на наложеното наказание и фактическото и правно основание за постановяването ѝ.

Участниците представят информация за престъпления, аналогични на посочените в чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

- За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП се представя информация в част III, раздел/буква „Б“ от ЕЕДОП, където участникът маркира отговор „ДА“ или „НЕ“.
- За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.4 от ЗОП се представя информация в част III, раздел/буква „В“ от ЕЕДОП, където участникът маркира отговор „ДА“ или „НЕ“.
- За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.5 от ЗОП се представя информация в част III, раздел/буква „В“ от ЕЕДОП, където участникът маркира отговор „ДА“ или „НЕ“.
- За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП се представя информация в част III, раздел/буква „В“ от ЕЕДОП, където участникът маркира отговор „ДА“ или „НЕ“;
- За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП се представя информация в част III, раздел/буква „В“ от ЕЕДОП, където участникът маркира отговор „ДА“ или „НЕ“;
- В част III, буква „В“ от ЕЕДОП участникът представя информация за нарушение на задълженията в областта на трудовото право по чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда, като маркира отговор „ДА“ или „НЕ“.
- За обстоятелствата посочени по-горе в раздел V, т.5.1.8. и т.5.1.9. (по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) участникът представя информация в част III, буква „В“ от ЕЕДОП като маркира отговор „ДА“ или „НЕ“.

7.2.6. В Част III, буква „Г“ в ЕЕДОП, участниците декларират с маркиране на отговор „ДА“ или „НЕ“ липсата и/или наличието на основания за отстраняване, свързани с националното законодателство. Тези основания за изключване не се съдържат в член 57,



параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство и имат характер на национални /специфични/ основания за изключване.

- наличие на обстоятелства по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в процедурата (по чл.101, ал.11 от ЗОП и при съобразяване на чл.101, ал.13 от ЗОП);
- обстоятелства по чл.69 от ЗПКОНПИ – по т.5.1.12 по-горе;
- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП); Участникът отговаря с „НЕ“, ако не е осъждан или с „ДА“, ако е осъждан и представя информация относно осъждания за посочените престъпления;
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

В случай, че участникът посочи отговор: „НЕ“ на въпроса: „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?“, ще се счита, че същият декларира липсата на всички посочени основания за отстраняване, свързани с националното законодателство.

Ако е посочен отговор: „ДА“ на този въпрос, участникът следва изрично да изпише в графата кои основания са налице, както и да попълни изчерпателен отговор на въпроса: „В случай, че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „ДА“, моля опишете предприетите мерки: ...“.

7.2.6.1. Прилагане на основанията за отстраняване: Възложителят ще отстрани от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1 от ЗОП и посочените от Възложителя основания по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл.54, ал. 1 и/или чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП, възложителят ще отстрани от участие в процедурата обединението.

7.2.6.2. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
- **три години от датата на:**
 - а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП;
 - б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;
 - в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

7.2.6.3. Мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП: Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или някое от посочените в настоящата процедура основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел



мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал.1 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. В този случай, участникът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, същият няма да бъде отстранен от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за надеждност от участника и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Важно! Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

В случаите, когато се позовава на предприети по чл.56, ал.1 от ЗОП мерки, участникът представя като доказателства за своята надеждност следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и т.2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

7.2.7. Участниците, които участват в процедурата за обособена позиция № 9 „Компютърно и офис оборудване“ декларират съответствието си с критериите за подбор поставени от Възложителя с маркиране на отговор „ДА“ или „НЕ“ в ЕЕДОП и посочване на необходимата информация, при съобразяване на следното:

7.2.7.1. В част IV, буква „Г“ на ЕЕДОП, участникът посочва има ли на разположение валиден Сертификат, удостоверяващ, че има въведена система за управление на качеството в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или БДС EN ISO 20000-1:2011 или еквивалентни стандарти (еквивалентни системи) за управление на качеството, с обхват, съответстващ на предмета на обособена позиция № 9 «Компютърно и офис оборудване», а именно: доставка и поддръжка на хардуерно оборудване или други еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Участникът отговаря с „ДА“ в случай, че разполага с изискваният валиден сертификат и ако сертификатът е достъпен безплатно от база данни, участникът посочва електронен адрес



/URL/ на базата данни (интернет адрес на сертифициращия орган или лице) и данни за сертификата: номер на сертификата, предметния му обхват, срок на валидност и сертифициращият орган или лице което го е издало. Участникът отговаря с „НЕ” в случай, че не разполага с изискваният сертификат или друг еквивалентен документ за въведена система за управление на качеството и попълва изискваната в ЕЕДОП информация в полето „Ако „не“, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за осигуряване на качеството могат да бъдат представени“.

7.3. Когато лицата по чл.54, ал. 2 и ал.3 от ЗОП* са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

* Лицата по чл.54, ал.2 и ал.3 от ЗОП са посочени подробно по-горе в раздел V, т.5.2.- т.5.3. от документацията.

7.4. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и ал.3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

7.5. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

7.6. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

7.7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по информацията по чл.67, ал.1 от ЗОП.

7.8. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

7.9. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

7.10. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

7.11. Възложителят може да не приеме представено доказателство за техническите и професионалните способности на участник, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество(ЗПКОНПИ).



7.12. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

7.13. Доказване липсата на основания за отстраняване. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Следва да се има предвид, че удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.
- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

7.14. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.7.13. (по чл.58, ал. 1 от ЗОП) издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

7.15. Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

ДРУГИ УКАЗАНИЯ:

Информация, необходима за осигуряване на добросъвестно и прозрачно обработване на лични данни и осигуряване на достъп до лични данни.

• С настоящото, на основание чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), уведомяваме всички физически лица – представители на потенциални участници, подизпълнители, трети лица, чийто капацитет ще бъде използван от участниците, физически лица, посочени като персонал, подизпълнители и/или трети лица; лица на трудови или граждански правоотношения или др. физически лица, чиито лични данни ще бъдат посочени в офертите на участниците в настоящата процедура и ще бъдат обект на оценка от страна на назначената от Възложителя Комисия за разглеждане и оценка на офертите, относно следните обстоятелства:

• „София Тех Парк“ АД е администратор на лични данни по смисъла на чл.4, т.7 от Общия регламент относно защитата на данните (ОРЗД). Администраторът е представляван от Възложителя по настоящата поръчка. Координатите за връзка с администратора са съобразно посочените в Обявлението и Решението за откриване на настоящата процедура.



- **Целите на обработването** – разглеждане и оценка на подадените от участниците в настоящата процедура оферти, избор на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор за възлагане.

- **Правно основание за обработването** – чл. 6, пар. 1, б. “в” от ОРЗД. Обработването е необходимо за спазването на законовите задължения относно начин и ред за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, спазване принципите за прозрачност и равнопоставеност между участниците, спазване изискванията на установените в националното и европейско законодателство образци на документи за деклариране и доказване на основания за отстраняване и критерии за подбор, в т.ч. ЕЕДОП и документите за доказване, изрично посочени в ЗОП, спазване на изискванията относно сключването на договори за възлагане на обществени поръчки, както и изискванията за публичност, свързани с публикуване на информация за участниците в поръчката, както и информация относно избрания изпълнител, наедно с всички части на неговата оферта, както и сключения договор за възлагане на обществената поръчка и документите, свързани с отчетността по договора.

- **Получатели на личните данни**, които администраторът обработва са публични органи и/или юридически/физически лица, които по силата на закони или договорни задължения имат право и/или са задължени да обработват личните данни в контекста на обществената поръчка.

- **Срокът, за който ще се съхраняват личните данни:** 5 (пет) години от датата на приключване на изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата.

- **Субектите на данни имат право** да изискват от администратора достъп до коригиране или изтриване на лични данни или ограничаване на обработването на лични данни, свързани с тях, право да възразят срещу обработването, както и право на преносимост на данните.

- **Право на жалба до надзорен орган:** На основание чл. 77, пар. 1 от ОРЗД без да се засягат които и да било други административни или съдебни средства за правна защита, всеки субект на данни има право да подаде жалба до надзорния орган, в държавата членка на обичайното местопребиваване, място на работа или място на предполагаемото нарушение, ако субектът на данни счита, че обработването на лични данни, отнасящи се до него, нарушава разпоредбите на ОРЗД.

За Република България надзорен орган е:

Комисията за защита на личните данни;

Адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2;

Център за информация и контакти - тел. 02/91-53-518;

Електронна поща: kzld@cpdp.bg Интернет страница: www.cpdp.bg

Предаването на изрично посочените от Възложителя в настоящата документация лични данни на отделните физически лица, субекти на данни, е задължително, с оглед спазването на законовите изисквания, свързани с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, избор на изпълнител и сключване на договори за обществени поръчки. Липсата на изрично посочените в настоящата документация лични данни и/или не отстраняването на подобни липси, в случай на изрично указване от страна на Комисията за оценка и разглеждане на офертите, ще доведе до не разглеждане на офертата на съответния участник и отстраняването му от по-нататъшно участие в процедурата.

- Администраторът не възнамерява да предаде личните данни на трета държава или международна организация.



- Администраторът не използва механизъм за автоматизирано вземане на решения, вкл. профилиране.

Разяснения по документацията за участие:

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, поканата за потвърждаване на интерес, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез публикуване на официалната интернет страница на „София Тех Парк“ АД, в раздел „Профила на купувача“.

Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура ще са в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: на адрес, посочен от участника; на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат се подписва с електронен подпис или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка; по факс; чрез комбинация от тези средства.

Раздел VIII.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗГОТВЯНЕТО И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО / ОФЕРТАТА

8.1. Изисквания към изготвянето на офертата. При подготовката на предложенията си участниците са длъжни да се придържат точно към обявените от Възложителя условия.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

8.2. Минималното съдържание на опаковката представена от всеки един участник следва да съдържа:

8.2.1. Опис (списък) на представените документи;

8.2.2. Заявление за участие изготвено в съответствие с образец № 1 приложен към настоящата документация, което включва:

8.2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки представен в електронен вид на оптичен носител (*надписан с наименованието на участника, а когато участника е обединение, което не е юридическо лице и с наименованието на всеки от участниците в обединението /в случай, че участникът е посочил, че ще използва подизпълнители или ресурсите на трети лица, ЕЕДОП се представя за всеки от подизпълнителите и/или за третите лица*) в съответствие с изискванията на чл.67 от ЗОП и условията на Възложителя. В случай, че участниците решат да използват електронно подписан ЕЕДОП, използван при предходна процедура, прилагат декларация, с която потвърждават актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и посочват адрес, на който е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвения и подписан електронно ЕЕДОП в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя.

Когато е приложимо, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще



бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Забележка: ЕЕДОП се предоставя в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. При попълването и представянето на ЕЕДОП участниците следва да спазват Указания за предоставяне на ЕЕДОПот настоящата документация.

При подаване на ЕЕДОП участниците в процедурата трябва да се съобразят с Методическо указание с изх.№ МУ-4 / 02.03.2018г. на изпълнителния директор на АОП, публикувано на официалният сайт на агенцията, на електронен адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Към ЕЕДОП се прилагат:

8.2.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, ако е приложимо и съгласно посоченото в т.7.2.6.3.

8.2.2.3. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението */прилага се само, когато участникът в процедурата е обединение/*. Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- 1). правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

8.2.3. Декларация за липса на конфликт на интереси и на свързаност с Възложителя по смисъла на Общи условия към финансираните по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно *Образец № 3*, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата и да се представи в оригинал.

Уточнение: Документите посочени по-горе в т. 8.2.1 до т. 8.2.3. се представят окомплектовани в папка обозначена „Завлечение за участие“. Настоящата обществена поръчка е разделена на обособени позиции и участниците в процедурата следва да представят заявление за участие, окомплектовано в съответствие с горепосоченото за всяка от офериранияте обособени позиции по отделно.

8.2.4. Офертата следва да съдържа:

8.2.4.1. Техническо предложение за обществената поръчка, изготвено по *образец № 2* приложен към настоящата документация. Към техническото предложение се прилагат:

А) Предложение за изпълнение на поръчката (изготвено по *образец № 2А*) в съответствие с техническата спецификация и задължителните изисквания на възложителя, което съдържа:

- описание на предлаганото оборудване за музейна експозиция, в т. ч. наименование на оборудването, марка, модел, производител, страна на произход;
- Срок за доставка на оборудването за музейна експозиция;
- Срок за проектиране, монтаж, инсталиране или изграждане и пускане в експлоатация на оборудването за музейна експозиция; Изискването се отнася само за обособена позиция № 3 „Прожекционно и озвучително оборудване“; Декларират го участници, които подават оферта за участие в процедурата по обособена позиция № 3.

- Гаранционен срок (в месеци) на доставеното оборудване за музейна експозиция, вкл. на



всички негови модули, приложения, аксесоари и компоненти. Условия на гаранционната поддръжка на оборудването. При описанието на условията, участникът следва да отрази начина, по който предлага да изпълни изискванията на възложителя относно гаранционната поддръжка на оборудването за музейна експозиция, в т. ч. извършването на периодично техническо обслужване (профилактична поддръжка, включително профилактика и контрол на качеството) в съответствие с инструкциите на производителя на оборудването за музейна експозиция от сервизни инженери или сервизни специалисти или квалифицирани специалисти и/или оторизирани сервизи на производителя или негов упълномощен представител, както и безплатна подмяна на всички износени и/или дефектирали части на доставеното оборудване и отстраняване на скрити дефекти на оборудването за музейна експозиция в рамките на гаранционния срок.

- Срок за:

а) реакция за проверка на място при възложителя при възникване на повреда.

б) отстраняване на повреда на място при възложителя.

в) отстраняване на повреда в сервиз.

Изискването за посочване на предложеният от участниците гаранционен срок на доставеното оборудване за музейна експозиция и сроковете за реакция се отнася само за следните обособени позиции: № № 1, 3, 4, 5, 6, 7 и 9. Декларират го участници, които подават оферта за участие в процедурата по някоя от посочените обособени позиции.

Б) Сравнителна таблица за съответствие на предлаганото оборудване за музейна експозиция с минималните задължителни технически характеристики посочени в спецификацията (изготвена по образец № 2Б), попълнена, както следва:

- колона 1, съдържаща минималните технически и функционални характеристики и параметри, на които трябва да отговаря предложеното за изпълнение на поръчката оборудване за музейна експозиция, съгласно изискванията на Възложителя посочени в раздел II. „Техническа и количествена спецификация. Изисквания на които трябва да отговаря офертираното оборудване и условия за изпълнение на обществената поръчка“ от документацията за обществената поръчка;

- колона 2, съдържаща информация за производителя на предложеното от участника за изпълнение на поръчката оборудване, седалище и адрес на същия;

- колона 3, съдържаща информация за предлаганото от участника количество за изпълнение на поръчката – попълва се за всяка номенклатурна единица включена в обема на обособената позиция;

- колона 4, съдържаща търговско наименование, модел, каталожен номер / сериен номер на предложеното за изпълнение на поръчката оборудване;

- колона 5, съдържаща подробно описание (конкретни данни) на техническите и функционални характеристики и параметри на оборудването, предложено от участника;

- колона 6, съдържаща посочване на точното място (страница) в официалният каталог/проспект или брошурата или техническата спецификация/досие на производителя или писменото потвърждение от производителя за характеристиките на оборудването за музейна експозиция или друг еквивалентен документ, където е описано наличието на съответното минимално техническо изискване и на техническите и функционални характеристики и параметри на офертираното оборудване, или линк към официалната страница на производителя, където се съдържа подробно описание, конкретни данни за техническите и функционални характеристики и параметри на оборудването за музейна



експозиция предложено за изпълнение на поръчката; Уточнение: в случаите, когато участникът доказва съответствието на оферираното оборудване за музейна експозиция с информация налична на официалната интернет страница на производителя на същото, в колона 6 се посочва линк към официалната интернет страница на производителя на оферираното оборудване, където се съдържа съответната информация;

В) Официален каталог (извадка от каталог) / брошура / проспект издаден от производителя на предлаганото за изпълнение на поръчката оборудване за музейна експозиция, съдържащ описание / конкретни данни за техническите и функционални характеристики и параметри на предложеното за изпълнение на поръчката оборудване за музейна експозиция и евентуално снимки на същото.

или

- Техническо досие или техническа спецификация на предлаганото оборудване за музейна експозиция издадено от производителя на същото или други еквивалентни официални документи издадени от производителя на оферираното оборудване, съдържащи подробно описание, данни за техническите и функционални характеристики и параметри на оферираното оборудване за музейна експозиция.

или

- Разпечатка от официалната интернет страница на производителя на оферираното оборудване за музейна експозиция, в която се съдържа подробно описание, конкретни данни за техническите и функционални характеристики и параметри на оборудването за музейна експозиция предложено за изпълнение на поръчката. Представя се в случаите, в които участникът доказва съответствието на предложеното за изпълнение на поръчката оборудване със задължителните минимални технически изисквания на възложителя посочени в спецификацията, чрез информация от официалната интернет страница на производителя. В сравнителната таблица, част от предложението за изпълнение на поръчката се посочва линк към официалната страница на производителя, където се съдържа подробно описание, конкретни данни за техническите и функционални характеристики и параметри на оборудването за музейна експозиция предложено за изпълнение на поръчката.

Г) Копие на двустранно подписан протокол за извършен оглед на експозиционното пространство в сграда Музей/Експериментариум – представя се само от участници, които подават оферта за обособена позиция № 3 „Прожекционно и озвучително оборудване“;

Всички документи посочени в т.8.2.2.2. и 8.2.2.3. и в буква „В“ и „Г“ се представят като заверено от участника копие на оригинала и в превод на български език.

Забележка: На основание чл.47,ал.9 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка обособена позиция в опаковката се представят поотделно комплектовани в папка всички документи посочени по т.8.2.4.1., букви „А“ до „Г“ включително, с посочване на обособената позиция, за която се отнасят.

ВАЖНО: Техническото предложение трябва да бъде подписано от законният представител на участника съгласно търговската/съдебната му регистрация или от надлежно



упълномощено/и лице/а. Участник, който е представил предложение за изпълнение на поръчката, в което посочената информация по отношение на отделните обстоятелства по-горе не отговаря на условията на настоящата документация и/или не покрива някое от изискванията на Възложителя за изпълнение на поръчката посочени в техническата спецификация и документацията ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

Съответствието на предлаганото от участника оборудване за музейна експозиция с минималните задължителни технически характеристики, определени от възложителя в техническата спецификация, следва да бъде посочено в Сравнителната таблица (по образец № 2Б), неразделна част от предложението за изпълнение на поръчката и същите да бъдат установени /доказани, чрез надлежни официални документи издадени от производителя. Всеки участник чрез официални каталози / проспекти / брошури / технически спецификации / техническо досие издадени от производителя или разпечатка от официалната интернет страница на производителя на предлаганото оборудване за музейна експозиция или други официални еквивалентни документи издадени от производителя и съдържащи подробни данни за характеристиките и параметрите на оборудването, следва да докаже, че предложеното от него изпълнение отговаря на минималните задължителни технически характеристики на възложителя, съгласно техническата спецификация. Документите, които са на чужд език, задължително се представят с превод на български език. В колона № 3 на Сравнителните таблици участникът отбелязва документа и номера на страницата от същия, на която е посочена съответната характеристика на оборудването или линк към официалната интернет страница на производителя. Всеки участник може да установява посредством надлежни документи еквивалентност на всеки конкретен стандарт, спецификация, техническо одобрение или друга техническа референция, определени като изискване за участие в процедурата и/или изпълнение на обществената поръчка, с оглед установяване на съответствието на този участник или на предлаганото от него изпълнение с изискванията на възложителя.

При несъответствие на Техническото предложение на участника с Техническата спецификация и / или с другите задължителни изисквания и условия на Възложителя за изпълнение на поръчката посочени в настоящата документация, съответният участник ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Документите посочени в т.8.2.4.1., букви „А“ до „Г“ включително (документите по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП) се представят комплектовани и подвързани в папка за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта с обозначена обособената позиция, за която се отнасят.

8.2.4.2. Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка, което обхваща цена на придобиване и всички други предложения по показатели с парично изражение. Същото се изготвя в съответствие с образец № 4 приложен към документацията. Представя се в отделен запечатан, с ненарушена цялост и непрозрачен плик с надпис „Предлагани Ценови параметри за обособена позиция №“ за всяка офертирана обособена позиция.

Цената за изпълнение на настоящата обществена поръчка следва да бъде посочена в лева, без включен ДДС и с включен ДДС и да съдържа единичната цена и обща стойност за всяка номенклатурна единица от обособената позиция в лева без ДДС и с ДДС и крайната стойност за изпълнение на съответната обособена позиция. Предложената крайна стойност за изпълнение на обособената позиция се определя като сбор от общите стойности на отделните



номенклатурни единици включени в обема на съответната обособена позиция (общите стойности са произведение на посоченото в спецификацията количество на оборудването * единична цена). Единичната цена по всяка номенклатура включена в обема на обособената позиция, за която участникът представя предложение трябва да включва всички разходи, свързани с доставката до мястото на изпълнение: опаковка, транспорт, застраховки, митнически такси, сборове, разтоварване, монтаж, инсталация, изграждане и въвеждане в експлоатация (за оборудването, за което е приложимо), техническа документация, ръководства за употреба и гаранционно обслужване (за оборудването, за което е приложимо). Всички разходи за извършване на гаранционната поддръжка и сервиз по време на гаранционния срок на оборудването за музейна експозиция са за сметка на изпълнителя.

Предложената за изпълнение на поръчката цена е фиксирана и не подлежи на промяна за срока на действие на договора за обществена поръчка. Участниците изготвят своята ценова оферта в съответствие с утвърденият от Възложителя образец, по реда и начина, указани в настоящата документация. Предложените цени за изпълнение на поръчката следва да включват всички преки и непреки разходи, които участникът ще извърши за изпълнението на поръчката и да бъдат посочени с точност до втория десетичен знак. Ценовото предложение трябва да бъде подписано от законния представител на участника съгласно търговската /съдебната му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а.

Ценовото предложение трябва да се изготви и представи на хартиен и електронен носител и да се постави в отделен запечатан, плътен, непрозрачен и с ненарушена цялост плик с надпис „Предлагани ценови параметри за обособена позиция №” за всяка офертирана обособена позиция.

Единствено участниците носят отговорност за допуснати от тях грешки или пропуски при изчислението на предлаганите от тях цени. Извън плик с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които са включили /посочили някъде в офертата си, извън плик „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка и всеки участник, който е направил ценово предложение, което не отговаря на условията посочени в настоящата документация и/или надвишава посоченият максимален финансов ресурс, с който разполага Възложителят за изпълнение на съответната обособена позиция. Предложените от участника цени са окончателни и не подлежат на промяна.

8.3. Документите посочени в т.8.2.1. до 8.2.4.2. (включително) се представят в запечатана непрозрачна опаковка, която включва:

8.3.1. опис на представените документи (т.8.2.1.);

8.3.2. заявление за участие (т.8.2.2) с приложения:

- Единен европейски документ за обществени поръчки представен в електронен вид на оптичен носител (*надписан с наименованието на участника, а когато участника е обединение, което не е юридическо лице и с наименованието на всеки от участниците в обединението /подизпълнителя/трето лице*) в съответствие с изискванията на чл.67 от ЗОП и условията на Възложителя или декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и е посочен адрес, на който е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвения и подписан електронно ЕЕДОП в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя (т.8.2.2.1).



- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност - т.8.2.2.2. (ако са приложими);

- копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението - т.8.2.2.3. (ако е приложимо);

8.3.3. декларация за липса на конфликт на интереси и на свързаност с Възложителя по смисъла на Общи условия към финансираните по ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020г. административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. (т.8.2.3.);

8.3.4. Техническо предложение (т.8.2.4.1.) с приложени всички документи, посочени в букви „А“ до „Г“ - окомплектовани в папка поотделно за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта и с обозначена съответната обособена позиция.

8.3.5. Ценово предложение за изпълнение на поръчката, представено в отделен запечатан, с ненарушена цялост и непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри за обособена позиция № ...". Представя се поотделно за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта (т.8.2.4.2.).

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция в опаковката се представят поотделно комплектувани и подвързани в папка с надпис „Заявление за участие“ документите посочени в т.8.2.1. - т.8.2.3. за всяка от оферираниите обособени позиции (т.е. документите по чл. 39, ал.2 от ППЗОП) и поотделно комплектувани подвързани в папка с надпис „Техническо предложение за обособена позиция № ...“ документите посочени в т.8.2.4.1, букви “А“ до „Г” (т.е. документи по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП) за всяка от оферираниите обособени позиции и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри за обособена позиция №" с посочване на позицията, за която се отнасят.

8.4. Изисквания към документите:

8.4.1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската или съдебна регистрация на лицето или упълномощени за това лица.

8.4.2. Офертата трябва да бъде изготвена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език. Участникът носи отговорност за верността на превода.

8.4.3. По наличните в офертата документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

8.4.4. Когато участник – чуждестранно лице представя документи относно своята търговска или съдебна регистрация, или сертификати, или разрешения за осъществяване на определена професия или дейност, издадени от компетентен орган в държавата, в която е установен, тези документи следва да бъдат представени и в официален превод на български език.

8.4.5. Участникът трябва да попълни и приложи към офертата образците от документацията за участие, които са задължителни и не могат да бъдат променяни.

8.4.6. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

8.4.7. Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно нотариално завереното пълномощно.



8.4.8. Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 160 дни от крайния срок за подаване на офертите.

8.4.9. При необходимост възложителят има право да поиска от участниците да потвърдят валидността на офертите или да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл преди да е завършила процедурата. Участник, който след покана и в определения от възложителя срок, не удължи срока на валидност на офертата си и/или не потвърди валидността на офертата си, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

8.4.10. Участникът има право да подаде само една оферта за участие в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка. Не се допуска представяне на варианти в офертата.

8.4.11. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

8.4.12. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер” и наименованието на участника. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя.

Документите, систематизирани и подготвени съобразно посочените по-горе изисквания, се подреждат и запечатват в плътна, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка. Върху опаковката участникът посочва: наименованието на участника, (когато участника е обединение, включително на участниците в обединението), наименование на поръчката за която участва, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както следва:

Наименование на Участника:

Участници в обединението:(когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, ел. адрес:

Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „.....“ [посочва се наименованието на обществената поръчка, за която се участва] за обособена позиция /обособени позиции № (посочват се обособените позиции, за които е офертата)

До
Изпълнителния директор на
„София Тех Парк“ АД
гр. София, п. к. 1784;
бул. „Цариградско шосе” № 111Ж, ет. 2

Раздел IX. ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТАТА

9.1. Срок за подаване на документите: Документите, свързани с участието в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, се представят от участника,



или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София; бул."Цариградско шосе" № 111 Ж, ет.2 – „София Тех Парк“ АД, сграда Лаборатории всеки работен ден от 09:00 до 17:30ч. до датата посочена в Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя. Ако участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането им на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

Документите се представят в запечатана, непрозрачна и с не нарушена цялост опаковка, върху която се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес и наименованието на обществената поръчка и на обособената позиция или позиции, за които се подават документите.

9.2. Място за подаване на оферти.

Офертите се представят в деловодството на „София Тех Парк“ АД, гр. София 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 111 Ж, сграда Лаборатории, ет. 2.

9.3. Промяна, допълване и оттегляне на оферти.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли подадените документи. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна/Оттегляне на оферта“.

9.4. Удължаване на срока за подаване на оферти.

Възложителят може или е длъжен да удължи срока за подаване на оферти при наличие на основание за това съгласно чл. 100, ал. 7, ал.11 и ал.12 от ЗОП и при съобразяване на чл. 28, ал. 5 от ППЗОП.

9.5. Приемане на оферти:

9.5.1. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

9.5.2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

9.5.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

9.5.4. Когато към 17:30 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на Възложителя все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.



Раздел X. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

10.1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията.

10.2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

10.3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

10.4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

10.5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

10.6. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

10.7. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т.10.6 по-горе, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

10.8. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.10.6 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

10.9. Възможността по т.10.8 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

10.10. След изтичането на срока по т.10.8 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

10.11. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.



10.12. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за личното състояние и критериите за подбор.

10.13. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия.

10.14. Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

10.15. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

10.16. Действията на комисията се протоколират съгласно ППЗОП, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад, съдържащ изискуемата информация по чл.60, ал.1 от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

10.17. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация по процедурата за утвърждаване.

10.18. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, Възложителят издава решение за: определяне на изпълнител или прекратяване на процедурата. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

а) не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл.54, ал.3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор.

б) офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

10.19. Възложителят изпраща на всички участници решението за избор на изпълнител или съответно решението за прекратяване на процедурата в 3-дневен срок от издаването му и спазвайки изискванията на чл.43 от ЗОП. Освен по пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, обменът на информация може да се извърши и по факс, на електронна поща и при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

Раздел XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

11.1. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с определения изпълнител, съгласно приложения проект към настоящата документация, който включва всички предложения от офертата.

11.2. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договора, Възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването от определения изпълнител на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

11.3. Договорът за възлагане изпълнението на обществената поръчка се сключва с определения изпълнител, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител на обществената поръчка изпълни задълженията си по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, а именно:



11.3.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

11.3.2. представи документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

11.3.4. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

11.3.5. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“; Следва да се има предвид, че Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58 ал. 1 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите по 58, ал. 1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни, чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

11.4. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

11.5. Възложителят не сключва договор, когато участникът класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т.11.3 (вкл.т.11.3.1 до т.11.3.5) или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.



11.6. В случаите по т.11.5 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

11.7. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

11.8. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение или когато процедурата е открита на основание чл.79, ал.1, т.4 или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

11.9. Договорът за обществена поръчка влиза в сила от датата на подписването му. Срокът на договора изтича след изтичане на гаранционния срок на доставеното оборудване и след удовлетворяване на всички претенции на възложителя свързани с изпълнението на договора.

11.10. Договорът за възлагане на обществената поръчка може да се изменя при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП.

11.11. Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в предвидените в закона и в договора случаи, включително и когато:

а) е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът или рамковото споразумение да бъдат изменени на основание чл.116, ал.1 от ЗОП;

б) се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

в) поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл.258 ДФЕС.

11.12. В случаите по чл.118, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП (по т.11.11. букви „б“ и „в“) възложителят прекратява договора без предизвестие и не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора за възлагане на обществената поръчка.

XII. ВИДОВЕ ГАРАНЦИИ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1.12.1. Гаранция за изпълнение на договора - условия, размер и начин на плащане:

За настоящата обществена поръчка възложителят изисква от участника определен за изпълнител, преди сключване на договор за обществена поръчка да бъде представена гаранция за изпълнение на договора за всяка обособена позиция.

► Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС. Предоставя се към момента на сключване на договора за обществена поръчка. Гаранцията следва да бъде представена в една от следните форми:

- като парична сума;
- като банкова гаранция;



- като застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

Изпълнителят сам избира, в коя от формите да представи гаранцията.

Предоставената Гаранция за изпълнение на договора за обособени позиции № 2 и № 8, за които няма предвидено изискване за гаранционно обслужване на оборудването, се освобождава в пълен размер след доставката на цялото оборудване включено в обема на съответната обособена позиция, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и при условие, че съответната доставка е надлежно приета без забележки от Възложителя. Редът, условията и сроковете за освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и за задържане на цялата или на част от гаранцията за изпълнение са предвидени в проекта на договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение на договора за обособени позиции № 1, № 4, № 5, № 6, № 7 и № 9, за които има предвидено изискване за гаранционно обслужване на оборудването ще се освобождава поетапно, както следва: след доставка на цялото оборудване, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и при условие, че съответната доставка е надлежно приета без забележки от Възложителя, предоставената гаранция за изпълнение се освобождава частично в размер на 2 % от стойността на договора, и се редуцира до размер, обезпечаващ задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за гаранционно обслужване на доставеното оборудване за музейна експозиция, а именно в размер на 3 % /три процента/ от стойността на договора без ДДС. Редът, условията и сроковете за освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и за задържане на цялата или на част от гаранцията за изпълнение са предвидени в проекта на договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение на договора за обособена позиция № 3, за която има предвидено изискване за гаранционно обслужване ще се освобождава поетапно, както следва: след доставката и завършването на монтажа, инсталирането или изграждането и въвеждането в експлоатация на цялото доставено оборудване за музейна експозиция, удостоверено с подписването на двустранен констативен протокол и при условие, че съответните дейности са надлежно приети без забележка от Възложителя, предоставената гаранция за изпълнение се освобождава частично в размер на 2 % от стойността на договора, и се редуцира до размер, обезпечаващ задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за гаранционно обслужване на доставеното оборудване за музейна експозиция, а именно в размер на 3 % /три процента/ от стойността на договора без ДДС. Редът, условията и сроковете за освобождаване на гаранцията за изпълнение са предвидени в проекта на договора за възлагане на обществената поръчка.

1.12.1.1. В случай, че определеният за изпълнител реши гаранцията за изпълнение да бъде парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на „София Тех Парк“ АД:

Обслужваща банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

IBAN: BG31UNCR70001520814012

BIC: UNCRBGSF

Титуляр: „София Тех Парк“ АД

Представя се оригинал на платежно нареждане за извършен превод. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на



сключване на договора за обществената поръчка.

1.12.1.2. Когато определеният за изпълнител е решил да избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на Банкова гаранция, се представя оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на „София Тех Парк“ АД със срок на валидност 30 дни след изтичане на крайния срок на договора (т.е. срока на договора + 30 дни след изтичането му, при съобразяване, че за обособени позиции № № 1, 3, 4, 5, 6, 7 и 9 срока на договора изтича с изтичането на предложения гаранционен срок на доставеното оборудване). Банковата гаранция за изпълнение следва да е безусловно изискуема, непрехвърляема и да съдържа задължение на банката – гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

Гаранцията за изпълнение на договора, която е представена като парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Банковите и други разходи по откриването и обслужването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

1.12.1.3. Когато определеният за изпълнител е решил да избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на застраховка, тя трябва да обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, да бъде безусловна, неотменяема, със срок на валидност 30 дни след изтичане срока на договора (при съобразяване, че за обособени позиции № № 1, 3, 4, 5, 6, 7 и 9 срока на договора изтича с изтичането на гаранционния срок на доставеното оборудване за музейна експозиция) и да бъде издадена в полза на „София Тех Парк“ АД. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по конкретният договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Същата се представя преди сключване на договора за обществена поръчка. Предмет на застраховане е отговорността на изпълнителя при изпълнение на договора за обществена поръчка, съгласно условията на проекта на договор за обществена поръчка.

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на застраховка „Гаранция в полза на Възложителя на обществената поръчка“, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, същата следва да отговаря на следните условия:

- „София Тех Парк“ АД следва да е посочен като трето ползващо се лице по застрахователната полица;
- Застрахователната полица да бъде издадена от застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.);
- Предмет на застраховане е отговорността на изпълнителя при изпълнение на договора за обществена поръчка, съгласно условията предвидени в проекта на договор;
- Застрахователното покритие по тази застраховка да включва следната клауза:



„Гаранция за добро изпълнение на договор за доставка на (предметът на поръчката)“;

- Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя конкретно и само за предмета на обществената поръчка и не може да служи за обезпечаване отговорността на Изпълнителя по други договори;

- При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, застрахователят неотменимо и безусловно да е длъжен да изплати на Възложителя, при постъпила претенция, посочената в нея сума за плащане, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица. Общите условия на застрахователя не трябва да противоречат на ЗОП и на условията на застраховката и не трябва да има изискване за доказване на настъпили щети/вреди за Възложителя при неизпълнение на клаузи от договора от страна на Изпълнителя и клаузи, които да изключват изплащане на обезщетение, произтичащо от клаузи на сключения договор;

- Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно искане за плащане от Възложителя по застрахователната полица, удостоверяващо, че Изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора, независимо от евентуални възражения на Изпълнителя;

- Искането за плащане от Възложителя е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Възложителя да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи. Проекта на полицата се съгласува предварително от Възложителя преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение на договора.

- Срокът на застрахователния договор да се определя съгласно условията на документацията на обществената поръчка, като изпълнителят има задължение за подновяване на съответните застраховки за своя сметка до изтичане на срока на гаранционната му отговорност.

- Всички разходи за избор на застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка на застрахования (Изпълнителя по договора);

- Изпълнителят се задължава да поддържа валидността на застраховката за целия срок на изпълнение на договора, като представя на Възложителя всички необходими доказателства за заплащане на дължимите застрахователни премии и копия от всички застрахователни полици. Неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по тази точка е основание за Възложителя да удържи плащането на дължими суми към Изпълнителя до представяне на доказателства за наличие на валидна застрахователна полица;

- При настъпване на застрахователно събитие по полицата Изпълнителят е длъжен да заплаща своевременно, при условията на издадената полица, всички необходими допълнителни премии с оглед запазване размера на определеното застрахователно покритие;

- Възложителят има право да изисква по всяко време от Изпълнителя представяне на всички документи във връзка със сключването и валидността на изискуемата полица, в това число доказателства за заплатени застрахователни премии.

- Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя. При противоречие между сключената застрахователна полица и Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя, следва договорените условия в полицата да са с предимство пред Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя;

- За доказване валидността на застраховката, изпълнителят следва да представи



документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“. Застрахователната премия следва да бъде платена еднократно при сключване на застраховката.

- Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя.

- Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя, за да поддържа застрахователно покритие в размер на 5 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 дни след изтичането му така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

- Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициер) в застрахователната полица по тази застраховка;

- Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в обединението може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Проекта на договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

При представяне на гаранциите под формата на парична сума или банкова гаранция в платежното нареждане или в оригинала на банковата гаранция, изрично се посочва предмета на договора, за която се представя гаранцията за изпълнение на договора, в съответствие с определеното в него. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя.

► **Гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства.** Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства е до размера на тези средства и се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса. За целите на настоящата поръчка, усвояването на аванса се счита за настъпило с изпълнение на задължението на изпълнителя за доставка на оборудването за музейна експозиция, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършената и приета без забележки от Възложителя доставка.

Участникът /участниците определени за изпълнители, които са заявили в ценовата си оферта желание за авансово плащане, което е в размер на 20 % (двадесет процента) от общата стойност на договора в лева с начислен ДДС представят в срок до 3 (три) работни дни от подписване на договора за обществена поръчка, гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства. Гаранцията следва да обезпечава на 100 % авансово предоставените средства. Гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане следва да е със срок на валидност минимум 80 (осемдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка.

Гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане се представя в една от формите по чл.111, ал.5 от ЗОП, като:

1. Парична сума;



2. Банкова гаранция;

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

- В случай, че определеният за изпълнител реши да избере гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства да бъде парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на „София Тех Парк“ АД:

Обслужваща банка: „УНИКРЕДИТ БУЛБАНК“ АД

IBAN: BG31UNCR70001520814012

BIC: UNCRBGSF

Титуляр: „София Тех Парк“ АД – представя се копие на платежно нареждане за бюджетен превод. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

- Когато определеният за изпълнител е решил да избере гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства да бъде Банкова гаранция или Застраховка, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в нея трябва да бъде изрично посочено, че е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и е изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка т.е. не е доставил оборудването. Банковата гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства или застраховката, която обезпечава авансово предоставените средства, чрез покритие на отговорността на изпълнителя се представят в оригинал и следва да са със срок на валидност, както следва: 80 календарни дни, считано от датата на сключване на договор за обществена поръчка. Когато изпълнителят избере гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства да бъде застраховка, същият следва да представи застраховка в полза на Възложителя, която отговаря на изискванията, описани подробно в т.1.12.1.3.

Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства представена като парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за авансово предоставените средства. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства ще бъде освободена до три дни след връщане или усвояване на аванса. *За целите на настоящата поръчка, усвояването на аванса се счита за настъпило с извършване на доставката на оборудването за музейна експозиция до Научно-технологичния парк на адрес: гр.София 1784; бул. „Цариградско шосе“ № 111 А – сграда Музей/Експериментариум, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършена и приета без забележки от възложителя доставка.*

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение и за авансово предоставените средства са указани в проекта на Договор за обществена поръчка. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ