



Изх. № 99/20.04.2011 г.
„СОФИЯ ТЕХ ПАРК“ АД

ПОКАНА

С настоящата покана „София Тех Парк“ АД с ЕИК: 202099976, със седалище и адрес на управление – гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 111Ж, ет. 2, представлявано от Тодор Младенов, в качеството му на изпълнителен директор, отправя покана за представяне на оферти за участие в процедура за избор на изпълнител с предмет: *„Услуги по комплексно почистване на сгради на територията на обект „Научно-технологичен парк“.*

Настоящата Покана е публикувана на официалната интернет страница на Дружеството: www.sofiatech.bg в подраздел „Процедури извън ЗОП“.

Процедурата за избор на изпълнител за предоставяне на услуги по почистване и поддръжка на сгради на територията на обект „Научно-технологичен парк“ се провежда на основание т. 8 „*Правила за реда и условията за приемане, разглеждане, обсъждане, оценка и класиране на оферти и за представяне на услуги на „София Тех Парк“ АД*“ от Вътрешните правила и процедури на „София Тех Парк“ АД.

Участник в процедурата може да бъде всяко едно българско или чуждестранно юридическо лице или обединение, което отговаря на изискванията по настоящата покана.

I. ВЪВЕДЕНИЕ:

„София Тех Парк“ АД („СТП“) управлява първият научно-технологичен парк в България, създаден с цел да се превърне в платформа за обмен на знания и идеи между научните среди, бизнеса, държавата и обществото.

II. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.



адрес: гр. София 1784, бул. Цариградско шосе №111, Ж, ет. 2
email: office@sofiatech.bg
website: www.sofiatech.bg



1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

1.1.) Предмет на настоящата процедура по директно възлагане е предоставяне на услуги по комплексно почистване на сгради на територията на обект „Научно-технологичен парк“. Услугите, включени в обхвата на настоящата поръчка, са обединени в следните дейности:

Таблица № 1

Дейност	Наименование на дейностите	Описание на включените услуги	Мерна единица на отчитане
Дейност 1	Почистване на закрити общи части на сгради - фойейета, коридори, стълбища и други закрити общи части с твърди подови покрития (гранит, гранитогрес, теракота, камък и др.), почистване на входни врати.	1. Машинно измитане и измиване със специализирани сертифицирани препарати на твърди подови настилки; 2. Почистване (двустранно) на стъклени и друг вид входни врати към сгради, със специализиран препарат. 3. Почистване и измиване на стълбища и стълбищни площадки; 4. Почистване на прах от парпети и первази, пейки, столове, маси, мебели, радиатори, контакти и др.; 5. Почистване на кошчета за отпадъци, включително и за разделно събиране на отпадъци и подмяна на торбичките за еднократна употреба.	кв.м/лв.
Дейност 2	Почистване на закрити общи части на сгради - фойейета, коридори, стълбища и други закрити общи части с меки настилки (мокет и др.).	1. Прахосмучене и отстраняване на петна по подовите настилки; 2. Почистване на прах от парпети и первази, пейки, столове, маси, мебели, радиатори, контакти и др.; 3. Почистване на кошчета за отпадъци, включително и за разделно събиране на отпадъци и подмяна на торбичките за еднократна употреба.	кв.м/лв.



адрес: гр. София 1784, бул. Цариградско шосе №111, Ж, ет. 2

email: office@sofiotech.bg

website: www.sofitech.bg



<p>Дейност 3</p>	<p>Почистване на прилежащи към сградите открити пространства - тераси, рампи, външни стълбища, вътрешни дворове и др.</p>	<p>1. Измитане и измиване със специализирани препарати на тераси, рампи, външни стълбища, вътрешни дворове и др.;</p> <p>2. Почистване на прах от парапети и первази, пейки, столове, маси, мебели и забърсването им със специализирани препарати;</p> <p>3. Почистване на кошчета за отпадъци, включително и за разделно събиране на отпадъци и подмяна на торбичките за еднократна употреба.</p>	<p>кв.м/лв.</p>
<p>Дейност 4</p>	<p>Почистване на офисни работни помещения, заселателни, конферентни и друг вид зали, включително зали за експозиции, детски зони, книжарници, кафе зони, помощни помещения, стан за почивка и зони за хранене (кухненски боксове).</p>	<p>1. Измитане и измиване със специализирани препарати на твърди подови настилки или съответно прахосмукиране и отстраняване на петна по меки подови настилки, в зависимост от вида на настилката в съответното помещение;</p> <p>2. Почистване на прах от первази, от офис обзавеждане, офис техника и други мебели и забърсването им със специализирани препарати;</p> <p>3. Почистване на тапицерии (текстилни и кожени) – прахосмукиране на текстилните и обработка със специализиран препарат на кожените;</p> <p>4. Почистване на кошчетата за отпадъци, включително и за разделно събиране на отпадъци и подмяна на торбичките за еднократна употреба.</p>	<p>кв.м/лв.</p>



адрес: гр. София 1784, бул. Цариградско шосе №111, Ж, ет. 2

email: office@sofiotech.bg

website: www.sofitech.bg



Дейност 5	Почистване на лабораторни площи и кабинети.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Измитане и измиване със специализирани препарати на твърди подови настилки; 2. Прахосмукиране и отстраняване на петна по меки подови настилки; 3. Почистване на прах от первази; 4. Почистване на кошчета за отпадъци, включително и за разделно събиране на отпадъци и и подмяна на торбичките за еднократна употреба. 	кв.м/лв.
Дейност 6	Почистване на архивни помещения и складове.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Измитане и измиване на твърди подови настилки; 2. Почистване - двустранно на входни и интериорни врати. 	кв.м/лв.
Дейност 7	Почистване и дезинфекция на сервизни помещения (WC, съблекални, бани и др. подобни).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Измиване и дезинфекциране на подове, стени, тоалетни чинии, писоари, мивки, огледала, почистване на сешоари, дезодориране; 2. Зареждане с консумативи - тоалетна хартия, салфетки за ръце и сапун; 3. Почистване на кошчета за отпадъци, включително и за разделно събиране на отпадъци и подмяна на торбичките за еднократна употреба; 4. Периодичен контрол (през интервал от 2 часа, за времето от 08:30 ч. до 18:00 ч., с попълване на чек лист) на чистотата в санитарно-хигиенните възли и предприемане на съответните действия при необходимост от почистване и/или зареждане с консумативи. 	кв.м/лв.



адрес: гр. София 1784, бул. Цариградско шосе №111, Ж, ет. 2

email: office@sofiotech.bg

website: www.sofitech.bg



<p>Дейност 8</p>	<p>Камерниерски услуги в местата, където ще има настаняване от хотелски тип;</p> <p><u>Дейност 8.1.</u> Почистване на двойна стая - с площ от 22,5 кв.м. и санитарен възел към нея с площ от 4,8 кв.м.;</p> <p><u>Дейност 8.2.</u> Почистване на апартамент - с площ от 70 кв.м. и санитарен възел с площ от 6,2 кв.м.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прахосмукиране на полови настилки; 2. Почистване на санитарни възли (WC/бани) - измиване и дезинфекциране на подове, стени, паравани, тоалетни чинии, мивки, етажерки, огледала, дезодориране. Поставяне на хартиена санитарна лента за извършена дезинфекция на тоалетните чинии; 3. Почистване на петна от прозорци и дограми отвън и отвътре - при необходимост. Измиване на прозорци и дограми отвън и отвътре - по заявка. 4. Забърсване на врати - двустранно; 5. Почистване на балкони - при необходимост; 6. Смяна на спално бельо и кърпи; 7.Зареждане с хотелски консумативи; 8.Забърсване на прах от мебели, огледала и первази в стаите; 9. Почистване с дезинфекциращ препарат на брави, контакти, ключове за осветление, кухненски плотове, уреди и др. - при необходимост; 10. Почистване на кошчета за отпадъци, включително и за разделно събиране на отпадъци и подмяна на торбичките за еднократна употреба. 	<p>1бр. стая/лв.</p> <p>и съответно</p> <p>1бр. апартамент/лв.</p>
<p>Дейност 9</p>	<p>Почистване на тапицерии (текстилни и кожени) на мебели в общите части на сградите.</p>	<p>Прахосмучене на текстилните и обработка със специализиран препарат на кожените.</p>	<p>кв.м/лв.</p>
<p>Дейност 10</p>	<p>Пране и парно гладене на спално бельо, покривки, кърпи, хавлии и други текстилни изделия (без пердета).</p>	<p>Услугата включва вземане, транспорт, пране, парно гладене и доставка.</p>	<p>1кг. пране/лв.</p>



адрес: гр. София 1784, бул. Цариградско шосе №111, Ж, ет. 2
email: office@sofiatech.bg
website: www.sofiatech.bg



Дейност 11	Почистване на прозорци и дограми.	Услугата включва почистване и измиване на прозорци и дограми отвън и отвътре.	кв.м/лв.
Дейност 12	Основно почистване на твърди подови настилки.	Машинно почистване на твърди подови настилки (гранит, гранитогрес, теракота, камък и др.) и полиране (запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат) на твърди подови настилки.	кв.м/лв.
Дейност 13	Измиване отвън и отвътре на стъклени окачени фасади на сгради, стъклени покриви и метални стълбища по фасадите.	Услугата включва и осигуряване на необходимата специализирана техника и съоръжения за достигане на местата за почистване.	кв.м/лв.
Дейност 14	Основно почистване на меки подови настилки.	Машинно изпиране на подове с текстилни покрития (мокели и др.).	кв.м/лв.
Дейност 15	Почистване на шори.	Ръчно или машинно почистване на шори (двустранно).	кв.м/лв.
Дейност 16	Основно почистване на тапицерии.	Машинно изпиране на текстилни тапицерии (мека мебел и столове).	кв.м/лв.
Дейност 17	Основно почистване на ламперии.	Почистване със специализирани препарати за съответното покритие.	кв.м/лв.



адрес: гр. София 1784, бул. Цариградско шосе №111, Ж, ет. 2
email: office@sofiatech.bg
website: www.sofiatech.bg



Дейност 18	Почистване на стъклени и друг вид врати и преградни стени.	Услугата включва почистване (двустранно) на стъклени и друг вид входни и интериорни врати и преградни стени със специализиран препарат.	кв.м/лв.
Дейност 19	Почистване на асансьори.	Услугата включва почистване на асансьори (товарни и пътнически) - почистване със специализирани препарати на под. стени, врати и огледала.	бр. асансьор/лв.
Дейност 20	Обработка с дезинфектанти срещу вирусни заболявания (обща части).	Услугата включва обработка с дезинфектанти срещу вирусни заболявания при необходимост съгласно изискванията, посочени в „Алгоритъма на дезинфекционни мероприятия“ на МЗ.	кв.м/лв.
Дейност 21*	Почистване на Етажен паркинг.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Машинно помитане и почистване на всички зони за паркиране и маневриране; 2. Почистване на стълбища, парапети, врати и асансьорни клетки; 3. Забърсване на прах и почистване от паяжини от осветителни тела, камери, бариери, терминали за контрол на достъп и друг окачен инвентар по таваните; 4. Почистване от сняг и/или образувал се лед на рампи, стълбища, зони за паркиране, маневриране - сезонно; 5. Почистване на кошчета за отпадъци, включително и за разделно събиране на отпадъци и подмяна на торбичките за еднократна употреба - ежедневно. 	бр. паркинго/лв.



адрес: гр. София 1784, бул. Цариградско шосе №111, Ж, ет. 2

email: office@sofiatech.bg

website: www.sofiatech.bg



<p>Дейност № 22**</p>	<p>Почистване по време на събития.</p>	<p>Услугата включва изпълнение на някои и/или на всички от процесите, разписани в Дейност № 1, Дейност № 4 и Дейност № 7. Видовете и повтаряемостта на процесите по почистване, включени в тези дейности, е в зависимост от вида и мащаба на събитието.</p> <p>През цялото време на провеждане на събитието се следи състоянието на: съответната зала/външна площ, прилежащите към тях общи площи, санитарни възли, кошчета за отпадъци, външни пространства, тераси и др.</p> <p><u>Забележка:</u> Събитията могат да се провеждат преди 08:00 часа, след 18:00 часа, в неработни и празнични дни.</p> <p><u>Забележка:</u> В цената, по настоящата дейност не са включени консумативи като: тоалетна хартия, хартия за ръце, течен сапун, чували за смет, ароматизатори, които ще се заплащат от Възложителя по реален разход.</p>	<p>1 човекочас/лв.</p>
-----------------------	--	--	------------------------

Важно: Периодичността на извършване на дейностите от № 1 до № 20 е посочена в Таблица № 2 - представляваща Приложение № 10, неразделна част към настоящата покана.

***Забележка:** Дейност 21 ще бъде изпълнявана по заявка от Възложителя, като възлагането ще бъде извършвано по парковина от сграда Етажен паркинг.

****Забележка:** Дейност 22 ще бъде изпълнявана по заявка от Възложителя.

1.2.) Изисквания за изпълнение на услугите, предмет на поръчката.

Участникът, избран за изпълнител:

- 1.2.1. се задължава да обезпечи висококачественото изпълнение на дейностите, осигурено чрез приятелски настроен, услужлив, спретнат и клиентски-ориентиран персонал;
- 1.2.2. се задължава да обработва всички оплаквания на посетителите на парка по любезен и професионален начин;
- 1.2.3. се задължава да осигури минимум следния персонал, с който да предоставя изпълнение на услугите, предмет на настоящата поръчка:

1.2.3.1. Един супервайзър, който:

- осъществява организация и контрол по изпълнение на дейностите от страна на персонала на Изпълнителя;
- осъществява контрол върху качествено и точно изпълнение на дейностите по договора;
- изготвя и подписва протоколите за извършената работа;
- изготвя графика за работа на персонала в зависимост от направените от Възложителя заявки;



адрес: гр. София 1784, бул. Цариградско шосе №111, Ж, ет. 2

email: office@sofiatech.bg

website: www.sofiatech.bg



- координира взаимодействието между представителите на Възложителя и Изпълнителя;
- своевременно уведомява Възложителя за възникнали проблеми при осъществяване на дейността;
- предприема незабавни действия на място на територията на обекта при възникване на конкретна необходимост на Възложителя за възлагане на допълнително необходими дейности от предмета на поръчката;

1.2.3.2. Пет броя служители, които да бъдат пряко ангажирани с изпълнението на услугите, предмет на настоящата поръчка, от които **един дежурен служител**, който да бъде на разположение в периода до изтичане на редовното работно време на сградите - 18:00 часа;

1.2.4. с оглед осигуряване непрекъсваемост на услугите, изпълнителят се задължава да осигури своевременно заместването на служители/работници при възникнала необходимост, като наличие на отпуски, болнични, напускане на работници и др.;

1.2.5. се задължава своевременно да осигури допълнителни екипи от хора, които да извършат извънредни почиствания при провеждане на различни мероприятия на територията на обекта (в открити или закрити пространства) по заявка на Възложителя;

1.2.6. се задължава своевременно да увеличи числеността на персонала при възлагане почистването на допълнителни площи на територията на обекта и/или при увеличаване периодичността на почистване;

1.2.7. се задължава да представи на Възложителя списък с лицата, които ще извършват услугите, предмет на настоящата покана, и при всяка промяна в този списък своевременно да информира Възложителя за промяната чрез представяне на актуализиран списък;

1.2.8. се задължава да осигури персонал, който да отговаря на всички нормативни изисквания;

1.2.9. се задължава да осигури персонал, който да притежава необходимата квалификация за извършване на услугите, предмет на Поканата;

1.2.10. се задължава да изпълнява Договора със свой персонал и при спазване разпоредбите на Кодекса на труда;

1.2.11. се задължава да осигури на персонала работно и униформено облекло, съдържащо отличителни знаци на фирмата на Изпълнителя и на Възложителя, както и всички необходими лични предпазни средства, инвентар и консумативи за извършване на услугите, предмет на Поканата. Тези разходи са за сметка на Изпълнителя и са включени в Ценовото предложение на участника;

1.2.12. се задължава да спазва разпоредбите на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

1.2.13. се задължава да провежда начален, периодичен и др. инструктаж на работниците и служителите си, съгласно нормативните изисквания;

1.2.14. се задължава да организира и провежда периодични медицински прегледи на работниците и служителите си, непосредствено наети да изпълняват задълженията по Договора, съгласно изискванията на Кодекса на труда и Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците;



адрес: гр. София 1784, бул. Цариградско шосе №111, Ж, ет. 2

email: office@sofiatech.bg

website: www.sofiatech.bg



1.2.15. носи цялата отговорност за възникнали трудови злополуки с персонал на Изпълнителя при осъществяване на възложените дейности, предмет на настоящата Покана;

1.2.16. носи цялата отговорност за правилното, сигурно и безопасно изпълнение на всички дейности, включени в предмета на Поканата;

1.2.17. се задължава при изпълнение на дейностите, когато е необходимо, да поставя предупредителни знаци и указания с цел опазване здравето и предпазване от инциденти на посетителите и лицата, работещи в парка;

1.2.18. се задължава да пази в тайна и да не прави достояние на трети лица каквито и да е факти, сведения и информация, произтичащи от договора и/или отнасящи се до Възложителя, включително, но не само обстоятелства и данни относно имущественото състояние на Възложителя, както и информация относно ползватели на открити и закрити пространства на територията на обект „Научно-технологичен парк“;

1.2.19. се задължава да изиска от персонала си да подпишат декларации за опазването на служебната и търговската тайна на Възложителя;

1.2.20. се задължава да замени даден служител въз основа на мотивирано писмено искане от страна на Възложителя, поради липса на качества за ефективно изпълнение на работата или поради нарушения на трудовата дисциплина и/или изискванията за изпълнение на дейностите по Договора, разписани в Техническото предложение – Приложение № 5, настоящата Покана и/или изискванията на Възложителя;

1.2.21. се задължава при изпълнението предмета на договора да не допуска замърсяване на околната среда;

1.2.22. се задължава да спазва препоръките и указанията на Възложителя;

1.2.23. се задължава да осигури извършване на почистването в следния времеви диапазон:

i) Първото почистване следва да е приключило до 8:30 сутринта;

ii) Почистване - при необходимост от дежурния служител. Работното време на дежурния служител приключва не по-рано от 18 часа. Дежурният служител прави регулярни обходи в сграда Лаборатории и сграда Инкубатор и при необходимост извършва съответните услуги по почистване.

iii) Почистването на лабораториите, с изключение на общите части в сграда Лаборатории, ще се извършва по допълнителен график, уговорен между страните.

iv) Камериерските услуги (Дейност № 8) ще се извършват в определен от Възложителя времеви диапазон за всеки конкретен случай на възлагане;

v) Някои от дейностите по възлагане може да се извършват и в неработни и/или празнични дни.

1.2.24. се задължава да спазва изискванията на действащото национално и европейско законодателство;

1.2.25. при предоставяне на услугите, предмет на поръчката, се задължава да използва професионални и висококачествени почистващи и миещи препарати, снабдени със сертификати за качество и одобрени от Министерството на здравеопазването, както и препарати за професионалните машини. Препаратите следва да отговарят на изискванията по БДС и на изискванията за качество, приети и одобрени от ЕС, и да са съобразени с особеностите на почистваните повърхности. При некачествено изпълнение, дължащо се на некачествени препарати, Възложителят има право да изиска от Изпълнителя използването



адрес: гр. София 1784, бул. Цариградско шосе №111, Ж, ет. 2

email: office@sofiatech.bg

website: www.sofiatech.bg



на различни от предложените от него препарати за почистване. Стойността на необходимите препарати е включена в офериранията от Изпълнителя цена и Възложителят не дължи допълнително възнаграждение;

1.2.26. се задължава при поискване от Възложителя да представи списък, съдържащ наименованията и количеството на използваните почистващи препарати. Към списъка Изпълнителят следва да предостави необходимите доказателства за съответствие на продуктите с нормативните изисквания и изискванията на Възложителя по настоящата покана. Изпълнителят следва да бъде в състояние да обоснове честотата на почистване и вида на използваните продукти за съответните видове дейности;

1.2.27. при предоставяне на услугите, предмет на поръчката, се задължава да осигурява следните консумативи –двупластова тоалетна хартия, хартия за ръце, течен сапун (1л.), чували (130л.), чували (35л.), ароматизатори. Изпълнителят се задължава да извършва своевременното зареждане с консумативи на определените за това места във всяка една сграда - смяна на чувалите в кошчетата за боклук, зареждане на пълнителите за течен сапун, зареждане с тоалетна хартия, смяна на ароматизаторите. Стойността на тези консумативи е за сметка на Изпълнителя. Изключение от това правило е при осъществяване на Дейност № 22 – „Почистване по време на събития“, при която в цената за изпълнение на дейността не са включени консумативи, а същите се заплащат от Възложителя по реален разход.

1.2.28. се задължава да осигурява за своя сметка необходимите машини и техническо оборудване за изпълнение на услугите, предмет на поръчката, като същото следва да отговаря на всички нормативни изисквания и норми за безопасност;

1.2.29. се задължава да предостави на Възложителя опис и технически характеристики на машините и техническото оборудване, с които участникът предлага да осъществява дейностите, включени в предмета на поръчката;

1.2.30.се задължава да отстранява изцяло и за своя сметка всички вреди/щети, на Възложителя и/или на трети лица, причинени по вина на служителите на Изпълнителя, допуснати по време на изпълнение на услугите.

1.3.) Мястото и обекта на изпълнение на поръчката е територията на обект „Научно-технологичен парк“, находящ се в град София, район Младост, бул. „Цариградско шосе № 111, в това число следните обекти:

1.3.1.) СГРАДИ:

А.) Инкубатор (СГРАДА А) с идентификатор 68134.4081.9608.3.

Подробното описание на Инкубатора се съдържа в Приложение № А, неразделна част от настоящата документация.

В.) Музей/Експериментариум и посетителски център с пешеходен мост (СГРАДА В) с идентификатор 68134.4081.9609.1.

Сградата Музей/експериментариум и посетителски център е неделима от съоръжението пешеходен мост. Мостът осигурява пешеходен достъп до Музей/Експериментариума от отсрещната страна на бул. „Цариградско шосе“ и същият минава над бул. „Цариградско шосе“. В обхвата на задълженията по охрана на СГРАДА В влиза, както сградата Музей/експериментариум и посетителски център, така и пешеходният мост над бул. „Цариградско шосе“. Подробно



адрес: гр. София 1784, бул. Цариградско шосе №111, Ж, ет. 2

email: office@sofiatech.bg

website: www.sofiatech.bg



описание на Музей/Експериментариум и посетителски център с пешеходен мост се съдържа в Приложение № В, неразделна част от настоящата документация.

С.) Иновационен форум (СГРАДА С) с идентификатор 68134.4081.9614.1.

Подробно описание на Иновационния форум се съдържа в Приложение № С, неразделна част от настоящата документация.

Д.) Лабораторен комплекс (СГРАДА D) с идентификатор 68134.4081.9605.2.

Подробно описание на Лабораторния комплекс се съдържа в Приложение № D, неразделна част от настоящата документация.

Р.) Петаскейл Суперкомпютър България

Подробно описание на Петаскейл Суперкомпютър България се съдържа в Приложение № Р, неразделна част от настоящата документация.

Г.) Сграда Етажен паркинг с идентификатор 68134.4081.9617.1.

Подробно описание на сграда Етажен Паркинг се съдържа в Приложение № G, неразделна част от настоящата документация.

Договорът за възлагане на дейностите по настоящата поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, част от документацията към настоящата процедура, като Изпълнителят се задължава да изпълни поръчката съгласно изискванията на Възложителя и представената от избрания участник оферта.

2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

2.1. Услугите по настоящата процедура по директно възлагане се изпълняват на територията на обект „Научно-технологичен парк“, като в Приложение № 10 - Таблица № 2, което е неразделна част от настоящата покана, са посочени площите за почистване - в кв.м по обектите (сградите), които са предмет на услугите по настоящата поръчка, както и периодичността на изпълнение на услугите.

2.2. Изисквания към техническото предложение

2.2.1. Всеки участник в процедурата изготвя Техническото предложение по образец съгласно Приложение № 5. Техническото предложение трябва да е изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя съгласно настоящата покана и приложенията към нея, като следва да съдържа предложение за предоставяне на всички услуги в обхвата на дейностите по настоящата поръчка, както и да покрива минималните технически изисквания към изпълнението на отделните дейности, когато такива са предвидени от Възложителя.

2.2.2. Минимални изисквания за съдържание на техническо предложение:

2.2.2.1. Подход за изпълнение на всички дейности, които ще бъдат извършени при осъществяване предмета на поръчката. За всяка една от дейностите следва да е описана последователността на процесите и технологията на изпълнение, вкл. подготовка, доставка на материали, препарати и техническо оборудване, и др., които са необходими за качествено и срочно изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.



адрес: гр. София 1784, бул. Цариградско шосе №111, Ж, ет. 2

email: office@sofiatech.bg

website: www.sofiatech.bg



2.2.2.2. Описание на организацията на работа, която участникът ще създаде на лицата, ангажирани в изпълнението на всички видове дейности, както и координацията между тях. Посочват се методите на работа, график за работа, и др., гарантиращи срочност и качество на изпълнението на дейностите, предмет на поръчката.

2.2.2.3. Представяне на списък с машините и техническото оборудване, които ще бъдат осигурени от участника за изпълнение на поръчката.

2.2.2.4. Представяне на списък на почистващите препарати, които участникът ще използва за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.

***Забележка:** препаратите за почистване следва да отговарят на всички нормативни изисквания съгласно българското законодателство и всички приложими регламенти и директиви на Европейския съюз.

2.2.2.5. Представяне на списък на биоцидни препарати, които участникът ще използва за изпълнение на дейностите по дезинфекция, предмет на поръчката.

****Забележка:** Биоцидните препарати следва да отговарят на всички нормативни изисквания съгласно българското законодателство и всички приложими регламенти и директиви на Европейския съюз.

2.2.3. Ако в представеното предложение за изпълнение на поръчката се съдържа информация, която е конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, участникът следва да опише изрично основанието, поради което не може да предостави тази информация.

2.2.4. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

2.2.5. Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2.2.6. Участникът може да представи в своето Техническо предложение описание на допълнителни дейности (услуги) по почистване, предлагани от участника, извън описаните от Възложителя услуги по почистване, предмет на поръчката, които биха били необходими и полезни за Възложителя, които участникът предлага да извършва. Описанието на услугите следва да включва описание на вида и броя на предлаганите услуги, честота на извършването им и др.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ



адрес: гр. София 1784, бул. Цариградско шосе №111, Ж, ет. 2
email: office@sofiatech.bg
website: www.sofiatech.bg



Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата покана.

3.1. Условия за участие в процедурата:

3.1.1. В процедурата за възлагане на поръчката може да участва всяко българско или чуждестранно юридическо лице, или обединения, което отговаря на условията, в настоящата покана.

3.1.2. Не може да участва в процедурата лице, при което е налице някое от следните обстоятелства:

- а.) е обявен в несъстоятелност;
- б.) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- в.) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

3.1.3. Не могат да участват в процедура за възлагане на поръчката участници:

- а.) при които лицата от управителните/контролни органи на участника са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност при възложителя;
- б.) които са сключили договор с лице по чл. 68 и чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

При участник обединение, посочените в т.3.1.2 и т.3.1.3 изисквания се отнасят за всяко от лицата, включени в обединението. За доказване на обстоятелствата по настоящата точка се представя декларация по образец - представляваща Приложение № 7 към настоящата покана. В случай на необходимост участникът може да представи и допълнителни документи/информация.

Едно и също юридическо лице няма право да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, както и да участва едновременно самостоятелно и като член в обединение. Всички участници, неотговарящи на изискванията по настоящата точка, се отстраняват от процедурата.

3.2. Минимални изисквания, на които трябва да отговарят участниците:

3.2.1. Минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация:

Минимални изисквания:

а.) Участниците следва да са изпълнили през последните 5 (пет) години (преди крайната дата за подаване на офертата) поне 2 (две) услуги, всяка една от които да е за комплексно почистване на един обект с обща площ на почистване от минимум 5 000 кв.м. и със срок на изпълнение, на всяка една от услугите, не по-кратък от 1 (една) година.



адрес: гр. София 1784, бул. Цариградско шосе №111, Ж, ет. 2

email: office@sofiatech.bg

website: www.sofiatech.bg



б). Участникът следва да разполага с необходимия минимален персонал за изпълнение на поръчката, както е разписано в Раздел II, Подраздел 1, Част 1.2.), точка 1.2.3. от настоящата покана;

Важно: Посоченото изискване за персонал е минимално. Участникът може да предложи и по-голям брой персонал за изпълнение на поръчката, предмет на настоящата покана.

в). Участникът следва да осигури неупотребявани машини и техническо оборудване за изпълнение на услугите, предмет на поръчката, които да бъдат съобразени с площта и спецификите на обектите, както и да осигури неупотребявани машини/оборудване за незабавна подмяна в случай на настъпила повреда на същите. Участникът трябва да разполага със следния минимален брой машини:

1. подопочистваща машина за твърди и меки настилки - 3 бр.;
2. подов автомат за пране на меки настилки - 1 бр.;
3. еднодискови машини за почистване - 3 бр.;
4. прахосмукачки - 3 бр.;
5. комбинирана седлова подопочистваща машина - 1 бр.

Важно:

- Участникът може да предложи и друго алтернативно оборудване като вид и брой машини, което да бъде съобразено с площта, вида на настилките в обектите, както и наличието на други специфики.
- Посоченото изискване за брой машини е минимално. Участникът може да предложи по-голям брой машини за изпълнение на поръчката, предмет на настоящата покана.

3.2.2. Съответствието с поставените изисквания по т. 3.2.1. от Поканата се доказва с:

3.2.2.1. Съответствие с изискването по т. 3.2.1., б. „а“ от настоящата покана се доказва с представяне на списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата покана, изпълнени от участника през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът се представя в свободен текст, но задължително следва да съдържа подробна информация за обекта; наименование на възложителя; вида, обема и характеристиките на осъществяваните услуги; срока за изпълнение на услугите и друга информация по усмотрение на участника. Заседно към списъка се представят и доказателства за извършените услуги, а именно удостоверения за добро изпълнение, или референции, или други документи, издадени от възложителите на съответния обект.

Към документите за съответствие задължително се представят и заверени „вярно с оригинала“ копия от договори, доказващи изпълнението на съответните дейности/услуги.

Важно: Представените документи за съответствие следва да съдържат информация най-малко относно вида, обема, характеристиките и стойността на изпълнените дейности/услуги, описание на обектите – предмет на почистване и поддръжка, срокът за изпълнение, наименованието на съответния възложител и становището на възложителя относно качествено, срочно и точно изпълнение на услугите.



адрес: гр. София 1784, Бул. Цариградско шосе №111, Ж. ет. 2
email: office@sofiatech.bg
website: www.sofiatech.bg



3.2.2.2. Съответствие с изискването по т.3.2.1.,б.,б“ от настоящата покана се доказва с представянето на списък на длъжностите на лицата, които ще изпълняват поръчката.

3.2.2.3. Съответствие с изискването по т.3.2.1.,б.,в“ от настоящата покана се доказва с представянето на списък на машините и техническото оборудване, които ще бъдат осигурени от участника за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Поканата.

VI. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: срокът за изпълнение на услугите, предмет на настоящата покана е **48 (четиридесет и осем) месеца**, считано от датата на подписване на договора с избрания изпълнител.

V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 111, „Научно-технологичен парк“.

VI. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

6.1. Изпълнение на дейностите ще бъде възложено на участника с *икономически най-изгодното предложение при критерий „най -ниска цена“*, получила най-висока оценка, съгласно посочените показатели и методика за оценка, съдържащи се в настоящата покана.

Участниците изготвят своята ценова оферта в лева, без включен ДДС, за изпълнение на поръчката за срок от 48 (четиридесет и осем) месеца. Участниците представят своето ценово предложение чрез попълване и представяне на Ценово предложение по образец - представляващ Приложение № 6 към настоящата покана.

Предложената от участника цена за изпълнение на услугите по настоящата покана следва да включва всички преки и непреки разходи, които участникът ще извърши за пълното, точно и качествено изпълнението на целия обем от услуги, описани в настоящата покана и приложенията към нея, включително, но не само: възнаграждения за персонал, осигуровки, униформено облекло и лични предпазни средства, оборудване, техника, машини, консумативи, режийни разходи, транспорт, застраховки, данъци /без данък добавена стойност/, такси /вкл. банкови, за разрешителни и др./, лицензи, препарати и всички др. разходи, необходими за изпълнение предмета на поканата.

Изпълнителят се задължава до пето число на месеца, следващ месеца на предоставяне на услугите, да предоставя на Възложителя отчет за извършените услуги през предходния календарен месец, включени в дейностите с периодично отчитане, както и за извършените услуги, които се предоставят по допълнително възлагане на Възложителя. Възложителят проверява, коригира, ако е необходимо и одобрява месечния отчет в срок до 5 /пет/ работни дни от получаването му. Въз основа на одобрения месечен отчет, Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя протокол за предоставените през предходния месец услуги, включващ видовете дейности, количество, единични цени и обща стойност на услугите, както и дължимите суми за дейностите, които са извършени по възлагане на Възложителя. За дължимото възнаграждение по месечния протокол се



адрес: гр. София 1784, бул. Цариградско шосе №111, Ж, ет. 2

email: office@sofiatech.bg

website: www.sofiatech.bg



издава фактура. Възнаграждението се заплаща в срок до 10 /десет/ работни дни от получаване на издадената фактура. Върху дължимото възнаграждение се начислява ДДС при условията на действащото данъчно законодателство.

Важно:

Участниците трябва да имат предвид, че:

- през целия срок на действие на договора предложените от тях единични цени не подлежат на промяна на основание изменения в цените на материалите, промени във валутните курсове или настъпването на други пазарни промени;
- след сключване на Договора предложените от участника, избран за Изпълнител, единични цени на отделните видове дейности, съдържащи се в Ценовото предложение – Приложение № 6, подлежат на промяна единствено в случай на настъпило индексирание на минималната работна заплата /МРЗ/ за страната, като промяната се извършва при следните условия:
 - (i) наличие на влязъл в сила акт на съответен компетентен орган, с който се определя новия размер на минималната работна заплата за страната;
 - (ii) индексацията по договора ще се прилага считано от влизане в сила на новия размер на минималната работна заплата за страната;
 - (iii) процентът на индексация на минималната работна заплата се прилага само върху 40% от дължимата цена съгласно Договора за съответния месец;
 - (iv) в случай на настъпили основания за индексация, Изпълнителят уведомява Възложителя за това като в месечния отчет за изпълнени дейности Изпълнителят посочва в отделна графа направените от него изчисления във връзка с индексирането на МРЗ в страната, а именно - процентът на индексирание на МРЗ, изчислен върху 40 % от дължимата цена съгласно Договора за съответния месец. Възложителят проверява, коригира, ако е необходимо и одобрява месечния отчет на Изпълнителя в срок до 5 /пет/ работни дни от получаването му.
- Оферираните единични цени, както и общата стойност за изпълнение на поръчката трябва да включват всички разходи на участника, които ще възникнат за него по време на изпълнението на дейностите по настоящата Покана.
- Изпълнителят ще бъде задължен да изпълни всички видове дейности/услуги, а от своя страна Възложителят има право да намали/промени обема и обхвата на дейностите по договора без за това да дължи каквото и да е обезщетение на Изпълнителя за причинени вреди и/или пропуснати ползи;



адрес: гр. София 1784, бул. Цариградско шосе №111, Ж, ет. 2
email: office@sofiatech.bg
website: www.sofiatech.bg



- Възложителят може да променя периодичността на предоставяне на дейностите/услугите от Изпълнителя, при възникнала необходимост.

Забележка: Определените в настоящата покана площ и периодичност са дефинирани с оглед въведените в страната противоепидемични мерки, както и свързаното с това намаление на наематели/ползватели на площ на територията на НТП. В случай на промяна на така наложените мерки или при тяхната отмяна, както и в случай на възстановяване на нормалното ползване на помещения от наематели/ползватели, Възложителят може да промени обема и/или обхвата, и/или периодичността на услугите по Договора.

6.2. Начин на плащане: Плащанията по сключения договор с избрания изпълнител ще се извършват на ежемесечна база, по банков път, по посочената от участника, определен за изпълнител, банкова сметка и ще се извършват в размера, сроковете и условията, описани в настоящата покана и проекта на договора.

VII. ГАРАНЦИИ. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ НА ВРЪЩАНЕ.

7.1. Гаранция за изпълнение:

7.1.1. Участникът, определен за изпълнител - в срок до 5 /пет/ работни дни от сключване на договора, следва да представи в полза на възложителя гаранция за добро изпълнение, която да обезпечава точното изпълнение на услугите, предмет на поръчката за целия срок на договора. Гаранцията за добро изпълнение следва да бъде в размер на 30 000 лв. (тридесет хиляди лева). Същата следва да бъде със срок на валидност, който да обхваща срока на договора за период от 48 /четиридесет и осем/ месеца +30 /тридесет/ календарни дни от изтичане на срока/прекратяване на договора и окончателното приемане без забележки от Възложителя на изпълнените дейности от Изпълнителя с подписване на окончателен констативен протокол. Гаранцията за изпълнение се освобождава при условията и в срока, указан в т. 7.1.3. по-долу.

Важно: Представянето на гаранция за изпълнение е условие за извършване на първото плащане към Изпълнителя.

7.1.2. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение, която може да бъде под формата на парична сума или банкова гаранция. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума, преведена по банкова сметка на възложителя, както следва:

Банка: „УНИКРЕДИТ БУЛБАНК“ АД

IBAN: BG31UNCR70001520814012

BIC: UNCRBGSF;

- банкова гаранция за изпълнение – в оригинал, издадена в полза на възложителя и покриваща на 100 % размера на гаранцията. Банковата гаранция следва да е безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил някое свое задължение по договора. Банковата гаранция за



адрес: гр. София 1784, бул. Цариградско шосе №111, Ж, ет. 2

email: office@sofiatech.bg

website: www.sofiatech.bg



изпълнение следва да е издадена по приложения към настоящата покана образец – Приложение № 8 или да съдържа същите, или по-изгодни за възложителя условия.

7.1.3. Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в срок до 30 (тридесет) календарни дни от деня на окончателното приемане без забележки от възложителя на изпълнените по договора услуги и изготвяне на нужните за това протоколи, и при условие, че суми по гаранцията не са задържани или не са настъпили условия за задържането им.

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ПОКАЗАТЕЛИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

8.1. След отваряне на офертите същите се разглеждат от назначената от Възложителя комисия и се преценява тяхното съответствие с минимално необходимото съдържание съгласно приложимите нормативни актове и изискванията на възложителя по настоящата покана. Изпълнение на дейностите ще бъде възложено на участника с икономически най-изгодната оферта при посочените показатели и методика за оценяване.

Критерий за възлагане: Изпълнение на дейностите ще бъде възложено на участника с *икономически най-изгодното предложение при критерий „най-ниска цена“*, получила най-висока оценка, съгласно посочените показатели и методика за оценка, съдържащи се в настоящата покана.

8.2. Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената от всяка оферта оценка на **Ценовото предложение**, като показателите, избрани за оценка на офертите и съответните им относителни тегла оценката, са както следва:

ПОКАЗАТЕЛ - „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” (ЦП) с максимален брой точки 100 и с относителна тежест в комплексната оценка - 100.

8.3. Определяне на оценките на ценовите предложения

8.3.1. Показател „Ценово предложение” (ЦП) с максимален брой точки - 100

Показателят „Ценово предложение” се формира по следната формула:

$ЦП = 100 \times Цп$, където:

- “100” - максимални точки на показателя;
- “Цп” - общата стойност на п-я участник.



адрес: гр. София 1784, бул. Цариградско шосе №111, Ж, ет. 2
email: office@sofiatech.bg
website: www.sofiatech.bg



и тежест на ценовото предложение по всяка една от дейностите, както следва:

Пореден номер на дейността	Наименование на дейността	Тежест в ценовото предложение
Дейност 1	Почистване на закрити общи части на сгради - фойета, коридори, стълбища и други закрити общи части с твърди подови покрития (гранит, гранитогрес, теракота, камък и др.), почистване на входни врати.	50%
Дейност 2	Почистване на закрити общи части на сгради - фойета, коридори, стълбища и други закрити общи части с меки настилки (мокет и др.).	5%
Дейност 3	Почистване на прилежащи към сградите открити пространства - тераси, рампи, външни стълбища, вътрешни дворове и др.	3%
Дейност 4	Почистване на офисни работни помещения, заседателни, конферентни и друг вид зали, включително зали за експозиции, детски зони, книжарници, кафе зони, помощни помещения, стан за почивка и зони за хранене (кухненски боксове).	1%
Дейност 5	Почистване на лабораторни площи и кабинети.	1%
Дейност 6	Почистване на архивни помещения и складове.	0,5%
Дейност 7	Почистване и дезинфекция на сервизни помещения (WC, съблекални, бани и др. подобни).	15%
Дейност 8	Камерниерски услуги в местата, където ще има настаняване от хотелски тип: <u>Дейност 8.1.</u> Почистване на двойна стая - с площ от 22,5 кв.м. и санитарен възел към нея с площ от 4,8 кв.м.; <u>Дейност 8.2.</u> Почистване на апартамент - с площ от 70 кв.м. и санитарен възел с площ от 6,2 кв.м.	1%



адрес: гр. София 1784, бул. Цариградско шосе №111, Ж, ет. 2
 email: office@sofiatech.bg
 website: www.sofiatech.bg



Дейност 9	Почистване на тапицерии (текстилни и кожени) на мебели в общите части на сградите.	1%
Дейност 10	Прање и парно гладене на спално бельо, покривки, кърпи, хавлини и други текстилни изделия (без пердета).	1%
Дейност 11	Почистване на прозорци и дограми.	1%
Дейност 12	Основно почистване на твърди подови настилки.	1%
Дейност 13	Измиване отвън и отвътре на стъклени окачени фасади на сгради, стъклени покриви и метални стълбища по фасадите.	1%
Дейност 14	Основно почистване на меки подови настилки.	1%
Дейност 15	Почистване на шори.	1%
Дейност 16	Основно почистване на тапицерии.	0,5%
Дейност 17	Основно почистване на ламперни.	1%
Дейност 18	Почистване на стъклени и друг вид врати и преградни стени.	1%
Дейност 19	Почистване на асансьори.	1%
Дейност 20	Обработка с дезинфектанти срещу вирусни заболявания (обща части).	1%
Дейност 21	Почистване на Етажен паркинг.	5%
Дейност 22	Почистване по време на събития.	7%



адрес: гр. София 1784, бул. Цариградско шосе №111, Ж, ет. 2
email: office@sofiatech.bg
website: www.sofiatech.bg



$$\begin{aligned}
C_n = & 0,50 \times \frac{C_{11} \text{ min}}{C_{11}} + 0,05 \times \frac{C_{12} \text{ min}}{C_{12}} + 0,03 \times \frac{C_{13} \text{ min}}{C_{13}} + 0,01 \times \frac{C_{14} \text{ min}}{C_{14}} + 0,01 \times \frac{C_{15} \text{ min}}{C_{15}} + \\
& 0,005 \times \frac{C_{16} \text{ min}}{C_{16}} + 0,15 \times \frac{C_{17} \text{ min}}{C_{17}} + 0,01 \times \frac{C_{18} \text{ min}}{C_{18}} + 0,01 \times \frac{C_{19} \text{ min}}{C_{19}} + 0,01 \times \frac{C_{110} \text{ min}}{C_{110}} + \\
& 0,01 \times \frac{C_{111} \text{ min}}{C_{111}} + 0,01 \times \frac{C_{112} \text{ min}}{C_{112}} + 0,01 \times \frac{C_{113} \text{ min}}{C_{113}} + 0,01 \times \frac{C_{114} \text{ min}}{C_{114}} + 0,01 \times \frac{C_{115} \text{ min}}{C_{115}} + \\
& 0,005 \times \frac{C_{116} \text{ min}}{C_{116}} + 0,01 \times \frac{C_{117} \text{ min}}{C_{117}} + 0,01 \times \frac{C_{118} \text{ min}}{C_{118}} + 0,01 \times \frac{C_{119} \text{ min}}{C_{119}} + 0,01 \times \frac{C_{120} \text{ min}}{C_{120}} + \\
& 0,05 \times \frac{C_{121} \text{ min}}{C_{121}} + 0,07 \times \frac{C_{122} \text{ min}}{C_{122}}
\end{aligned}$$

Където:

- с C_{11-22} са обозначени предложените от n -тия участник цени за съответните дейности от 1 до 22 включително.
- с $C_{11-22} \text{ min}$ са обозначени най-ниските цени за съответните дейности от 1 до 22 включително.
- с дробно число е означена относителната тежест на цената на съответната дейност при формиране на стойността на показателя.

На първо място се класира участникът, получил най-висока оценка съгласно гореописаната методика за оценка на офертите.

Забележка: Стойностите на всички показатели в комплексната оценка се вземат с точност до втория знак след десетичната запетайка.

ВАЖНО: В случай, че оценките на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, за която участникът е предложил най-ниска цена за изпълнение на Дейност № 1. При условие, че и ценовите предложения за Дейност № 1 са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

IX. СЪДЪРЖАНИЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

9.1. Офертите, придружени с изискуемите документи, съгласно настоящата Покана, се представят в офиса на „София Тех Парк“ АД, на адрес: гр. София, п.к. 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 111Ж, ет. 2, всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч.



адрес: гр. София 1784, бул. Цариградско шосе №111, Ж, ет. 2
email: office@sofiatech.bg
website: www.sofiatech.bg



9.2. Сроктът за подаване на оферти е до 17:30 ч. на 26.04.2021 г. Оферти, постъпили след посочения час и дата, няма да бъдат разглеждани.

9.3. При изготвянето и окомплектоването на офертите участниците следва да спазват следните изисквания:

а) Офертите се представят в запечатан, непрозрачен плик/опаковка с ненарушена цялост. Върху плика/опаковката с офертата, следва да бъде посочено следното:

Наименование на Участника:

Участници в обединението: (когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция:

Телефон, ел. адрес:

Оферта за участие в процедура за избор на изпълнител за
„Услуги по комплексно почистване на сгради на територията на обект „Научно-технологичен парк“

До

Изпълнителния директор на

„София Тех Парк“ АД

гр. София, п. к. 1784;

бул. „Цариградско шосе“ № 111Ж, ет. 2

б) Ценовото предложение на участника се представя окомплектовано поотделно в запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост и се поставя в общия плик/опаковка. Върху плика на ценовото предложение се поставя надпис: „Ценово предложение“.

9.4. Указания за подготовка на оферти:

Офертата на всеки участник следва да съдържа:

9.4.1. Списък на съдържащите се в офертата документи;

9.4.2. Кратко представяне на участника, включително административни данни за участника по приложен образец, представляващ Приложение № 1;

9.4.3. Декларация за приемане на условията на поканата - по приложен образец, представляващ Приложение № 2;

9.4.4. Декларация за срок на валидност на офертата - по приложен образец, представляващ Приложение № 3. Сроктът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от крайният срок за получаване на оферти;



адрес: гр. София 1784, бул. Цариградско шосе №111, Ж, ет. 2

email: office@sofiatech.bg

website: www.sofiatech.bg



9.4.5. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - по приложен образец Приложение № 4;

9.4.6. Техническо предложение, изготвено по образец на Възложителя – Приложение № 5. Техническото предложение трябва да е в обхват съгласно посоченото в Раздел II, Подраздел 2, т. 2.2.2. от настоящата покана;

9.4.7. Документи, доказващи съответствието на участника с минималните изисквания по Раздел III от настоящата покана, както следва:

9.4.7.1. списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата покана, изпълнени от участника през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът се представя в свободен текст, но задължително следва да съдържа подробна информация за обекта; наименование на възложителя; вида, обема и характеристиките на осъществяваните услуги; срока за изпълнение на услугите и друга информация по усмотрение на участника, съгласно изискванията на чл. 3.2.1., б. „а” от поканата;

9.4.7.2. договори, удостоверения за добро изпълнение и/или референции, и/или други документи, издадени от възложителите на съответните услуги, които удостоверяват и доказват по безспорен начин, че участникът е изпълнил през последните 5 (пет) години (преди крайната дата за подаване на офертата и приключили преди крайния срок за подаване на офертата по настоящата поръчка) поне 2 услуги, всяка една от които да е за комплексно почистване на един обект с обща площ на почистване от минимум 5 000 кв.м. и със срок на изпълнение, на всяка една от услугите, не по-кратък от 1 година, съгласно дефиницията, посочена в т. 3.2.1., б. “а” от поканата;

Важно: Представените по т. 9.4.7.2. документи за съответствие следва да съдържат информация най-малко относно вида, обема, характеристиките и стойността на изпълнените дейности/услуги, описание на обектите – предмет на почистване, срока за изпълнение, наименованието на съответния възложител и становището на възложителя относно качествено, срочно и точно изпълнение на услугите. Всички представени документи за съответствие следва да бъдат заверени с „вярно с оригинала“ копня.

9.4.7.3. Списък на длъжностите на лицата, които ще изпълняват поръчката - в съответствие с изискването по т. 3.2.1.,б.,б“ от настоящата покана. Списъкът се представя в свободен текст.

9.4.7.4. Списък на машините и техническото оборудване, които ще бъдат осигурени от участника за изпълнение на поръчката, съгласно изискването по т. 3.2.1.,б.,в“ от настоящата покана. Списъкът се представя в свободен текст и следва да съдържа описание на машините и техническото оборудване;

9.4.7.5. Ценово предложение, изготвено по образец, представляващ *Приложение № 6* към настоящата покана и поставено в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение“. Предложените единични цени за изпълнение на поръчката не подлежат на промяна за срока на действие на договора и следва да са съобразени с особеностите на работите, предмет на настоящата Покана и да покриват всички разходи на изпълнителя.

9.4.8. Допълнителни изисквания:

а) Всички копия на документи, приложени в офертата, се представят заверени с гриф „вярно с оригинала“ и следва да бъдат подписани от законен или изрично упълномощен представител на



адрес: гр. София 1784, бул. Цариградско шосе №111, Ж, ет. 2

email: office@sofiatech.bg

website: www.sofiatech.bg



участника. В случай на действие чрез пълномощник, участника представя и заверено "вярно с оригинала" пълномощно.

б) Всички документи към офертата следва да бъдат на български език, а ако са на чужд език следва да са придружени с превод на български език.

в) Всички разходи, свързани с подготовката на офертите и участието в процедурата са за сметка на участниците. Възложителят няма задължение да възстанови каквито и да е разходи, направени от участниците, независимо дали конкретната оферта е приета или отхвърлена, както и независимо от това дали на конкретния участник са били възложени, услугите, предмет на настоящата процедура.

г) Получаването на офертите на участниците по никакъв начин не обвързва Възложителя с когото и да е от тях за възлагане изпълнението на дейностите по настоящата покана.

д) Възложителят няма ангажимент по приемането на пратки, освобождаване от митница и/или други действия по получаването/доставянето на оферти на участниците по настоящата покана.

е) Всички участници в настоящата процедура трябва да запазят поверителността и да не разкриват факти и информация за Възложителя и/или за обекта на почистване на трети лица. Всяка информация, която е била сведена до знанието на участниците, независимо дали същите са представили оферта или не, ще се третира като строго поверителна и разпространението ѝ на трети страни, по време на процедурата и след нейното приключване, се забранява. Възложителят има право да претендира имуществени и/или неимуществени вреди при нарушението на това задължение от страна на изпълнителя и/или неговия персонал. Задължението на изпълнителя по настоящата точка е със срок 3 години, считано от датата на прекратяване на договора.

ж) При подготовката на своята оферта участниците трябва стриктно да спазват условията и изискванията на Възложителя. Офертата трябва да е съставена по начина, посочен в настоящата покана и да съдържа всички документи и информация, изискани от Възложителя.

з) Офертите трябва да се подадат в един оригинал на хартиен носител и на електронен носител (флаш мемори стик или SD карта) във формат на файловете .xls и .pdf. На електронният носител трябва да се съдържат всички документи, които са налични в офертата, във формат на файловете pdf.

9.5. Разяснения по условията на поканата

Заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията, които се съдържат в настоящата покана, в срок до 2 (два) работни дни преди изтичане на срока за подаване на офертите. Възложителят предоставя разяснението писмено, чрез изпращането му на електронната поща на лицето, от което е постъпило запитването и публикуване на същото на официалната интернет страница на „София Тех Парк“ АД, в раздел „Процедури извън ЗОП“ в преписката към настоящата покана. Всички искания за разяснения следва да се правят в писмена форма и да се изпращат на официалния адрес за кореспонденция на Възложителя, на адрес гр. София - 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 111Ж, ет. 2 или на официалната електронна поща на „София Тех Парк“ АД: office@sofiatech.bg. Същите трябва да се адресират до г-н Тодор Младенов



адрес: гр. София 1784, бул. Цариградско шосе №111, Ж, ет. 2
email: office@sofiatech.bg
website: www.sofiatech.bg



– изпълнителен директор на „София Тех Парк“ АД и да са подписани от лице с представителна власт (с електронен подпис или подписани и сканирани - при изпращане по електронен път).

9.6. Оглед на обекта

В рамките на срока за получаване на оферти, но не по-късно от 2 /два/ работни дни от крайния срок за това, заинтересованите лица могат да извършват оглед на място, като за целта предварително се свържат и уговорят дата и час за огледа с лицето за контакт на Възложителя: Максим Василев, тел.: 0889 900639, e-mail: m.vasilev@sofiatech.bg.

X. ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

10.1. Получените оферти ще бъдат отворени на 27.04.2021 г. в 10:30 ч. на открито заседание в заседателната зала на „София Тех Парк“ АД на адрес: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 111Ж, сграда Лаборатории, ет. 2.

Разглеждане на оферти:

10.2. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя.

10.3. Получените оферти се отварят на открито заседание.

10.4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

10.5. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание, включително наличното в офертите „Ценово предложение“.

10.6. Комисията продължава своята работа на закрити заседания, на които разглежда подробно офертите и проверява съответствието на представените от участниците документи и съдържанието в тях информация с изискванията, посочени в настоящата покана. В случай, че установи липса, непълнота или несъответствие на документи и/или информация, комисията може да изисква от участниците предоставянето на допълнителни документи и/или да изисква разяснения за заявените от тях данни.

10.7. Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на документи/информация, могат да представят допълнителни документи и/или разяснения в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на искането за разяснения и/или допълнителна информация.

10.8. Комисията отстранява от участие тези участници, които не представят допълнително изискваните документи и/или информация в срока по т. 10.7, както и тези, които са представили в офертите си документи, които не отговарят на изискванията в настоящата покана и/или които не са представили всички изисквани с настоящата покана документи и/или информация.

10.9. Комисията не допуска до класиране участниците, за които е установено, че представените от тях документи и/или информация не отговарят на изискванията, посочени в настоящата покана, както и участниците, които не са представили или не са представили в срок изискваните допълнителни документи и/или информация.



адрес: гр. София 1784, бул. Цариградско шосе №111, Ж, ет. 2

email: office@sofiatech.bg

website: www.sofiatech.bg



10.10. Комисията класира допуснатите участници в съответствие с предварително обявеният критерий за оценка: *икономически най-изгодното предложение при критерий "най-ниска цена"*.

10.11. Действията на комисията, както и резултатите от работата ѝ се отразяват в протокол/и, които се подписват от всички членове и се предават на Възложителя за утвърждаване.

10.12. В 5-дневен срок от утвърждаване на протокола/ите, Възложителят изпраща на всички участници уведомителни писма относно класирането на офертите по настоящата покана.

10.13. Възложителят може по свое усмотрение да прекрати процедурата за избор на изпълнител, като няма да е длъжен да извърши класиране на участниците или да подпише договор, с който и да е от участниците без за това да дължи каквото и да е обезщетение на участниците.

11. Сключване на договор.

Договорът се сключва с класирания на първо място участник. При отказ да се сключи договор (ако спечелилият участник откаже, или не се яви за сключване на договор в посочения от Възложителя срок, или не представи всички документи/информация, необходими за сключване на договора), Възложителят по своя преценка може да:

- определи за изпълнител класираният на второ място участник и да го покани за сключване на договор; *или*
- да прекрати процедурата без да дължи каквото и да е обезщетение на участниците за претърпени вреди от прекратяването на процедурата.

Приложения:

1. Образци на документи, както следва:

- Приложение № 1 - Представяне на участника;
- Приложение № 2 - Декларация за приемане на условията на поканата;
- Приложение № 3 - Декларация за срок на валидност на офертата;
- Приложение № 4 - Декларация за съгласие с предложениния проект на договора;
- Приложение № 5 - Техническо предложение;
- Приложение № 6 - Образец на Ценово предложение;
- Приложение № 7 - Декларация за доказване на обстоятелствата по т. 3.1.2 и т.3.1.3 от Раздел III от поканата;
- Приложение № 8 - Образец на Банкова гаранция за изпълнение;
- Приложение № 9 - Проект на договор;
- Приложение № А - Описание на сграда Инкубатор;
- Приложение № В - Описание на сграда Музей - Експериментариум с пешеходен мост;
- Приложение № С - Описание на сграда Иновационен форум „Джон Атанасов“;
- Приложение № D - Описание на сграда Лабораторен комплекс;
- Приложение № P - Описание на сграда Петаскейл;
- Приложение № G - Описание на сграда Етажен паркинг;



адрес: гр. София 1784, бул. Цариградско шосе №111, Ж, ет. 2

email: office@sofiatech.bg

website: www.sofiatech.bg



- Приложение № 10 - Таблица № 2, съдържаща периодичност на извършване на дейностите, предмет на поръчката.

Залчено на основание чл.
5, пар. 1, б. "в" от Регламент
Тодор Младенов:(ЕС) № 2016/679
Изпълнителен директор на
„София Тех Парк“ АД



адрес: гр. София 1784, бул. Цариградско шосе №111, Ж, ет. 2
email: office@sofiatech.bg
website: www.sofiatech.bg

