



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

СОФИЯ ТЕХ ПАРК АД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО И
СТРОИТЕЛСТВОТО ПО ПРОЕКТ "НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕН ПАРК",
КОЙТО СЕ ИЗПЪЛНЯВА ПО ОП „РАЗВИТИЕ НА
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТТА НА БЪЛГАРСКАТА ИКОНОМИКА” 2007-
2013, ПРИОРИТЕТНА ОС 1: „РАЗВИТИЕ НА ИКОНОМИКА, БАЗИРАНА НА
ЗНАНИЕТО И ИНОВАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ”, СЪГЛАСНО ДОГОВОР С
ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН НОМЕР BG161PO003-1.2.05-0001-C0001.**

Документацията е одобрена с Решение № 21 от 29.07.2013г. на Съвета на директорите на „София Тех Парк“ АД, гр. София

2013 г.

Този документ е създаден по проект „Научно-Технологичен парк“ с финансовата подкрепа на ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и националния бюджет. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от София Тех Парк АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

- I. Решение за откриване на процедурата.**
- II. Обявление.**
- III. Описание на проекта и предмета на поръчката. Техническо задание и изисквания за изпълнение.**
- IV. Изисквания към участниците.**
- V. Минимално необходимо съдържание на офертата и приложения към нея. Подготовка и подаване на оферти.**
- VI. Критерий за възлагане, показатели и методика за оценка на офертите.**
- VII. Сключване и проект на договор.**
- VIII. Образци на документи:**
 - 1. Оферта;**
 - 2. Административни сведения;**
 - 3. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2 и ал. 5, т. 1 от ЗОП;**
 - 4. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1 и т. 3 от ЗОП;**
 - 5. Декларация по чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП;**
 - 6. Декларация относно изисквания на ОП „Конкурентоспособност“;**
 - 7. Техническо предложение;**
 - 8. Ценово предложение.**
 - 9. Професионална автобиография.**
 - 10. Списък от експерти.**
 - 11. Декларация от експерт.**
 - 12. Банкова гаранция за участие.**
 - 13. Банкова гаранция за изпълнение.**
 - 14. Справка-декларация за изпъленни договори.**
 - 15. Справка-декларация за сходен оборот.**

„София Тех Парк“ АД („СТП“) кани за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка български и чуждестранни физически и юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на глава четвърта, раздел първи от ЗОП.

Документацията за участие е публикувана на страницата на „София Тех Парк“ АД на интернет адрес: [www.sofiatech.bg /Търгове/](http://www.sofiatech.bg/Търгове/).

III. ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. **ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

1. Информация за проекта и предмет на поръчката.

Предметът на обществената поръчка включва упражняване на инвеститорски контрол по време на проектирането и строителството на сгради и съоръжения по проект "Научно-технологичен парк", който се изпълнява по ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013, приоритетна ос 1: „Развитие на икономика, базирана на знанието и иновационните дейности”, съгласно договор с идентификационен номер BG161PO003-1.2.05-0001-C0001.

ОП “Конкурентоспособност” е една от седемте оперативни програми на Националната Стратегическа Референтна Рамка (НСРР) за периода 2007-2013 година и съответства на стратегическата цел на НСРР „Увеличаване конкурентоспособността на икономиката за постигане на висок и устойчив растеж”, както и на третия стратегически приоритет „Насърчаване на предприемачеството, благоприятната бизнес среда и доброто управление”. ОП „Конкурентоспособност” взима под внимание мерките, заложи в Националната програма за реформи и е в съответствие с тези от тях, които се отнасят до развитието на МСП и предприемачеството, развитието на иновационните дейности, подобряването на бизнес средата, в това число и проиновационната такава.

Ключов фактор за постигане на висока конкурентоспособност на българската икономика, респективно на българските предприятия, е последователно прилагане на политика за стимулиране на иновативните процеси между всички елементи, изграждащи иновационната система, съгласувано с всички други политики, осигуряващи устойчиво икономическо развитие. Бъдещето на икономиката на знанието в голяма степен зависи от капацитета на България да осигури система, която да свърже и опосредства процеса на създаване на знания и прилагането им в предприятията.

Основна цел на процедурата BG161PO003-1.2.05 „Създаване на научно-технологичен парк” по Приоритетна ос 1 „Развитие на икономика, базирана на знанието и иновационните дейности”, Област на въздействие 1.2 „Подобряване на проиновативната инфраструктура”, Индикативна операция 1.2.1 „Създаване на нова и укрепване на съществуваща проиновативна инфраструктура” е да насърчи развитието на националната проиновативна инфраструктура като предостави интегрирана инвестиционна и консултантска подкрепа за създаването на първият научно-технологичен парк в България, с цел идентифициране, привличане и насърчаване на иновативни идеи и проекти, които водят до комерсиализирането на иновативни продукти, процеси и услуги и по този начин стимулират развитието на икономиката към сектори с висока добавена стойност.

Проектното предложение има за *цел* да идентифицира, привлече и насърчи иновативни идеи и проекти, които да доведат до комерсиализиране на иновативни продукти, процеси и услуги, стимулиращи секторите на икономиката с голяма добавена стойност, които да са конкурентоспособни и да създават допълнителна заетост.

Специфичните цели на проекта включват:

- Подпомагане старта и развитието на местни високотехнологични фирми и по-конкретно чрез създаване на бизнес инкубатор, който да приюти не по-малко от 30 високотехнологични новоучредени/отделили се компании до края на 2018 г.;
- Създаване на предпоставки за ефективно и динамично взаимодействие между университетите и/или научните институции, частния сектор и публичните организации, основаващо се на споделени стратегия и цели, силни и конкретни ангажименти, съвместни научни проекти и партньорство;
- Предоставяне на проактивни, ефикасни и с делова насоченост поддържащи услуги за всички наематели на парка, включително административни, търговски и свързани с интелектуалната собственост консултации и услуги;
- Създаване на устойчива инфраструктура, висококачествени офис пространства и съоръжения, необходими за привличането и физическото събиране на едно място на нови и утвърдени технологични компании и научни групи. Укрепване на съществуващите клъстерни формирания и подпомагане създаването на нови такива;
- Стимулиране трансфера на знания, в това число и този на идеи, както и на нови и утвърдени технологии и тяхното широко разпространение чрез мащабно обучение, международни семинари, магистърски програми в следните области: наука, технологии, инженеринг и математика (т. нар. STEM fields), стажове и образователен обмен, съдействие при кандидатстване по проекти за бъдещи и възникващи технологии (FET projects), финансирани от ЕС;
- Стимулиране на инвестициите в дружества, основаващи дейността си на новите технологии чрез канализиране на т. нар. “de minimis” средства на ЕС и привличане на “SEED” финансиране и такова с рисков капитал;
- Засилване на дългосрочната конкурентоспособност на съществуващи, както и на нови, компании и сектори, базиращи се на разпространението на специализирани познания в браншовете ИКТ и природни науки, както и в други сектори;
- Насърчаване споделянето на знания и създаването на „мрежи” сред различните иновативни участници в рамката на международните асоциации на научните и технологичните паркове и програмите на ЕС за обмен на научни сътрудници;
- Придобиване на глобално признание и привличане на поток от преки чуждестранни инвестиции чрез сключване на договори не по-късно от края на 2017 г. с поделения за проучване и развойна дейност на поне две мултинационални компании, които да оформят гръбнака и привлекат други наематели.

2. Техническа спецификация и изисквания за изпълнение.

2.1. Упражняване на инвеститорски контрол по време на проектирането и строителството на следните строителни обекти:

1. „Инженеринг (проектиране, изграждане и обзавеждане) на сграда „Експериментариум и посетителски център с пешеходен мост“. Сградата е със ЗП около 1 600 кв.м. и РЗП около 4 000 кв.м., на две надземни нива, находяща се в гр.София, Район „Младост“, м-ст „Кърво“, в ПИ с идентификатор 68134.4081.9453 и пешеходен мост над бул. „Цариградско шосе“.

2. „Инженеринг (проектиране, изграждане и обзавеждане) на реконструкция и преустройство на сграда „БИЗНЕС ИНКУБАТОР“ със ЗП 2 368кв.м. и РЗП 11 840кв.м., състояща се от сутерен, три етажа и подпокривен етаж, находяща се в гр.София, Район „Младост“, м-ст „Къро“, в ПИ с идентификатор 68134.4081.9453.

3. „Инженеринг (проектиране, изграждане и обзавеждане) на сграда „Иновационен форум“ с РЗП около 5300 кв.м., състояща се от сутерен с площ около 2528 кв.м. и партерен етаж с площ около 2616 кв.м., находяща се в гр.София, Район „Младост“, м-ст „Къро“, в ПИ с идентификатор 68134.4081.5020.

4. „Инженеринг (проектиране, изграждане и обзавеждане) на сграда „ЛАБОРАТОРИИ И ОФИСИ“ със ЗП около 4 220кв.м. и РЗП около 13 000кв.м., състояща се от четири етажа, находяща се в гр.София, Район „Младост“, м-ст „Къро“, в ПИ с идентификатор 68134.4081.5020.

5. „Инженеринг (проектиране и строителство) на сграда „ЕТАЖЕН ПАРКИНГ“ със ЗП около 3 000 кв.м. и РЗП около 15 000 кв.м., състояща се от пет етажа, находяща се в гр.София, Район „Младост“, м-ст „Къро“, в ПИ с идентификатор 68134.4081.5021.

6. „Инженеринг (проектиране и изграждане) на обект „Площадкова техническа инфраструктура и парк“ в гр.София, Район „Младост“, м-ст „Къро“, включващ:

- Алейна мрежа с дължина около 3055 метра
- Инженерни мрежи в габарита и покрай алейната мрежа в т.ч.:
 - ВиК мрежи;
 - Електрически мрежи, включително:
 - Преместване на съществуващи кабелни линии средно напрежение
 - Нови електропреносни и комуникационни мрежи:
 - Възлова станция
 - Трафопостове, уредби и кабелна мрежа средно напрежение
 - Мрежа ниско напрежение 0,4 кV
 - Комуникационна мрежа
 - Улично (покрай алеи) осветление
 - Градинско осветление
 - Видеонаблюдение
 - Заземителна инсталация
 - Системи за сигурност и контрол на достъп
 - Система за автоматизация на управлението на площадкови обекти
 - Площадкова аварийно-оповестителна и озвучителна инсталация
 - Мрежа безжичен интернет
 - Топлоснабдителна мрежа
- Паркови територии, в т.ч. спортни площадки с площ около 63 000 кв.м.
- Площадно пространство – около 7000 кв.м.
- Наземен паркинг – около 800 кв.м.

2.2. Очаквани резултати и основни дейности при изпълнение на поръчката:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да упражнява инвеститорски контрол по време на проектирането и при изпълнението на строително-монтажните работи на обекта чрез

специалисти по съответните части, включени в списъците на технически правоспособните физически лица.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да представлява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пред всички държавни и общински органи във връзка с изпълнението и пускането на строежа в експлоатация, с изключение на случаите, когато съгласно нормативен акт е задължително участието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. Да действа лоялно и безпристрастно като доверен съветник на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответствие с правилата на професионалната етика на професията, към която принадлежи и с необходимата дискретност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се въздържа от публични изявления относно характера на проекта и дейността, която извършва, ако не е изрично упълномощен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по какъвто и да е начин без предварително изрично съгласие от негова страна и е длъжен, когато това е необходимо, да декларира ясно това свое задължение пред трети страни.

4. Да обезпечи необходимото присъствие на обекта на специалисти по съответните части в зависимост от изпълняваните СМР.

5. Да подписва констативните протоколи за действително извършени СМР /образец № 19, Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството/, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорени цени, съгласно сключените договори за инженеринг на обектите.

6. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез изготвянето на ежеседмични доклади до Възложителя.

7. Като представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството и количествата на използваните строителните материали, да следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените СМР. При констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от изпълнителя на СМР ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и строителния надзор и да изиска отстраняването им от изпълнителя, допуснал нарушението.

8. Да състави доклад до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при разногласие между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и участниците в строителството, в срок от един ден от настъпването му. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се произнася в 3 дневен срок от получаването на доклада със становище и решение на възникналото разногласие.

9. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички установени промени в договорените количества и ново възникнали СМР, които не са предмет на количествено стойностните сметки, подписани от изпълнителя на СМР на обекта, като разреши изпълнението им след одобряване от страна на Възложителя и Управляващият орган на програмата.

10. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

11. Да следи за стриктното спазване на сроковете заложиени в утвърдения график.

12. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 15 дни от подписване на договора встъпителен доклад, а на 30-то на всеки месец доклад за изпълнените работи, проблеми възникнали на обекта и начина за решаването им, както и тримесечни и шестмесечни доклади да напредъка на изпълнението. В докладите си ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да представи точна рекапитулация за изпълнените и оставащи видове СМР.

13. След приключване на строителството да изготви окончателен доклад за упражнен инвеститорски контрол.

14. След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

15. Да не разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна информация, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. Изисквания към техническото предложение:

3.1. Техническото предложение се изготвя по образец - **Образец № 7**. Техническото предложение трябва да съответства напълно на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата Техническата спецификация.

3.2. Съдържание на техническо предложение. Техническото предложение включва подробно описание на начина на изпълнение на дейностите.

3.2.1 Обосновка на участника

- Предложение за изпълнението на основните въпроси (ключовите моменти), свързани с постигането на целите на договора – участникът следва подробно да опише как той ще изпълни (как ще действа относно) най-важните въпроси (ключовите моменти) от изпълнението на поръчката във връзка с постигане целите на договора. Като ключови моменти при изпълнението на поръчката следва задължително да се разгледат постигането и отчитането на следните степени на завършеност на обектите, предмет на инвеститорски контрол:

1. завършен груб строеж за всеки от обектите от 1 до 5 по Раздел III, т.2.1 по-горе и при 50% завършени СМР на обекта по пункт 6 от същия Раздел;

2. Подписани актове по обр.15 от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и

3. издадено на разрешение за ползване на строежа (респ. удостоверение за въвеждане в експлоатация) за всеки от обектите.

- Обяснение на идентифицираните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора и рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора и предложение за намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им, както и за прилагане на мерки, според участника – в тази част от офертата Участниците следва да определят начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране и да опишат потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора. Освен това Участниците следва да обяснят определените потенциални рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, да представят вероятните потенциални рискове, съобразени с направените допускания, както и да предложат стратегия за управление на рисковете и това как предлагат да действат при всеки един възможен риск с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи. Важно и съществено за възложителя при предложенията относно рисковете и предпоставките е да се обхванат възможно най-много на брой потенциални рискове (конкретни), свързани с предмета на настоящата поръчка, а не рискове по принцип.

3.2.2. *Рискове и предпоставки, които могат да оказат влияние върху изпълнението на договора, но не се ограничават само до изброените:*

- Предпоставки за успешното изпълнение на договора за консултантски услуги:
 - ✓ Финансирането е осигурено и Възложителят ще извършва плащанията към консултанта и Изпълнителя/Изпълнителите на договорите за инженеринг своевременно;
 - ✓ Консултантът има осигурен пълен достъп до наличните данни, които са необходими за успешно изпълнение на задълженията му;
 - ✓ Изпълнителят на договора за инженеринг ще е опитен проектант и строител, който ще осигури необходимия екип и договорът за инженеринг ще приключи в рамките на договореното време и бюджет;
 - ✓ В състава и отговорностите на страните, участващи в изпълнението на обектите, няма да настъпят съществени промени.
 - ✓ Всички страни, свързани с изпълнението на обектите ще си сътрудничат за гладкото и своевременно изпълнение на дейностите;

- Рискове за успешното изпълнение на договора за консултантски услуги:
 - ✓ Забавяне или липса на финансиране;
 - ✓ Процедурите за избор на Изпълнител на договорите за инженеринг и подписването на договорите за инженеринг няма да приключат едновременно с процедурата за избор на Консултант;
 - ✓ Промяна на законодателната рамка в строителния сектор по време на изпълнение на обектите;
 - ✓ Закъснение поради неуточнени проектни решения или бездействие на Изпълнителя на договора за инженеринг;
 - ✓ Закъснение поради бездействие на Изпълнителя на договорите за инженеринг;
 - ✓ Закъснение поради необичайно неблагоприятни климатични условия по време на строителството.

3.2.3. *Стратегия на участника*

- Списък и предложение за дейности, необходими за постигане целите на договора и на изискванията на Техническата спецификация - всеки участник следва да предложи всички дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация, както и да аргументира своите бъдещи действия във връзка с тези дейности ако бъде избран за Изпълнител на настоящата обществена поръчка. При необходимост, може да предложи изпълнение на дейности, които не са включени в спецификацията, но без които, според участника, няма да се постигнат очакваните резултати.

- Предложение на участника за начина/начините за постигането на очакваните резултати от изпълнението на услугата – всеки участник трябва да обясни конкретно и ясно какви резултати ще бъдат постигнати в случай, че той бъде избран за Изпълнител и да изложи по какъв начин ще постигне тези резултати. В допълнение участниците следва да развият съответните инструменти за изпълнение на услугата - всеки участник следва да предложи инструменти за изпълнение на поръчката. Тези инструменти следва да са конкретни и подходящи за изпълнението на услугата за упражняване на инвеститорски контрол по време на проектирането и строителството на сгради и съоръжения.

- Предложение за разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите по договора – всеки участник трябва

да обясни по какъв начин ще извърши разпределение на задачите и отговорностите между предлаганите от него специалисти, така че успешно да изпълни предмета на поръчката. Разпределението на задачите и отговорностите следва да съставлява единен подход за изпълнение на услугата, който трябва да бъде ясен, разбираемо представен и адекватен на предмета на поръчката. Всеки участник следва да направи предложение за начина, по който ще управлява изпълнението на договора с Възложителя с оглед постигане на целите и резултатите от договора.

3.2.4. График за изпълнение на дейностите, неподлежащ на оценка

- Всеки участник следва да разработи и представи график на дейностите, които ще бъдат изпълнени за периода на договора. Предлаганите срокове за изпълнение не следва да са необосновано кратки, тъй като това би застрашило успешното изпълнение на услугите, предмет на поръчката.
- Разпределение на дейностите във времето по отношение ефективното управление и изпълнение на договора - всеки участник трябва да обясни как планира разпределението на дейностите във времето, така че да осигури ефективно управление и успешно изпълнение на договора.

Изпълнителят следва да се придържа точно към изискванията на възложителя, и към всички действащи нормативни актове и изисквания, които се отнасят до изпълнението на поръчката. Договорът за обществената поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор към настоящата документация, като изпълнителят предоставя услугата съгласно изискванията на възложителя и направеното от него предложение.

4. Мерки за информираност и публичност

Изпълнителят предприема необходимите мерки за да осигуряване на публичност на финансирането от страна на Европейския Съюз. Тези мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 и чл.9 от Регламент на Комисията № 1828/2006. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията на ОП „Конкурентоспособност” по отношение на мерките за публичност и визуализация.

Изпълнителят следва да изготви всички изискуеми съгласно изискванията на ОП „Конкурентоспособност” отчетни документи.

5. Срок за изпълнение на поръчката

Изпълнителят ще упражнява инвеститорски контрол в проектирането и строителството, съответно срокът за изпълнение на договора започва да тече от датата на подписване на договорите за възлагане изпълнението на инженеринг, а продължителността на изпълнението е до датата на въвеждане на строежите в експлоатация по всеки от обектите, но не по-късно от 30.09.2015г.

6. Място на изпълнение на поръчката – гр. София, район „Младост“, м-т „Къро“.

7. Цена и начин за плащане

Максимална стойност на обществената поръчка: **625 000 (шестстотин двадесет и пет хиляди) лева без ДДС.**

Участниците изготвят своята ценова оферта по представения към документацията образец, като посочват цената на услугата в лева, без включен ДДС.

Цената за изпълнение на поръчката следва да включва всички преки и непреки разходи, които участникът ще извърши за изпълнението на поръчката. Плащанията се извършва по банков път, съгласно условията на договора.

Дейността се финансира по договор с № BG161PO003-1.2.05-0001-S0001, проект "Научно-технологичен парк", който се осъществява с финансовата подкрепа ОП „Конкурентоспособност”, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

8. Гаранции

8.1. Условия и размер на гаранцията за участие:

Всеки участник в процедурата трябва да представи към офертата си документ за **гаранция за участие в процедурата** под формата на банкова гаранция със срок на валидност тридесет дни след срока на валидност на офертата на участника или парична сума в полза на „София Тех Парк“ АД в размер на 6 250 (шест хиляди двеста и петдесет) лева. Банковата гаранция за участие следва да бъде по образец съгласно Образец № 12.

8.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойност на поръчката без ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора е със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума – или банкова гаранция. Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде по образец съгласно Образец № 13.

Банковата сметка на Възложителя е:
IBAN BG31UNCR70001520814012,
ТБ БУЛБАНК АД,
BIC UNCRBGSF

Възложителят освобождава гаранциите при условията на ЗОП, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията, предвидени в ЗОП, актовете по прилагането му, и на посочените в документацията за участие.

1. Условия за участие в процедурата:

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в обявлението и документацията за участие.

1.2 Не може да участва в откритата процедура лице, при което е налице някое от следните обстоятелства:

а) е осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в

организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс, освен ако е реабилитиран;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;

г) при които лицата по ал. 4 от чл. 47 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; Които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

д) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, необходими за този конкурс, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

ж) има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

з) декларирал съгласие да участва като подизпълнител на друг участник.

*** Изискванията по точки а), б), в), д), е) и ж) се отнасят за лицата, които представляват участника, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Посочените в т.1.2. изисквания се отнасят за участника, а при участник – обединение, за всяко от лицата, включени в обединението.

Едно и също физическо или юридическо лице няма право да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, или да участва в процедурата самостоятелно и в обединение. Всички участници, нарушили горното изискване, се отстраняват от откритата процедура. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

2. Минимални изисквания, на които трябва да отговарят участниците:

2. 1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

Минимални изисквания:

Участникът следва да има:

1. Оборот от осъществяваната от него дейност общо за предходните 3 (три) финансови години (2010г., 2011г. и 2012г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от 1 300 000 лв. (един милион и триста хиляди лева), без вкл. ДДС.

2. Оборот от изпълнение на договори с предмет, сходен с предмета на поръчката, общо за предходните 3 (три) финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), в

зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер на не по-малко от 1 100 000 лв. (един милион и сто хиляди лева) без вкл.ДДС.

*** Под **“договори с предмет, сходен с предмета на поръчката”** се разбира: **договори за упражняване на инвеститорски контрол при проектирането и/или строителството на сгради и съоръжения.**

3. Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, горепосочените минимални изисквания се прилагат за обединението като цяло.

4. Когато участник предвижда участие на подизпълнители, горепосочените минимални изисквания се прилагат към тях, съобразно вида и дела на участието на съответния подизпълнител.

Изискуеми документи:

1. Годишен финансов отчет за всяка от последните 3 години (2010, 2011 и 2012г.), в зависимост от датата на която участникът е учреден или започнал дейността си, когато публикуването му се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в офертата се посочва ЕИК и изискуемите документи са достъпни чрез Търговския регистър, по партидата на търговеца, участникът може да се позове на съответните вписвания без да представя документите към офертата.

Когато по обективни причини участникът не може да представи посочените документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с други документи, като: междинни отчети, декларация за общ и специфичен оборот, счетоводни извлечения, и др. документи, които недвусмислено доказват, че участникът отговаря на съответните изисквания за икономическо и финансово състояние.

2. Декларация за оборот от услугите, които са сходни с предмета на поръчката за последните 3 години (2010, 2011 и 2012г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си с посочване на оборота за всяка година поотделно.

2.2. Минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация:

Минимални изисквания:

1. През предходните 3 (три) години преди датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнявал инвеститорски контрол на минимум пет строителни обекта, от които не по-малко от три сгради и не по-малко от едно пътно съоръжение.

2. Участникът да притежава внедрена система за управление на качеството, опазване на околната среда и безопасни условия на труд съгласно международни стандарти ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, BS OHSAS 18001:2007 или да има въведени други еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, опазване на околната среда и безопасни условия на труд с обхват, отговарящ на предмета на настоящата поръчка.

3. Разполага с екип от експерти на разположение за изпълнение на предмета на поръчката, в който да бъдат включени най-малко следните експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация, за изпълнението на дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка:

3.1. Ръководител проект.

Ръководителят на проекта следва да има завършено висше образование с квалификационна степен магистър или еквивалентно по специалност „Архитектура“ или

„Промислено и гражданско строителство“ или еквивалентни и не по-малко от петнадесет години професионален опит като лице, упражняващо инвеститорски контрол.

3.2. Ръководител обект за всеки от шестте обекта, включени в предмета на поръчката за упражняване на инвеститорски контрол.

Ръководителите на обектите следва да имат завършено висше образование с квалификационна степен магистър или еквивалентно по специалност „Архитектура“ или „Промислено и гражданско строителство“ или еквивалентни и не по-малко от десет години професионален опит като лице, упражняващо инвеститорски контрол.

3.3. Експерти по отделните части общо за целия проект:

- Архитект
- Инженер конструктор;
- Електро инженер
- ОВиК инженер;
- ВиК инженер;
- Експерт Пожарна безопасност;
- Технологи;
- Геодезист;
- Пътен инженер;
- Ландшафтен архитект;
- Инженер геолог/хидрогеолог.

Експертите следва да имат завършено висше образование с квалификационна степен магистър или еквивалентна по съответната специалност и не по-малко от десет години професионален опит по съответната специалност.

***** Участник в поръчката може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.**

Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица

Забележка: По своя преценка Участникът може да предложи в своята оферта допълнителни експерти, които да подпомагат дейността на задължителните експерти.

***** В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброените минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците трябва да бъдат изпълнени в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП.**

Изискуеми документи:

1. Списък – Декларация за изпълнени договори, съдържащ информация за договори с предмет упражняване на инвеститорски контрол, изпълнени през последните три години, считано до датата на подаване на офертата, в която се посочва и стойността им в лева, дати и срокове на изпълнение и клиентите. Към списъка по предходната точка задължително се прилагат заверени от участника копия на препоръки за добро изпълнение на договорите, посочени в списъка, издадени от клиентите. Препоръките, трябва да са издадени за всеки изпълнен договор, посочен в списъка по т. 1. Препоръки за изпълнени договори, непосочени в списъка по т. 1., няма да бъдат разглеждани в процедурата.

2. Сертификати за въведени международни стандарти ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и BS OHSAS18001:2007 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в държави членки, или други доказателства за въведени еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или опазване на околната среда.

3. Списък на експертите от екипа, посочен от участника, отговорни за изпълнението на поръчката, включващ всички експерти, съдържащ информация за изискуемия опит, образование и професионална квалификация на лицата.

4. Професионални автобиографии на всеки от експертите, които доказват изисквания опит и квалификации.

5. Декларации, с които всеки от експертите декларира ангажираност за изпълнението на поръчката за целия период на изпълнение на договора.

6. Документи, доказващи изискуемото образование, опит и квалификация на ключовите експерти от екипа - дипломи, сертификати, копия от трудова /осигурителна книжка/ или други документи, доказващи по безспорен начин фактите от професионалната автобиография. Когато са представени документите, които са на чужд език, те се представят и в превод.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП. При участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им. За подизпълнителите се прилага чл. 56, ал. 2 от ЗОП, а за обединения, които не са юридически лица чл. 56, ал.3 от ЗОП.

3. Участникът трябва да не е свързано лице с възложителя по смисъла на чл. 4.1 от Общите условия към договорите по ОП „Конкурентоспособност”.

Свързани лица по смисъла на чл. 4.1 от Общите условия към договора са лицата по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон и/или, които са обект на конфликт на интереси.

4. По отношение на участника следва да не е налице конфликт на интереси, съгласно Общите условия на договорите по ОП „Конкурентоспособност”.

По смисъла на чл. 4.3 от Общите условия на договорите по ОП „Конкурентоспособност”, за да е спазено изискването за избягване на конфликт на интереси трябва да е налице следното:

а) Към датата на подаване на оферта от съответния участник в процедура за възлагане, участникът в процедура за възлагане да не се представлява от лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или бившето Междинно звено на ОП „Конкурентоспособност” докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

б) Към датата на подаване на оферта от съответния участник в процедура за възлагане, участникът да няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или бившето Междинно звено на ОП „Конкурентоспособност” докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

в) Лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или бившето Междинно звено на ОП „Конкурентоспособност” докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ към датата на подаване на оферта от участника да не притежава дялове от капитала на участник в

процедура за възлагане изпълнението на дейности по проект, съфинансиран по ОП „Конкурентоспособност”;

г) Към датата на подаване на офертата от съответния участник в процедура за възлагане, участникът да няма сключен договор за консултантски услуги с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или бившето Междинно звено на ОП „Конкурентоспособност” докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

За обстоятелствата по т. 3 - 4 се представя декларация към офертата, съгласно образец.

V. МИНИМАЛНО НЕОБХОДИМО СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НЕЯ. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата, трябва да бъдат със срок на валидност не по-малък от 120 (сто и двадесет календарни) дни, считано от крайния срок за представяне на офертите. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължават срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

При подаване на офертите, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Всеки участник има право да представи само един вариант на оферта. Участник, който е дал съгласие и/или фигурира като подизпълнител в оферта на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

1. Съдържание на офертата. Необходими документи за участие в обществената поръчка и минимални изисквания към участниците

Участниците подават офертата си в запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост, който съдържа **три отделни** запечатани, непрозрачни и надписани плика, със следното съдържание:

1. Плик № 1 с надпис “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”, съдържащ:

1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

1.2. Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец или копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Забележка:

Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

При участници обединения се представя нотариално заверено копие от договор за създаване. Представляващият обединението следва да е изрично упълномощен да задължава всеки член на обединението, както и да получава указания за и от името на всеки член на обединението. Членовете на обединението следва да са солидарно отговорни за изпълнението на договора, включително по отношение на плащанията. Всички членове са длъжни да останат в обединението за целия период на изпълнение на договора, освен когато при непредвидени обстоятелства се налага излизане на даден участник и то с изричното съгласие на Възложителя, като останалите членове на

обединението поемат писмено пред възложителя неговите задължения. Споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните участници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществена поръчка.

1.3. Документ за гаранция за участие - оригинал на банкова гаранция /Образец №12/ или заверено от участника копие на платежен документ.

1.4. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП /Образец № 3/, /Образец № 4/, /Образец № 5/.

1.5. Декларация, съгласно изискванията на ОП „Конкурентноспособност“ /Образец № 6/.

1.6. Доказателства за икономическото и финансово състояние по чл.50, ал.1, от ЗОП, а именно:

1.6.1. Декларация за оборота от упражняване на инвеститорски контрол за последните 3 години (2010, 2011 и 2012г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си с посочване на оборота за всяка година поотделно.

1.6.2. Годишен финансов отчет за всяка от последните 3 години (2010, 2011 и 2012г.), в зависимост от датата на която участникът е учреден или започнал дейността си, когато публикуването му се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

1.7. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника по чл.51, ал. 1от ЗОП, а именно:

1.7.1. Списък – Декларация за изпълнени договори, съдържащ информация за договори с предмет упражняване на инвеститорски контрол, изпълнени през последните три години, считано до датата на подаване на офертата, в която се посочва и стойността им в лева, дати и срокове на изпълнение и клиентите.

1.7.2. Към списъка по предходната точка задължително се прилагат заверени от участника копия на препоръки за добро изпълнение на договорите, посочени в списъка, издадени от клиентите.

1.7.3. Списък на експертите от екипа, посочен от участника, отговорни за изпълнението на поръчката, включващ всички експерти, съдържащ информация за изискуемия опит, образование и професионална квалификация на лицата.

1.7.4. Професионални автобиографии на всеки от експертите, които доказват изисквания опит и квалификации.

1.7.5. Декларации, с които всеки от експертите декларира ангажираност за изпълнението на поръчката за целия период на изпълнение на договора.

1.7.6. Документи, доказващи изискуемото образование, опит и квалификация на ключовите експерти от екипа - дипломи, сертификати, копия от трудова /осигурителна книжка/ или други документи, доказващи по безспорен начин фактите от професионалната автобиография. Когато са представени документите, които са на чужд език, те се представят и в превод.

1.7.7. Сертификати за въведени международни стандарти ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и BS OHSAS 18001:2007 или други еквивалентни сертификати,

или доказателство за въведени други еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, опазване на околната среда и безопасни условия на труд.

1.8. Административни сведения за участника /Образец № 2/.

1.9. Нотариално заверено пълномощно на лицата, подписали предложението в случай, че нямат представителни функции.

1.10. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида на работите и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители. При участие на подизпълнители се предоставят съответните документи чл. 56, ал.2 от ЗОП и за подизпълнителите. Ако няма да се ползват подизпълнители се попълва декларация за това обстоятелство.

1.11. Декларация за приемане на условията в проекта на договора, съгласно чл. 56, ал. 1, т.12 от ЗОП (прилага се декларация свободен текст или това обстоятелство следва да се декларира в офертата, съгласно приложения образец към документацията).

Важно: Участниците трябва внимателно да се запознаят с указанията на Възложителя и да се въздържат от включване към офертите на излишни документи, както и многобройни документи, потвърждаващи едни и същи обстоятелства. Излишни документи, демонстриращи възможности и опит над изискваните, няма да се вземат предвид при оценка на офертите. Подписан проект на договора не следва да се представя към документацията.

2.Плик № 2 с надпис **“ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”**, съдържащо техническо предложение /с подпис и печат на участника / - Образец № 7.

3.Плик № 3 с надпис **“ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”**, съдържащо ценово предложение /Образец № 8/ с подпис и печат на участника. При изготвяне на ценовото предложение участниците се придържат към изискванията, предвидени в настоящата документация за участие. Участниците посочват предлаганата от тях цена в български лева без вкл. ДДС.

2. Изисквания към документите

Всяка страница на предложението следва да е подписана, подпечатана и номерирана с пореден номер на страницата. Всички документи, които не са представени в оригинал или не са нотариално заверени копия следва бъдат заверени от участника с гриф “Вярно с оригинала”. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или от упълномощени от тях лица с нотариално заверено пълномощно.

Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи, сертификати и референции на чужд език, същите следва да са придружени с превод.

3. Срок на валидност на предложенията

Предложенията следва да бъдат валидни в срок най-малко 120 дни от крайния срок за подаване на оферти. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отстранено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като несъответстващо на изискванията.

В изключителни случаи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска писмено – от класираните участници, да удължат срока на валидност на предложенията, до момента на сключване на договора.

4. Подаване на офертите

4.1. Офертата, съдържаща трите плика по чл. 57, ал. 2 от ЗОП се изпраща на адреса, посочен в обявлението на Възложителя, като върху него се изписва обектът на поръчката, името и адресът на участника, телефон и факс.

4.2. При приемане на предложението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ .

4.3. Не се приемат предложения в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такова предложение се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, ПОКАЗАТЕЛИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

След отваряне на офертите същите се разглеждат от назначената от възложителя комисия и се преценява тяхното съответствие с минимално необходимото съдържание съгласно приложимите нормативни актове и изискванията на възложителя. Обществената поръчка ще бъде възложена за изпълнение на участника с икономически най-изгодната оферта при посочените показатели и методика за оценяване.

Критерий за възлагане: икономически най-изгодното предложение.

Показатели и методика за оценка на офертите:

1. Показатели за оценяване:

(П1) Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация – експертна оценка.

(П2) Предложена от участника цена в лева без ДДС.

Комплексната оценка (КО) на офертата на кандидата се изчислява по формулата:

(КО) = (П1)+ (П2);

КО има максимална стойност 100 точки.

На първо място се класира участникът събрал най-много точки КО.

2. Относителни тегла на показателите за оценяване:

(П1) = 50 точки, максимална стойност

(П2) = 50 точки, максимална стойност

3. Указания за определяне на оценката по всеки показател:

3.1. (П1) Техническо предложение за изпълнение на поръчката (50 точки)

По този показател ще се извършва оценка на съответствието на предложеното от участника подробно описание на организацията и методологията на работа с

указанията на Възложителя, съобразно целите и дейностите на поръчката и изискванията, изложени в Техническата спецификация.

Точките по този показател се разпределят както следва:

(П1) = (Обосновка на участника) + (Стратегия на участника)

П1 = П_{1.1} + П_{1.2}

Организация и методология	
Обосновка на участника (П_{1.1})	До 20 т
Предложение за изпълнението на основните въпроси (ключовите моменти), свързани с постигането на целите на договора – участникът следва подробно да опише как той ще изпълни (как ще действа относно) най-важните въпроси (ключовите моменти) от изпълнението на поръчката във връзка с постигане целите на договора (следва да се разгледат като ключови моменти при изпълнението минимум постигането и отчитането на степен на завършеност на обектите, предмет на инвеститорски контрол, както са дефинирани от възложителя по-долу в изискванията при изготвяне на техническите оферти)	до 10 т.
Обяснение на идентифицираните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора и рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора и предложение за намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им, както и за прилагане на мерки, според участника (следва да се разгледат минимум идентифицираните от Възложителя предпоставки и рискове, посочени по-долу при изискванията при изготвяне на техническите оферти)	до 10 т.
Стратегия на участника (П_{1.2})	До 30 т
Списък и предложение за дейности, необходими за постигане целите на договора и на изискванията на Техническата спецификация (следва да се разгледат минимум дефинираните от възложителя дейности, като част от предмета на поръчката резултати, в Раздел III, т.2.2. от документацията)	до 10 т.
Предложение на участника за начина/начините за постигането на очакваните резултати от изпълнението на услугата и за инструментите за реализиране на поръчката (следва да се разгледат минимум начините за постигане на дефинираните от възложителя резултати в Раздел III, т.2.2. от документацията)	до 10 т.
Предложение за разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите по договора	до 10 т.

Точките по показател П1 ще се бъдат присъждани по следния начин:

оценка 10 точки – за предложения, които отговарят на съответния критерий, изискванията на възложителя от техническата спецификация, добрите професионални практики в областта на консултантските услуги и инвеститорския контрол, методиката за оценка и са съобразени с предмета на поръчката. Освен това такова предложение е разработено по начин, от който е видно, че Участникът предлага ниво на изпълнение на предмета на поръчката над минимално изисканото чрез техническата спецификация и съдържа преимущества пред останалите предложения;

оценка 5 точки – за предложения, които отговарят на съответния критерий, изискванията на възложителя от техническата спецификация и методиката за оценка и са съобразени с предмета на поръчката, но съдържат несъществени непълноти. Това са тези предложения, които са разработени в пълно съответствие с изискванията, посочени в спецификацията, добрите практики в областта на инвеститорския контрол при проектиране и строителство, гарантират успешното изпълнение (в рамките на правомощията на бъдещия Изпълнител) на договора инвеститорски контрол, но съдържат незначителни/несъществени непълноти и/или не съдържа преимущества пред останалите предложения;

** Несъществени/Незначителни са тези непълноти в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в изложението, липса на детайлна информация и други подобни.*

*** Съществени/Значителни са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти, правилата на оперативната програма и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми задачи и дейности и постигане на съответни параметри и предлагани такива и други подобни.*

ВАЖНО!!! При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

оценка 1 точка – за предложения, които отговарят на съответния критерий, изискванията на възложителя от техническата спецификация и методиката за оценка и предмета на поръчката, но не са достатъчно конкретни и липсват преимущества спрямо останалите предложения или не са подробни, предвид разписаните в техническата спецификация изисквания за начина на структуриране и съдържание на техническата оферта или в тези предложения са установени части от офертата, насочени за изпълнение на други договори, които не са предмет на тази обществена поръчка или предложенията са общи и могат да се отнесат към упражняване на инвеститорски контрол за друг вид строителен обект;

ВАЖНО!!! Предложения, които не отговарят на техническата спецификация или в които липсва обособена и описана съответна част от офертата, отговаряща на част от посочените по-горе под-показатели, следва да бъдат предложени за отстраняване.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА, ПОСОЧЕНИ И В ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ, КАКТО И ТОЧНИ УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО НА ОЦЕНКИТЕ:

Всеки участник следва да представи част от техническата си оферта съгласно образеца Приложение № 7 - Техническата Оферта/Техническо предложение от документацията. В тази част, която подлежи на оценка съгласно Методиката за оценка на офертите от документацията, всеки участник следва да разпише подробно описание на начина, по който възнамерява да извърши дейностите, предмет на поръчката.

Съгласно изискванията на Възложителя тази част от офертата следва да бъде разделена на:

- Обосновка на участника;
- Стратегия на участника;
- График за изпълнение на дейностите, **неподлежащ на оценка.**

Изискванията на Възложителя при разработването на офертата, в частта ѝ - „Организация и методология”, както и точни указания за определянето на оценките като се има предвид скалата от 1 до 10 точки са посочени по-долу:

Обосновка на участника

- Предложение за изпълнението на основните въпроси (ключовите моменти), свързани с постигането на целите на договора – участникът следва подробно да опише как той ще изпълни (как ще действа относно) най-важните въпроси (ключовите моменти) от изпълнението на поръчката във връзка с постигане целите на договора. Като ключови моменти при изпълнението на поръчката следва задължително да се разгледат постигането и отчитането на следните степени на завършеност на обектите, предмет на инвеститорски контрол:
 1. завършен груб строеж за всеки от обектите от 1 до 5 по Раздел III, т.2.1 по-горе и при 50% завършени СМР на обекта по пункт 6 от същия Раздел;
 2. Подписани актове по обр.15 от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и
 3. издадено на разрешение за ползване на строежа (респ. удостоверение за въвеждане в експлоатация) за всеки от обектите.

В тази част на офертата всеки участник трябва да представи своето разбиране относно предмета на поръчката по същество, с което да убеди Възложителя, че разбира същността и изискванията на поръчката. Важно и съществено за възложителя при предложенията относно ключовите моменти е да установи, че участникът познава материята и спецификата на предстоящата работа във връзка с комплексния характер на бъдещите задачи, предмет на договора за избор на изпълнител, който да предостави консултантска услуга за упражняване на инвеститорски контрол по време на проектирането и строителството.

- Обяснение на идентифицираните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора и рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора и предложение за намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им, както и за прилагане на мерки, според участника – в тази част от офертата Участниците следва да определят начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране и да опишат потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора. Освен това Участниците следва да обяснят определените потенциални рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, да представят вероятните потенциални рискове, съобразени с направените допускания, както и да предложат стратегия за управление на рисковете и това как предлагат да действат при всеки един възможен риск с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи. Важно и съществено за възложителя при предложенията относно рисковете и предпоставките е да се обхванат възможно най-много на брой потенциални рискове (конкретни), свързани с предмета на настоящата поръчка, а не рискове по принцип.

Рискове и предпоставки, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, но не се ограничават само до изброените:

Предпоставки за успешното изпълнение на договора за консултантски услуги:

- Финансирането е осигурено и Възложителят ще извършва плащанията към консултанта и Изпълнителя/Изпълнителите на договорите за СМР и инженеринг своевременно;
- Консултантът има осигурен пълен достъп до наличните данни, които са необходими за успешно изпълнение на задълженията му;
- Консултантът ще има осигурени офиси и обзавеждане, предоставени от избрания Изпълнител/Изпълнители на договорите за СМР и инженеринг;
- Изпълнителят на договора за инженеринг ще е опитен проектант и строител, който ще осигури необходимия екип и договорът за инженеринг ще приключи в рамките на договореното време и бюджет и през Времето за съобщаване на дефекти няма да има необичайни проблеми;
- Изпълнителят на договора за СМР ще е опитен строител, който ще осигури необходимия екип и договорът за СМР ще приключи в рамките на договореното време и бюджет;
- В състава и отговорностите на страните, участващи в изпълнението на обектите, няма да настъпят съществени промени.
- Всички страни, свързани с изпълнението на обектите ще си сътрудничат за гладкото и своевременно изпълнение на дейностите;

Рискове за успешното изпълнение на договора за консултантски услуги:

- Забавяне или липса на финансиране;
- Процедурите за избор на Изпълнител на договора за СМР и на договора за проектиране и строителство и подписването на договорите за строителство и за инженеринг няма да приключат едновременно с процедурата за избор на Консултант;
- Промяна на законодателната рамка в строителния сектор по време на изпълнение на обектите;
- Закъснение поради неуточнени проектни решения или бездействие на Изпълнителя на договора за инженеринг;
- Закъснение поради бездействие на Изпълнителя на договора за СМР;
- Закъснение поради необичайно неблагоприятни климатични условия по време на строителството.

Стратегия на участника

- Списък и предложение за дейности, необходими за постигане целите на договора и на изискванията на Техническата спецификация - всеки участник следва да предложи всички дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация, както и да аргументира своите бъдещи действия във връзка с тези дейности ако бъде избран за Изпълнител на настоящата обществена поръчка. При необходимост, може да предложи изпълнение на дейности, които не са включени в спецификацията, но без които, според участника, няма да се постигнат очакваните резултати.
- Предложение на участника за начина/начините за постигането на очакваните резултати от изпълнението на услугата – всеки участник трябва да обясни конкретно и ясно какви резултати ще бъдат постигнати в случай, че той бъде избран за Изпълнител и да изложи по какъв начин ще постигне тези резултати. В допълнение участниците следва да развият съответните инструменти за изпълнение на услугата - всеки участник следва да предложи инструменти за изпълнение на поръчката. Тези инструменти следва да са конкретни и

подходящи за изпълнението на услугата за упражняване на инвеститорски контрол.

- Предложение за разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите по договора – всеки участник трябва да обясни по какъв начин ще извърши разпределение на задачите и отговорностите между предлаганите от него специалисти, така че успешно да изпълни предмета на поръчката. Разпределението на задачите и отговорностите следва да съставлява единен подход за изпълнение на услугата, който трябва да бъде ясен, разбираемо представен и адекватен на предмета на поръчката. Всеки участник следва да направи предложение за начина, по който ще управлява изпълнението на договора с Възложителя с оглед постигане на целите и резултатите от договора.

График за изпълнение на дейностите, неподлежащ на оценка

- Всеки участник следва да разработи и представи график на дейностите, които ще бъдат изпълнени за периода на договора. Предлаганите срокове за изпълнение не следва да са необосновано кратки, тъй като това би застрашило успешното изпълнение на услугите, предмет на поръчката.
- Разпределение на дейностите във времето по отношение ефективното управление и изпълнение на договора - всеки участник трябва да обясни как планира разпределението на дейностите във времето, така че да осигури ефективно управление и успешно изпълнение на договора.

Всички посочени по-горе части на офертата трябва да бъдат добре обосновани!

3.2. (П2) = минимална предложена цена/цена, предложена от участника x (50 точки), където „минималната предложена цена” е най-ниската предложена цена от участник, допуснат до участие и класиране; „цената, предложена от участника” е цената, предложена от съответния участник, съгласно ценовата му оферта (в лева).

Ценовото предложение се оценява с оценка, която се формира при спазване на следната формула:

$$П2 = \frac{\text{Минимална предложена цена}}{\text{Предлагана цена}} \times 50$$

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:
(КО) = (П1) + (П2)

КО има максимална стойност 100 точки.

Комисията попълва и подписва таблица за обща оценка.

ВАЖНО:

При оценка на всеки един от показателите (технически и финансов) Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая. В случай че

комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако икономически най-изгодната оферта не може да се определи по реда на чл.71, ал.4 от ЗОП.

VII. ПРОЕКТ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

След приключване работата на комисията, назначена по реда на чл. 34, ал.1 от ЗОП, Възложителят обявява с решение класираните участници и участника, определен за изпълнител. Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класиране на офертите. Освен по пощата, обменът на информация може да се извърши и по факс, по електронен път и при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Възложителят сключва писмен договор с определения изпълнител съгласно приложения проект, който включва всички предложения от офертата.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1 и 3 от същия закон, както и да извърши съответна регистрация, когато е изискуемо, да представи документи или да изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи освен гореописаните документите и гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка, настоящите указания и проекта на договор.