

ДОГОВОР

№ 0-099-2013 /BG161PO003-1.2.05-0001-C0001-Se 0015 / 02.12 2013 г.

Днес, 02.12....2013 г., в гр. София, се сключи настоящият договор между страните както следва:

„**СОФИЯ ТЕХ ПАРК**” АД, със седалище и адрес на управление: гр.София, ул. „Тинтява“ № 86, ЕИК (БУЛСТАТ): 202099976, представлявано от Елица Божидарова Панайотова, в качеството си на изпълнителен директор на дружеството, наричано по-долу Възложител, от една страна и

и
„**ОБЕДИНЕНИЕ СЕВАНТЕЛБУЛ ВМЛ**“, със седалище и адрес на управление в гр. София, р-н Триадица, жк Гоце Делчев, бл. 22, вх. Д, с ЕИК 176613238, представлявано от Борислав Вутов Павлов - управител, наричано по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ от друга страна,

на основание проведения от Възложителя избор на изпълнител на обществена поръчка с публична покана с предмет: **Инвеститорски контрол по време на проектирането и строителството на сгради и съоръжения по проект "Научно-технологичен парк", който се изпълнява по ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013, приоритетна ос 1: „Развитие на икономика, базирана на знанието и иновационните дейности”, съгласно договор с идентификационен номер BG161PO003-1.2.05-0001-C0001, се сключи настоящият договор за следното:**

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да упражнява инвеститорски контрол по време на проектирането и строителството на следните обекти:

1.1. „Инженеринг (проектиране, изграждане и обзавеждане) на сграда „Експериментариум и посетителски център с пешеходен мост“. Сградата е със ЗП около 1 600 кв.м. и РЗП около 4 000 кв.м., на две надземни нива, находяща се в гр.София, Район „Младост“, м-ст „Къро“, в ПИ с идентификатор 68134.4081.9453 и пешеходен мост над бул. „Цариградско шосе“.

1.2. „Инженеринг (проектиране, изграждане и обзавеждане) на реконструкция и преустройство на сграда „БИЗНЕС ИНКУБАТОР“ със ЗП 2 368кв.м. и РЗП 11 840кв.м., състояща се от сутерен, три етажа и подпокривен етаж, находяща се в гр.София, Район „Младост“, м-ст „Къро“, в ПИ с идентификатор 68134.4081.9453.

Съгласувал: Мира Дудевска – За Директор на Дирекция „Правна и процедури“:.....
Цветелина Паскалева – Директор на Дирекция „Финанси и администрация“:.....

1.3. „Инженеринг (проектиране, изграждане и обзавеждане) на сграда „Иновационен форум“ с РЗП около 5300 кв.м., състояща се от сутерен с площ около 2528 кв.м. и партерен етаж с площ около 2616 кв.м., находяща се в гр.София, Район „Младост“, м-ст „Къро“, в ПИ с идентификатор 68134.4081.5020.

1.4. „Инженеринг (проектиране, изграждане и обзавеждане) на сграда „ЛАБОРАТОРИИ И ОФИСИ“ със ЗП около 4 220кв.м. и РЗП около 13 000кв.м., състояща се от четири етажа, находяща се в гр.София, Район „Младост“, м-ст „Къро“, в ПИ с идентификатор 68134.4081.5020.

1.5. „Инженеринг (проектиране и строителство) на сграда „ЕТАЖЕН ПАРКИНГ“ със ЗП около 3 000 кв.м. и РЗП около 15 000 кв.м., състояща се от пет етажа, находяща се в гр.София, Район „Младост“, м-ст „Къро“, в ПИ с идентификатор 68134.4081.5021.

1.6. „Инженеринг (проектиране и изграждане) на обект „Площадкова техническа инфраструктура и парк“ в гр.София, Район „Младост“, м-ст „Къро“, включващ:

- Алейна мрежа с дължина около 3055 метра
- Инженерни мрежи в габарита и покрай алейната мрежа в т.ч.:
 - ВиК мрежи;
 - Електрически мрежи, включително:
 - Преместване на съществуващи кабелни линии средно напрежение
 - Нови електропреносни и комуникационни мрежи:
 - Възлова станция
 - Трафопостове, уредби и кабелна мрежа средно напрежение
 - Мрежа ниско напрежение 0,4 kV
 - Комуникационна мрежа
 - Улично (покрай алеи) осветление
 - Градинско осветление
 - Видеонаблюдение
 - Заземителна инсталация
 - Системи за сигурност и контрол на достъп
 - Система за автоматизация на управлението на площадкови обекти
 - Площадкова аварийно-оповестителна и озвучителна инсталация
 - Мрежа безжичен интернет
 - Топлоснабдителна мрежа
- Паркови територии, в т.ч. спортни площадки с площ около 63 000 кв.м.
- Площадно пространство – около 7000 кв.м.
- Наземен паркинг – около 800 кв.м.,

съгласно Техническо задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /Приложение № 1/; Техническа оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 2/; Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 3/.

(2). Изпълнителят упражнява дейността, предмет на договора, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и другите нормативни актове, регламентиращи контрола при изпълнените на строително-монтажни работи.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва от датата на подписване на настоящия договор и покрива целия период на изпълнение на строежите, пусковите изпитания и въвеждането на обектите в експлоатация, и приключва в деня на издаване на разрешение за ползване на строежите от компетентните органи.

Съгласувал: Мира Дудевска – За Директор на Дирекция „Правна и процедури“.....
Цветелина Паскалева – Директор на Дирекция „Финанси и администрация“.....

ds

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. За изпълнението на целия предмет на този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за всеки от обектите по пункт от 1.1. до 1.6., както следва:

3.1. за обекта по пункт 1.1. „Експериментариум и посетителски център с пешеходен мост“ в размер на сумата 63 200 без ДДС.

3.2. за обекта по пункт 1.2. „Бизнес инкубатор“ в размер на сумата 98 500 без ДДС.

3.3. за обекта по пункт 1.3. „Иновационен форум“ в размер на сумата 61 000 без ДДС.

3.4. за обекта по пункт 1.4. „Лаборатории и офиси“ в размер на сумата 157 100 без ДДС.

3.5. за обекта по пункт 1.5. „Етажен паркинг“ в размер на сумата 50 000 без ДДС.

3.6. за обекта по пункт 1.6. „Инженеринг площадкова техническа инфраструктура и парк“ в размер на сумата 60 000 без ДДС.

или в общ размер на 489 800 (четиристотин осемдесет и девет хиляди и осемстотин) лева, без ДДС при пълно изпълнение на поръчката.

3.2. Възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се заплаща по следния начин:

3.2.1. 30 % (тридесет процента) от стойността на възнаграждението за всеки от строителните обектите ще бъдат изплатени авансово, в срок от 10 работни дни след сключването на договора за инженеринг за съответния обект и представяне на проформа фактура. Авансовото плащане се обезпечава преди извършването му с предоставяне в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на безусловна и неотменима банкова гаранция в размера на плащането с включен ДДС със срок на валидност до 30.10.2015г. След въвеждането в експлоатация на който и да било от строителните обекти, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да поиска съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за намаляване на лимита на банковата гаранция за авансово плащане пропорционално на стойността на отчетения обект спрямо общата цена на договора.

3.2.2. 40 % (четиридесет процента) от стойността на възнаграждението за всеки от строителните обектите ще бъдат изплатени в срок от 10 работни дни след издаване на удостоверение за завършен груб строеж за всеки от обектите по пунктове от 1.1. до 1.5. по-горе и при 50% завършени СМР на обекта по пункт 1.6. по-горе.

3.2.3. 20 % (двадесет процента) от стойността на възнаграждението за всеки от строителните обектите ще бъдат изплатени в срок от 10 работни дни след подписване на акт обр.15 съответния обект.

3.2.4. 10 % (десет процента) от стойността на възнаграждението за всеки от строителните обектите ще бъдат изплатени в срок от 10 работни дни след издаване на разрешение за ползване на строежа (респ. удостоверение за въвеждане в експлоатация) за съответния обект.

3.3. В цената на Договора са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, необходими за изпълнение на задълженията му по договора.

3.4. Данъчна фактура се издава въз основа на двустранен протокол, който удостоверява възникването на условията на плащане, към който се прилагат и документите, доказващи отразените в протокола факти и обстоятелства.

3.5. В издаваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ счетоводни документи във връзка с изпълнението на настоящия договор следва да бъде указано, че разходът се извършва по проект «Научно-технологичен парк» по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO003-1.2.05-0001-C0001.

3.6. Плащането се спира, когато Изпълнителят бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима, поради липсващи и/или

Съгласувал: Мира Дудевска – За Директор на Дирекция „Правна и процедури“.....
Цветелина Паскалева – Директор на Дирекция „Финанси и администрация“.....

некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправомерен. В този случай, Изпълнителят трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 3 (три) работни дни, след като бъде уведомен за това. За периода на спиране по този пункт Възложителят не дължи на Изпълнителя обезщетение за забавено плащане.

3.7. Плащанията по договора се извършват с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка ОББ, клон „Костенски водопад”,

BIC: UBBS BG SF,

IBAN: BG 09 UBBS 8002 1006 6711 40

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да контролира изпълнението на договора, без с това да затруднява дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. При констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора, недостатъчна квалификация и компетентност, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска замяна на член от екипа с друг.

3. Да получи всички документи, доклади и други материали, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на настоящия договор.

4. Да иска изпълнението на услугите по договора в срок, по реда и при условията, договорени между страните.

5. Да извършва проверки на документите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на настоящия договор.

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информацията и документите, необходими му за качественото извършване на услугите по чл. 1.

2. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ постоянен достъп до обекта.

3. Да съдейства за изпълнението на договорените работи.

4. Да уведомява своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на строителните работи.

5. Да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- Да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно чл. 3.

- Да иска от Възложителя съдействие, информация и документи, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1.

- Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1.

- Да задържи копие от документите и другите материали по този договор.

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да упражнява инвеститорски контрол при изпълнението на строително-монтажните работи на обекта чрез специалисти по съответните части, включени в списъците на технически правоспособните физически лица.

Съгласувал: Мира Дудевска – За Директор на Дирекция „Правна и процедури“.....
Цветелина Паскалева – Директор на Дирекция „Финанси и администрация“.....

fb

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представлява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пред всички държавни и общински органи във връзка с изпълнението и пускането на строежа в експлоатация, с изключение на случаите, когато съгласно нормативен акт е задължително участието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. Да действа лоялно и безпристрастно като доверен съветник на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответствие с правилата на професионалната етика на професията, към която принадлежи и с необходимата дискретност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се въздържа от публични изявления относно характера на проекта и дейността, която извършва, ако не е изрично упълномощен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по какъвто и да е начин без предварително изрично съгласие от негова страна и е длъжен, когато това е необходимо, да декларира ясно това свое задължение пред трети страни.

4. Да обезпечи необходимото присъствие на обекта на специалисти по съответните части в зависимост от изпълняваните СМР.

5. Да подписва констативните протоколи за действително извършени СМР / образец № 19/, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорени цени, съгласно сключените договори за инженеринг на обектите.

6. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез изготвянето на ежеседмични доклади до Възложителя.

7. Като представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителните материали, да следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените СМР. При констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от изпълнителя на СМР ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и строителния надзор и да изиска отстраняването им от изпълнителя, допуснал нарушението.

8. Да състави доклад до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при разногласие между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и участниците в строителството, в срок от един ден от настъпването му. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се произнася в 3 дневен срок от получаването на доклада със становище и решение на възникналото разногласие.

9. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички установени промени в договорените количества и ново възникнали СМР, които не са предмет на количествено стойностните сметки, подписани от изпълнителя на СМР на обекта, като разреши изпълнението им след одобряване от страна на Възложителя и Управляващият орган на програмата.

10. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

11. Да следи за стриктното спазване на сроковете заложиени в утвърдения график.

12. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 15 дни от подписване на договора встъпителен доклад, а на 30-то на всеки месец доклад за изпълнените работи, проблеми възникнали на обекта и начина за решаването им, както и тримесечни и шестмесечни доклади да напредъка на изпълнението. В докладите си ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да представи точна рекапитулация за изпълнените и оставащи видове СМР.

13. След приключване на строителството да изготви окончателен доклад за упражнен инвеститорски контрол.

14. След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във

Съгласувал: Мира Дудевска – За Директор на Дирекция „Правна и процедури“.....
Цветелина Паскалева – Директор на Дирекция „Финанси и администрация“.....

6/3

връзка с дейностите в изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

15. Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания.

16. Да предостави възможност на Договарящия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности - Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключването на оперативната програма.

17. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по Оперативна програма „Конкурентоспособност”. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да помещава логото на Европейския съюз и логото на Оперативна програма „Конкурентоспособност” 2007-2013г. навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквато и да било форма и среда, включително Интернет, както и всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или семинар, трябва да съдържа следното изречение: „Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Конкурентоспособност” 2007-2013г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие, с отбелязването, че цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че същата отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

18. При извършване на проверки на място от страна на Възложителя, Управляващия орган на ОП „Конкурентоспособност”, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и/или органи и представители на Европейската комисия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

19. Да осигури регламентиран достъп на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и одитиращите органи до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора, както и да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

20. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. Да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно

Съгласувал: Мира Дудевска – За Директор на Дирекция „Правна и процедури”.....
Цветелина Паскалева – Директор на Дирекция „Финанси и администрация”.....

18

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

21. Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор за срок от три години след закриването на оперативната програма или за период от три години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

22. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършената услуга, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012, както и по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

24. С подписване на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че не е свързано лице с Възложителя по смисъла на чл. 4.1. от Общите условия към договорите по ОП „Конкурентоспособност“, както и че не са налице обстоятелствата по чл. 4.3. от Общите условия към договорите по ОП „Конкурентоспособност“.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписване на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от неговата стойност.

(2) Гаранцията за изпълнение може да се предостави под форма на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или като безусловна банкова гаранция.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предостави банкова гаранция, същата следва да бъде със срок на валидност до 31.10.2015г. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да удължи срока на валидност на банковата гаранция с указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ период от време в случай, че същата не покрива срока на договора.

(4) В случай на банкова гаранция, чийто срок на валидност изтича преди срока на договора, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ до 5 дни преди изтичане срока на валидност, не представи документ за удължаване на срока на гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от банковата гаранция и да я задържи като гаранция под формата на паричен депозит.

(5) При неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори за претенциите си от гаранцията за изпълнение на договора.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора или неусвоената част от нея в срок до 30 дни след изтичане срока на договора, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли у него.

(7) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по договора не спази изискванията на чл. 8, ал.1 от договора, това ще се счита за отказ от сключване на договора.

VI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Съгласувал: Мира Дудевска – За Директор на Дирекция „Правна и процедури“.....
Цветелина Паскалева – Директор на Дирекция „Финанси и администрация“:.....

63

Чл. 9. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непреодолима сила, продължила повече от 20 дни. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(6) В случай на непреодолима сила, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на извършените и приети към момента на установяване на непреодолимата сила услуги.

VII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 10 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставят на трети лица, освен, ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите и материалите.

VIII. САНКЦИИ

Чл. 11 (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора, или не изпълни други договорени дейности, с което стане причина или създаде предпоставки за закъснение в срока за реализиране на строителния проект, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % от общата стойност на този договор за всеки ден закъснение в строителния график вследствие виновното неизпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, но не повече от 10 (десет) % от цената на договора.

(2) При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва от датата на поканата за плащане.

(3) При прекратяване на договора по чл. 12, ал. 1, т. 2 страните не си дължат неустойки, лихви и пропуснати ползи.

(4) При прекратяване на договора по чл. 12, ал. 1, т. 3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане за извършената и не разплатена услуга, доказана с приемо-предавателен протокол и фактура.

Съгласувал: Мира Дудевска – За Директор на Дирекция „Правна и процедури“.....
Цветелина Паскалева – Директор на Дирекция „Финанси и администрация“.....

63

(6) При прекратяване на договора по чл. 12, ал. 1, т.6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане за извършената и не разплатена услуга, доказана с приемо-предавателен протокол и фактура.

(7) При прекратяване на договора по чл. 12, ал. 1, т.6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 12 (1) Настоящият договор може да бъде прекратен:

- С изтичане на срока по чл. 2.

2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

4. С окончателното му изпълнение.

5. При констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до Изпълнителя.

6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

X. ПРИЕМАНЕ

Чл. 13. (1) Услугите по този договор се приемат с одобрен и подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемо-предавателен протокол.

(2) Възложителят определя Лъчезар Георгиев Лозанов от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да одобрява и подписва протокола по ал. 1, фактурите и други документи, свързани с изпълнението на услугите по настоящия договор.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 14. (1) Комуникациите по този договор се осъществяват в писмена форма. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да посочва заглавието на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти както следва:

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: име: Лъчезар Георгиев Лозанов, с адрес гр. София, ул. «Тинтява» № 86, телефон: 02 447 28 99, 0889 900 621, факс: 02 447 28 98, E-mail: l.lozanov@sofiatech.bg.

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: име: Борислав Вутов Павлов, с адрес, в гр. София, р-н Триадица, жк Гоце Делчев, бл. 22, вх. Д, тел.: 0 888 456 281.

(2) При промяна на посочените адреси, телефони и други данни, съответната страна е длъжна да уведоми другите в писмен вид.

(3) Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(4) Страните ще решават споровете възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при не постигане на такива спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

(5) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

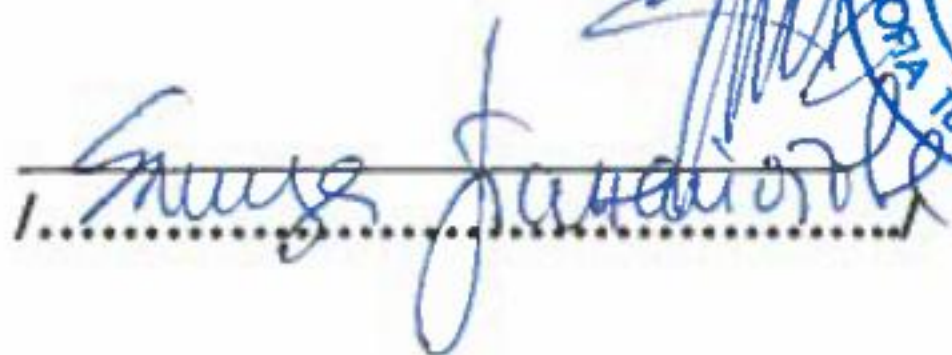
Съгласувал: Мира Дудевска – За Директор на Дирекция „Правна и процедури“.....
Цветелина Паскалева – Директор на Дирекция „Финанси и администрация“.....

(6) Настоящият договор се подписа в 2 еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

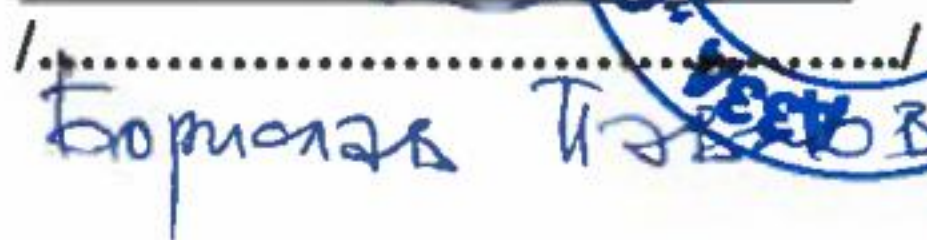
- 1/ Техническо задание /Приложение № 1/;
- 2/ Техническа оферта на Изпълнителя /Приложение № 2/;
- 3/ Ценова оферта на Изпълнителя /Приложение № 3/.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:


.....



ИЗПЪЛНИТЕЛ:


.....
Борислав Тодоров



Съгласувал: Мира Дудевска – За Директор на Дирекция „Правна и процедури“
Цветелина Паскалева – Директор на Дирекция „Финанси и администрация“

III. ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. **ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

1. Информация за проекта и предмет на поръчката.

Предметът на обществената поръчка включва упражняване на инвеститорски контрол по време на проектирането и строителството на сгради и съоръжения по проект "Научно-технологичен парк", който се изпълнява по ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013, приоритетна ос 1: „Развитие на икономика, базирана на знанието и иновационните дейности”, съгласно договор с идентификационен номер BG161PO003-1.2.05-0001-C0001.

ОП “Конкурентоспособност” е една от седемте оперативни програми на Националната Стратегическа Референтна Рамка (НСРР) за периода 2007-2013 година и съответства на стратегическата цел на НСРР „Увеличаване конкурентоспособността на икономиката за постигане на висок и устойчив растеж”, както и на третия стратегически приоритет „Насърчаване на предприемачеството, благоприятната бизнес среда и доброто управление”. ОП „Конкурентоспособност” взима под внимание мерките, заложи в Националната програма за реформи и е в съответствие с тези от тях, които се отнасят до развитието на МСП и предприемачеството, развитието на иновационните дейности, подобряването на бизнес средата, в това число и проиновационната такава.

Ключов фактор за постигане на висока конкурентоспособност на българската икономика, респективно на българските предприятия, е последователно прилагане на политика за стимулиране на иновативните процеси между всички елементи, изграждащи иновационната система, съгласувано с всички други политики, осигуряващи устойчиво икономическо развитие. Бъдещето на икономиката на знанието в голяма степен зависи от капацитета на България да осигури система, която да свърже и опосредства процеса на създаване на знания и прилагането им в предприятията.

Основна цел на процедурата BG161PO003-1.2.05 „Създаване на научно-технологичен парк” по Приоритетна ос 1 „Развитие на икономика, базирана на знанието и иновационните дейности”, Област на въздействие 1.2 „Подобряване на проиновативната инфраструктура”, Индикативна операция 1.2.1 „Създаване на нова и укрепване на съществуваща проиновативна инфраструктура” е да насърчи развитието на националната проиновативна инфраструктура като предостави интегрирана инвестиционна и консултантска подкрепа за създаването на първият научно-технологичен парк в България, с цел идентифициране, привличане и насърчаване на иновативни идеи и проекти, които водят до комерсиализирането на иновативни продукти, процеси и услуги и по този начин стимулират развитието на икономиката към сектори с висока добавена стойност.

Проектното предложение има за цел да идентифицира, привлече и насърчи иновативни идеи и проекти, които да доведат до комерсиализиране на иновативни продукти, процеси и услуги, стимулиращи секторите на икономиката с голяма добавена стойност, които да са конкурентоспособни и да създават допълнителна заетост.

Специфичните цели на проекта включват:



- Подпомагане старта и развитието на местни високотехнологични фирми и по-конкретно чрез създаване на бизнес инкубатор, който да приюти не по-малко от 30 високотехнологични новоучредени/отделили се компании до края на 2018 г.;
- Създаване на предпоставки за ефективно и динамично взаимодействие между университетите и/или научните институции, частния сектор и публичните организации, основаващо се на споделени стратегия и цели, силни и конкретни ангажменти, съвместни научни проекти и партньорство;
- Предоставяне на проактивни, ефикасни и с делова насоченост поддържащи услуги за всички наематели на парка, включително административни, търговски и свързани с интелектуалната собственост консултации и услуги;
- Създаване на устойчива инфраструктура, висококачествени офис пространства и съоръжения, необходими за привличането и физическото събиране на едно място на нови и утвърдени технологични компании и научни групи. Укрепване на съществуващите клъстерни формирания и подпомагане създаването на нови такива;
- Стимулиране трансфера на знания, в това число и този на идеи, както и на нови и утвърдени технологии и тяхното широко разпространение чрез мащабно обучение, международни семинари, магистърски програми в следните области: наука, технологии, инженеринг и математика (т. нар. STEM fields), стажове и образователен обмен, съдействие при кандидатстване по проекти за бъдещи и възникващи технологии (FET projects), финансирани от ЕС;
- Стимулиране на инвестициите в дружества, основаващи дейността си на новите технологии чрез канализиране на т. нар. "de minimis" средства на ЕС и привличане на "SEED" финансиране и такова с рисков капитал;
- Засилване на дългосрочната конкурентоспособност на съществуващи, както и на нови, компании и сектори, базиращи се на разпространението на специализирани познания в браншовете ИКТ и природни науки, както и в други сектори;
- Насърчаване споделянето на знания и създаването на „мрежи“ сред различните иновативни участници в рамката на международните асоциации на научните и технологичните паркове и програмите на ЕС за обмен на научни сътрудници;
- Придобиване на глобално признание и привличане на поток от преки чуждестранни инвестиции чрез сключване на договори не по-късно от края на 2017 г. с поделения за проучване и развойна дейност на поне две мултинационални компании, които да оформят гръбнака и привлекат други наематели.

2. Техническа спецификация и изисквания за изпълнение.

2.1. Упражняване на инвеститорски контрол по време на проектирането и строителството на следните строителни обекти:

1. „Инженеринг (проектиране, изграждане и обзавеждане) на сграда „Експериментариум и посетителски център с пешеходен мост“. Сградата е със ЗП около 1 600 кв.м. и РЗП около 4 000 кв.м., на две надземни нива, находяща се в гр.София, Район „Младост“, м-ст „Къро“, в ПИ с идентификатор 68134.4081.9453 и пешеходен мост над бул. „Цариградско шосе“.

fb

2. „Инженеринг (проектиране, изграждане и обзавеждане) на реконструкция и преустройство на сграда „БИЗНЕС ИНКУБАТОР“ със ЗП 2 368кв.м. и РЗП 11 840кв.м., състояща се от сутерен, три етажа и подпокривен етаж, находяща се в гр.София, Район „Младост“, м-ст „Къро“, в ПИ с идентификатор 68134.4081.9453.

3. „Инженеринг (проектиране, изграждане и обзавеждане) на сграда „Иновационен форум“ с РЗП около 5300 кв.м., състояща се от сутерен с площ около 2528 кв.м. и партерен етаж с площ около 2616 кв.м., находяща се в гр.София, Район „Младост“, м-ст „Къро“, в ПИ с идентификатор 68134.4081.5020.

4. „Инженеринг (проектиране, изграждане и обзавеждане) на сграда „ЛАБОРАТОРИИ И ОФИСИ“ със ЗП около 4 220кв.м. и РЗП около 13 000кв.м., състояща се от четири етажа, находяща се в гр.София, Район „Младост“, м-ст „Къро“, в ПИ с идентификатор 68134.4081.5020.

5. „Инженеринг (проектиране и строителство) на сграда „ЕТАЖЕН ПАРКИНГ“ със ЗП около 3 000 кв.м. и РЗП около 15 000 кв.м., състояща се от пет етажа, находяща се в гр.София, Район „Младост“, м-ст „Къро“, в ПИ с идентификатор 68134.4081.5021.

6. „Инженеринг (проектиране и изграждане) на обект „Площадкова техническа инфраструктура и парк“ в гр.София, Район „Младост“, м-ст „Къро“, включващ:

- Алейна мрежа с дължина около 3055 метра
- Инженерни мрежи в габарита и покрай алейната мрежа в т.ч.:
 - ВиК мрежи;
 - Електрически мрежи, включително:
 - Преместване на съществуващи кабелни линии средно напрежение
 - Нови електропреносни и комуникационни мрежи:
 - Възлова станция
 - Трафопостове, уредби и кабелна мрежа средно напрежение
 - Мрежа ниско напрежение 0,4 кV
 - Комуникационна мрежа
 - Улично (покрай алеи) осветление
 - Градинско осветление
 - Видеонаблюдение
 - Заземителна инсталация
 - Системи за сигурност и контрол на достъп
 - Система за автоматизация на управлението на площадкови обекти
 - Площадкова аварийно-оповестителна и озвучителна инсталация
 - Мрежа безжичен интернет
 - Топлоснабдителна мрежа
- Паркови територии, в т.ч. спортни площадки с площ около 63 000 кв.м.
- Площадно пространство – около 7000 кв.м.
- Наземен паркинг – около 800 кв.м.

2.2. Очаквани резултати и изисквания при изпълнение на дейностите:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да упражнява инвеститорски контрол по време на проектирането и при изпълнението на строително-монтажните работи на обекта чрез



специалисти по съответните части, включени в списъците на технически правоспособните физически лица.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да представлява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пред всички държавни и общински органи във връзка с изпълнението и пускането на строежа в експлоатация, с изключение на случаите, когато съгласно нормативен акт е задължително участието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. Да действа лоялно и безпристрастно като доверен съветник на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответствие с правилата на професионалната етика на професията, към която принадлежи и с необходимата дискретност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се въздържа от публични изявления относно характера на проекта и дейността, която извършва, ако не е изрично упълномощен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по какъвто и да е начин без предварително изрично съгласие от негова страна и е длъжен, когато това е необходимо, да декларира ясно това свое задължение пред трети страни.

4. Да обезпечи необходимото присъствие на обекта на специалисти по съответните части в зависимост от изпълняваните СМР.

5. Да подписва констативните протоколи за действително извършени СМР /образец № 19, Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството/, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорени цени, съгласно сключените договори за инженеринг на обектите.

6. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез изготвянето на ежеседмични доклади до Възложителя.

7. Като представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството и количествата на използваните строителните материали, да следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените СМР. При констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от изпълнителя на СМР ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и строителния надзор и да изиска отстраняването им от изпълнителя, допуснал нарушението.

8. Да състави доклад до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при разногласие между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и участниците в строителството, в срок от един ден от настъпването му. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се произнася в 3 дневен срок от получаването на доклада със становище и решение на възникналото разногласие.

9. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички установени промени в договорените количества и ново възникнали СМР, които не са предмет на количествено стойностните сметки, подписани от изпълнителя на СМР на обекта, като разреши изпълнението им след одобряване от страна на Възложителя и Управляващият орган на програмата.

10. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

11. Да следи за стриктното спазване на сроковете заложи в утвърдения график.

12. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 15 дни от подписване на договора встъпителен доклад, а на 30-то на всеки месец доклад за изпълнените работи, проблеми възникнали на обекта и начина за решаването им, както и тримесечни и шестмесечни доклади да напредъка на изпълнението. В докладите си ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да представи точна рекапитулация за изпълнените и оставащи видове СМР.



13. След приключване на строителството да изготви окончателен доклад за упражнен инвеститорски контрол.

14. След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

15. Да не разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна информация, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. Изисквания към техническото предложение:

3.1. Техническото предложение се изготвя по образец - Образец № 7. Техническото предложение трябва да съответства напълно на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата Техническата спецификация.

3.2. Съдържание на техническо предложение. Техническото предложение включва подробно описание на начина на изпълнение на дейностите.

3.2.1 Обосновка на участника

- Предложение за изпълнението на основните въпроси (ключовите моменти), свързани с постигането на целите на договора – участникът следва подробно да опише как той ще изпълни (как ще действа относно) най-важните въпроси (ключовите моменти) от изпълнението на поръчката във връзка с постигане целите на договора.

- Обяснение на идентифицираните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора и рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора и предложение за намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им, както и за прилагане на мерки, според участника – в тази част от офертата Участниците следва да определят начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране и да опишат потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора. Освен това Участниците следва да обяснят определените потенциални рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, да представят вероятните потенциални рискове, съобразени с направените допускания, както и да предложат стратегия за управление на рисковете и това как предлагат да действат при всеки един възможен риск с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи. Важно и съществено за възложителя при предложенията относно рисковете и предпоставките е да се обхванат възможно най-много на брой потенциални рискове (конкретни), свързани с предмета на настоящата поръчка, а не рискове по принцип.

3.2.2. Рискове и предпоставки, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, но не се ограничават само до изброените:

- Предпоставки за успешното изпълнение на договора за консултантски услуги:

- ✓ Финансирането е осигурено и Възложителят ще извършва плащанията към консултанта и Изпълнителя/Изпълнителите на договорите за инженеринг своевременно;

- ✓ Консултантът има осигурен пълен достъп до наличните данни, които са необходими за успешно изпълнение на задълженията му;
- ✓ Изпълнителят на договора за инженеринг ще е опитен проектант и строител, който ще осигури необходимия екип и договорът за инженеринг ще приключи в рамките на договореното време и бюджет;
- ✓ В състава и отговорностите на страните, участващи в изпълнението на обектите, няма да настъпят съществени промени.
- ✓ Всички страни, свързани с изпълнението на обектите ще си сътрудничат за гладкото и своевременно изпълнение на дейностите;

• Рискове за успешното изпълнение на договора за консултантски услуги:

- ✓ Забавяне или липса на финансиране;
- ✓ Процедурите за избор на Изпълнител на договорите за инженеринг и подписването на договорите за инженеринг няма да приключат едновременно с процедурата за избор на Консултант;
- ✓ Промяна на законодателната рамка в строителния сектор по време на изпълнение на обектите;
- ✓ Закъснение поради неуточнени проектни решения или бездействие на Изпълнителя на договора за инженеринг;
- ✓ Закъснение поради бездействие на Изпълнителя на договорите за инженеринг;
- ✓ Закъснение поради необичайно неблагоприятни климатични условия по време на строителството.

3.2.3. Стратегия на участника

• Предлаган подход за изпълнение на услугата - всеки участник следва да разпише всеобхватно подхода, който е избрал и който ще прилага при евентуалното му избиране за изпълнител на поръчката. Подходът трябва да бъде ясен, разбираемо представен и адекватен на предмета на поръчката. Всеки участник следва да направи предложение за начина, по който ще управлява изпълнението на договора с Възложителя с оглед постигане на целите и резултатите от договора;

• Списък и предложение за дейности, необходими за постигане целите на договора и на изискванията на Техническата спецификация - всеки участник следва да предложи всички дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация, както и да аргументира своите бъдещи действия във връзка с тези дейности ако бъде избран за Изпълнител на настоящата обществена поръчка. При необходимост, може да предложи изпълнение на дейности, които не са включени в спецификацията, но без които, според участника, няма да се постигнат очакваните резултати.

• Предложение на участника за начина/начините за постигането на очакваните резултати от изпълнението на услугата – всеки участник трябва да обясни конкретно и ясно какви резултати ще бъдат постигнати в случай, че той бъде избран за Изпълнител и да изложи по какъв начин ще постигне тези резултати. В допълнение участниците следва да развият съответните инструменти за изпълнение на услугата - всеки участник следва да предложи инструменти за изпълнение на поръчката. Тези инструменти следва да са конкретни и подходящи за изпълнението на услугата за упражняване на инвеститорски контрол по време на проектирането и строителството на сгради и съоръжения.

• Предложение за разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите по договора – всеки участник трябва да обясни по какъв начин ще извърши разпределение на задачите и отговорностите

67

между предлаганите от него специалисти, така че успешно да изпълни предмета на поръчката.

3.2.4. График за изпълнение на дейностите, неподлежащ на оценка

- Всеки участник следва да разработи и представи график на дейностите, които ще бъдат изпълнени за периода на договора. Предлаганите срокове за изпълнение не следва да са необосновано кратки, тъй като това би застрашило успешното изпълнение на услугите, предмет на поръчката.

- Разпределение на дейностите във времето по отношение ефективното управление и изпълнение на договора - всеки участник трябва да обясни как планира разпределението на дейностите във времето, така че да осигури ефективно управление и успешно изпълнение на договора.

Изпълнителят следва да се придържа точно към изискванията на възложителя, и към всички действащи нормативни актове и изисквания, които се отнасят до изпълнението на поръчката. Договорът за обществената поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор към настоящата документация, като изпълнителят предоставя услугата съгласно изискванията на възложителя и направеното от него предложение.

4. Мерки за информираност и публичност

Изпълнителят предприема необходимите мерки за да осигуряване на публичност на финансирането от страна на Европейския Съюз. Тези мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 и чл.9 от Регламент на Комисията № 1828/2006. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията на ОП „Конкурентоспособност” по отношение на мерките за публичност и визуализация.

Изпълнителят следва да изготви всички изискуеми съгласно изискванията на ОП „Конкурентоспособност” отчетни документи.

5. Срок за изпълнение на поръчката

Изпълнителят ще упражнява инвеститорски контрол в проектирането и строителството, съответно срокът за изпълнение на договора започва да тече от датата на подписване на договорите за възлагане изпълнението на инженеринг, а продължителността на изпълнението е до датата на въвеждане на строежите в експлоатация по всеки от обектите, но не по-късно от 30.09.2015г.

6. Място на изпълнение на поръчката – гр. София, район „Младост“, м-т „Къро“.

7. Цена и начин за плащане

Максимална стойност на обществената поръчка: 625 000 (шестстотин двадесет и пет хиляди) лева без ДДС.

Участниците изготвят своята ценова оферта по представения към документацията образец, като посочват цената на услугата в лева, без включен ДДС. Цената за изпълнение на поръчката следва да включва всички преки и непреки разходи, които участникът ще извърши за изпълнението на поръчката. Плащанията се извършва по банков път, съгласно условията на договора.



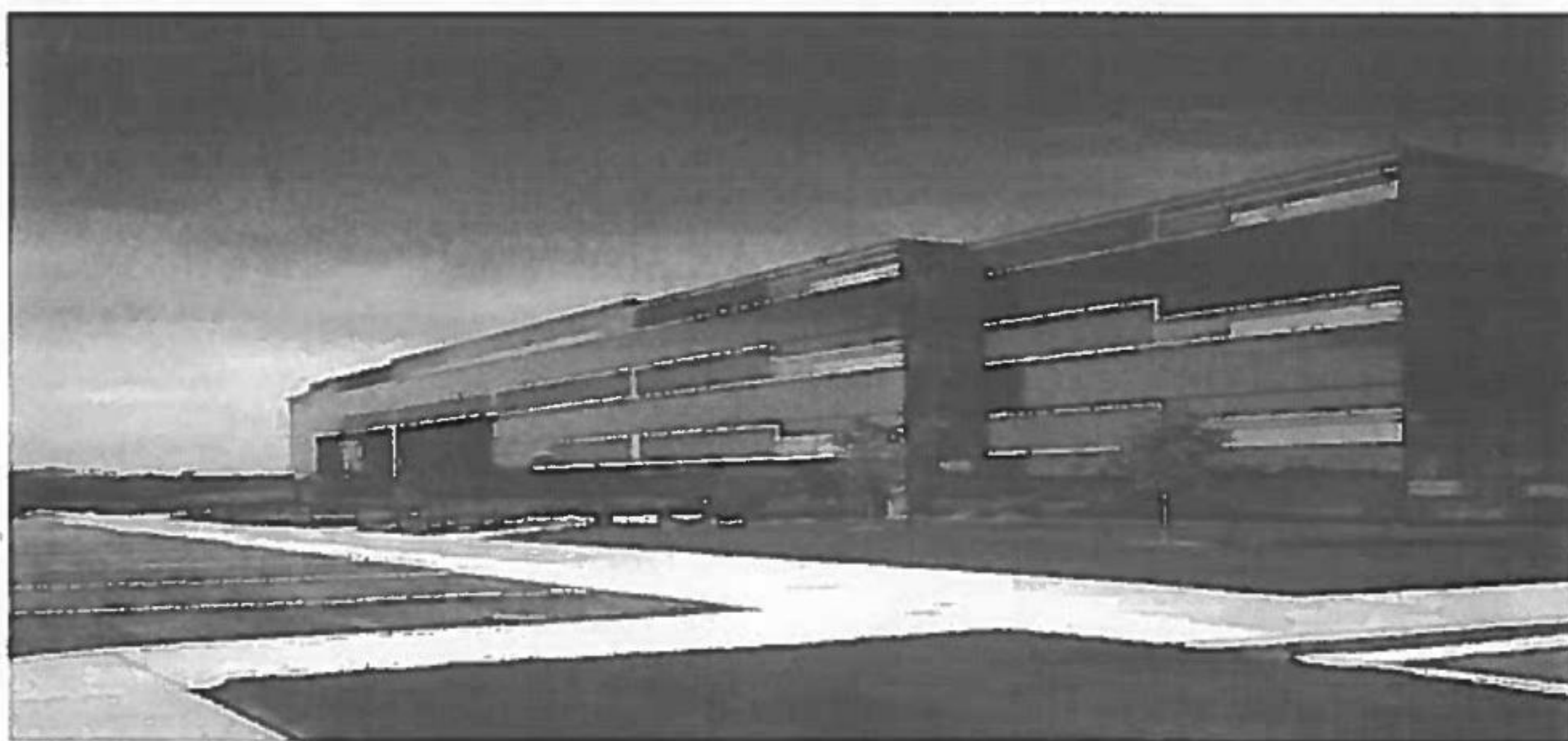


ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

"Инвеститорски контрол по време на проектирането и строителството на сгради и съоръжения по проект "Научно-технологичен парк", който се изпълнява по ОП "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013, приоритетна ос 1: "Развитие на икономика, базирана на знанието и иновационните дейности", съгласно договор с идентификационен номер BG161PO003-1.2.05-0001-C0001."

ОФЕРТА

ПЛИК № 2 – "ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА"



ОБЕДИНЕНИЕ "САВАНТЕЛБУЛ ВМЛ"

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Относно: „Инвеститорски контрол по време на проектирането и строителството на сгради и съоръжения по проект "Научно-технологичен парк", който се изпълнява по ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013, приоритетна ос 1: „Развитие на икономика, базирана на знанието и иновационните дейности”, съгласно договор с идентификационен номер BG161PO003-1.2.05-0001-C0001.”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Долуподписаният, Борислав Вутов Павлов, ЕГН 5907026689, в качеството си на Управител на „СавантЕлбул България като водещ партньор в Обединението „САВАНТЕЛБУЛ ВМЛ”, със седалище и адрес на управление: гр. София, жк. "Гоце Делчев, бл. 22, вх. Д, Ви предлагам следните условия, при които ще изпълни поръчката:

Обосновка на участника

Двете компании, СавантЕлбул България ЕООД и ВМЛ Консулт ЕООД, които са партньори в Обединение „САВАНТЕЛБУЛ ВМЛ” са професионални консултантски фирми, които предоставят услуги покриващи пълния аспект от дейности в областта на комплексното инвестиционно проектиране, строителство и управление на различни по сложност проекти.

СавантЕлбул има опит в проектирането на строителни обекти, цялостно управление и координация на проекти в етапа на предпроектни проучвания и анализи, процеса на проектиране, съгласувателния режим с държавните и общински органи, изпълнението на строително-монтажните работи, въвеждането в експлоатация, гаранционния период и поддръжка по време на експлоатация.

ВМЛ Консулт има опит и практика в оценка на съответствието на инвестиционни проекти, строителен надзор, изготвяне на технически и енергийни паспорти, обследване на сгради за енергийна ефективност и сертифициране за енергийна ефективност.

Двете компании предлагат широк спектър от услуги и опит в упражняване на инвеститорски контрол по време на проектирането и при изпълнението на строително-монтажните работи на обектите чрез специалисти по съответните части и при спазване на националните и международни стандарти и правила. Те разполагат с висококвалифициран екип от специалисти (архитекти, проектанți, инженери, финансисти и др.), с които може да се проектира, управлява, контролира и изпълнява всякакъв вид инвестиционни проекти с различна степен на сложност.



разполагат с консултанти, проектанти и инженери участвали в реализирането на редица проекти в страната и чужбина.

Широкият спектър от предоставяни услуги позволява динамичното приспособяване към нуждите на Възложителя. Екипът на проекта е избран съобразно изискванията на Възложителя и опита и подхода за обслужване на комплексни проекти на членовете на екипа.

Включени са автобиографиите за членовете на нашия експертен екип. Очертани са конкретните отговорности по проекта заедно с цялата им съвременна практика и опит, които смятаме, че ще бъдат полезни за проекта. В допълнение към посочения персонал ще има значителен брой сътрудници, които ще подпомагат основния екип и ще съдействат за реализацията на проекта.

Екипът на Участника ще бъде ръководен от инж. Борислав Павлов, квалифициран проект менаджер с опит в управление на разнообразни екипи в областта на национални и международни строителни проекти. Той ще наблюдава цялостното управление на проекта, за да се гарантира своевременното обслужване на проекта.

С настоящото представяме нашето Техническо предложение за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Инвеститорски контрол по време на проектирането и строителството на сгради и съоръжения по проект "Научно-технологичен парк", който се изпълнява по ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013, приоритетна ос 1: „Развитие на икономика, базирана на знанието и иновационните дейности”, съгласно договор с идентификационен номер BG161PO003-1.2.05-0001-C0001.“

Въведение

“София Тех Парк” е първият амбициозен държавен проект в подкрепа на иновациите, новите технологии и науката, който се реализира с финансиране по ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013. В рамките на Оперативната програма се изпълняват различни мерки за подобряване на българската иновационна система, от една страна чрез подкрепа за иновационната дейност в българските предприятия и от друга - чрез насърчаване развитието на про-иновативна инфраструктура. Иновациите ще бъдат във фокуса и на новия програмен период 2014-2020.

Характеристики на проекта

1. Местоположение

Паркът ще се изгради върху терена на бивш военен имот от 250 дка, на 4-ти километър от бул. "Цариградско шосе" в София, район „Младост”, местност „Къро”.

2. Срок за изпълнение на поръчката

Участникът ще упражнява инвеститорски контрол в проектирането и строителството на Проекта, като срокът за изпълнение на договора започва да тече от датата на



подписване на договорите за възлагане на инженеринг и продължава до датата на въвеждане на строежите в експлоатация на всеки от обектите, но не по-късно от 30.09.2015 г.

I. Обосновка на Участника

Научно-технологичният парк ще бъде реализиран до края на 2015 г., за да може да се възползва в пълна степен от европейското финансиране по Оперативна програма "Конкурентоспособност". Инвестицията за Проекта е 50 млн. евро. Европейската безвъзмездна финансова помощ е 42.5 млн. евро, а останалите 7.5 млн. евро са съфинансирани от бюджета.

1. Цел на проекта

Генералната цел на проекта е засилване на конкурентоспособността на науката и предприемачеството в България чрез подобряване на обмена на знания между академичните среди и бизнес общността, подпомагайки стартиращите компании и иновативните идеи, катализирайки процеса на комерсиализация на научните изследвания.

2. Конкретни цели на проекта

Концепцията за строителството предвижда на територията на Парка да бъде изграден бизнес инкубатор, офиси на големи компании, развоен център с лаборатории и център за събития, в който ще се провеждат различни форуми. Ще има и детски експериментален музей, с работно име „Експериментариум“, и паркинг за автомобили. В резултат на реализацията на проекта в рамките на следващите три години трябва да заработи научна инфраструктура в помощ на българския иновативен бизнес. Проектът цели да се създаде обстановка за творчество в съчетание с характерните елементи от българската архитектура и природа.

3. Резюме на обектите в Проекта:

Ако бъдем избрани за Изпълнител, предмета на Договора е упражняване на инвеститорски контрол по време на проектирането и строителството на следните обекти:

Обект 1 - „Експериментариум и посетителски център с пешеходен мост“

Инженеринг (проектиране, изграждане и обзавеждане). Сградата е със ЗП = 1 600 м² и РЗП = 4 000 м², на две надземни нива.

Детският "експериментариум" или посетителски център ще запознава децата с новите технологии. Това е мястото, където ще бъдат показвани технологии по интерактивен начин, така че широката общественост, деца и ученици да могат да се запознаят с иновациите и технологиите на компаниите от Парка.

Обект 2 - «Бизнес инкубатор»

Инженеринг на реконструкция и преустройство на сграда (проектиране, реконструкция и обзавеждане). Сграда със ЗП = 2 368 м² и РЗП = 11 840 м², състояща се от сутерен, три етажа и подпокривен етаж. След реконструкцията и преустройството в нея ще бъдат настанени перспективни млади и стартиращи български екипи и фирми, които ще разработват продукти и услуги. Тук ще се разположат и работните офиси на управляващите фондове по програма JEREMIE за стартиращи бизнеси.

Обект 3 - «Иновационен форум»

Инженеринг (проектиране, изграждане и обзавеждане). Сграда с РЗП около 5 300 м², състояща се от сутерен с площ около 2 528 м² и партерет етаж с площ около 2 616 м². Обекта ще събира на едно място студенти, млади предприемачи, представители на бизнеса, инвеститори и представители на университети за различни събития.

Обект 4 - «Лаборатории и офиси»

Инженеринг (проектиране, изграждане и обзавеждане). Сграда със ЗП около 4 220 м² и РЗП около 13 000 м², състояща се от четири етажа. В тази сграда се предвижда да се разположат научните лаборатории и офисите на компаниите наематели на парка.

Обект 5 - «Етажен паркинг»

Инженеринг (проектиране и строителство). Предвижда се изграждането на паркинг на пет етажа с РЗП от около 15 000 м².

Обект 6 - Площадкова техническа инфраструктура и парк. Предвижда се изграждането на техническата инфраструктура и парка.

Обектът включва:

Алейна мрежа – с дължина около 3055 м;

Инженерни мрежи в габарита и покрай алейната мрежа, в т.ч:

° ВиК мрежи;

° Електрически мрежи, включително:

➤ преместване на съществуващи кабелни линии средно напрежение

➤ нови електропреносни и комуникационни мрежи:

- възлова станция

- трафопостове, уредби и кабелна мрежа средно напрежение

- мрежа ниско напрежение 0,4кV

- комуникационна мрежа

- улично (покрай алеи) осветление

- градинско осветление
- видеонаблюдение
- заземителна инсталация
- системи за сигурност и контрол на достъп
- система за автоматизация на управлението на площадкови обекти
- площадкова аварийно-оповестителна и озвучителна инсталация
- мрежа безжичен интернет

° Топлоснабдителна мрежа;

Паркови територии, в т.ч. спортни площадки, с площ около 63 000 м²

Площадно пространство – около 7 000 м²

Наземен паркинг – около 800 м².

В Столичната община се обсъжда и създаване на кръстовище на две нива, което да обслужва зала "Арена Армеец" и Технологичния Парк.

За да отговорим на предизвикателството, съставихме екип от експерти, които да предложат най-добрите технически решения.

4. Нашият екип

Екипът ни е грижливо подбран, с цел да предостави на Възложителя комбинация от квалифицирани експерти с ръководен и практически/производствен опит, инженери по съответните специалности, с творчески проектантски опит и иновационни решения.

Всички ръководители на обектите притежават също така и значителен международен опит. Техният професионализъм ще позволи на екипа своєвременна преценка на предизвикателствата при проектиране и изпълнение на обектите по проекта и изготвяне на предвиждания, базирани на дългогодишен опит, придобит по време на редица предишни проекти.

Повечето от членовете на предложения екип са работили съвместно по предишни проекти. Членовете на екипа са взаимно запознати с методите и очаквания стандарт на работа на останалите свои колеги.

Екипът ще работи в тясно сътрудничество, обсъждайки проблеми, с цел намиране на най-благоприятно решение за Възложителя. Разбираме факта, че Възложителя ще очаква прозрачни работни практики, с пълно одитно проследяване.

Екипа ще следва работни практики, при които всички значими решения ще бъдат ясно разяснени и документирани за нуждите на Възложителя. Където е възможно ние ще реферираме други предложения и ако е необходимо ще представим тези предложения на екипа на Възложителя.



Ние сме убедени, че нашия екип разполага с настоящи гъвкави умения и практика в областта на проектирането и строителството на подобни обекти, с добро познаване на българското и европейско законодателство. Наблегнали сме на два ключови момента от тръжната документация:

- ✓ завършване на проекта в рамките на предложения бюджет от 42,5 млн. евро от европейски фондове и 7,5 млн. евро от държавния бюджет;
- ✓ завършване на проекта до 30.09.2015 г.

Освен това разбираме, че основно ударение ще се постави на изготвянето от страна на екипа на Участника на рационални решения за максимална ефективност на разходите.

С цел да отговорим на тези изисквания, при изпълнение на дейностите/услугите за отделните обекти ще ви предлагаме търговски предложения, които се надяваме да представляват интерес. Убедени сме, че целия Технологичен парк ще бъде пуснат в експлоатация до края на 2015 г. Въпреки това, за постигане на този срок за завършване, считаме че проекта трябва да бъде разработван на етапи, за да се осигури ранно започване на работите на обектовата площадка, за да може подготвителните и изкопни работи да напредват паралелно с етапа за проектирането. Високо оценяваме възможността да обсъдим тези възможности с Възложителя, при условие че това е от негов интерес.

Инструментариумът на Участника за изпълнение на ключовите моменти, свързани с постигането на целите на Проекта се основава на постигане и отчитане на следните степени на завършеност на обектите, предмет на настоящата поръчка:

1. Завършен груб строеж на всеки от обектите от № 1 до № 5, описани по-горе (Раздел III, т. 2.1), и при 50% завършени СМР за обект № 6 (пункт 6 от същия Раздел);
2. Подписани констативни актове по обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа, от Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, и
3. Издадено Разрешение за ползване на строежа (респ. Удостоверение за въвеждане в експлоатация) за всеки от обектите.

Участника ще започне да упражнява инвеститорски контрол на най-ранен етап на изпълнението на проекта. Ще бъде провеждан контрол за съответствие и спазване на графика на всички етапи на проектирането. Участникът ще подпомага и съдейства при изпълнението на процедурите на съгласуване, одобрение и издаване на разрешение за строеж, включително при сключване на предварителните договори с експлоатационните дружества.

Участника ще съдейства при съставянето и ще контролира изпълнението на:

- плана за доставките, съдържащ информация за договорните отношения и подчинеността между всички участници в Проекта (Изпълнител, Проектант, Строителен надзор, държавни и общински органи и институции);



- програмата за осигуряване на качеството и приемането на работите;
- календарния график за изпълнение на строителството;
- плана за БЗ;
- ежедневните и седмичните отчети и месечните доклади на изпълнителя и тяхното своевременно предоставяне.

Участникът ще осъществява контрол на разходите по отношение на първоначално заложения бюджет, реалните разходи към датата на доклада, ще предоставя прогнозираните отклонения от планирания бюджет и предложения за оптимизация на разходите с оглед изпълнение на бюджетната рамка.

Участникът ще бъде отговорен за:

- администрирането на изпълнението на договорите за изпълнение;
- контрола на промените и съставянето на заповедите за изменение, исканията за предоставяне на информация и т.н.;
- контрола на проектантските работи и съответствието им със сроковете за предаване на договорна документация при спазване на сроковете, залегнали в графика за проектантиране;
- контрола на съответствието на строителните работи с проектната документация и наблюдение на стандарта на работа и качеството на материалите;
- да представлява Възложителя пред всички държавни и общински органи във връзка с изпълнението и въвеждането на строежа в експлоатация, с изключение на случаите, когато съгласно нормативен акт е задължително участието на Възложителя;
- контрола на напредъка при изпълнението на Проекта при съблюдаване на крайните срокове съгласно графика за изпълнение, консултиране на Възложителя относно потенциални случаи на забава, отправяне на препоръки относно предприемането на целесъобразни действия и получаването на съгласия и разрешения;
- предприемане на необходимите действия за разрешаване на възникнали проблеми;

Участникът ще изготвя:

- оценка на завършените строителни работи, както и разбивка на стойността им;
- изготвяне на независими оценки относно стойността на строителните материали и механизация, в случай че Възложителя желае да ползва такива;
- заповеди за изменения, към които са приложени необходимите ценови разчети съгласно изискванията по реда на Договора за строителство,



и ще бъде отговорен за:

- оказването на съдействие на строителя, строителния надзор, както и управление на подготовката за издаване на Акт обр. 15, Протокол обр. 16 и разрешение за ползване от компетентните строителни органи;
- контрола върху изготвянето на съответен списък с дефекти съгласно Договора за строителство, както и удостоверяване на отстраняването на идентифицираните дефекти и предприемане на необходимите действия за приключване на незавършените работи;
- предприемането на необходимите действия за предаване на строителните работи след провеждането на оперативни изпитания, цялостно въвеждане в експлоатация и отстраняване на всички установени дефекти.

За целия период на действие на договора Участника стриктно ще съблюдава поетите задължения:

- упражняване на инвеститорски контрол при изпълнението на строително-монтажните работи на обекта чрез технически правоспособни специалисти по съответните части;
- да действа като доверен съветник на Възложителя в съответствие с правилата на професионалната етика;
- да проверява и подписва констативните протоколи за извършените СМР (образец 19);
- да информира ежеседмично Възложителя за хода на строителните работи и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореджания от страна на Възложителя;
- да изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителните материали, да следи и контролира правилността на технологията на строителство и на качеството на изпълнените СМР. При констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от изпълнителя на СМР да уведомява Възложителя и строителния надзор и да изиска отстраняването им от изпълнителя, допуснал нарушението;
- да уведомява Възложителя за всички установени промени в договорираните количества и ново възникнали СМР, които не са предмет на количествено-стойностните сметки, подписани от изпълнителя, като разреши изпълнението им след одобряване от страна на Възложителя и Управляващия орган на програмата;
- да информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
- да следи за стриктното спазване на сроковете заложи в утвърдения график.

Управление на риска

Анализът на риска е процес на идентифициране и оценяване на съответните рискове за постигането на целите на Проекта и определяне на подходящи действия за тяхното предотвратяване или минимизиране, както следва:

- идентифициране на риска относно целите на Проекта във връзка с външни и вътрешни фактори, въздействащи върху отделните дейности;
- оценка на риска чрез преценяване на значимостта на всеки риск и вероятността от възникването му;
- изготвяне на подходящи действия чрез механизми за контрол, които могат да са откриващи или превантивни.

Рисковете възникват поради неопределеността, която съществува във всеки проект. Управлението на риска се състои в проактивно планиране и реализиране на действия по реакция на предвидимите негативни и позитивни събития, които могат да настъпят с определена вероятност в хода на реализация на проекта и дава отговор на следните основни въпроси:

- Кои дейности са критични по отношение на сроковете, разходите и качеството на изпълнение?
- Каква е вероятността проектът да приключи в срок?
- Каква е вероятността проектът да приключи в рамките на бюджета?

Дейностите по обществената поръчка с предмет: „Инвеститорски контрол по време на проектирането и строителството на сгради и съоръжения по проект "Научно-технологичен парк", който се изпълнява по ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013, приоритетна ос 1: „Развитие на икономика, базирана на знанието и иновационните дейности”, съгласно договор с идентификационен номер BG161PO003-1.2.05-0001-C0001“ по отношение на „критичност” могат да се групират, както следва:

Първа група: Дейности с ниско равнище на еластичност и вероятност за отклонение от планирания за тяхното изпълнение срок и/или бюджет. Това е групата на дейностите, чието изпълнение зависи преобладаващо от външни фактори и евентуалните негативни събития в процеса на тяхното протичане са над 75% предвидими и подлежат на превантивно отстраняване.

Втора група: Дейности със средно равнище на еластичност и вероятност за отклонение от планирания за тяхното изпълнение срок и/или бюджет. Това е групата на дейностите, чието изпълнение зависи равностойно от вътрешни и външни фактори и евентуалните негативни събития в процеса на тяхното протичане са по-малко от 75% предвидими. Превантивното отстраняване на евентуалните негативни събития, зависещи от външни фактори и проблематично, но възможно.



Трета група: Дейности с високо равнище на еластичност и вероятност за отклонение от планирания за тяхното изпълнение срок и/или бюджет. Това е групата на дейностите, чието изпълнение зависи преобладаващо от външни фактори и евентуални негативни събития в процеса на тяхното протичане са по-малко от 50% предвидими и по принцип не подлежат на превантивно отстраняване.

СавантЕлбул България ЕООД изрично декларира,

че в процеса на изпълнение на предмета на обществената поръчка ще прилага дефинираните по-долу сложно съставни основни мерки за преодоляване или предотвратяване на рисковете, които се отнасят за всички посочени по-горе групи от дейности, както следва:

Първата основна мярка се изразява в безусловното 100% удовлетворяване на изискванията на цялата нормативна уредба, на стандартите и на добрите практики, засягащи съответната дейност.

Втората основна мярка се изразява в прецизното планиране на основата на обективна преценка за необходимите ресурси и срокове на изпълнение за гарантиране на безпроблемното/оптималното осъществяване на съответната дейност при наличието на форс-мажорни обстоятелства.

Третата основна мярка се изразява в точната оценка на критичните задачи в рамките на съответната дейност и определянето действията за гаранране липсата на срив при наличието на форс-мажорни обстоятелства.

Четвъртата основна мярка се изразява в оптимална комуникация с външните фактори, имащи отношение към изпълнението на съответните дейности за свеждане до минимум степента на субективизъм.

Петата основна мярка се изразява в създаването на щателна Диаграма на Гант (подробен времеви график), като стандарт за разписание относно изпълнението на дейностите и дефиниране на отношенията между заетите с нея, който стандарт ще бъде стриктно следван при наличието на форс-мажорни обстоятелства.

Участникът е на мнение, че за постигане целите на инвестиционния проект трябва да бъдат създадени адекватно структурирани Вътрешни правила за управление на риска, което ще гарантира успех в навременното им отстраняване или ограничаване на рисковете и съответно успешното приключване на проекта.

Мониторингът и проследяването на процеса по управление на проекта се осъществява чрез постоянно и систематично наблюдение на рисковете и докладване на тяхното състояние, като целта е да се следи доколко рисковете се управляват успешно, т.е. дали контролните дейности действително минимизират рисковете и дали се постигат целите, застрашени от тези рискове.

Контролът над проекта се базира на събирането, анализа и оценката на данни за осъщественото до момента и за възможната поява на нововъзникнали обстоятелства. Текущо ще се контролира действителния прогрес по проекта и степента на ефективност.

използване на ресурсите. Получената информация се сравнява с актуализираните планове по всички аспекти на проекта. В случай, че има нежелани отклонения се дефинира схема за връщане на проекта в нормалното русло за неговото осъществяване. Съществуващият план се променя като съответно се предприемат действия за контрол на прилаганите промени.

Чрез прилагане на система за контрол се постигат три основни цели:

- откриване на текущи отклонения и опит за предсказване на евентуални бъдещи отклонения между действителното и планираното осъществяване на проекта;
- откриване и полагане на максимални усилия за елиминиране на причините за тези отклонения;
- подкрепа за дефиниране и прилагане на управленски решения, връщащи проекта в желаната насока.

Задължително условие е всяка основна дейност, свързана с управлението на проекта, да бъде документирана. Чрез документиране на всеки етап от процеса по управление на проекта, включително описване на избраната подходяща реакция/действие за минимизиране на риска и служителите, които отговарят за изпълнението на тези действия в определени срокове, се създават условия за редовен и систематичен преглед на процеса. СЕБ ще използва метода на регистрирана писмена кореспонденция, документиране на установяване на отношенията с Възложителя и други институции във връзка с изпълнение на определени задачи и контрол на документооборота. По този начин ще се установи необходимата одитна следа на изпълнението на този Договор за инвестиционен контрол като част от общото изискване на документиране на дейностите по ОП "Конкурентноспособност".

Позовавайки се на изложеното по-горе разбиране на Участника за процесите на управлението на риска, Участникът предлага следните мерки за предотвратяване и преодоляване на идентифицираните от Възложителя рискови фактори:

Рисков фактор № 1: Недостатъчна подкрепа от страна на София Тех Парк АД на екипа на Изпълнителя и недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на екипа за управление на проекта, създаден в рамките на Технологичния парк

Коментарът на Участника по този рисков фактор е, че възникването му ще предизвика промяна във времевия график, предвидените финансови средства и качеството на проекта.

Моделът за взаимоотношенията с Възложителя при изпълнението на услугата обхваща целия период от стартирането до приключването на договора и се детерминира по отношение на акцентите на субординация, както следва:

- Подготовка на вътрешни правила/процедури и контролни листа, свързани с изпълнението на проекта;



- Оперативно съдействие на София Тех Парк АД при осъществяване на административното, техническо и финансово управление на проекта и подкрепа при изпълнение на препоръките на Управляващия орган на Оперативна програма "Конкурентоспособност".
- Създаване на система за проследяване (мониторинг) на изпълнението на проекта. Своевременно информиране Представителя на София Тех Парк АД при закъснение на изпълнението на работите. Съдействие при идентифицирането на несъответствия и проблеми и предложения за корективни действия за преодоляването им;
- Осъществяване на проверки на място по графика за изпълнение на дейностите по проекта, като изготвя доклади за изпълнение на договорите в съответствие с проведените обществени поръчки;
- Подпомагане на Възложителя, при изготвяне доклади за напредъка по изпълнение на проекта на база проверките и докладването на реалното изпълнение на дейностите по проекта;
- Подпомагане на Възложителя, при отстраняването на непълноти и/или несъответствия в отчетните документи на проекта;
- Проследяване на изпълнението на дейностите съгласно времевия график и докладване на Представителя на Възложителя, с предложения за корективни мерки в случай на необходимост;
- Своевременно уведомяване на Представителя на Възложителя за констатирани отклонения, както в качеството на изпълняваните дейности, така и в качеството на използваните материали;
- Подпомагане на Възложителя за цялостно финансово управление на проекта и подготовка на финансов план за обезпечаване на разплащанията по проекта, съобразно предвидените плащания в договорите с изпълнителите и заложеното в договора за безвъзмездна финансова помощ;
- Правно-нормативно обслужване на проекта и юридически консултации, свързани с изпълнението на проекта. Проследяване на коректното изпълнение и отчитане на договорите за обществени поръчки, съгласно изискванията на ЗОП и договора за БФП;
- Подпомагане на Възложителя при привеждане в съответствие с разпоредбите на ОП "Конкурентоспособност" и изискванията на Договора за безвъзмездна финансова помощ на всички инструкции, указания, правилници и други вътрешни актове, които се прилагат и са относими към изпълнението на настоящия проект;
- Съдействие при изготвяне на искана документация от Управляващия орган на програмата, свързана както с изпълнението на инвестиционния проект, така и с администрирането и управлението на проекта, съгласно правилата на ОП "Конкурентоспособност";

- Докладване на лицето по нередности на Бенефициента или на Представителя на Възложителя при откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама, на който и да било етап от изпълнението на проект.

Според Участника, за да се осъществи ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни в рамките на проекта, и по конкретно между Възложителя — София Тех Парк АД, и сформираният от него екип за управление на проекта и Участника, трябва да бъдат създадени вътрешни правила, които да служат като основа за коректното изпълнение задълженията на всеки един от участниците в проекта.

Основно задължение на Участника при стартиране на договора ще бъде представянето на проект за регламент, който ще установява отношенията между всички заинтересовани страни по инвестиционния проект. В регламента ще се представят и задълженията и задачите пред всеки един от участниците в проекта. Регламентирането ще има вид на длъжностна характеристика, но ще има и допълващи елементи - основно срокове за изпълнение, както и коригиращи дейности при констатиране на отклонения от договорените условия. Този регламент също така ще формира и представи задачите пред всеки един от участниците в проекта и ще координира взаимоотношенията между страните в проекта и администрацията на Възложителя.

Рисков фактор № 2: Липса на информация или недостатъчна информация необходима за изпълнение на задачите в рамките на поръчката

Според Участника възникването на този рисков фактор ще доведе до промяна в обхвата, времеви график, предвидените финансови средства, качеството на проекта и съответно изискванията на Възложителя.

За да се избегнат негативни последици за проекта при този рисков фактор трябва да се повиши контролът върху процеса на събиране, документиране, анализиране и архивиране на информацията. За ефективното осъществяване на този контрол ще се разчита на изготвените от Участника вътрешни правила и система за мониторинг на изпълнението на проекта, вътрешни правила/процедури за обмен, регистрацията и съхранението на документите и единен регистър на документообмена в рамките на проекта.

От изключителна важност е Възложителят да се информира непрекъснато за хода на изпълнение на проекта и да бъдат предоставени варианти за отстраняване на възможни пречки пред хода на изпълнение.

Рисков фактор № 3: Липса на сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Предоставящият безвъзмездната финансова помощ Договарящ орган на Оперативна програма "Конкурентноспособност" — Министерство на икономиката и енергетиката, София Тех Парк АД - бенефициент по Програмата и Възложител на договорите за услуги и строителство, Изпълнителите на отделните договори, строителния надзор по проекта.

Както при Рисков фактор № 1 възникването на този рисков фактор ще предизвика промяна във времевия график, предвидените финансови средства и качеството на проекта.

За да не се създадат условия за възникването на този рисков фактор ще се разчита на вътрешните правила, които ще бъдат създадени от Участника при стартирането на проекта.

Участникът ще предложи на Възложителя провеждането на регулярни официални срещи по прогреса, по установен и общоприет постоянен дневен ред. Това е едно условие за изпълнението на проекта, което е доказало своята организационна и икономическа ефективност. Възникнали проблеми се представят и обсъждат в оперативен порядък, с възможности за отстраняване още в зародиш, при много по кратки срокове и много по-малко негативни последствия за спазване на условията на Договора за БФП и изискванията на ОП „Конкурентноспособност”.

Рисков фактор № 4: Промени в законодателството на България или на ЕС

Според Участника възникването на този рисков фактор би могло да доведе до промяна в целите, обхвата, времевия график, предвидените финансови средства и съответно изискванията на Възложителя.

За да се минимизират последствията от възникването на този рисков фактор Участникът разчита на експертен състав от ключови експерти, който ще извърши дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка с нужната висока професионална отговорност. Ще бъдат полагани максимални усилия за идентифициране и своевременно информиране на Възложителя за предстоящи промени в законодателната рамка на България и ЕС. Посредством провеждане на извънредни спешни срещи ще се обсъждат предложените от Участника вариантни възможности за анализиране и елиминиране на причините за възникнали от този рисков фактор отклонения в изпълнението на проекта.

Рисков фактор № 5: Промени в изискванията на ОП "Конкурентноспособност" във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора сключен с София Тех Парк АД за проект с предмет: „Инвеститорски контрол по време на проектирането и строителството на сгради и съоръжения по проект "Научно-технологичен парк", който се изпълнява по ОП „Развитие на конкурентноспособността на българската икономика” 2007-2013, приоритетна ос 1: „Развитие на икономика, базирана на знанието и иновационните дейности”, съгласно договор с идентификационен номер BG161PO003-1.2.05-0001-C0001.“

Според Участника възникването на този рисков фактор би могло да доведе до промяна във времевия график и предвидените финансови средства.

За да се сведе до минимум риска от възникването на този фактор Участникът перманентно ще съблюдава за коректното изпълнение на дейностите, част от стратегията за развитие на проекта и в случай на отклонение своевременно да

информира заинтересованите страни и да предложи коригиращи действия, чрез които да се елиминират последствията за навременното реализиране на проекта.

СавантЕлбул ще поддържа регистър на рисковете за всички потенциални проблеми, които биха повлияли на напредъка по изпълнение на проекта. Рисковете са структурирани в три категории:

- оперативни рискове;
- правни и нормативни рискове;
- икономически и политически рискове.

Предлагаме следния Регистър на рисковете:

№	Описание на риска	Вероятност 0-4	Тежест на вредата 1-5	Оценка на нивото на риска	План за избягване
I. ОПЕРАТИВНИ РИСКОВЕ					
	Риск по отношение на предоставената от Възложителя изходна информация	1	3	средна	Контрол върху изходните данни, предоставени от Възложителя
	Риск от неосъществяване на прогнозите за развитие	1	4		Повишен контрол върху процеса на събиране и анализиране на информацията
	Риск от затруднения на Възложителя при финансиране от Оперативната програма „Конкурентноспособност” и съфинансиране на проекта от бюджета	2	5		Експертна помощ по финансиране по ОП и съфинансиране на проекта от бюджета от страна на Възложителя
	Риск от забава или неточност на проучването на геолози и хидрогеолози	1	4		Привличане на достатъчен експертен капацитет на оценителната дейност
	Риск от забава или неточности при заснемане и проектиране на геодезическите заснемания	1	4		Привличане на достатъчен експертен капацитет на

					оценителната дейност
	Риск от ненавременно набиране на изходните данни	1	4		Приаличане на достатъчен експертен капацитет на оценителната дейност
	Риск от закъсняло и неефективно установяване на взаимоотношения между участника и останалите страни по проекта, включително и с Възложителя	3	3		Постоянен контрол и привличане на достатъчен експертен капацитет на оценителната дейност
	Риск по отношение на забава или неточности при реализация на кореспонденцията по проекта между всички страни по проекта	3	3		Постоянен контрол и анализ на допуснатите слабости
	Риск по отношение на непълноти в техническия проект и несъответствия с изискванията на Наредба № 4 към ЗУТ (Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти)	1	3	средна	Привличане на достатъчен експертен капацитет на оценителната дейност
	Риск от несъответствие или липса на данни или неточности за подземен кадастър и налична инфраструктура на терена на проекта	1	4		Повишен контрол и съдействие за набиране на съответната информация
	Риск от неспазване на графика за изпълнение на надзора и на строителите по различни причини	1	4		Контрол върху дейността на строителния надзор и ролята му на инвеститорски контрол за СМР, бюджет и време
	Рискове от закъснели/късни искания за промени от Възложителя/Проектант/Строители	1	4		Участника има система за искания промени, съгласуване и одобряване на



					промени, заменителни таблици
	Риск от закъснения за одобрение от възложителя на докладите по напредъка на проекта	1	3	средна	Всички доклади да се издават с точни дати, на определени периоди, определени от Възложителя
	Риск от промени в екипа на Възложителя	1	3	средна	Всички промени се потвърждават в писменна форма
	Рискове от неблагоприятни или извънредни въздействия на непредвидени обстоятелства върху хода на проекта – ниски температури, бури или други, описани като форсмажорни обстоятелства. Оценка на риска включва	3	4		Предвижданет о им в графиците на изпълнителите , описание на действия при отклонения в графиците, предварителна подготовка за аварийни дейности по време на изпълнението на проекта
	Рискове при проверки на специализирани одитиращи звена на ОПК – Управляващ орган, както и на специализираните одитиращи звена на бюджетните органи.	3	5		Привличане на достатъчен експертен капацитет подпомагащ дейността на възложителя
	Риск от липса на координация и нарушена комуникация между екипа на Възложителя и на Участника	3	3		Постоянен контрол на дейността на участника
	Риск от общо отклонение на развитието на проекта от основните документи	3	5		Приаличане на достатъчен експертен капацитет подпомагащ дейността на възложителя

	Рискове от неспазване на указания и изисквания за създаване на необходимата документация и нейното архивиране /създаване на одитни пътеки/	3	5		Приаличане на достатъчен експертен капацитет подпомагащ дейността на възложителя
II. ПРАВНИ И НОРМАТИВНИ					
	Риск от промени в законодателството на България или на ЕС, свързани с проекта	1	3	средна	Следи за промените в българското и европейското законодателство, свързано с проекта
	Риск от промени в изискванията на ОП „Конкурентноспособност 2003-2013 г“	1	3	средна	Следи за евентуални промени в ОП. Навременното им процедиране при спазване на изискванията на ОП.
III. ИКОНОМИЧЕСКИ И ПОЛИТИЧЕСКИ РИСКОВЕ					
	Риск от политически възмущения	1	3	средна	Извън контрола на Участника
	Риск от смяна на правителството	1	3	средна	Извън контрола на Участника
	Риск от правителствено влияние на проекта. Политическа интервенция в проекта	3	5		Ранно установяване на външно влияние и наблюдаване внимателно

Стратегия на участника

Основни дейности и очаквани резултати при изпълнение на поръчката

Дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, се предоставят за упражняване на инвеститорски контрол по време на проектирането и при изпълнението на строително-монтажните работи чрез специалисти по съответните части и включват:

Всички позволени от закона дейности, в това число дейността на упражняване на инвеститорски контрол по смисъла на ЗУТ и другите, относими нормативни актове, като освен тях и всички дейности, свързани с осъществяването и управлението на цялостното планиране, координация, текущ и последващ контрол на Проекта, на действията, работите, договарянето, изпълнението и при необходимост – спорове, свързани и отнасящи се до изпълнението на Проекта и насочени към постигане на неговите цели, осъществяване на строителството в предвидения обем, качество и срокове и получаване на разрешение за ползване, като ще се осигури изпълнението на Проекта навреме съгласно одобрения план-график, в рамките на бюджета и при стандартите за изпълнение и качество, съгласувани с Възложителя.

Предлаганите от нас видове работи (услуги) по упражняване на инвеститорски контрол, свързани с изпълнението на поръчката са както следва: при стриктно спазване на изискванията на техническото задание и условията на Договора:

1. Етап на проектиране

Услуги/дейности на Участника

Участника на проекта е отговорен за:

Оказването на съдействие за финализиране на процедурата по планиране, както и на необходимите разрешителни, работните чертежи и други;

Преглед на планираните разрешителни за строеж с оглед установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя, преди последните да бъдат одобрени от властите;

Преглед и сравнение с оглед установяване на това дали издадените разрешителни са в съответствие с изискванията на Възложителя;

Преглед на работните чертежи с оглед установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя и с получените разрешителни;

Изготвяне на месечни доклади по всички въпроси, касаещи резултатите от услугите/дейността на Участника;

Оказване на съдействие на Възложителя по други въпроси, свързани с предоставянето на услугите по Договора от страна на Участника съгласно проектните изисквания на Възложителя.

Резултати от услугите/ дейностите, които Участника предоставя

В хода на предоставяне на услугите/извършване на дейностите на Участника, последният ежесечно изготвя и предоставя следната информация съгласно изискванията:

Доклади за напредъка и графици за изпълнението на Проекта, включително координация на дейността по контрола на всички участници в Проекта (проектант, строителен надзор, строител);

Планиране на цели за следващите месеци;

Постигане на заложените цели за предходните месеци;

Текущи въпроси – предприемане на необходимите действия за разрешаване на възникнали проблеми;

Контрол на бюджета – по отношение на първоначално заложения бюджет, реалните разходи към датата на доклада, прогнозираните отклонения от планирания бюджет, предложения за оптимизация на разходите с оглед изпълнение на бюджетната рамка;

Въпроси, свързани с Договора;

Въпроси, свързани с качеството.

2. Управление на проекта – етап на строителството

Услуги/дейности на Участника

Участника е отговорен за:

Предоставянето на услуги по контрола на качеството;

Съгласуване с Възложителя на процедурите за администриране на изпълнението на Проекта, включително по въпроси, свързани с изменения на проекта, цените и одобрението на заповедите за изменение, исканията за предоставяне на информация и др.;

Организация и провеждане на ежеседмичните работни срещи, които се провеждат на строителния обект. Разработване на процедури относно свикването, председателството, присъствието, провеждането, честотата и отговорността за воденето на протоколи от срещите и разпространяването на информация за тях, съгласно приложимите разпоредби на Договора за строителство;

Наблюдение на проектантските работи и проверка с цел установяване на съответствие със сроковете за предаване на съответната договорна документация при спазване на сроковете, залегнали в графика за проектантските работи;

Проверка с оглед установяване на съответствието на строителните работи с проектната документация и наблюдение на стандарта на работа и качеството на материалите;

Наблюдение на дейността на проектант, строителен надзор и строител в хода на изпълнение на съответните им задължения и отговорности;

Изпълнение на функциите да представлява Възложителя пред всички държавни и общински органи във връзка с изпълнението и пускането на строежа в експлоатация, с изключение на случаите, когато съгласно нормативен акт е задължително участието на Възложителя;

Наблюдение на напредъка при изпълнението на Проекта при съблюдаване на крайните срокове съгласно графика за изпълнение, консултиране на Възложителя относно потенциални случаи на забава, отправяне на препоръки относно предприемането на целесъобразни действия и получаването на съгласия и разрешения;

Изготвяне на месечни доклади по всички въпроси, касаещи резултатите от услугите/дейността на Участника;

Изготвяне на седмични протоколи при провеждането на седмичните срещи на строителния обект, по всички въпроси, свързани с предоставяните от Участника услуги;

Оказване на съдействие на Възложителя по други въпроси, свързани с предоставянето на услугите по Договора от страна на Участника съгласно проектните изисквания на Възложителя.

Резултати от услугите/ дейностите, които Участника предоставя

В хода на предоставяне на услугите/извършване на дейностите на Участника, последният ежесечно изготвя и предоставя следната информация съгласно изискванията:

Снимки от обекта, от които е виден реализираният напредък;

Доклади за напредъка и графици за изпълнението на Проекта, включително координация на дейността по контрола на изпълнение задълженията и отговорностите на проектант, строителен надзор и строителя;

Планиране на цели за следващите месеци;

Постигане на заложените цели за предходните месеци;

Текущи въпроси – предприемане на необходимите действия за разрешаване на възникнали проблеми;

Контрол на бюджета – по отношение на първоначално заложения бюджет, реалните разходи към датата на доклада, прогнозираните отклонения от планирания бюджет, предложения за оптимизация на разходите с оглед изпълнение на бюджетната рамка, и др.;

Въпроси, свързани с Договора; Въпроси, свързани с качеството;

Въпроси, свързани със здравословните и безопасни условия на труд;

Изготвяне на максимално подробни седмични протоколи преди провеждането на седмичните работни срещи на строителния обект по всички въпроси, разгледани в предходните точки.

3. Контрол на разходите – етап на строителството

Услуги/дейности на Участника

Участникът е отговорен за:

Изготвянето и актуализирането на необходимите прогнозни отчети за паричните потоци във връзка със строителните работи;

Като елемент на седмичните протоколи и месечните доклади, предоставяне на Възложителя на отчет за разходите, който съдържа информация относно очакваните окончателни разходи за извършване на строителните работи, както и подробна разбивка на всички обосновани отклонения;

Изготвяне на месечна справка за завършените строителни работи, както и разбивка на стойността;

Изготвяне на оценка на завършените строителни работи въз основа на прогнозните отчети за паричните потоци за целите на проверка и потвърждение на размера на плащанията, дължими на Участника и изпълнителя по строителството;

Консултиране на Възложителя по въпроси, свързани с предложените промени;

Определяне на стойността на предложените промени и анализ – съвместно с Участника, или в случай че това е приложимо, съвместно с останалите изпълнители – на подходящи ставки или цени за реализацията на такива промени;

Предварително консултиране на Възложителя относно основателността на искове, заведени от страна на строителя, или останалите участници в проекта. Проверка на основателността на искове относно допълнителни плащания и консултиране на Възложителя по предходните въпроси;

Незабавно уведомяване на Възложителя относно въпроси, които са в състояние да повлияят на разходите за извършване на строителните работи;

Изготвяне на независими оценки относно стойността на строителните материали и механизация, в случай че Възложителя желае да ползва такива;

Предоставяне на съдействие на Възложителя по въпроси, свързани с предоставянето на услугите на Участника съгласно Договора.

Резултати от услугите/ дейностите, които Участника предоставя

В хода на предоставяне на услугите/извършване на дейностите на Участника, последният ежесечно изготвя и предоставя следната информация съгласно изискванията:



Прогнозни отчети за паричните потоци във връзка със строителните работи;

Месечни отчети за разходите, включително очакваната окончателна стойност за извършване на проектантските и строителните работи, списък на всички обосновани отклонения и разходите за реализацията им, резюме на направените до момента плащания, както и искове, предявени от строителя във връзка с допълнителни плащания;

Заповеди за изменения, към които са приложени необходимите ценови разчети съгласно изискванията по реда на Договора за строителство;

Месечни/междинни сертификати за плащане (съгласно определението по реда на Договора за строителство), представляващи одобрение на стойността на завършените строителни работи, както и свързаните с тях ценови разчети;

Доклади относно искове, предявени от строителя във връзка с допълнителни плащания.

4. Управление на проекта – финален етап

Услуги/дейности, които се предоставят от Участника

Участникът е отговорен за:

Оказването на съдействие на строителя, строителния надзор, както и управление на подготовката за издаване на Разрешение за ползване от компетентните строителни органи: Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Акт обр. №15 от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Протокол обр. 16;

Оказване на съдействие на строителя при събирането на необходимата информация за целите на извършване на проверки;

Присъствие на проверката на обектите за издаване на Разрешение за ползване от строителните органи, както и проверка с цел установяване на това дали строителя, строителния надзор, в степента в която това е приложимо, са предприели необходимите действия за целите на издаване на Разрешение за ползване;

Контрол за изготвяне на съответен списък с дефекти съгласно Договора за строителство, както и удостоверяване на отстраняването на идентифицираните дефекти и предприемане на необходимите действия за приключване на незавършените работи;

Съвместно с строителя, както и в случай че това е приложимо, с останалите участници в проекта, предприемане на необходимите действия за предаването на строителните работи след провеждането на оперативни изпитания, цялостно въвеждане в експлоатация и отстраняване на всички установени дефекти – изготвяне на приемо-предавателен протокол; окончателен приемо-предавателен протокол за строителните работи, който следва да бъде издаден едва след издаването на окончателно, законно и приложимо Разрешение за ползване;

В случай че това е приложимо, издаване на Сертификат за незавършено строителство;



Предприемане на необходимите действия за това строителя, и в случай че това е приложимо, и другите участници в проекта да предоставят информация относно поддръжката и почистването, ръководства за поддръжка, сертификати за изпитания, гаранции, инструкции за експлоатация, указания към избраната от Възложителя компания по поддръжката (ако има такава), ексекутивни чертежи, които следва да се предоставят на Възложителя, както и предприемане на всички останали действия за целите на изпълнение на Договора за строителство и на всички останали приложими договори;

Оказване на съдействие на Възложителя по други въпроси, свързани с предоставянето на услугите по Договора от страна на Участника, съгласно изискванията на Възложителя.

Резултати от услугите/ дейностите, които Участника предоставя

В хода на предоставяне на услугите/извършване на дейностите на Участника, последният изготвя и предоставя следната информация съгласно изискванията:

Доклади за напредъка и графици за изпълнението на Проекта, включително координация на дейността по контрол на изпълнение на проектант, строителен надзор и строителя

Планиране на цели за следващите месеци

Постигане на заложените цели за предходните месеци

Текущи въпроси – предприемане на необходимите действия за разрешаване на възникнали проблеми

Контрол на бюджета – по отношение на първоначално заложения бюджет, реалните разходи към датата на доклада, прогнозираните отклонения от планирания бюджет, предложения за оптимизация на разходите с оглед изпълнение на бюджетната рамка, и др.

Въпроси, свързани с Договора; Въпроси, свързани с качеството

Въпроси, свързани със здравословните и безопасни условия на труд

Доклад за резултатите от проверката за издаване на Разрешение за ползване и препоръки, включващ прогнозните разходи за предприемане на необходимите действия за изпълнение на изискванията на компетентните органи и институции

Списък на установените дефекти, потвърждения, предоставени на Участника от строителя, или в случай че това е приложимо, на останалите изпълнители относно приключване на незавършени работи или отстраняването на установени дефекти, сертификат за незавършени строителни работи

Сертификат за отстраняване на дефекти

5. Контрол на разходите – финален етап

Услуги/дейности, които се предоставят от Участника

Участникът е отговорен за:

Проверката на окончателните финансови отчети и/или окончателната фактура на строителя съгласно Договора за строителство, както и договаряне с Участника съгласно изискванията на Възложителя на размера на окончателното плащане

Издаване на Сертификат за окончателно плащане

Преди издаването на горния сертификат на строителя, предоставяне на Възложителя за целите на съгласуване на сертификат за окончателно плащане, придружен от необходимата информация

Резултати от услугите/ дейностите, които Участника предоставя

В хода на предоставяне на услугите/дейностите на Участника, последният изготвя и предоставя следната информация съгласно изискванията:

Доклад, съдържащ препоръка относно окончателният размер на сумата по Договора, включително подробен разчет на промените

Окончателен доклад

Окончателен сертификат за плащане

Инженерни дейности

-изготвяне на професионални становища по реализацията на проекта;

-координация и съдействие за решаване на въпроси, свързани с терена/имота във връзка с изпълнението на Проекта.

Технически контрол

-участие в процеса на предоставяне на основни указания и определянето на строителната линия и ниво за строителство на изпълнителя;

-участие в геодезичните заснемания и геоложките проучвания на терена и почвите, изпълнявани от строителя преди началото на строителните работи;

-контрол за съответствие на изпълнението с условията на разрешителните за строеж и изискванията на строителния надзор в хода на реализация на проекта;

-контрол за надлежно водене и поддържане на документацията на обекта;

-консултиране и договаряне на промени в проектната документация, които не водят до увеличаване на разходите за строителство, не удължават срока за приключване на строителните работи, и не водят до занижаване на строителните параметри;

-проверка на изчерпателността и точността на финансовите документи и тяхното съответствие с условията по реда на договора за строителство;

-инспектиране на всички елементи на строителните работи, които следва да бъдат покрити или ще престанат да бъдат достъпни, и документиране на резултатите от проведените инспекции;

-сътрудничество с главния проектант за целите на гарантиране на архитектурен надзор и постигане на съответствие между използваните материали и строителните работи със заложеното в проектната документация;

-контрол на строителя дали извършва указаните и договорени изпитания на материалите, както и дали изгражда обектите и изпълнява строителните работи съгласно изискванията, както и проверка на резултатите; изискване на документи като доказателство за извършен контрол на качеството на строителните материали и работи (сертификати, протоколи от изпитания и др.);

-сътрудничество със строителя и в случай, че това е приложимо, с останалите страни по Проекта, за прилагане на мерки, предотвратяващи или ограничаващи щетите в следствие на природни бедствия;

-проверка на напредъка на строителните работи съгласно графика за изпълнение; уведомления до Възложителя относно неспазване на договорени срокове, включително подготовка на необходимата документация във връзка с налагането на парични санкции;

-проверки с цел установяване на правилното съхранение на материали, машини, съоръжения и състоянието на изгражданите обекти;

-проверки на качеството на материалите, машините и съоръженията;

-контрол и съдействие при подготовка на документацията за окончателната оценка на строителството в хода на изпълнение на проекта;

-контрол, преглед и съдействие при подготовката на документите във връзка с предаването на изградените обекти или на отделни техни части и участие в приемо-предавателните дейности;

-контрол за отстраняване на дефектите и приключването на незавършените работи в хода на приемо-предавателните дейности в рамките на договорените крайни срокове;

-участие в процедурите по издаване на Акт обр. 15 и Протокол обр. 16 от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за обектите;

- контрол при освобождаването на строителната площадка от строителя;

- съвместна работа с проектанта, строителен надзор и строителя за предаване на Възложителя на всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени във връзка с изпълнение на договора.

Отчетност и контрол

Участникът отчита извършената за срока на изпълнение на договора работа, чрез изготвяне и представяне на Възложителя на следните видове доклади, както следва:

- Встъпителен доклад
- Седмични доклади
- Месечни доклади
- Извънредни доклади:
 - при поискване от Възложителя
 - по преценка на Участника
- Окончателен доклад за изпълнението на Договора,

като ги представя на Възложителя в изискуемите срокове.

Встъпителен доклад

В рамките на 15 дни от стартиране на изпълнение на Договора по настоящата процедура, Участника ще подготви и представи на Възложителя доклад, съдържащ резултати и изводи от оценка на съществуващото състояние на Проекта.

Месечни доклади по напредъка за изпълнение на Проекта

Участникът представя на Възложителя месечни доклади за напредъка на Проекта на 30-то число на всеки месец относно рекапитулация за изпълнените и оставащите видове СМР, а именно:

- проектиране и авторски надзор
- строителен надзор - строителни книжа
- здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)
- конкурси, план-изпълнение
- организация на строителната площадка
- охрана и контрол на достъпа
- мероприятия за безопасност
- почистване
- контрол на работите
- геодезически замервания
- лабораторни изследвания
- експертизи
- становища на външни експерти
- развитие на проекта – работите
- АС
- електро силнотоккови
- електро слаботоккови
- В и К
- ТОВК
- външни връзки



- прогрес на изпълнението - комплексен график и % съответствие на изпълнените работи с него
- документооборот, проблеми
- бюджет изпълнение, справка, необходима актуализация
- забавени разплащания към контрагенти
- очаквани становища и решения от Възложителя
- препоръки към Възложителя
- приложения
- бюджет, справка изпълнение
- регистър на договорите, справка изпълнение
- снимки и документи от развитието на строежа
- администрирането на Договора за обществената поръчка – срещи, протоколи, кореспонденция и други;
- финансовото състояние на Договора;
- проблеми, възникнали във времето с изпълнение на Договора, в т.ч. предложения и/или предприетите действия за решаването им;
- данни за съставените документи съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- друга информация по преценка на Участника.

Докладите задължително ще съдържат приложения, подкрепящи изложената в тях информация като документи, снимков материал, схеми, таблици и други.

След приключване на строително-монтажните работи Участника представя на Възложителя Окончателен доклад във връзка с услугите/дейностите за изпълнение на Проекта. Докладът ще съдържа и оценка за изпълнението на следните условия:

- законосъобразно започване на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколи по време на строителството
- липса на щети нанесени на Възложителя и/или на други участници в строителството причинени от неспазване на техническите правила и нормативи
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация

След изпълнението на Договора Участникът предава на Възложителя чрез приемо-предавателен протокол всички материали и документи, придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на Договора.

Кореспонденция

Цялата кореспонденция между всички участници в Проекта (Участник, Възложител, Проектант, Строителен надзор, Строител, държавни и общински органи и институции) ще бъде в писменна форма на електронен и хартиен носител.

Информираност и публичност

Информацията ще се изготвя в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност на ЕК.

Отчетните документи по Проекта се изготвят съгласно изискванията на ОП «Конкурентноспособност».

Подпомагане

По време на изпълнение на Договора екипа на обекта ще бъде непрестанно попомаган от Участника по отношение на:

- при възникване на необичайни и сложни технически задачи на обекта ще бъдат осигурени експерти за мнения и решения;
- информация за всички промени в българското законодателство, които могат да възникнат и помощ на екипа на обекта в тяхното прилагане;
- помощ по всички въпроси, свързани с местните и други органи и институции;
- всички въпроси, които могат да възникнат за установяване на разбирателство между страните по проекта: проектант, строител и строителен надзор;
- други важни въпроси, които могат да възникнат по време на изпълнение на договора.

Разпределение на задачите и отговорности между експертите във връзка с изпълнение на дейностите/услугите по Договора

Организационна структура

По време на упражняване на инвеститорски контрол за изпълнението на работите, контактите и взаимоотношенията между Участника и «София Тех Парк» АД ще се поддържат от Ръководителя на проекта.

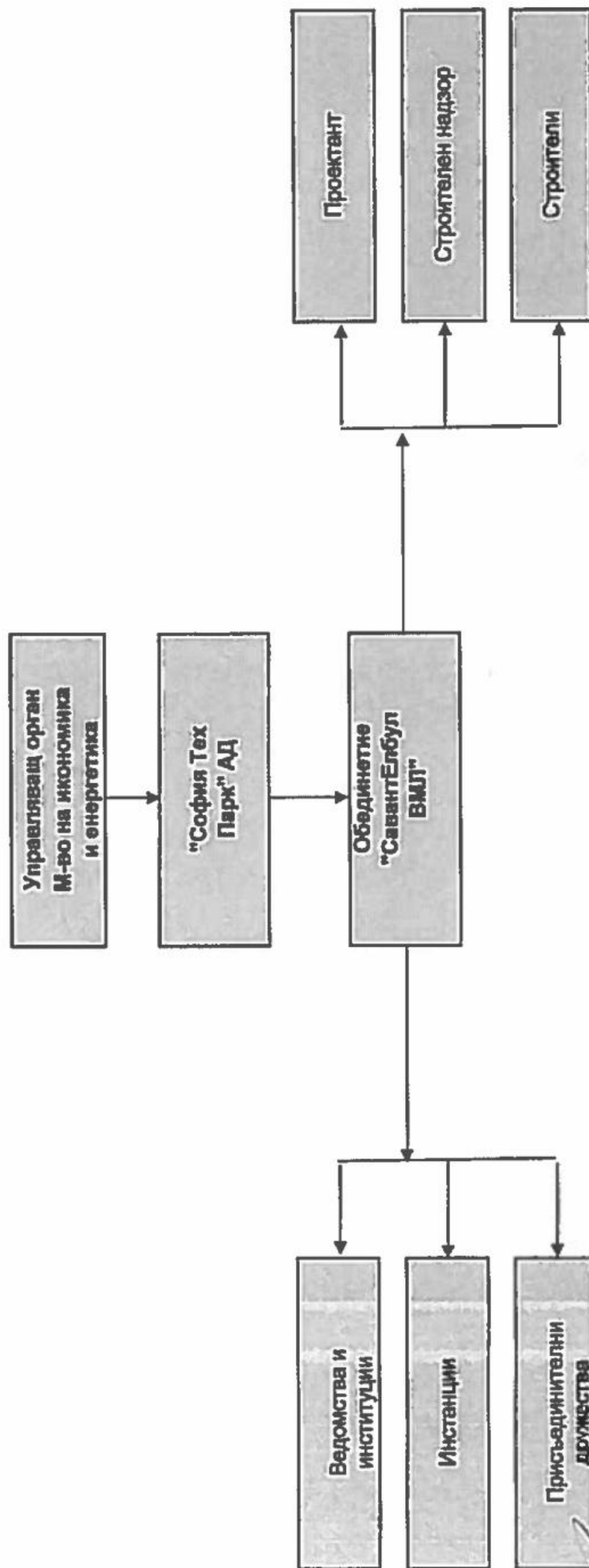
Когато е необходимо, Ръководителите на обектите и експертите ще се срещат с представители на Възложителя, проектанта, строителния надзор и/или представители на държавни и общински органи и институции за обсъждане на всички въпроси, възникнали на строителния обект.

За всяка среща се издава писмен протокол, който съдържа списък на участниците и представя темите, направените коментари, взетите решения, сроковете за изпълнение и отговорниците за изпълнение и евентуална дата за нова среща, ако е наложителна.

Органограмата за структурата за управление на Проекта е показана по-долу, както следва:



ОРГАНОГРАМА НА СТРУКТУРАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ



[Handwritten signature]

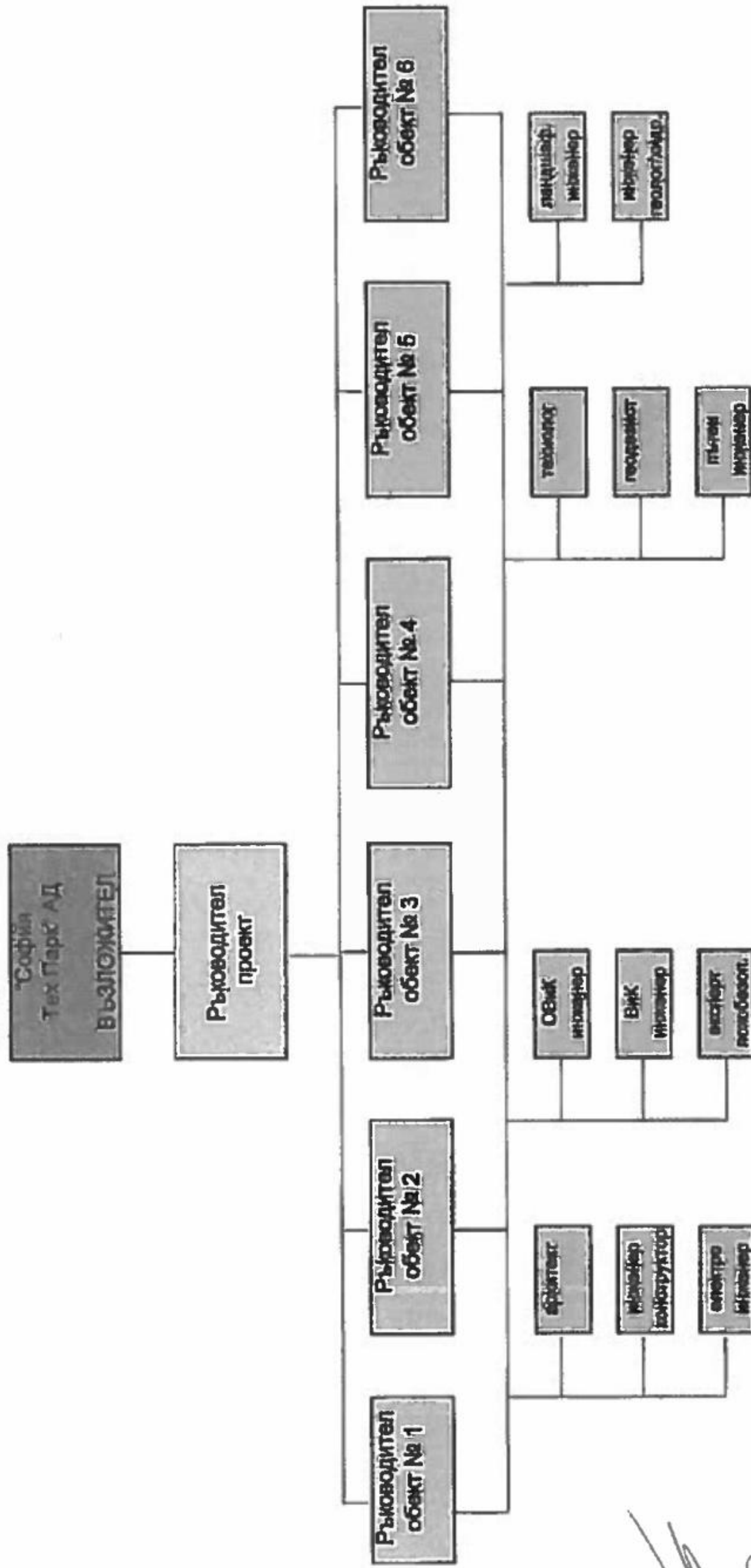
[Three handwritten signatures]

[Handwritten signature]



Вътрешната организация на Участника за управление на Проекта е разработена, както е посочено в организационната схема:

ВЪТРЕШНА ОРГАНОГРАМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА









Всеки един от експертите, включен за изпълнение на настоящата обществена поръчка, отговаря на изискванията на Възложителя – опит по специалността, завършено висше образование степен „магистър” и професионална практика и опит в завършени проекти, сходни с предмета на обществената поръчка. В Таблицата по-долу подробно е дадено описание на техните отговорности по Проекта:

№	Експерт	Отговорности
1	Ръководител проект	Екипът на Участника се управлява от инж. Борислав Павлов. Отговаря за цялостното управление и отчетност по упражняване на инвеститорски контрол по време на проектирането и строителството на сгради и съоръжения по Проекта. Отговаря за и поддържа комуникациите с Възложителя. Ръководи екипа от Ръководители обекти (№1-№6) и експертите по различните специалности за упражняване на инвеститорски контрол за изпълнение на обществената поръчка.
2	Ръководител на обект № 1: „Експериментариум и посетителски център с пешеходен мост“	Ръководителите на обекти подпомагат Ръководителя на проекта за осигуряване срочното, качествено и в рамките на бюджета на проекта изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка. Ръководителите на обекти имат следните основни задължения: Контрол по изпълнението на следните дейности: • координират действията на екипа за работата на конкретния обект; • контролират законосъобразното започване и изпълнение на строителството в съответствие с изискванията на ЗУТ; • СМР в съответствие с одобрените проекти, техническа спецификация и договора за строителство; • спазването на одобрения строителен график, а в случай на необходимост да изискват неговата актуализация по време на изпълнение на строителния процес; • контрол за текущо отразяване на всички извършени работи, промени в стойности, промени в проектното решение, резултати от изпитания на материали, проби на съоръженията и оборудването; • проверява и контролира изготвените от строителя сертификати за плащания; • изготвя периодични доклади за деностите, проблемите и напредъка на работите, както и специализирани доклади при необходимост /при спор, по искане на Възложителя и др/; • Организира и ръководи периодични седмични работни срещи на обекта за отчитане напредъка на работите. Дневният ред на тези срещи има за цел да бъдат контролирани и документирани: (а) напредъка (б) качеството на СМР (в) одобряване на материали и оборудване (г) изпълнение на утвърдения бюджет • Изготвя окончателен доклад при завършване и
3	Ръководител на обект № 2: „Бизнес инкубатор“	
4	Ръководител на Обект № 3: „Иновационен форум“	
5	Ръководител на Обект № 4: „Лаборатории и офиси“	
6	Ръководител на Обект № 5: „Етажен паркинг“	
7	Ръководител на Обект № 6: „Площадкова техническа инфраструктура и парк“	

		предаване на съответния обект по приключване на договора за инвеститорски контрол.
8	Архитект	Контрол по прилагането на действащите норми по устройство на територията, относно: - границите на застрояване - отстоянията спрямо съседни УПИ, поземлени имоти, разположени през улица и общите технически параметри по ЗУТ и Наредба №7 от 2004г. - категоризация на обекта, съгласно Наредба №1 за номенклатура на видовете строежи МРРБ (обн.ДВ, бр.72 от 2003г., изм.и допълн.,бр.23 от 2011г) и ЗУТ - решения за достъпност – осигуряване на възможност за безпрепятствено ползване от хора в неравностойно положение - противопожарни мерки – класификация на строежа, съгласно Табл.1, чл.8, ал.1 от НСТПНОБП - градоустройствени показатели = площ = ЗП = РЗП = плътност в % = К.инт = озеленяване в % Контролна дейност по изпълнението на: - на ограждащи стени - преградни стени - окачени тавани - интериорни и екстериорни дограми - обшивки от гипс картон - окачени фасади - боядисване - облицовки - настилки - покриви - топлоизолации - хидроизолации - рекламни пана, билбордове, тотеми - неподвижно обзавеждане - детайли Съгласуване и координиране на своите дейности с другите специалности. Докладва и се отчита на Ръководителите на обекти.
9	Инженер конструктор	Контрол при проектирането: - Наредба №3 за основните положения за проектирането на конструкции на строежите за въздействията върху тях от 2005г. - Норми за проектиране на бетонови конструкции от 1987г. - Норми за проектиране на стоманени конструкции от 1987г - Норми за проектиране на плоско фундиране от 1996г. - Наредба №РД-02-20-2 за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони от 27.01.2012г. Контрол при изпълнението: - подложен бетон по БДС EN 206 -1 : 2002 - бетон за конструкции по БДС EN 206 -1 : 2002

		- армировъчна стомана по БДС EN 4758:2008 - конструкционна стомана по БДС EN 10025 – 2:2005 Съгласуване и координиране на своите дейности с другите специалности. Докладва и се отчита на Ръководителите на обекти.
10	Електро инженер	Контролира при проектирането и изпълнението на: 1. Съответствие и спазване на БДС и EN 2. Контрол при проектиране и изпълнение на проектите за - Възлова станция - трафопост - Заземителна инсталация - Заземителни шахти - Метални тръби - Тръби от ПВХ и ПЕВП - Електро обслужване и доставки на допълнителни компоненти и материали - Главно разпределително табло за НН - Шкафове и спомагателни разпределителни табла - Контролни панели за осветление - Кабели, ключове и контакти - Нагревателни кабели за воронки, рампи и др. - Изолване на фуги и отвори - Осветителни тела - Спазване изискванията за осветеност в помещения, зони, улици, реклами и др. - Захранване и друго оборудване на автоматични врати, щори, автоматични врати и др. 3. Специфично електро оборудване (UPS) 4. Мълниезащита 5. Видеонаблюдение 6. Системи за сигурност и контрол на достъпа 7. Пожароизвестяване, включваща: - пожароизвестителна централа – ПИЦ - автоматични пожароизвестители - светлинни индикатори - ръчни бутонни индикатори - сигнализация - управление и блокировка - аварийно-оповестителна инсталация При спазване на: - Наредба №3 по устройство на ел.уредби и електропроводи – 2004г. - Наредба № 13-1971 от 29.11.2009г - Наредба №4 за мълниезащита на сгради, външни съоръжения и открити пространства - 2011г. - Правила за проектиране на вътрешни инсталации и други - Стандарт БДС 54 -14 Съгласуване и координиране на своите дейности с другите специалности. Докладва и се отчита на Ръководителите на обекти.
11	ТОВК инженер	Контрол при проектирането и съответствието с : - Наредба №15 от 2006г. – „Технически правила и нормативи за проектиране , изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство , пренос и разпределение на

		топлинна енергия” - БДС 14776-87 - “Охрана на труда, работните места в производствени помещения, санитарно-хигиенни норми за температура, относителна влажност, скорост на въздуха и топлинно облъчване”. - Наредба Из - №1971 / 2009год за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар на МВР и МРРБ (ДВ, бр. 96 2009г., попр. ДВ, бр. 17/02.03.2010г.) - Наредба № 04/7 от 15.12.2004г. – „Норми за проектиране на топлоизолация на сгради” - контрол при проектирането и изпълнението на технически и работен проект + за херметичност + определяне размера на климатичната система по следните фактори - местни разпоредби за енергия - изисквания на Възложителя - осветление - присъствие на хора - подаване на свеж въздух - нивото на звука, измерен на височина 2,00 метра от пода - в периода на охлаждане – определя се от покривните централи - контрол на въглероден двуокис + тестване и въвеждане в експлоатация + обучение, поддръжка, екзекутиви + материали и спецификации на оборудването + дебиторегулиращи противопожарни клапи + вибрации и шум Съгласуване и координиране на своите дейности с другите специалности. Докладва и се отчита на Ръководителите на обекти.
12	ВиК инженер	Контрол при проектирането: 1. Съответствие и спазване на БДС и EN Наредба N 4 от 21 май 2001 г. за обема и съдържанието на инвестиционният проект 2.. Наредба N 4 от 17 юни 2005 г. за проектиране изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации. 3. Наредба №2 от 22.03.2005 г. за ”Проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи”. 4. Норми за проектиране на канализационни системи от 1990 г. 5. Наредба N Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар. Контрол при изпълнението: 1. Измерване на консумираните водни количества 2. Монтаж на тръбите 3. Монтаж на носачи и опори 4. Защитно покритие на тръбите 5. Изпълнение на съединенията 6. Специфични изисквания (отрези, заварки, антикорозионна защита и др)

		7. Изолация на водопроводна мрежа 8. Преминаване през стени плочи 9. Захранване на арматури 10. Оборудване на водопроводната система 11. Тестове при завършване 12. Дезинфекция на тръбната система 13. Сигнализация и боядисване 14. Защита на арматурата, материалите и съоръженията. 15. Монтажа на указателни табели на указаните места от Проекта 16. Планове за инсталираните съоръжения А. Екзекутивни чертежи Б. Технически данни В. Проектни изчисления Г. Сертификати и протоколи за въвеждане в експлоатация Д. Материали Г. Доклади Ж.Инструкция за ползване З. Инструкция за поддръжка 18. Сплинклер - съответствие с БДС EN 12845:2004+A2:2009 „Стационарни противопожарни системи, Автоматични спринклерни системи, Проектиране, Монтиране, Поддържане”. - съответствие с Наредба № 13-1971 от 29.11.2009г. - проверка изпълнението на: диаметъра на тръбите, заводска заготовка, укрепване на тръбите, сплинклерните глави, тестове на ел.и дизелови помпи в присъствието на доставчика, проверка на допуските и сглобките - диаграми за свързване на габаритните размери - диаграми и работни чертежи - монтажни чертежи и наръчници - данни от производителите - технически данни - списък на резервните части и необходимите инструменти - данни за пробите - декларации за съответствия - сертификати Съгласуване и координиране на своите дейности с другите специалности. Докладва и се отчита на Ръководителите на обекти.
13	Експерт Пожарна безопасност	Контрол при разработването и изпълнението на Проекта за спазване на : • съответствие с БДС EN 12845:2004+A2:2009 „Стационарни противопожарни системи, автоматични спринклерни системи, проектиране, монтиране, поддържане”. • “Наредба № 13-1971/29.10.2009 г. за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар”; • БДС EN 12 101 „Системи за контролиране на дима и топлината”;

		- Част 5" Указания по отношение на препоръки за функциониране и методи за изчисляване на вентилационни системи за дим и горещи газове" БДС-CEN/TR12101-5-2005, утвърден от БИС на 01.12.2005 г.; • Наредба № 4/17.06.2005г. - "Проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации в сгради"; • EN 54 „Пожароизвестителни системи“; • EN 671 „Стационарни противопожарни инсталации“; • EN 1838 „Приложно осветление. Аварийно и евакуационно осветление“; • EN 12845 - 2003 - "Стандарт за проектиране, инсталиране и поддържане на стационарни спринклерни системи в сгради". Съгласуване и координиране на своите дейности с другите специалности. Докладва и се отчита на Ръководителите на обекти.
14	Технолог	Контрол при проектирането, като: - чертежите трябва да съдържат технологични схеми на предлаганите вариантни решения. По преценка на проектанта или когато се изискват със заданието за проектиране (договора за проектиране), към технологичните схеми се изработват: - разреза и аксонометрични схеми. - варианти на технологичното решение, които се сравняват по производителност, - специфични разходи на енергия - степен на механизация и по други показатели, като се обосновава изборът на оптималния вариант; - технологичните процеси поотделно за всеки вариант и режима на работа; - принципните компоновъчни решения с обосновка за необходимите площи и обеми. - изчисленията на част технологична на идейния проект се изработват по желание на проектанта или когато се изискват със заданието за проектиране (договора за проектиране) и могат да включват: 1. технологичните изчисления; 2. спецификация на основните машини и съоръжения; 3. количествена сметка по уедрени показатели; 4. стойностна сметка по уедрени показатели. Контрол при изпълнението : 1. Контролира спазването на технологията на производството и работата на оборудването инструментите, екипировката и приспособленията. 2. Участие при анализиране на качеството на продукцията. 3. Участие при внедряване на нови изделия или технологии, ново оборудване, нови инструменти и екипировка. 4. Контрол на качеството на настройване, пренастройване, ремонта на оборудването при спазването на технологичната

		дисциплина. 5. Организиране осигуряването на материали, заготовки и детайли. 6. Разработка на предложения за усъвършенстване на технологичното равнище на производството. 7. Участие при обучението и повишаване квалификацията на работниците и служителите усвояване на нови техника и технология. 8. Анализ на разходите на суровини и материали и съответствието им с технологичната документация. 9. Изпълняване и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността. Съгласуване и координиране на своите дейности с другите специалности. Докладва и се отчита на Ръководителите на обекти.
15	Геодезист	Контрол при геодезическите данни и трасирането За нуждите на проектирането е необходимо геодезическо заснемане на площадката и околната територия. При заснемането е необходимо използване на точки от съществуващата работна геодезическа основа, която е трайно стабилизирана. Геодезическата снимка е необходимо да са нанесена в координатна система – 1970г. Височините на точките да са определени в Балтийска височинна система. За изходни данни и основна опорна мрежа за трасиране да се използват точките от работната геодезическа основа, които са използвани при заснемането. Трасировъчния план за обекта е изготвен в мащаб 1:250. Необходимо и изготвяне на координатен регистър на контурите на сградата и съоръженията в координатна система 1970г. При разполагането на отделните обекти в площадката и комуникациите да са спазени всички необходими разстояния, изисквани от Нормите за проектиране. Подпомага Ръководителя на проекта при откриване на строителните площадки, трасиране, документиране и опазване на временни геодезични точки, набавяне и проверяване на документи за подземния кадастър, участва в съставяне на специализирана документация и нанасяне на изградените съоръжения в специализираните карти. Съгласуване и координиране на своите дейности с другите специалности. Докладва и се отчита на Ръководителите на обекти.
16	Пътен инженер	1. Контрол на изискванията по заданието за проектиране 2. Контрол на изискванията от техническата спецификация. 3. Контрол на приложените проектни изчисления за съответния клас на движение на настилната 4. Сертификати 5. Декларации за съответствия 6. Контрол на одобрените материали 7. Инструкция за ползване

		8. Инструкция за поддръжка 9. Контрол на проектирането и изпълнението на БДС EN 13043/2005 БДС EN 13108-1/2009 10. За изготвяне на проекта за Организация на Движението - контрол при използвани следните нормативни документи: Наредба 1 за организиране на движението по пътищата Наредба 2 за сигнализация на пътищата с пътна маркировка Наредба 18 за сигнализация на пътищата с пътни знаци. Закон за движение по пътищата и Правилник за прилагането му. Съгласуване и координиране на своите дейности с другите специалности. Докладва и се отчита на Ръководителите на обекти.
17	Ландшафтен архитект	Контрол при проектирането на архитектурното решение при естетизиране и благоустройство на парцела в съответствие с технико-икономическите изискванията на ЗУЗСО. Контрол при изпълнението на съпътстващите видове работи, като: 1. Почистване на терена 2. Обработката на почвата чрез фрезование 3. Внасяне на хумосен слой 4. Доставка и разсаждане на нова разтителност 5. Съответствия с БДС, EN с органите за фитосанитарен контрол 6. Затревяване 7. Сертификати 8. Декларации за съответствия 9. Гаранционен срок и поддръжка Съгласуване и координиране на своите дейности с другите специалности. Докладва и се отчита на Ръководителите на обекти.
18	Инженер геолог/хидрогеолог	Контрол при оценка на качествата на земната основа за нуждите на проектирането, при задание от страна на Възложителя: - Задание за геотехническо проучване. - Геодезическо заснемане на проучваната площадка. - Предварително проектно решение на сградата. Контрол при изготвянето на Геоложкия Доклад, съдържащ следните части: - местоположение и геоморфология на участъка - климатични данни за района - геоложка изученост на района - оглед на място - геолого-тектонски строеж - изпитване на земната основа - проучвателно сондиране - полево определяне на почвените характеристики по метода dph - резултати от изпитванията - подземни води - изследване замърсяването на почвите - сеизмичност на района

		- препоръки за строителството - заключение Съгласуване и координиране на своите дейности с другите специалности. Докладва и се отчита на Ръководителите на обекти.
--	--	--

График за изпълнение на дейностите

График за изпълнение на дейностите

Участникът планира разпределението на дейностите във времето за ефективното упражняване на инвеститорски контрол и успешното изпълнение на Договора, съобразно изискванията на Възложителя и действащите нормативни актове и изисквания, които се отнасят до изпълнението на поръчката както следва:



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Three handwritten signatures]

Проект: „Инвеститорски контрол по време на проектирането и строителството на сградни и съоръжения по проект "Научно-технологичен парк", който се изпълнява по ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013, приоритетна ос 1: „Развитие на икономика, базирана на знанието и иновационните дейности”, съгласно договор с идентификационен номер BG161PO003-1.2.05-0001-С0001.“

График за изпълнение на основните дейности (януари 2014-30.09.2015- 21 месеца)

№	Основни дейности	ПЕРИОДИ																					Тестове, проби, комисии	Осигуряване на работна сила
		Възникване	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1	Възникване на доклад																							
2	Координация и контрол на проектирането																							
4	Контрол, отчетност и текущо присъствие на СМР																							
5	Координация на работите по пусков и изпитания и въвеждане в експлоатация, обавяване																							
6	Създаване на документи и контрол на документооборота																							
7	Мониторинг и контрол върху изпълнението на комуникационния план																							
8	Други дейности, съгласно договора																							

ЗАБЕЛЕЖКА: този график ще бъде актуализиран и съобразен с одобрените графици на строителя/ите



Ще се считаме обвързани от задължения и условията, поети с офертата и техническото предложение до 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от подаване на офертата ни.

Подаването на настоящата оферта и техническо предложение удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Приемаме, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора.

За Обединение „САВАНТЕЛБУЛ ВМЛ”

.....
/Борислав Павлов/



**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

с предмет: „Инвеститорски контрол по време на проектирането и строителството на сгради и съоръжения по проект "Научно-технологичен парк", който се изпълнява по ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013, приоритетна ос 1: „Развитие на икономика, базирана на знанието и иновационните дейности”, съгласно договор с идентификационен номер BG161PO003-1.2.05-0001-C0001.”

Долуподписаният, Борислав Вутов Павлов, ЕГН 5907026689, в качеството си на представляващ „Савантелбул България” ЕООД, ЕИК № 175134509 като водещ партньор в Обединение „САВАНТЕЛБУЛ ВМЛ”, Ви предлагам следните финансови условия, при които ще изпълни поръчката:

1. Цена за упражняване на инвеститорски контрол на обект „Инженеринг (проектиране, изграждане и обзавеждане) на сграда „Експериментариум и посетителски център с пешеходен мост“ 63 200 лв. (шестдесет и три хиляди и двеста лева) без ДДС.

2. Цена за упражняване на инвеститорски контрол на обект „Инженеринг (проектиране, изграждане и обзавеждане) на реконструкция и преустройство на сграда „БИЗНЕС ИНКУБАТОР“ 98 500 лв. (деветдесет и осем хиляди и петстотин лева) без ДДС.

3. Цена за упражняване на инвеститорски контрол на обект „Инженеринг (проектиране, изграждане и обзавеждане) на сграда „Иновационен форум“ 61 000 лв. (шестдесет и една хиляди лева) без ДДС.

4. Цена за упражняване на инвеститорски контрол на обект „Инженеринг (проектиране, изграждане и обзавеждане) на сграда „ЛАБОРАТОРИИ И ОФИСИ“ 157 100 лв. (сто петдест и седем хиляди и сто лева) без ДДС.

5. Цена за упражняване на инвеститорски контрол на обект „Инженеринг (проектиране и строителство) на сграда „ЕТАЖЕН ПАРКИНГ“ 50 000 лв. (петдесет хиляди лева) без ДДС.

6. Цена за упражняване на инвеститорски контрол на обект „Инженеринг (проектиране и изграждане) на обект „Площадкова техническа инфраструктура и парк“ 60 000 лв. (шестдесет хиляди лева) без ДДС.

Обща цена за изпълнение на поръчката 489 800 лв. (четири стотин осемдесет и девет хиляди и осемстотин лева), без ДДС при пълно изпълнение на поръчката.

18.09.2013 г.
град София

Подпис и печат:
Управител на „Савантелбул България” ЕООД
като водещ партньор в Обединение
„САВАНТЕЛБУЛ ВМЛ”
/Борислав Павлов/

