

**„СОФИЯ ТЕХ ПАРК“ АД**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА**

**ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**ИЗБОР НА ОПЕРАТОР ЗА КОМПЛЕКСНО ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА СПОРТЕН ЦЕНТЪР НАХОДЯЩ СЕ В КОМПЛЕКС „НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕН ПАРК” – ГРАД СОФИЯ, РАЙОН МЛАДОСТ, БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ № 111, М-СТ „НПЗ ИЗТОК – КЪРО”**

**2016 г.**

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

- I. Решение за откриване на процедурата.**
- II. Обявление.**
- III. Предмет на поръчката. Техническо задание и изисквания за изпълнение.**
- IV. Изисквания към участниците**
- V. Минимално необходимо съдържание на офертата и приложения към нея.  
Подготовка и подаване на оферти.**
- VI. Критерий за възлагане. Показатели и методика за оценка на офертите.**
- VII. Сключване и проект на договор.**
- VIII. Образци на документи:**
  - 1. Оферта.**
  - 2. Административни сведения.**
  - 3. Справка-декларация за лицата, които ще участват в изпълнението на ОП.**
  - 4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.**
  - 5. Техническо предложение.**
  - 6. Ценово предложение.**
  - 7. Банкова гаранция за участие.**
  - 8. Банкова гаранция за изпълнение.**

## **I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка е открита с Решение № 4/14.01.2016г. на изпълнителния директор на „София Тех Парк“ АД, публикувано на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки на 15.01.2016г.

## **II. ОБЯВЛЕНИЕ**

„София Тех Парк“ АД кани за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на оператор за комплексно обслужване и управление на спортен център, находящ се в комплекс „Научно-технологичен парк” – град София, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 111, м-ст „НПЗ Изток – Къро“** всички български и чуждестранни физически и юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на глава четвърта, раздел първи от ЗОП.

Обявлението за процедурата е публикувано на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки на 15.01.2016г.

Документацията за участие е публикувана на страницата на „София Тех Парк“ АД на интернет адрес: [www.sofiatech.bg/профил-на-купувача/sport\\_facilities/](http://www.sofiatech.bg/профил-на-купувача/sport_facilities/).

## **III. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА.** **ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

### **1. Информация за предмета на поръчката.**

Предмет на настоящата обществена поръчка е комплексно обслужване и управление на спортен център находящ се в комплекс „Научно – технологичен парк” – град София, район Младост, бул. „Цариградско шосе № 111, м-ст „НПЗ Изток - Къро“.

Спортния център се състои от две площадки за колективен спорт – едно поле за футбол на малки врати, едно мултифункционално игрище за волейбол и баскетбол, четири тенис корта, разделени на групи по два, сграда – спортен павилион, разделена на три функционално отделени зони – зона със съблекални и санитарни помещения за спортуващи на открито, зона с кафене, зона фитнес и йога/пилатес и зелени площи.

Спортният павилион е едноетажна, свободностояща сграда със застроена площ от 368 квадратни метра. Достъпът се осъществява от стъклена входна врата, част от витрината на кафето, ориентирана с гледка към тенис кортовете. Срещу входната врата е поместена рецепция, от която се закупуват абонаментни карти за игрищата или се получава информация за различните видове спортове и графици на тренировките. В същото фойе е поместен вход към санитарни помещения за мъже и жени, като те са достъпни както за хората от кафето, така и за спортуващите на игрищата.

В зоната за спортуващите има съблекални за мъже и жени, санитарни помещения към тях, зона за треньорите. Във всяка съблекалня има 24 гардеробчета със заключване и пейки за сядане пред тях. От всяка от съблекалните се достига до баня с четири душ кабинни от едната страна, а от другата – тоалетна. От коридора водещ към мъжката и дамската съблекалня, се достига и до зоната за треньори – представляваща помещение за прием на желаещи да се запишат на спорт, обзаведено с мека мебел и бюро за треньорите. От това помещение се достига до съблекалня с пет шкафчета с пейка пред тях, както и до санитарно помещение, включващо тоалетна, душ кабина и мивка.

В кафенето са разположени бар плот с пет места за сядане, както и маси – 8 бр. за 32 човека. От бара е достъпен склад за приемане на стока.

Достъпът до зоната за фитнес и йога/пилатес става от главния вход за сградата. Към залите има предвидени съблекални за по 10 души, оборудвани с двуредни гардеробчета, душ и тоалетна. С пряк достъп до фитнеса е и стаята за почивка, която е преходна към съблекалните.

Пространството на спортните площадки е с площ от 4059 квадратни метра и е условно разделено на шумни и тихи спортове посредством разположената между тях сграда. По-шумните колективни спортове (волейбол, баскетбол и футбол) са изолирани в крайната северозападна част на имота, докато тенис игрищата са разположени в близост до парк. Площадките за колективните спортове са с размери 20 на 33 метра, а тенис кортовете са с размери 18 на 37 метра. Футболното поле е решено с настилка от изкуствена трева, докато останалите полета са с акрилна настилка върху каучукова подложка.

**Предмет на обществената поръчка включва предоставянето на услуги, обединени в дейности, както следва:**

**Дейност № 1 – Поддържане и експлоатация на спортни обекти и съоръжения.**

**Дейност № 2 – Поддържане и експлоатация на кафене и поддържане на прилежащи външни площи (вкл. зелени площи) към спортния център.**

*Важно:*

*Изпълнителят следва да обезпечи работата на тенис кортовете най-малко 345 дни за всеки едногодишен период, с прекъсване между летен и зимен сезон от не повече от десет дни. Първият едногодишен период, в който ще се следи изпълнението на изискването по предходното изречение, започва да тече от 15.04.2016г. Ако към дата 15.04.2016г. няма влязъл в сила договор за възлагане на поръчката, минималният брой дни работа на тенис кортовете за първия едногодишен период се изчислява като от 345 дни се извади броят на дните в периода между 15.04.2016г. и датата на влизане в сила на договора за възлагане на поръчката.*

*Възложителят има право да избере дали да закупи и достави за своя сметка системата за покриване на тенис кортовете, срещу което да получава пълния размер на добавката за игра на закрито, която се заплаща през периода на ползване на системата за покриване, намалена с разходите по експлоатация на системата за покриване (разходи за електро и топлоенергия, за поддръжка на осветителни тела, вентилация и климатизация и др. присъщи разходи). Възложителят закупува и доставя за своя сметка система за закриване на тенис кортовете в срок до 31.08.2016г. или уведомява Изпълнителя не по-късно от 30.04.2016г., че системата за покриване на тенис кортовете следва да бъде закупена и доставена от и за сметка на Изпълнителя. Ако Изпълнителят закупи и достави за своя сметка система за покриване на тенис кортовете, същият получава пълния размер на добавката за игра на закрито, която се заплаща през периода на ползване на системата за покриване, като заплаща разходите по експлоатация на системата за покриване (разходи за електро и топлоенергия, за поддръжка на осветителни тела, вентилация и климатизация и др. присъщи разходи).*

*Ангажимент на Изпълнителя е сезонният монтаж и демонтаж на система за покриване на тенис кортовете, както и съхранението ѝ, независимо дали същата е закупена и доставена от Възложителя или от Изпълнителя.*

## **2. Количество и обем. Техническа спецификация и изисквания за изпълнение.**

**2.1. Дейност № 1 - Поддържане и експлоатация на спортни обекти и съоръжения:**

### **2.1.1. Описание:**

Тази дейност обхваща обезпечаване на спортната дейност на центъра чрез осигуряване на квалифицирани треньори и фитнес инструктори, допълнителен спортен инвентар, изготвяне на графици и организиране на мероприятия и занимания по отделните видове спорт и други физически занимания, издаване на карти за абонамент, контрол на достъпа и охрана на спортния павилион и другите спортни съоръжения. Дейността включва още санитарно-хигиенно обслужване на спортния център, в това число почистване на залите за фитнес и йога/пилатес, санитарните и други помещения, съблекалните и коридорите, зареждане с консумативи, периодично пране на кърпи, мокетни настилки и килими.

### **2.1.2. Минимално работно време:**

Участникът трябва да осигури персонал за обслужване на Спортния център със следното работно време:

- а) спортни площадки – от 08:00 ч. до 20:00ч.;
- б) фитнес зала - от 08:00 ч. до 20:00ч.;
- в) зала за йога/пилатес - от 08:00 ч. до 20:00ч.;
- д) обслужване на помещенията за почивка, съблекалните, санитарните възли и коридори - продължителност 12 часа;

**2.1.3. За обслужване на спортните съоръжения участникът трябва да предвиди минимум 8 (осем) души, като примерното разпределение по длъжности е както следва:**

- треньори по тенис – 2 (двама) души;
- фитнес инструктори – 2 (двама) души;
- администратори – 2 (двама) души;
- хигиенисти – 2 (двама) души.

Професионалната квалификация на персонала от треньори и инструктори трябва да бъде съобразена съответно с изискванията на Наредба № 16/09.01.2012г. за придобиване на квалификация по професията „Треньор”, Наредба № 17/09.01.2012г. за придобиване на квалификация по професията „Инструктор по адаптирана физическа активност и спорт за хора с увреждания” и Наредба № 18/09.01.2012г. за придобиване на квалификация по професията „Инструктор по фитнес”.

**2.1.4. Обхват и описание на основните услуги, дейности, задължения и отговорности на персонала за обслужване на спортни обекти и съоръжения.**

#### **Треньор:**

- Поддържа подходящ външен вид при или във връзка с изпълнение на служебните си задължения
- Проявява лоялност и конфиденциалност при изпълнение на служебните си задължения
- Грижи се за опазването на имуществото на Спортния център, като взема мерки срещу пожар, наводнение и кражба;
- Планира и изработва целенасочена тренировъчна програма за физическа подготовка, също така поставя отборни и индивидуални цели и задачи
- Разработва и провежда тестове за физическа подготовка и функционални изследвания. Поставя оценка и анализира резултатите
- Ръководи тренировъчния процес
- Координира тренировъчния процес на състезателите и трениращите
- Съблюдава мерките за сигурност на тренировъчния процес
- Познава месните, националните и международните правила и разпоредби

отнасящи се до състезателният процес

- Организира информационни срещи относно тренировки и състезания

#### **Фитнес инструктор:**

- прави предварителни проучвания за ориентацията, предпочитанията и мотивацията на кандидатите за занимания с фитнес;
- прави предварителни проучвания за здравословното състояние на кандидатите и диагностика на изходните параметри на физическата кондиция и двигателно-координационните способности;
- запознаване с актуалните теоретични и методико-практически новости в сферата на фитнеса;
- разработване и участие в процедурите за утвърждаване на учебните планове, учебно-тренировъчните или приоритетните тренировъчни програми;
- запознаване с техническите характеристики и параметри на новозакупените фитнес уреди и други технически средства и аксесоари за провеждането на различните по съдържание и насоченост фитнес занимания;
- проверка на подготовката на тренировъчните зали и санитарно-хигиенните възли за съответствие към изискванията на действащите стандарти и правила за безопасни условия на труд;
- установяване на системен професионален контакт със занимаващите се;
- представяне на разработените и утвърдените учебни планове, учебно-тренировъчни или приоритетни тренировъчни програми;
- запознаване на занимаващите се с общите и специфичните изисквания и условия за безопасна тренировъчна и спортносъстезателна дейност;
- определяне на тренировъчните принципи и методи за начинаещи, напреднали и при необходимост на елитни занимаващи се;
- контролиране на изпълнението на индивидуалните тренировъчни програми на занимаващите се;
- организационно-методически указания в случай на необходимост и в рамките на инструкторските му правомощия;
- оказване на помощ и пазене при необходимост;
- извършване на индивидуален и групов анализ на постигнатите резултати в отделните тренировъчни занимания или на определен етап от подготовката;
- проверка на състоянието на спортната материална база;
- информиране на Изпълнителя (при необходимост) за извършване на съответни ремонтни и възстановителни дейности.

#### **Администратор:**

- Посрещане, регистриране, и информиране и изпращане на спортуващите;
- Подпомагане на гостите при заявяването на карти за абонамент;
- Поддържане на сметките на спортуващите;
- Приключване на сметките на спортуващите по основни и допълнителни услуги;
- Приемане и предаване на съобщения, телефонни обаждания и пакети;
- Осъществяване на разплащания в брой или с карта на ПОС терминал;
- Изготвяне на всички необходими справки и сведения за нуждите на счетоводството;
- Приемане на заявки за отстраняване на повреди и уведомяване на техническата поддръжка;
- Работи с касовия апарат, приема суми и връща ресто с касова бележка;
- Регистрация на коментари, оплаквания и предложения от спортуващите.

#### **Санитарно-хигиенно обслужване:**

- Прахосмучене и измиване със специализирани препарати на мокети, теракот,

гранитогрес - ежедневно;

- Бързо забърсване със специализирани препарати на залите за фитнес и йога-пилатес след всяко групово ползване на същите по начин, че същите да са готови за повторно ползване в рамките на не повече от 5 минути от приключване тренировката на последната група.

- Почистване на бани и тоалетни – ежедневно или при необходимост;

- Миене и подсушаване на подове с теракотно покритие, почистване и дезинфекциране на санитарните възли, мивки и огледала със специализирани препарати – ежедневно;

- Почистване със специализирани препарати на коридори, стълбища, фойета, забърсване на прах от плотовете, дограмата, мебелите и др. – ежедневно;

- Почистване на фитнес уреди и съоръжения, шкафове, гардероби и столове, почистване на первази под прозорците със специализирани препарати, изхвърляне на отпадъци – ежедневно или при необходимост;

- Почистване и дезинфекциране на санитарните възли – три пъти на ден;

- Изнасяне и изхвърляне на отпадъци в контейнерите за смет – ежедневно;

- Сортиране и предаване на администратора на използваните хавлии;

- Предаване на забравени от спортуващите вещи на администратора;

- Двустранно измиване на стъкла и дограма – 4 (четири) пъти в годината;

- Зареждане с консумативи:

- течен сапун (0,5 л.) – 2 (два) пъти в месеца;

- тоалетен сапун – след изразходване;

- тоалетна хартия, течен дезодорант и ароматизатори – след изразходване;

- Подготовка и предаване за пране на:

- хавлиени кърпи – веднъж на 3 (три) дни;

- дунапренови възглавници за столове – 1 (един) път годишно;

- тапицирани мебели – 1 (един) път годишно;

- Следене за повреди на водопроводните, канализационните и санитарните съоръжения;

- Почистване на общите части – ежедневно;

- Почистване на спортните площадки – ежедневно или при необходимост.

### **2.1.5. Други условия.**

Всички услуги ще се осъществяват с техника, оборудване, материали и консумативи, осигурени от Изпълнителя. Изпълнителят трябва да използва само екологосъобразни препарати и консумативи, разрешени за пускане на пазара, съгласно разпоредбите на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси.

Изпълнителят трябва да бъде в състояние да докаже произхода на препаратите със съответните документи (регистрация на производителя и/или търговеца, и/или вносителя, разрешително за употребата им в Р. България, етикети от производител или търговец-вносител, указание за употреба на български език). Препаратите трябва да бъдат доставяни в оригинални опаковки. Разходите за работно облекло са за сметка на Изпълнителя.

Служителите в кафенето трябва да бъдат със заверени здравни книжки и работно или униформено облекло с отличителни знаци.

## **2.2. Дейност № 2 – Поддържане и експлоатация на кафене и поддържане на прилежащи външни площи (вкл. зелени площи) към спортния център:**

### **2.2.1. Описание:**

Дейността обхваща предлагане на топли напитки, алкохолни и безалкохолни напитки, малотрайни и трайни сладкарски изделия, захарни и шоколадови изделия, тестени закуски, ядки и хранителни добавки, разливане на напитки, сервиране и

отсервиране, почистване и поддържане на техника, оборудване и посуда, санитарно-хигиенно обслужване на кафенето и прилежащите му санитарни помещения.

Поддържането на прилежащите външни площи (вкл. зелените площи) включва почистване на външните прилежащи пространства с твърди настилки и спортните площадки, поддържане, възстановяване и корекции на тревни площи, друга растителност и декорации в прилежащия район на спортния център със специалисти, техника и препарати на изпълнителя, както и торене, косене, товарене, извозване и изхвърляне на растителни отпадъци. Изпълнителят трябва да използва само препарати и консумативи, разрешени за пускане на пазара, съгласно разпоредбите на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси.

### **2.2.2. Минимално работно време:**

Участникът трябва да осигури персонал за обслужване на кафенето в Спортния център със следното минимално работно време: от 08:00 ч. до 20:00ч.

**2.2.3. За обслужване на кафенето и изпълнението на съпътстващите дейности по поддържане на прилежащите открити площи участникът трябва да предвиди минимум 5 (пет) души, като примерното разпределение по длъжности е както следва:**

- бармани – 2 (двама) души;
- сервитьори – 2 (двама) души;
- един общ работник.

Професионалната квалификация на персонала, който ще експлоатира кафенето, следва да бъде в съответствие с изискванията на Наредбата за категоризиране на средствата за подслон, местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечения.

**2.2.4. Обхват и описание на основните услуги, дейности, задължения и отговорности на персонала за обслужване на кафенето и за изпълнение на съпътстващите дейности.**

#### **Барман – кафене**

- Разлива напитки и приготвя коктейли;
- Работи с кафе-машината и другото оборудване на бара;
- Измива и полира посудата, издавана от бара;
- Спазва санитарно-хигиенните норми и правила и грамажа на издаваната продукция;
- Дава заявки за доставка на напитки и други стоки, продавани в бара;
- Работи с касовия апарат, приема суми и връща ресто с касова бележка;
- Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността;
- Отговаря за грамажа на издаваната от бара продукция и за хигиената в бара;
- Носи отговорност за констатирани липси на стоки, оборудване и инвентар заприходени в бара;
- Барманът е длъжен да познава и спазва:
  - а) нормативните актове и вътрешните инструкции, свързани със стандартите на получаваните напитки и други стоки;
  - б) реда и изискванията за извършване на приемане и отчитане на стоки;
  - в) нормативните изисквания за съхраняването на стоките и хигиената в бара;
  - г) компютърните и други автоматизирани системи за извършване на касова дейност при издаване на стоки от бара.

#### **Сервитьор**

- Обслужва определения му район в основния хранителен блок и оказва съдействие при по-голямо натоварване на колегите;

- Осигурява качество и бързина на обслужване;
- Поддържа хигиената в кафенето;
- Сервира и отсервира при спазване на технологичните правила и дискретност;
- Оформя съответните касови документи за извършените поръчки;
- Отчита ежедневно оборота от извършената дейност;
- Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността;
- Отговаря за качеството и хигиената на обслужване;
- Носи отговорност при рекламации, свързана с точността на сметките;
- Сервитьорът е длъжен да познава и спазва:
  - а) правилата за обслужване и сервиране;
  - б) реда и изискванията за извършване на касови операции при изписването и отчитането на оборота;
  - в) нормативните изисквания за охрана на труда и противопожарна охрана;
  - г) касовите системи за извършване на сервитьорска дейност.

### **Помощен персонал „общ работник“**

Помощно обслужване на всички дейности по обществената поръчка (вкл. по Дейност № 1 и Дейност № 2), който да изпълнява и следните дейности:

- снегочистване и извозване на сняг от прилежащото външно пространство, спортните площадки, улицата и тротоарите пред сградата;
- товаро-разтоварни и преносни работи;
- събиране и изнасяне на отпадъците в определените за това места;
- почистване на площи с твърди настилки, вкл. алеи, пешеходни пътеки, тротоари и улици;
- тревни площи (райграс): косене – 2 (два) пъти месечно, торене – 1 (един) път месечно;
- цветни лехи: торене – 1 (един) път месечно; плевене – при необходимост; подмяна с подходяща друга растителност – при необходимост;
- жив плет – подрязване и оформяне – 3 (три) пъти годишно;
- поддържане на вътрешно озеленяване – периодично поливане и торене според изискванията за всеки вид растение;
- други конкретно възложени задачи, свързани с дейностите по обслужването на всички услуги.

### **2.2.5. Други условия.**

Дейностите следва да се осъществява с инвентар, оборудване, материали и консумативи, осигурени от Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да използва само препарати и консумативи, разрешени за пускане на пазара, съгласно разпоредбите на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси.

Изпълнителят трябва да бъде в състояние да има възможност да докаже произхода на препаратите със съответните документи (регистрация на производителя и/или търговеца, и/или вносителя, разрешително за употребата им в Р. България, етикети от производител или търговец- вносител, указание за употреба на български език).

## **3. Изисквания към техническото предложение**

**3.1. Техническото предложение** се изготвя по **Образец № 5**. Техническото предложение трябва да съответства напълно на изискванията на Възложителя, като включва предложение за предоставяне на всички услуги в обхвата на Дейност 1 и 2 и да покрива минималните технически изисквания към изпълнението на отделните дейности/услуги, когато такива са предвидени от Възложителя. Участникът се предлага за отстраняване от процедурата, ако техническото му предложение не покрива минимални технически изисквания на Възложителя.

### **3.2. Съдържание на техническо предложение.**

Техническото предложение на участника следва да включва подробно описание на предлаганите услуги, като същите бъдат представени в две отделни концепции за изпълнение на услугите, едната от които отнасяща се за изпълнението на Дейност 1, а другата, отнасяща се до изпълнението на Дейност 2.

#### **Концепцията за изпълнение на Дейност 1 следва да съдържа като минимум:**

1. Особеностите на обслужвания обект - местонахождение, предназначение, инфраструктура, достъпност.
2. Пълно описание на включените в Дейност 1 услуги; необходимият персонал за извършване на всяка услуга – квалификация, брой, сменност, разпределение на задачите, график на изпълнение, функционална обвързаност, предлагани мерки, гарантиращи сигурността при провеждане на спортни прояви и занимания, взаимодействие със съответните органи на МВР и охраната на територията на НТП с цел предотвратяване и недопускане на насилие и лошо поведение преди, по време и след провеждане на спортни прояви и занимания. План за организация изпълнението на услугите за регулярна поддръжка и почистване на спортния център с цел недопускане на смущения в нормалната работа на обекта и ползването му от възможно най-много клиенти в рамките на работното му време. Предлагани иновативни методи, които да повишат качеството на услугите, както и запазването възможно най-дълго време игровите качества на залите. Подробно посочване на предлаганите материали, средства и консумативи за изпълнение на услугите, както и на допълнителния спортен инвентар.
3. План за своевременно отчитане пред Възложителя изпълнението на услугите в процеса на изпълнението им.
4. Взаимодействие и контакт с Възложителя в процеса на изпълнение на услугите.

#### **Концепцията за изпълнение на Дейност 2 следва да съдържа като минимум:**

1. Особеностите на обслужвания обект - местонахождение, предназначение, инфраструктура, достъпност.
2. Пълно описание на включените в Дейност 2 услуги; необходимият персонал за извършване на всяка услуга – квалификация, брой, сменност, разпределение на задачите, график на изпълнение функционална обвързаност, предлагани мерки, гарантиращи сигурността при провеждане на спортни прояви и занимания, взаимодействие със съответните органи на МВР и охраната на територията на НТП с цел предотвратяване и недопускане на насилие и лошо поведение преди, по време и след провеждане на спортни прояви и занимания. План за регулярна поддръжка и почистване на спортните обекти с цел недопускане на смущения в нормалната работа на обекта и ползването му от възможно най-много клиенти в рамките на работното му време. Подробно описание на дейностите по почистване и поддръжка на повърхността на игрищата и описание на подходяща техника, която ще се използва и която следва да не поврежда игрищата и да запазва водопропускливостта им. Описание на дейностите по поддръжка на игрищата при снеговалеж, посочване на техниката която ще се използва. Предлагани иновативни методи, които да повишат качеството на услугите, както и запазването възможно най-дълго време игровите качества на спорните обекти.
3. План и готовност на Изпълнителя за закупуване на системата за покриване на тенис кортовете, в случай, че Възложителят не се възползва от правото си да я закупи той.
4. План за своевременно отчитане пред Възложителя изпълнението на услугите в процеса на изпълнението им.
5. Взаимодействие и контакт с Възложителя в процеса на изпълнение на услугите.

#### **4. Срок за изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение на услугите, предмет на обществената поръчка, е 60 (шестдесет) месеца и тече от по-късната от датите на подписване на договора за възлагане на обществена поръчка и датата 15.04.2016г.

#### **5. Място на изпълнение на поръчката**

Гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе № 111.

#### **6. Цена и начин за плащане**

Изпълнителят получава месечно възнаграждение, изчислено като сбор от:

- 1) процент от събраните за предходния месец такси за почасово ползване на спортните съоръжения и
- 2) процент от събраните за предходния месец такси за абонамент.

Възнаграждението за предоставяните услуги, предмет на обществената поръчка, предложено като проценти от начислените такси за ползване на спортните съоръжения, формират ценовото предложение на участника. Възнаграждението се изчислява върху събраните такси без включен ДДС. Върху дължимото възнаграждение се начислява ДДС при условията на действащото данъчно законодателство.

**Прогнозната стойност на поръчката, определена по реда на чл.15, ал.2, т.4, б.“б“ от ЗОП, е 288 000лв. Прогнозната стойност не е максимална.**

Възложителят определя размера на таксата за почасово ползване на тенис кортовете, игрището за футбол и многофункционалното игрище за случайни посетители и размера на месечните абонаментни карти за ползване на спортните съоръжения, както следва:

- 1) **14 (четирнадесет) лева на час с включен ДДС** – почасова такса за ползване на тенис корт за случайни посетители;
- 2) **30 (тридесет) лева на час с включен ДДС** – почасова такса за ползване на футболно игрище и многофункционално игрище за случайни посетители;
- 3) **100 (сто) лева с включен ДДС** – месечна абонаментна такса за ползване на тенис корт в рамките на осем астрономически часа за един календарен месец;
- 4) **100 (сто) лева с включен ДДС** – месечна абонаментна такса за ползване на футболно игрище и многофункционално игрище в рамките на четири астрономически часа за един календарен месец;
- 5) **18 (осемнадесет) лева на час с включен ДДС** – добавка за един час ползване на закрит тенис корт.

Възложителят може да променя едностранно размера на таксите за почасово ползване и абонамент, ако предвидените при сключването на договора такси и/или абонаменти се отклонят от средните пазарни такси и/или абонаменти, събирани за ползване на спортни съоръжения, сходни по характер и близки по разположение.

Изпълнителят извършва касовата дейност и издаването на фактури за предоставените услуги от свое име, като за целта осигурява за своя сметка и регистрира на свое име необходимите фискални устройства, както и поддържа банкова сметка на свое име за получаване на безкасови плащания. Предоставящ услугата и издател на всички счетоводни документи във връзка с ползването на спортния център е Изпълнителят.

Изпълнителят получава доходите от експлоатацията на кафенето и зоните за фитнес и йога/пилатес, като заплаща разходите за функционирането им и осигурява за

своя сметка поддържането на всички прилежащи околни пространства на спортния център с твърди настилки и зелени площи, включително и дейностите по тяхното поправяне и възстановяване.

Изпълнителят се задължава до пето число на месеца да предоставя на Възложителя отчет за начислените такси за ползването на спортните съоръжения (тенис кортове и игрища) през предходния месец във форма и със съдържание, определени от Възложителя. Отчетът съдържа най-малко информацията относно броя на почасовите ползвания и начислените и събрани такси за тях; броя на платените абонаменти и начислените и събрани такси за тях. Въз основа на отчета Възложителят издава фактура за размера на събраните такси след приспадане на възнаграждението на Изпълнителя. В срок до петнадесето число на месеца Изпълнителят е длъжен да превежда по сметка на Възложителя дължимата по всеки отчет и фактура сума.

## **7. Гаранции**

### **7.1. Условия и размер на гаранцията за участие:**

Всеки участник в процедурата трябва да представи към офертата си документ за **гаранция за участие в процедурата** под формата на банкова гаранция със срок на валидност тридесет дни след срока на валидност на офертата на участника или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума в полза на „София Тех Парк“ АД в размер на 2 880 лв. (две хиляди осемстотин и осемдесет лева).

Възложителят ще задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявява решението за определяне на изпълнител до решаването на спора.

Възложителят ще усвои гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато участник:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят ще освободи гаранциите за участие на:

1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници ще бъдат освободени в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят ще освободи гаранциите за участие в процедурата, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

В случай, че е влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят ще покани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

### **7.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора:**

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 3% от прогнозната стойност на поръчката без ДДС, която обезпечава точното изпълнение на услугите, предмет на поръчката.

Банковата сметка на Възложителя:  
IBAN BG31UNCR70001520814012  
УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД  
BIC UNCRBGSF

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията, предвидени в ЗОП, актовете по прилагането му, както и на посочените в документацията за участие в настоящата процедура.

##### **1. Условия за участие в процедурата:**

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания от Възложителя в обявлението и документацията за участие.

1.2. Не може да участва в процедурата лице, при което е налице някое от следните обстоятелства:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

е) (нова - ДВ, бр. 33 от 2012 г.) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.

2. е обявен в несъстоятелност;

3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

1.3. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

1. при които лицата по чл. 47 ал. 4 са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

\*\*\* Посочените в т.1.2 и т.1.3. изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите.

При участник обединение, посочените в т.1.2 и т.1.3 изисквания се отнасят за всяко от лицата, включени в обединението.

Едно и също физическо или юридическо лице няма право да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, както и самостоятелно и в обединение. Всички участници, нарушили горното изискване, се отстраняват от откритата процедура.

Когато законодателството на държавата, в която участникът – чуждестранно физическо или юридическо лице е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по т.1.2 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или

2. извлечение от съдебен регистър, или

3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът чуждестранно физическо или юридическо лице е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

## **2. Минимални технически изисквания към участниците и документи за установяване на съответствие с минималните технически изисквания:**

2.1. За осигуряване изпълнението на специфичните услуги, включени в предмета на обществената поръчка, участникът следва да осигури не по-малко от две лица с професионална квалификация и опит за треньор по тенис на корт, не по-малко от две лица с професионална квалификация и опит за инструктор по фитнес и не по-малко от две лица с професионален опит като администратор в спортен комплекс.

Професионалната квалификация на треньорите, които ще обезпечават спортната дейност на центъра следва да бъде в съответствие с изискванията на Наредба № 16/09.01.2012г. за придобиване на квалификация по професията „Треньор” за треньорите по тенис и Наредба № 18/09.01.2012г. за придобиване на квалификация по професията „Инструктор по фитнес” за инструкторите по фитнес.

2.2. Съответствието с минималните технически изисквания за професионален опит и квалификация на служителите, които ще участват в изпълнението на поръчката, се установява със справка-декларация, в която се посочва образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на услугите.

## **V. МИНИМАЛНО НЕОБХОДИМО СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НЕЯ. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.**

Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата, трябва да бъдат със срок на валидност не по-малък от 120 (сто и двадесет календарни) дни, считано от крайния срок за представяне на офертите. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължават срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

При подаване на офертите, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Всеки участник има право да представи само един вариант на оферта. Участник, който е дал съгласие и/или фигурира като подизпълнител в оферта на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта в настоящата процедура.

### **Съдържание на офертата. Необходими документи за участие в обществената поръчка и минимални изисквания към участниците:**

Участниците подават оферта в запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост, който съдържа **три отделни** запечатани, непрозрачни и надписани плика, със следното съдържание:

**1. Плик № 1**, с надпис “**ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР**”, следва да съдържа:

**1.1.** Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

**1.2.** Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец или копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице.

#### **Забележка:**

Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

При участници обединения се представя нотариално заверено копие от договор за създаване. Представляващият обединението следва да е изрично упълномощен да задължава всеки член на обединението, както и да получава указания за и от името на всеки член на обединението. Членовете на обединението следва да са солидарно отговорни за изпълнението на договора, включително по отношение на плащанията. Всички членове са длъжни да останат в обединението за целия период на изпълнение на договора, освен когато при непредвидени обстоятелства се налага излизане на даден участник и то с изричното съгласие на Възложителя, като останалите членове на обединението поемат писмено пред Възложителя неговите задължения. Споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните участници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществена поръчка.

**1.3.** Документ за гаранция за участие - оригинал на банкова гаранция или заверено от участника копие на платежен документ.

**1.4.** Декларации за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки /Образец № 4/.

**1.5.** Административни сведения за участника /Образец № 2/, подписани в указаното място в таблицата от представляващия участника.

**1.6.** Справка-декларация за лицата, които ще участват в изпълнението на ОП.

**1.7.** Нотариално заверено пълномощно на лицата, подписали предложението в случай, че нямат представителни функции.

**1.8.** Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида на работите и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда

подизпълнители. Ако няма да се ползват подизпълнители се попълва декларация за това обстоятелство.

**1.9.** Декларация за приемане на условията в проекта на договора, съгласно чл. 56, ал. 1, т.12 от ЗОП (прилага се декларация свободен текст или това обстоятелство следва да се декларира в офертата, съгласно приложения образец към документацията).

**Важно:** Участниците трябва внимателно да се запознаят с указанията на Възложителя и да се въздържат от включване към офертите на излишни документи, както и многобройни документи, потвърждаващи едни и същи обстоятелства. Излишни документи, демонстриращи възможности и опит над изискваните, няма да се вземат предвид при оценка на офертите. Подписан проект на договора не следва да се представя към документацията.

**2. Плик № 2,** с надпис **“ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”**, следва да съдържа техническо предложение /с подпис и печат на участника /, изготвено по Образец № 5.

**3. Плик № 3,** с надпис **“ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”**, следва да съдържа ценово предложение /Образец № 6/ с подпис и печат на участника. При изготвяне на ценовото предложение участниците се придържат към изискванията, предвидени в настоящата документация за участие.

#### **Изисквания към документите:**

Всяка страница на предложението следва да е подписана, подпечатана и номерирана с пореден номер на страницата. Всички документи, които не са представени в оригинал или не са нотариално заверени копия следва бъдат заверени от участника с гриф “Вярно с оригинала”. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или от упълномощени от тях лица с нотариално заверено пълномощно.

Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи, сертификати и референции на чужд език, същите следва да са придружени с превод.

#### **Срок на валидност на предложенията:**

Предложенията следва да бъдат валидни в срок най-малко 120 дни от крайния срок за подаване на оферти. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отстранено от Възложителя като несъответстващо на изискванията. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено – от класираните участници, да удължат срока на валидност на предложенията, до момента на сключване на договора.

#### **Подаване на офертите**

1. Офертата, съдържаща трите плика по чл. 57, ал. 2 от ЗОП, се изпраща на адреса, посочен в обявлението на Възложителя, като върху него се изписва предметът на поръчката, името и адресът на участника, телефон и факс.

2. При приемане на предложението върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ.

3. Не се приемат предложения в незапечатан или с нарушена цялост плик. Такова предложение се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

## **VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ПОКАЗАТЕЛИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.**

След отваряне на офертите, същите се разглеждат от назначената от Възложителя комисия и се преценява тяхното съответствие с минимално необходимото съдържание съгласно приложимите нормативни актове и изискванията на възложителя. Обществената поръчка ще бъде възложена за изпълнение на участника с икономически най-изгодната оферта при посочените показатели и методика за оценяване.

**Критерий за възлагане:** *икономически най-изгодното предложение.*

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената от всяка оферта **“Комплексна оценка” - (КО)**, като сума от индивидуалните оценки по предварително определените показатели.

Показателите, избрани за оценка на офертите и съответните им относителни тегла в комплексната оценка, са както следва:

**ФИНАНСОВАТА ОЦЕНКА (ФО) с коефициент на тежест – 60%**  
**ТЕХНИЧЕСКАТА ОЦЕНКА (ТО) с коефициент на тежест – 40%**

**А. ФИНАНСОВА ОЦЕНКА (ФО):**

Показател Финансова оценка (ФО) (наименование)	Относително тегло	Максимално възможен брой точки	Символно обозначение
<b>1. Подпоказатели</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1. Предложена цена, като процент от таксата за почасово ползване на тенис корт	30 % (0,30)	100	T <sub>ч1</sub>
2. Предложена цена, като процент от всеки платен абонамент за ползване на тенис корт	30 % (0,30)	100	T <sub>A1</sub>
3. Предложена цена, като процент от таксата за почасово ползване на футболно или многофункционално игрище	20 % (0,20)	100	T <sub>ч2</sub>
4. Предложена цена, като процент от всеки платен абонамент за ползване на футболно или многофункционално игрище	20 % (0,20)	100	T <sub>A2</sub>

*В колона № 1 са посочени определените подпоказатели; в колона № 2 са посочени относителните тегла на всеки подпоказател, като процент от финансовата оценка (до 100%); в колона № 3 е посочен максимално възможният брой точки (еднакъв за всички подпоказатели); в колона № 4 е дадено символното обозначение на подпоказателите.*

**ОПРЕДЕЛЯНЕ НА СТОЙНОСТИТЕ ПО ВСЕКИ ПОДПОКАЗАТЕЛ И ОБЩО ПО ПОКАЗАТЕЛ ФИНАНСОВА ОЦЕНКА (ФО):**

**Подпоказател 1 - “ Предложена цена, като процент от таксата за почасово ползване на тенис корт”,** с максимален брой точки – 100 и относително тегло във финансовата оценка – 0,30.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска стойност – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена стойност по следната формула:

$$T_{ч1} = 100 \times \frac{T_{ч1 \text{ min}}}{T_{ч1 \text{ n}}}, \text{ където :}$$

- “100” - максимални точки по подпоказателя ;
- “T<sub>ч1 min</sub>” - най-ниската предложена стойност;

- “ $T_{ч1 n}$ ” - стойността на n-я участник.

**Подпоказател 2 – “Предложена цена, като процент от всеки платен абонамент за ползване на тенис корт”,** с максимален брой точки – 100 и относително тегло - 0,30.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска стойност – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена стойност по следната формула:

$$T_{A1} = 100 \times \frac{T_{A1 \min}}{T_{A1 n}}, \text{ където :}$$

- “100” - максимални точки по подпоказателя ;
- “ $T_{A1 \min}$ ” - най-ниската предложена стойност;
- “ $T_{A1 n}$ ” - стойността на n-я участник.

**Подпоказател 3 – “Предложена цена, като процент от таксата за почасово ползване на футболно или многофункционално игрище”,** с максимален брой точки – 100 и относително тегло - 0,20.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска стойност – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена стойност по следната формула:

$$T_{ч2} = 100 \times \frac{T_{ч2 \min}}{T_{ч2 n}}, \text{ където :}$$

- “100” - максимални точки по подпоказателя ;
- “ $T_{ч2 \min}$ ” - най-ниската предложена стойност ;
- “ $T_{ч2 n}$ ” - стойността на n-я участник.

**Подпоказател 4 – “Предложена цена, като процент от всеки платен абонамент за ползване на футболно или многофункционално игрище”,** с максимален брой точки – 100 и относително тегло - 0,20.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска стойност – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена стойност по следната формула:

$$T_{A2} = 100 \times \frac{T_{A2 \min}}{T_{A2 n}}, \text{ където :}$$

- “100” - максимални точки по подпоказателя ;
- “ $T_{A2 \min}$ ” - най-ниската предложена стойност;
- “ $T_{A2 n}$ ” - стойността на n-я участник.

### **Показател ФИНАНСОВА ОЦЕНКА (ФО):**

$$FO = T_{ч1} \times 0,30 + T_{A1} \times 0,30 + T_{ч2} \times 0,20 + T_{A2} \times 0,20, \text{ където:}$$

- с дробно число е посочено относително тегло на всеки от подпоказателите.

## **В. ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА (ТО):**

**ТЕХНИЧЕСКАТА ОЦЕНКА (ТО)** е сбор от получените стойности по подпоказателите TO1 и TO2 (**ТО = TO1 + TO2**), където:

**TO1 е Концепцията на участника за организация и начин на изпълнение на Дейност 1.**

Извършва се експертна оценка на Техническо предложение на всеки от участниците, което трябва да съдържа детайлна Концепция за организация и начин на изпълнение на Дейност 1. Оценката се извършва по долупосочените в таблицата критерии за оценка. Максималният брой точки, който може да се получи, е 50 (петдесет).

<b>Критерии за оценка по TO1</b>	<b>Оценка</b>
<p><b>Оценката на Концепцията за организация и начин на изпълнение на Дейност 1 се извършва съгласно следните критерии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-до каква степен Концепцията удовлетворява организационните и минималните изисквания на Възложителя, също така и на приложимата нормативна уредба.</li><li>- преценява се дълбочината на разбиране на предмета на поръчката, качеството, пълнотата и адекватността на предложението, съдържащо описание на всички услуги, включени в дейността по експлоатация и поддръжка, предложената численост на персонала, а при необходимост за работа с машини и квалификация на персонала, предложените средства и начини (методи) за по-ефективно и по-качествено извършване на определени услуги;</li><li>- възможностите за реакция и организацията на работа при наложени се извънредни обстоятелства.</li></ul>	
<p>Концепцията за организация и начин на изпълнение на Дейност 1, която е <b>"ясно изготвена"</b>, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Концепцията удовлетворява в пълнота организационните и минималните изисквания на Възложителя, също така отговаря на приложимата нормативна уредба</li><li>- Концепцията за организация съдържа посочване на всички видове услуги, включени в дейността и са добавени допълващи текстове, свързани с обясняване на предлаганата организация - етапите при изпълнение, последователността, числеността и разпределението на персонала, а при необходимост и квалификацията им, графика на изпълнение, предложените средства и начини за по-ефективно и качествено изпълнение на услугите и други, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените минимални изисквания.</li></ul>	<b>50</b>
<p>Концепция, изготвена <b>"с пропуски"</b>, т.е. налице е един от следните пропуски:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Концепцията за организация не удовлетворява напълно изискванията на Възложителя и нормативните изисквания; или</li><li>- В Концепцията липсва план за организация на някоя от услугите или</li><li>- Участникът не е описал пълно и подробно или изобщо липсва описание на предлаганите начин на организация за изпълнение на услугите, численост или разпределение на персонала, или квалификация на персонала, когато е необходима, или графика за изпълнение, или средства и начини за изпълнение на услугите, или посочените средства и начини за изпълнение на услугите или посочения персонал се отклоняват от изискванията за висококачествено изпълнение на същите.</li></ul>	<b>30</b>

Концепцията е <b>"формално"</b> изготвена, т.е. Концепцията не дава представа за конкретната организация на работа и реакция съобразно особеностите на обекта, повтаря самите изисквания на Възложителя или само се декларира, че участникът ще ги изпълни или са налице поне два пропуски от описаните в предходната графа.	<b>10</b>
--	-----------

Използваните понятия от Възложителя при оценката на техническото предложение по показател Т0 следва да се разбират със следното значение:

„Пълно“ означава изчерпателно, обхващащо всичко от дадената област/сфера/материя.

„Подробно“ означава обстойно, детайлно.

Техническото предложение на участника не отговаря на изискванията на Възложителя и участникът се предлага за отстраняване от участие в процедурата, когато същото не съдържа концепция за организация и начин на изпълнение на дейностите или е предложена концепция за организация и изпълнение на дейностите, която не обхваща всички дейности.

## **Т02 е Концепцията на участника за организация и начин на изпълнение на Дейност 2.**

Извършва се експертна оценка на Техническо предложение на всеки от участниците, което трябва да съдържа детайлна Концепция за организация и начин на изпълнение на Дейност 2. Оценката се извършва по долупосочените в таблицата критерии за оценка. Максималния брой точки, който може да се получи, е 50 (петдесет).

<b>Критерии за оценка по Т02</b>	<b>Оценка</b>
<p><b>Оценката на Концепцията за организация и начин на изпълнение на Дейност 2 се извършва съгласно следните критерии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до каква степен Концепцията удовлетворяват организационните и минималните изисквания на Възложителя, също така и на приложимата нормативна уредба.</li> <li>- преценява се дълбочината на разбиране на предмета на поръчката, качеството, пълнотата и адекватността на предложението, съдържащо описание на всички услуги, включени в дейността по експлоатация и поддръжка, предложената численост на персонала, а при необходимост за работа с машини и квалификация на персонала, предложените средства и начини (методи) за по-ефективно и по-качествено извършване на определени услуги;</li> <li>- възможностите за реакция и организацията на работа при наложени се извънредни обстоятелства.</li> </ul>	
<p>Концепцията за организация и начин на изпълнение на Дейност 2, която е <b>"ясно изготвена"</b>, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Концепцията удовлетворява в пълнота организационните и минималните изисквания на Възложителя, също така отговаря на приложимата нормативна уредба.</li> <li>- Концепцията за организация съдържа посочване на всички видове услуги, включени в дейността и са добавени допълващи текстове, свързани с обясняване на предлаганата организация - етапите при изпълнение, последователността, числеността и разпределението на персонала, а при необходимост и квалификацията им, графика на изпълнение, предложените средства и начини за</li> </ul>	<b>50</b>

по-ефективно и качествено изпълнение на услугите и други, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените минимални изисквания.	
Концепция, изготвена <b>"с пропуск"</b> , т.е. налице е един от следните пропуски: - Концепцията за организация не удовлетворява напълно изискванията на Възложителя и нормативните изисквания; - В Концепцията липсва план за организация на някоя от услугите или - Участникът не е описал пълно и подробно или изобщо липсва описание на предлаганите начин на организация за изпълнение на услугите, численост или разпределение на персонала, или квалификация на персонала, когато е необходима, или графика за изпълнение, или средства и начини за изпълнение на услугите, или посочените средства и начини за изпълнение на услугите или посочения персонал се отклоняват от изискванията за висококачествено изпълнение на същите.	<b>30</b>
Концепция е <b>"формално"</b> изготвена, т.е. Концепцията не дава представа за конкретната организация на работа и реакция съобразно особеностите на обекта, повтаря самите изисквания на Възложителя или само се декларира, че участникът ще ги изпълни или са налице поне два пропуска от описаните в предходната графа	<b>10</b>

Използваните понятия от Възложителя при оценката на техническото предложение по показател ТО следва да се разбират със следното значение:

„Пълно“ означава изчерпателно, обхващащо всичко от дадената област/сфера/материя.

„Подробно“ означава обстойно, детайлно.

Техническото предложение на участника не отговаря на изискванията на Възложителя и участникът се предлага за отстраняване от участие в процедурата, когато същото не съдържа концепция за организация и начин на изпълнение на дейностите или е предложена концепция за организация и изпълнение на дейностите, която не обхваща всички дейности.

### **С. КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО):**

**КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА (КО)** на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по двата показателя, при спазване на тяхната относителна тежест и се изчислява по формулата:

$$\mathbf{КО = ФО \times 0,60 + ТО \times 0,40}$$

**Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.**

Комисията попълва и подписва таблица за обща оценка.

Ако по някой от показателите/подпоказателите участник е предложил стойност 0,00, се счита, че офертата на този участник не отговаря на изискванията на Възложителя и участникът не се допуска до класиране.

*Стойностите на всички показатели в комплексната оценка се взимат с точност до втория знак след десетичната запетайка.*

***ВАЖНО:** В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се получава най-висока стойност по показател ФО. При условие че и стойностите по показател ФО са еднакви*

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

## **VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

След приключване работата на комисията, назначена по реда на чл. 34, ал.1 от ЗОП, Възложителят обявява с решение класирания участник. Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класиране на офертите. Освен по пощата, обменът на информация може да се извърши и по факс, по електронен път и при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Възложителят сключва писмен договор с определения/те изпълнител/и, съгласно приложения проект, който включва всички предложения от офертата.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2 и 3 от същия закон, както и да извърши съответна регистрация, когато е изискуемо, да представи документи или да изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи освен гореописаните документите и гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка, настоящите указания и проекта на договор.

## **ДОГОВОР**

Днес, ..... в гр. София, се сключи настоящият договор между страните както следва:

“СОФИЯ ТЕХ ПАРК” АД, със седалище и адрес на управление: гр.София, ул. "Тинтява“ № 86, ЕИК (БУЛСТАТ): 202099976, представлявано от Елица Панайотова, в качеството си на изпълнителен директор, наричано по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна и

....., със седалище и адрес на управление ....., ЕИК ....., представлявано от ..... в качеството му на ..... на дружеството, наричано по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**1.** Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава в съответствие с клаузите на договора да извърши срещу заплащане следните услуги, включени в обхвата на Обществена поръчка комплексно обслужване и управление на спортен център, находящ се в комплекс „Научно – технологичен парк” – град София, район Младост, бул. „Цариградско шосе № 111, м-ст „НПЗ Изток - Къро“ (наричан по – долу за краткост „Спортния център”), а именно:

**1.1.** Поддържане и експлоатация на спортни обекти и съоръжения на Спортния център със собствен персонал;

**1.2.** Поддържане и експлоатация на кафене, находящо се в спортен павилион и поддържане на прилежащи външни площи (вкл. зелени площи) към спортния център в комплекс „Научно – технологичен парк” – град София, район Младост, бул. „Цариградско шосе № 111, м-ст „НПЗ Изток - Къро“ (наричан по – долу за краткост „Парка”) със собствен персонал.

### **II. СРОК НА ДОГОВОРА**

2. Срокът за изпълнение на услугите, предмет на договора, е 60 (шестдесет) месеца от по-късната от датите на подписването му и датата 01.04.2016г.

### **III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**3.1.** Изпълнителят получава месечно възнаграждение, изчислено като сбор от:

- 1) .....% (..... процента) от събраните за предходния месец такси за почасово ползване на спортните съоръжения и
- 2) .....% (..... процента) от събраните за предходния месец такси за абонамент.

**3.2.** Възнаграждението се изчислява върху събраните такси без включен ДДС. Върху дължимото възнаграждение се начислява ДДС при условията на действащото данъчно законодателство.

**3.3.** Възложителят определя размера на таксата за почасово ползване на тенис кортовете, игрището за футбол и многофункционалното игрище за случайни посетители и размера на месечните абонаментни карти за ползване на спортните съоръжения, както следва:

- 1) 14 (четиринадесет) лева на час с включен ДДС – почасова такса за ползване на тенис корт за случайни посетители;
- 2) 30 (тридесет) лева на час с включен ДДС – почасова такса за ползване на футболно игрище и многофункционално игрище за случайни посетители;
- 3) 100 (сто) лева с включен ДДС – месечна абонаментна такса за ползване на тенис корт в рамките на осем астрономически часа за един календарен месец;
- 4) 100 (сто) лева с включен ДДС – месечна абонаментна такса за ползване на футболно игрище и многофункционално игрище в рамките на четири астрономически часа за един календарен месец;
- 5) 18 (осемнадесет) лева на час с включен ДДС – добавка за един час ползване на закрит тенис корт.

**3.3.** Възложителят може да променя едностранно размера на таксите за почасово ползване и абонамент, ако предвидените при сключването на договора такси и/или абонаменти се отклонят от средните пазарни такси и/или абонаменти, събирани за ползване на спортни съоръжения, сходни по характер и близки по разположение.

**3.4.** Изпълнителят получава доходите от експлоатацията на кафенето и зоните за фитнес и йога/пилатес, като заплаща разходите за функционирането им и осигурява за своя сметка поддържането на всички прилежащи околни пространства на спортния център с твърди настилки и зелени площи, включително и дейностите по тяхното поправяне и възстановяване.

**3.5.** Изпълнителят издава фактура за възнаграждение си въз основа на одобрен от Възложителя отчет по Раздел VI. Вземанията на Изпълнителя по издадени от него фактури се погасяват единствено чрез прихващане от събраните такси за ползване на спортните съоръжения.

**3.6.** В срока до петнадесето число на месеца Изпълнителят е длъжен да преведе по сметка на Възложителя отразената в месечния отчет за предходния месец сума, след удържане на следващото му се възнаграждение по издадена/и фактура/и, ако има такива.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**4.1.** Изпълнителят се задължава да извършва услугите, предмет на настоящия договор, професионално и качествено и в съответствие с действащото българско законодателство и изискванията на Възложителя, посочени в договора и приложенията към него, като полага грижата на добър търговец.

**4.2.** Изпълнителят се задължава да осигури необходимия персонал съгласно приложенията към договора, който трябва да отговаря на всички нормативни изисквания и да притежава необходимата правоспособност и квалификация за извършване на услугите, предмет на договора.

**4.3.** Изпълнителят се задължава да изпълни предмета на този договор със свой персонал при спазване нормите на Кодекса на труда.

**4.4.** Изпълнителят е длъжен да плаща всички дължими разходи за работещия в Спортния център свой персонал като разходи за заплати, задължителни осигуровки по КСО и ЗЗО, застраховки, транспорт и други. Тези разходи са за сметка на Изпълнителя и са включени в цената, определена в Раздел III от договора.

**4.5.** Изпълнителят се задължава да осигури на персонала работно и униформено облекло и всички необходими лични предпазни средства за извършване на услугите, предмет на договора. Тези разходи са за сметка на Изпълнителя и са включени в цената определена в Раздел III от договора.

**4.6.** Изпълнителят се задължава да спазва разпоредбите на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

**4.7.** Изпълнителят се задължава да организира и провежда периодични медицински прегледи на работниците и служителите си, непосредствено заети да изпълняват задълженията по сключения между страните договор в Спортния център - обект на Възложителя, съгласно изискването на чл. 287 от КТ и Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците.

**4.8.** Въз основа на мотивирано писмено искане от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да замени даден служител, поради липса на качества за ефективно изпълнение на работата или поради нарушения на трудовата и технологична дисциплина.

**4.9.** Изпълнителят се задължава да спазва определения пропускателен режим на територията на обект Научно-технологичен парк.

**4.10.** Изпълнителят се задължава да осигури подходящ заместник в случай на отсъствие на член от персонала по болест или друга уважителна причина.

**4.11.** Изпълнителят се задължава при изпълнението на предмета на договора да не допуска замърсяване на околната среда.

**4.12.** Изпълнителят се задължава да провежда начален инструктаж на работниците и служителите си.

**4.13.** Изпълнителят е длъжен да опазва имуществото на Възложителя и да не допуска нанасянето на вреди на служители на Възложителя, техните семейства и трети лица.

**4.14.** Изпълнителят отговоря за действията на своите служители и работници, както и на подизпълнителите му, като за свои действия.

**4.15.** Изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка всички вреди, причинени на Възложителя, на негови служители или на трети лица, както и на помещенията, оборудването, обзавеждането и на друг инвентар или стоки – собственост на Възложителя, възникнали в резултат на умишлени действия, небрежност или неправилна експлоатация от страна на неговия персонал или на подизпълнителите, включително когато това е констатирано по съответния законов ред от оправомощен контролен орган.

**4.16.** Изпълнителят се задължава да вземе необходимите мерки за отстраняване на допуснатите пропуски при изпълнение на дейности, включени в предмета на договора, за които Възложителят е отправил устна или писмена забележка.

**4.17.** Изпълнителят е длъжен да уведомява незабавно Възложителя за всички обстоятелства, които възпрепятстват или биха могли да възпрепятстват нормалното изпълнение на този договор.

**4.18.** За изпълнение на услугите по този договор, Изпълнителят се задължава да използва само материали, препарати и консумативи, които са разрешени за пускане на пазара, съгласно разпоредбите на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси;

**4.19.** При изпълнение на услугите по поддръжка на прилежащите външни площи и на озеленяването на спортния комплекс Изпълнителят се задължава да:

**4.19.1.** извършва поддръжката на вътрешно и външно озеленяване, поддръжане и корекция на тревни площи и декорации в Спортния център, както и торене, косене, товарене, извозване и изхвърляне на растителни отпадъци техника и препарати със собствено техническо оборудване, инструменти и консумативи.

**4.19.2.** поеме разходите за извършване на дейностите по т. 4.19.1., които са включени в цената по Раздел III.

**4.19.3.** При изтичане на уговорения срок на договора Изпълнителят се задължава да върне на Възложителя предоставеното оборудване по т. 5.5. във вида, в който е получено. При констатиране на липси или повреди на оборудване Изпълнителят заплаща същите по пазарни цени, към момента на констатациите.

**4.19.4.** Изпълнителят има право на съдействие от страна на Възложителя в рамките на необходимото за изпълнение на своите задължения по договора.

**4.19.5.** Изпълнителят има право да получи уговорената цена в размер, срокове и при условията, предвидени в договора.

**4.19.6.** При изпълнение задълженията си по настоящия договор Изпълнителят е длъжен да счита договорната документация и всяка друга информация, независимо от формата ѝ, но свързана с Възложителя, за лична и конфиденциална и да не я предоставя на други лица, нито да я използва за публикации или за рекламни цели, освен ако има писменото съгласие на Възложителя и при спазване на предписаните условия.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**5.1.** Възложителят се задължава да предоставя на Изпълнителя цялата необходима информация и да осигури условия, които са необходими за точното и качествено изпълнение на услугите, предмет на договора.

**5.2.** Възложителят се задължава да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договорните му задължения.

**5.3.** Възложителят се задължава да осигури необходимите битови условия за персонала на Изпълнителя като съблекални, тоалетни и бани.

**5.4.** Възложителят при необходимост съдейства при провеждането на инструктаж на персонала на Изпълнителя относно охранително-пропускателния режим в Спортния център.

**5.5.** Възложителят се задължава да:

**5.5.1.** предостави на Изпълнителя наличното техническо оборудване, машини, инвентар, пособия и посуда, за осъществяване на дейностите по настоящия договор;

**5.5.2.** предаде на Изпълнителя годно за експлоатация и нормално функциониращо техническо оборудване и съоръжения по за осъществяване на дейностите по настоящия договор, което се удостоверява с двустранно подписани приемо-предавателни протоколи.

**5.6.** Възложителят има право по всяко време да извършва контрол за качествено и точно изпълнение на предмета на договора.

**5.7.** Възложителят определя ..... (име) - ..... (длъжност), който да осъществява контрол по настоящия договор със следните правомощия:

**5.7.1.** да установява във всеки момент дали изпълнението на договора е в съответствие с клаузите на договора;

**5.7.2.** да дава писмени и устни предписания на Изпълнителя със задължителен характер за подобряване на изпълнението на предмета на договора;

**5.7.3.** да подписва документите по Раздел VI.

## **VI. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**6.1.** Изпълнителят се задължава до пето число на месеца да предоставя на Възложителя отчет за начислените такси за ползването на спортните съоръжения (тенис кортове и игрища) през предходния месец във форма и със съдържание, определени от Възложителя.

**6.2.** Отчетът по предходната точка съдържа най-малко информация относно броя на почасовите ползвания и начислените и събрани такси за тях; броя на платените абонаменти и начислените и събрани такси за тях.

**6.3.** Възложителят разглежда и одобрява или коригира отчета на Изпълнителя в срок от пет работни дни.

**6.4.** Възнаграждение на Изпълнителя се дължи въз основа на одобрен отчет за предходния месец. Вземането на Изпълнителя за дължимото му възнаграждение се погасява единствено чрез прихващане от размера на събраните такси за ползване на спортните съоръжения.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА И НЕУСТОЙКИ**

**7.1.** Настоящият договор се прекратява:

**7.1.1.** с изтичане на уговорения срок;

**7.1.2.** с едномесечно писмено предизвестие от Възложителя при съществено неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора. За съществено неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора ще се счита неосигуряване работата на който и да било елемент от спортния център – тенис кортове, игрище за минифутбол, многофункционално игрище, фитнес

зала, зала за пилатес/йога или кафене за повече от пет работни дни, освен в случаите на неблагоприятни метеорологични условия за спорт на спортните терени, които не са закрити. Съществено неизпълнение на задълженията по договора съставлява и неподдържането на външното озеленяване и чистотата на площите с твърди настилки в района на спортния комплекс. Съществено неизпълнение на задълженията по договора съставлява и неизпълнението на задължението по т. 3.6. изцяло или частично с повече от десет работни дни.

**7.2.** При предсрочно прекратяване на договора Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално извършените и приети по установения ред услуги.

**7.3.** В случай на прекратяване на договора при условията на т. 7.1.2. Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка за неизпълнение в размер на гаранцията за изпълнение на договора.

**7.4.** В случай, че не бъдат спазени договорените срокове за плащане по т.3.6., Изпълнителят дължи неустойка от деня на забавата, в размер на законната лихва върху просрочената сума.

**7.5.** Плащането на неустойки и/или усвояването на гаранцията за изпълнение не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на договорената неустойка.

**7.6.** При качествено и срочно изпълнение на договорните задължения Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора в 30 (тридесет) дневен срок след изтичане на срока на договора.

**7.7.** При започване на производство по ликвидация или несъстоятелност на Изпълнителя, както и при преобразуване на Изпълнителя без ликвидация, Възложителят има право да прекрати договора с тридесетдневно писмено предизвестие.

## **VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**8.1.** Всички съобщения или уведомления при изпълнение на този договор страните ще правят в писмен вид по пощенски път или по факс, като за дата на получаването им се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на получаването им по факс. Съобщения или уведомления получени след 17:00 часа или получени в неработен ден ще се считат за получени в следващия работен ден.

**8.2.** Всяка от страните се задължава да уведоми писмено другата страна при промяна на адресна или друга регистрация, в срок до 5 (пет) календарни дни считано от датата на промяната.

**8.3.** Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК пред съответния родово компетентен съд в гр.София.

**8.4.** За неуредените с договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Договорът и приложенията към него се съставиха и подписаха в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ОТЧЕТ ЗА МЕСЕЦ ..... 20... ГОДИНА**  
**за приходите от СПОРТЕН ЦЕНТЪР,**  
**находящ се в комплекс „Научно – технологичен парк” – град София,**  
**район Младост, бул. „Цариградско шосе № 111, м-ст „НПЗ Изток – Къро”**

**1. Приходи от почасово таксуване:**

<b>Общо часове</b>	<b>Почасова такса (без ДДС)</b>	<b>Общо приходи (1x2)</b>	<b>Възнаграждение на Изпълнителя (1x2)x...%</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

2. Приходи от абонаменти:

Общо абонаменти	Абонаментна такса (без ДДС)	Общо приходи (1x2)	Възнаграждение на Изпълнителя (1x2)x...%
1	2	3	4

3. Всичко отчетани приходи за месец ..... 20... година - ..... лв., от които за Изпълнителя ..... лв. и за Възложителя..... лв.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

### VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ОБРАЗЕЦ № 1

#### ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет *„Избор на оператор за комплексно обслужване и управление на спортен център, находящ се в комплекс „Научно-технологичен парк” – град София, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 111, м-ст „НПЗ Изток – Къро“*

от ....., ЕИК ....., представлявано от .....

с адрес на управление: .....

банкова сметка - банка .....

IBAN ....., BIC код .....

подписано от:

.....

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на

.....

(длъжност)

Заявяваме, че желаем да участваме в процедурата за избор на изпълнител на обществената поръчка при условията, обявени в документацията и приети от нас.

Срокът на валидност на офертата е ..... календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти от възложителя.

Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от възложителя в провежданата процедура.

С настоящата оферта декларираме съгласие с клаузите на приложения проект на договор за обществена поръчка.

При изпълнение на поръчката няма да ползваме услугите на подизпълнители.

Ако участникът ще използва услугите на подизпълнители, трябва да се попълни следната таблица:

Подизпълнител	Обхват на дейностите, които ще извършва подизпълнителят	Стойност, процент от общата стойност и конкретна част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от

		ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
2. Ценова оферта, съгласно изискванията на документацията;
3. Техническо предложение, съгласно изискванията на документацията;
3. Всички изисквани документи – подписани и подпечатани;
4. Други по преценка на участника.

Дата:.....

Подпис и печат:.....

ОБРАЗЕЦ № 2

### АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

Наименование на участника:	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефони:	
Телефакс:	
E-mail адрес:	
Лица, представляващи участника: (ако лицата са повече от три, данните се представят в приложение)	
Трите имена, ЕГН, лична карта №:, подпис на лицето:	
Трите имена, ЕГН, лична карта №:, подпис на лицето:	
Трите имена, ЕГН, лична карта №:, подпис на лицето:	
Участника се представлява заедно или поотделно от изброените лица:	

Дата: ..... 20..... г.

Декларатор: ..... ( *подпис* )

гр. ....  
( *име, фамилия и длъжност* )

.....

ОБРАЗЕЦ № 3

**СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за лицата, които ще участват в изпълнението на ОП**

.....

ОБРАЗЕЦ № 4

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 47, ал.9 от Закона за обществените поръчки**

Подписаният/ната, .....  
( *трите имена* )

ЕГН:.....

в качеството си на .....

на .....

ЕИК/БУЛСТАТ .....

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

- I. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда, респективно съм реабилитиран, за:
- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- II. Представляваният от мен участник/ ..... (посочва се наименованието на участника/подизпълнителя)
- 1. Не е обявен в несъстоятелност;
  - 2. Не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
  - 3. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния

процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

4. Не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

5. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда, респективно съм реабилитиран за престъпление по чл.136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословни и безопасни условия на труд, или по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

6. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

7. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

8. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

9. Предоставям /не предоставям (ненужното се зачертава) служебно на Възложителя информация, относно публичните регистри, в които се съдържат обстоятелствата или компетентния орган, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен. При наличие на информация се посочват съответните публични регистри.

.....  
Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР: .....

### **Забележки:**

*1. За участник/подизпълнител - юридическо лице е достатъчно декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.*

*2. За участник обединение – декларацията се подава от всяко от юридическите лица, включени в обединението.*

*3. За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл.47 ал.1 и ал.5 от ЗОП, по образец от документацията.*

*4. В случай, че лицето – участник има парични задължения към държавата или общината по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, в настоящата декларация следва да се посочат: влезлия в сила акт за установяване на задължението, размера на задължението, акта на компетентния орган, допуснал разсрочването или отсрочването.*

5. В случай, че лицето – участник (лице, включено в обединението или подизпълнител) е с влязла в сила присъда, но е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците, в настоящата декларация следва да се посочи влезлия в сила акт за реабилитация на компетентния орган.

ОБРАЗЕЦ № 5

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ  
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Относно: **„Избор на оператор за комплексно обслужване и управление на спортен център, находящ се в комплекс „Научно-технологичен парк” – град София, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 111, м-ст „НПЗ Изток – Къро“**

Долуподписаният/те ..... , ЕГН  
....., в качеството си на представляващ  
....., банкова сметка № ....., със седалище  
и адрес на управление ....., ЕИК ....., Ви предлагам следните  
условия, при които ще изпълним поръчката

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

На основание Ваше Решение №..... и обявление за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка заявяваме, че желаем да участваме при условията, обявени в тази документация и техническото задание към нея.

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

.....  
.....  
(участникът излага своето предложение за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с изискванията, посочени в документацията за участие)

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора.

..... 2016 г.  
град София  
име)

Подпис и печат: .....  
(изписват се длъжност, собствено и фамилно

ОБРАЗЕЦ № 6

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ  
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет: „Избор на оператор за комплексно обслужване и управление на спортен център, находящ се в комплекс „Научно-технологичен парк” – град София, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 111, м-ст „НПЗ Изток – Къро“

Долуподписаният/те ..... , ЕГН ..... , в качеството си на представляващ ..... ЕИК ..... , Ви предлагам следните финансови условия, при които ще изпълни поръчката:

БАЗА ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ – ТАКСИ	ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
Почасово ползване на тенис кортове, игрище за минифутбол футбол и многофункционално игрище	..... % от събраните такси за почасово ползване
Абонамент за ползване на тенис кортове, игрище за минифутбол футбол и многофункционално игрище	..... % от събраните такси за месечните абонаменти

Възнаграждението се начислява и дължи месечно върху таксите без ДДС. Изпълнителят начислява ДДС върху възнаграждението при условията на действащото законодателство. Възнаграждението се дължи в български лева.

С настоящото декларираме, че сме информирани и сме съгласни, Възложителят да има право да променя едностранно размера на почасовите такси за ползване на спортните съоръжения и размера на абонаментните карти, ако предвидените при сключването на договора такси и/или абонаменти се отклонят значително от средните пазарни такси и/или абонаменти, събирани за ползване на сходни спортни съоръжения.

..... 2016 г.  
град София

Подпис и печат: .....  
(изписват се длъжност, собствено и фамилно име)

ОБРАЗЕЦ № 7

До  
.....  
/Възложител/  
.....  
/адрес/

### **БАНКОВА ГАРАНЦИЯ** **За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка**

Ние,..... /банка/ със седалище ..... /адрес/ сме информирани, че нашият клиент фирма ..... , ще участва със свое предложение в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на оператор за комплексно обслужване и управление на спортен

център, находящ се в комплекс „Научно-технологичен парк” – град София, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 111, м-ст „НПЗ Изток – Къро“ и в съответствие с изготвените от Вас условия е необходимо издаване на банкова гаранция, обезпечаваща изпълнението на задълженията на фирмата/лицето, произтичащи от участието ѝ в процедурата.

Във връзка с гореизложеното ние, ..... /банка/ се задължаваме безусловно и неотменяемо да Ви изплатим независимо от възраженията на нашия клиент, сумата в размер на .....лева (BGN), /.....(словом) лв./ в срок до 3 (три) работни дни след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за заплащане, деклариращо, че ..... фирма .....

1. е оттеглила предложението си след изтичане на срока за подаване на предложенията, или

2. е определена/о за Изпълнител, но не е изпълнила/о задължението си да сключи договор за обществена поръчка в едномесечен срок от обявяване на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция влиза в сила от ..... часа на ..... /посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на предложенията/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че до ..... часа на ..... /дата/ искането ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в ..... /банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността и само след връщане на оригинала на същата в ..... /банка/.

Подпис и печат

ОБРАЗЕЦ № 8

До

.....  
/Възложител/

.....  
/адрес/

### БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за изпълнение на договор за обществена поръчка

Ние, ..... /банка/ със седалище ..... /адрес/ сме уведомени, че между Вас, „София Тех Парк“ АД, като Възложител и фирма ..... /Изпълнител/, със седалище ..... /адрес на управление/, БУЛСТАТ ....., като Изпълнител, предстои да бъде сключен договор във връзка с изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Избор на оператор за комплексно обслужване и управление на спортен център, находящ се в комплекс „Научно-технологичен парк” – град София, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 111, м-ст „НПЗ Изток – Къро“ на обща

стойност ..... лева /цифром/ .....  
/словом/.

В съответствие с условията по договора Изпълнителят следва да представи във Ваша полза банкова гаранция за изпълнение на същия за сумата ..... лв. /цифром/, ...../словом/, като предметът на гаранцията за точно изпълнение на услугите предмет на обществената поръчка.

Съгласно условията на договора, сумата на банковата гаранция се освобождава до 10 (десет) работни дни от изтичане на 60 (шестдесет) месечния срок на договора или прекратяването му на друго основание въз основа на уведомление от Ваша страна, че гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка се освобождава.

Уведомлението трябва да ни бъдат представени чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от вас подписи са автентични и ви задължават съгласно закона.

Във връзка с гореизложеното и по искане на фирма ....., ние, ...../банка/ се задължаваме неотменяемо, безусловно и независимо от валидността и действието на горепосочения договор, да Ви заплатим всяка сума максимум до ..... лв. /цифром, сума на гаранцията за изпълнение/ ..... /словом/ в срок до 3 (три) работни дни след получаване на Ваше надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, предявено най-късно до 17.00 часа на ..... г. деклариращо, че фирма ..... не е изпълнила изцяло задълженията си по договора.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено по нея.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от вас подписи са автентични и ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 17.00 часа на 30 (тридесет) дни от изтичане на 60 (шестдесет) месечния срок на договора или до изтичането на до 17.00 часа на 10 (десетия) работен ден от датата на прекратяване на договора на друго основание, което от двете се случи по-рано, искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в ..... /банка/ След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в ...../банка/, ведно с уведомление от Ваша страна, че гаранцията по договора за обществена поръчка се освобождава, както и декларация от Ваша страна, че нямате претенции по настоящата гаранция.

Подпис и печат:

(БАНКА)