

„СОФИЯ ТЕХ ПАРК“ АД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА

ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**ИЗБОР НА ОПЕРАТОР ЗА КОМПЛЕКСНО ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА
ЕТАЖЕН ПАРКИНГ НАХОДЯЩ СЕ В КОМПЛЕКС „НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕН
ПАРК” ГР. СОФИЯ, РАЙОН МЛАДОСТ, БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ“ № 111,
М-СТ „НПЗ ИЗТОК – КЪРО”**

2016 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

- I. Решение за откриване на процедурата.**
- II. Обявление.**
- III. Предмет на поръчката. Техническо задание и изисквания за изпълнение.**
- IV. Изисквания към участниците**
- V. Минимално необходимо съдържание на офертата и приложения към нея.
Подготовка и подаване на оферти.**
- VI. Критерий за възлагане. Показатели и методика за оценка на офертите.**
- VII. Сключване и проект на договор.**
- VIII. Образци на документи:**
 - 1. Оферта.**
 - 2. Административни сведения.**
 - 3. Справка за изпълнени договори**
 - 4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП**
 - 5. Техническо предложение.**
 - 6. Ценово предложение.**
 - 7. Банкова гаранция за участие.**
 - 8. Банкова гаранция за изпълнение.**

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка е открита с Решение № 5/14.01.2016г. на изпълнителния директор на „София Тех Парк“ АД, публикувано на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки на 15.01.2016г.

II. ОБЯВЛЕНИЕ

„София Тех Парк“ АД кани за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *Избор на оператор за комплексно обслужване и управление на етажнен паркинг находящ се в комплекс „Научно-технологичен парк” гр. София, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 111, м-ст „НПЗ Изток – Къро“* всички български и чуждестранни физически и юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на глава четвърта, раздел първи от ЗОП.

Обявлението за процедурата е публикувано на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки на 15.01.2016г.

Документацията за участие е публикувана на страницата на „София Тех Парк“ АД на интернет адрес: www.sofiatech.bg/профил-на-купувача/management_parking/.

III. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. **ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

1. Информация за предмета на поръчката.

Предмет на настоящата обществена поръчка е комплексно обслужване и управление на Етажнен паркинг (наричан по – долу за краткост „Етажния/т паркинг” или „Паркинга”), съставляващ част от комплекс „Научно – технологичен парк” (наричан по – долу за краткост „НТП” или „Парка”), изграден в УПИ I 9452, 9453, 9455, 9456, 5017, 5020, 5021, 5022, 5023, 5024 за Научно-технологичен парк в гр. София. Основният подход към паркинга е откъм ул. „Ген. Йордан Венедиков”. УПИ I, в който е изграден паркинга граничи от югоизток с ул. „Ген. Йордан Венедиков”, от югозапад с бул. „Цариградско шосе”, от северозапад с бул. „Асен Йорданов” и от североизток с новопроектирана улица. Паркингът се намира в централната част на територията на НТП.

Етажния паркинг е сграда на 5 (пет) етажа със застроена площ от 2902 м² (две хиляди деветстотин и два квадратни метра) и разгъната застроена площ от 14510 м² (четирнадесет хиляди петстотин и десет квадратни метра) и представлява етажнен отворен гараж-паркинг решен на полунива, с разлика между тях от 1.35м и конструктивна височина на всяко ниво 2.70м. Всяко едно от нивата на Паркинга е със застроена площ от 1 451 м² (хиляда четиристотин петдесет и един квадратни метра). Паркингът има два вход/изхода – на кота +1.35 от югоизток и на кота +0.00 – от северозапад. Паркоместата са 500 бр., като 20 от тях са за лица в неравностойно положение, разположени на партерно ниво. Двете външни входно-изходни рампи са с наклон към улицата. При входовете и изходите за автомобили са разположени бариери, осигуряващи пропускателен режим с платен вход. В сградата на подходящо място е разположен и автомат за плащане на таксите за паркиране.

Предвидени са два вход/изхода за пешеходци, включително за хора в неравностойно положение. Вътре в сградата, вертикалната комуникация за всеки полуетаж се осъществява посредством стълбищна клетка и асансьор. Асансьорите са

електрически, с капацитет 13 души или 1000 кг. Предвидено е място за автомивка (захранване с вода и ток, кало-масло уловител), която може да се разработи по инициатива на Възложителя и/или Изпълнителя чрез отдаването ѝ под наем от Възложителя. Захранването с вода за измиване на автомобилите в автомивката ще се осъществява от водопровода на парковата поливна система, която извършва водочерпене с тръбни кладенци. Контролът на достъпа се осъществява посредством два комплекта входно/изходни бариери извън сградата, разположени на автомобилните подходи към двете основни полунива. На двете партерни полунива са обособени помещения за ел. табла и технически помещения за ВиК.

2. Количество и обем. Техническа спецификация и изисквания за изпълнение

Предметът на обществената поръчка включва предоставянето на следните видове услуги:

Дейност № 1 – Управление и експлоатация на Паркинга.

Дейност № 2 – Комплексно обслужване и дейности по поддръжка.

2.1. Дейност № 1 - Управление и експлоатация на Паркинга.

Тази дейност обхваща висококачествено и професионално обслужване на посетителите на Паркинга чрез собствен на Изпълнителя персонал, отговарящ на всички нормативни изисквания и притежаващ необходимата правоспособност и квалификация; осъществяване на пропускателния режим на територията на Паркинга; почасово отчитане на времето за престой върху паркоместата за случайни посетители чрез издаване на билети или карти за достъп; издаването на карти за платен абонамент за определен в месеци период; събиране и отчитане на такси за почасово паркиране и платен абонамент; обслужване и използване на Паркоместата в съответствие с техния вид и предназначение; осигуряване на нормална експлоатация на Паркинга при Специални случаи, при които очакваният брой на посетителите може да надвиши 2/3 от капацитета на Паркинга; преместване на автомобили в случаи на неразрешено или неправилно паркиране; обезпечаване спазването на правила за ползване на Паркинга чрез събиране на наказателни такси, прекратяване на права и/или привилегии, деактивиране на карти, репатриране на автомобили и други. Разходите за билети и карти за таксуване на случайно паркиране или абонамент са за сметка на Изпълнителя и са включени във възнаграждението му (с изключение на първоначалното осигуряване на карти за паркиране, които се предоставят от Възложителя на Изпълнителя при сключването на договора за възлагане на настоящата поръчка).

Дейност № 2 – Комплексно обслужване и дейности по поддръжка.

Тази дейност обхваща поддръжка на оборудване и софтуер за контрол на достъпа, отчитането на престоя и таксуването на автомобилите; поддръжка на пътната сигнализация, в това число пътна маркировка, знаци, указателни табели и други; почистване на стълбищата, асансьорите, всички зони за паркиране, маневриране и складиране; отстраняване на графити и почистване след актове на вандализъм; почистване от сняг и/или образувал се лед на рампи, стълбища, зони за паркиране, маневриране и складиране; поддържане в непрекъснато изправно състояние на системите за сградна автоматизация, електрическата система (включително чрез замяна на повредени осветителни тела и осветителни източници), асансьорите, водопроводната и канализационна система, техническите системи за сигурност; извършване на дейности по противопожарна безопасност в това число сервизно поддържане и обслужване на пожароизвестителните системи, пожарогасителна система, системи за управление на дим и топлина, зареждане, преизпитване и маркиране с “ПИ” маркировка на бутилки за CO₂, пожарни хидранти, пожарни кранове, извършване на проверки, настройки и текущи

ремонтни работи за поддържане на противопожарното оборудване в съответствие с нормативните изисквания; извършване услуги по дезинсекция, деакаризация и дератизация на Паркинга и околните пространства; извършване на специализирани измервания на факторите на работната среда на Паркинга в това число съпротивление на защитна заземителна уредба, съпротивление на мълниезащитна заземителна уредба, шум и осветеност; извършване редовни огледи на Паркинга за евентуално възникнали опасности за сигурността, като поява на пукнатини по стени, греди, колони и плочи от бетоновата конструкция, поява на неравности и дупки по пътната настилка и други, непосочени изрично дейности по текуща поддръжка, които са необходими за пълно функциониране на сградните инсталации и използване на паркинг сградата по предназначение. Разходите за ток, вода, канал и сметоизвозване, както и местните данъци и такси за паркинг сградата са за сметка на и се заплащат от Възложителя с изключение на разходите за ток и вода на автомивката, които ще са за сметка на наемателя, ако такъв бъде избран. Поддръжката на паркинга включва и необходимите ремонтни дейности във връзка с обичайната поддръжка на електрическата инсталация, като замяна на повредени осветителни тела, бушони, прекъсвачи, сензори и други дребни консумативи, както и ремонтните дейности на паркинг системите, като стойността на тези услуги е включена във възнаграждението на Изпълнителя.

3. Изисквания към техническото предложение

3.1. Техническото предложение се изготвя по **Образец № 5**. Техническото предложение трябва да съответства напълно на изискванията на Възложителя, като включва предложение за предоставяне на всички услуги в обхвата на Дейност 1 и 2 и да покрива минималните технически изисквания към изпълнението на отделните дейности/услуги, когато такива са предвидени от Възложителя. Участникът се предлага за отстраняване от процедурата, ако техническото му предложение не покрива минимални технически изисквания на Възложителя.

3.2. Съдържание на техническо предложение.

Техническото предложение на участника следва да включва подробно описание на предлаганите услуги, като същите бъдат представени в две отделни концепции за изпълнение на услугите, едната от които отнасяща се за изпълнението на Дейност 1, а другата, отнасяща се до изпълнението на Дейност 2.

Концепцията за изпълнение на Дейност 1 следва да съдържа като минимум:

1. Особеностите на обслужвания обект - местонахождение, граници, инфраструктура, достъпност.
2. Пълно описание на включените в Дейност 1 услуги; необходимият персонал за извършване на всяка услуга – квалификация, брой, сменност, разпределение на задачите, график на изпълнение, функционална обвързаност; необходимите материали, консумативи, машини и съоръжения за изпълнение на услугите.
3. Взаимодействие с останалите оператори на обекти на територията Научно-технологичен парк, представяне на възможностите за организиране на специален режим за достъп и паркиране при организиране на мероприятия с повишено присъствие на хора и МПС, обособяване на временни зони с различни нива на достъп, както и на допълнителни зони за паркиране или организиране на паркиране в общи части.
4. Организация на работата и контакт с ползвателите на обекта.
5. Взаимодействие с държавни и общински органи и с охраната на обекта Научно-технологичен парк за овладяване на непредвидени и екстрени ситуации, както и при форсмажорни събития.

Концепцията за изпълнение на Дейност 2 следва да съдържа като минимум:

1. Особеностите на обслужвания обект - местонахождение, граници, инфраструктура, достъпност.
2. Пълно описание на включените в Дейност 2 услуги; необходимият персонал за извършване на всяка услуга – квалификация, брой, сменност, разпределение на задачите, график на изпълнение функционална обвързаност; необходимите материали, консумативи, машини и съоръжения за изпълнение на услугите.
3. План за организация изпълнението на услугите с цел недопускане на смущения в нормалната работа на обекта в рамките на обичайното дневно работно време, както и при наличие на събития с повишена заетост на обекта.
4. План за реакция възникване на неизправности в сградните инсталации или паркинг оборудването – време за реакция, начало на ремонтните дейности, изпълнение във времето, компенсаторни мерки за недопускане или минимизиране на въздействието на аварийни ситуации върху работата на обекта.
5. Взаимодействие с държавни и общински органи и с охраната на обекта Научно-технологичен парк за овладяване на непредвидени и екстрени ситуации, както и при форсмажорни събития.

4. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на услугите, предмет на обществената поръчка, е 60 (шестдесет) месеца от влизане на договора за възлагане на обществена поръчка в сила.

5. Място на изпълнение на поръчката

Гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе № 111.

6. Цена и начин за плащане

Изпълнителят получава месечно възнаграждение, изчислено като сбор от:

- 1) процент от събраните за предходния месец такси за почасово ползване на Паркинга и
- 2) процент от събраните за предходния месец такси за абонамент.

Възнаграждението за предоставяните услуги, предмет на обществената поръчка, предложено като проценти от начислените такси за ползване на паркинга, формират ценовото предложение на участника. Възнаграждението се изчислява върху събраните такси без включен ДДС. Върху дължимото възнаграждение се начислява ДДС при условията на действащото данъчно законодателство.

Прогнозната стойност на поръчката, определена по реда на чл.15, ал.2, т.4, б.“б“ от ЗОП, е 720 000лв. Прогнозната стойност не е максимална.

Възложителят определя размера на таксата за почасово ползване на паркинга за случайни посетители и размера на месечният абонамент за достъп до паркинга за един брой МПС, както следва:

- 1) **1 (един) лев на час с включен ДДС** – почасова такса за ползване на паркинга за случайни посетители;
- 2) **100 (сто) лева на месец без ДДС** – платен абонамент за достъп до паркинга на един брой МПС за един календарен месец.

„Почасова такса за ползване на паркинга“ следва да се разбира услугата по предоставяне на достъп до паркинг сградата за един брой МПС за един астрономически час. Услугата не включва гарантиране на свободно и/или конкретно паркомясто.

„Платен абонамент“ (съкр. „абонамент“) следва да се разбира услугата по предоставяне на неограничен достъп до паркинг сградата за един брой МПС в рамките на

един календарен месец. Услугата не включва гарантиране на свободно и/или конкретно паркомясто.

Възложителят може да променя едностранно размера на почасовите такси за случайни посетители и/или размера на месечния абонамент, ако предвидените при сключването на договора такси и/или абонаменти се отклонят значително от средните пазарни такси и/или абонаменти, събирани за паркиране на автомобили в сходни обекти.

Възложителят има право да заяви до 60 на брой платени абонаменти, които ще ползва лично или ще преотдава за ползване от трети лица. Таксите за тях се събират директно от Възложителя, като Изпълнителят получава възнаграждение в договорения размер. Тези платени абонаменти включват освен достъп до паркинга и гарантиране ползването на конкретно свободно паркомясто.

Изпълнителят получава 10% от наема на автомивката, ако същата бъде отдадена под наем.

Изпълнителят се задължава до пето число на месеца да предоставя на Възложителя отчет за начислените такси за ползването на паркинга през предходния месец във форма и със съдържание, определени от Възложителя. Отчетът съдържа най-малко информация относно броя на случайните паркирания и начислените и събрани такси за тях; броя на платените абонаменти и начислените такси за тях; събраните такси за абонамент от Изпълнителя; таксите за абонамент, които Възложителят е заявил, че ще ползва лично или ще предоставя за ползване от трети лица.

В срока до петнадесето число на месеца Изпълнителят е длъжен да превежда по сметка на Възложителя дължимата по всеки отчет сума, след удържане на следващото му се възнаграждение.

7. Гаранции

7.1. Условия и размер на гаранцията за участие:

Всеки участник в процедурата трябва да представи към офертата си документ за **гаранция за участие в процедурата** под формата на банкова гаранция със срок на валидност тридесет дни след срока на валидност на офертата на участника или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума в полза на „София Тех Парк“ АД в размер на 7 200 лв. (седем хиляди и двеста лева).

Възложителят ще задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявява решението за определяне на изпълнител до решаването на спора.

Възложителят ще усвои гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато участник:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят ще освободи гаранциите за участие на:

1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници ще бъдат освободени в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят ще освободи гаранциите за участие в процедурата, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

В случай, че е влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят ще покани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

7.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 4% (четири процента) от прогнозната стойност на поръчката, която обезпечава точното изпълнение на услугите предмет на поръчката.

Банковата сметка на Възложителя:
IBAN BG31UNCR70001520814012
УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД
BIC UNCRBGSF

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията, предвидени в ЗОП, актовете по прилагането му, както и на посочените в документацията за участие в настоящата процедура.

1. Условия за участие в процедурата:

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания от Възложителя в обявлението и документацията за участие.

1.2. Не може да участва в процедурата лице, при което е налице някое от следните обстоятелства:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.

2. е обявен в несъстоятелност;
3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

1.3. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

1. при които лицата по чл. 47 ал. 4 са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

*** Посочените в т.1.2 и т.1.3. изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите.

При участник обединение, посочените в т.1.2 и т.1.3 изисквания се отнасят за всяко от лицата, включени в обединението.

Едно и също физическо или юридическо лице няма право да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, както и самостоятелно и в обединение. Всички участници, нарушили горното изискване, се отстраняват от откритата процедура.

Когато законодателството на държавата, в която участникът – чуждестранно физическо или юридическо лице е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по т.1.2 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или

2. извлечение от съдебен регистър, или

3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът чуждестранно физическо или юридическо лице е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

2. Минимални технически изисквания към участниците и документи за установяване на съответствие с минималните технически изисквания:

2.1.1. За последните 3 (три) години преди датата на подаване на офертата участникът трябва да има изпълнена поне 1 (една) услуга за еднакво или сходно

обслужване. Под сходно обслужване се има предвид извършването на услуги по комплексно поддържане и обслужване на обект/и с обща РЗП не по-малка от 15 000кв.м.

2.1.2. Съответствие с изискването се установява с представяне на списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата по Образец №3, заедно с доказателство за извършените услуги.

За сходни услуги с предмета на обществената поръчка ще се приемат услуги по комплексно поддържане на жилищни или административни сгради или помещения.

2.2.1. Да притежават внедрена система за управление на качеството в съответствие с международен стандарт ISO 9001:2008 и внедрена система за опазване на околната среда в съответствие с международен стандарт ISO 14001:2004 с обхват, включващ дейността по комплексно обслужване на сгради, или да установят прилагането на еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на услугите и/или за опазване на околната среда.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с посочените по-горе изисквания се установява съобразно изискванията на чл.25, ал.8 от ЗОП.

2.2.2. Съответствието с изискването се установява с представянето на документ за сертифициране по съответния стандарт (Сертификат) или друг еквивалентен документ.

2.3.1. Да притежават внедрена система за управление на здравето и безопасност при работа в съответствие с международен стандарт OHSAS 18001:2007 с обхват, включващ дейността по комплексно обслужване на сгради, или да установят прилагането на еквивалентни мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с посочените по-горе изисквания се установява съобразно изискванията на чл.25, ал.8 от ЗОП.

2.3.2. Съответствието с изискването се осигурява с представянето на документ за сертифициране по съответния стандарт (Сертификат) или друг еквивалентен документ.

V. МИНИМАЛНО НЕОБХОДИМО СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НЕЯ. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата, трябва да бъдат със срок на валидност не по-малък от 120 (сто и двадесет календарни) дни, считано от крайния срок за представяне на офертите. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължават срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

При подаване на офертите, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Всеки участник има право да представи само един вариант на оферта. Участник, който е дал съгласие и/или фигурира като подизпълнител в оферта на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта в настоящата процедура.

Съдържание на офертата. Необходими документи за участие в обществената поръчка и минимални изисквания към участниците:

Участниците подават оферта в запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост, който съдържа **три отделни** запечатани, непрозрачни и надписани плика, със следното съдържание:

1. Плик № 1, с надпис “**ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР**”, следва да съдържа:

1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

1.2. Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец или копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Забележка:

Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

При участници обединения се представя нотариално заверено копие от договор за създаване. Представляващият обединението следва да е изрично упълномощен да задължава всеки член на обединението, както и да получава указания за и от името на всеки член на обединението. Членовете на обединението следва да са солидарно отговорни за изпълнението на договора, включително по отношение на плащанията. Всички членове са длъжни да останат в обединението за целия период на изпълнение на договора, освен когато при непредвидени обстоятелства се налага излизане на даден участник и то с изричното съгласие на Възложителя, като останалите членове на обединението поемат писмено пред Възложителя неговите задължения. Споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните участници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществена поръчка.

1.3. Документ за гаранция за участие - оригинал на банкова гаранция или заверено от участника копие на платежен документ.

1.4. Декларации за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки /Образец № 4/.

1.5. Административни сведения за участника /Образец № 2/, подписани в указаното място в таблицата от представляващия участника.

1.6. Списък на изпълнени услуги през последните три години /Образец №3/.

1.7. Нотариално заверено пълномощно на лицата, подписали предложението в случай, че нямат представителни функции.

1.8. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида на работите и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители. Ако няма да се ползват подизпълнители се попълва декларация за това обстоятелство.

1.9. Декларация за приемане на условията в проекта на договора, съгласно чл. 56, ал. 1, т.12 от ЗОП (прилага се декларация свободен текст или това обстоятелство следва да се декларира в офертата, съгласно приложения образец към документацията).

Важно: Участниците трябва внимателно да се запознаят с указанията на Възложителя и да се въздържат от включване към офертите на излишни документи, както и многобройни документи, потвърждаващи едни и същи обстоятелства. Излишни документи, демонстриращи възможности и опит над изискваните, няма да се вземат предвид при оценка на офертите. Подписан проект на договора не следва да се представя към документацията.

2. Плик № 2, с надпис **“ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”**, следва да съдържа техническо предложение /с подпис и печат на участника /, изготвено по Образец № 5.

3. Плик № 3, с надпис **“ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”**, следва да съдържа ценово предложение /Образец № 6/ с подпис и печат на участника. При изготвяне на ценовото предложение участниците се придържат към изискванията, предвидени в настоящата документация за участие.

Участниците посочват предлаганата от тях цена като процент от събраните за предходния месец такси за почасово ползване на паркинга и такси от платен абонамент.

Изисквания към документите:

Всяка страница на предложението следва да е подписана, подпечатана и номерирана с пореден номер на страницата. Всички документи, които не са представени в оригинал или не са нотариално заверени копия следва бъдат заверени от участника с гриф "Вярно с оригинала". Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или от упълномощени от тях лица с нотариално заверено пълномощно.

Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи, сертификати и референции на чужд език, същите следва да са придружени с превод.

Срок на валидност на предложенията:

Предложенията следва да бъдат валидни в срок най-малко 120 дни от крайния срок за подаване на оферти. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отстранено от Възложителя като несъответстващо на изискванията. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено – от класираните участници, да удължат срока на валидност на предложенията, до момента на сключване на договора.

Подаване на офертите

1. Офертата, съдържаща трите плика по чл. 57, ал. 2 от ЗОП, се изпраща на адреса, посочен в обявлението на Възложителя, като върху него се изписва предметът на поръчката, името и адресът на участника, телефон и факс.

2. При приемане на предложението върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ.

3. Не се приемат предложения в незапечатан или с нарушена цялост плик. Такова предложение се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ПОКАЗАТЕЛИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

След отваряне на офертите, същите се разглеждат от назначената от Възложителя комисия и се преценява тяхното съответствие с минимално необходимото съдържание съгласно приложимите нормативни актове и изискванията на възложителя. Обществената поръчка ще бъде възложена за изпълнение на участника с икономически най-изгодната оферта при посочените показатели и методика за оценяване.

Критерий за възлагане: *икономически най-изгодното предложение.*

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената от всяка оферта "**Комплексна оценка**" - (КО), като сума от индивидуалните оценки по предварително определените показатели.

Показателите, избрани за оценка на офертите и съответните им относителни тегла в комплексната оценка, са както следва:

ФИНАНСОВАТА ОЦЕНКА (ФО) с коефициент на тежест – 60%
ТЕХНИЧЕСКАТА ОЦЕНКА (ТО) с коефициент на тежест – 40%

I. ФИНАНСОВА ОЦЕНКА (ФО):

Показател Финансова оценка (ФО) (наименование)	Относително тегло	Максимално възможен брой точки	Символно обозначение
1. Подпоказатели	2	3	4
1. Предложена цена, като процент от почасово таксуване за ползване на Паркинга	25 % (0,25)	100	T _ч
2. Предложена цена, като процент от всеки платен абонамент в диапазона до 100 броя включително за предходния месец	25 % (0,25)	100	T _{A1}
3. Предложена цена, като процент от всеки платен абонамент в диапазона от 101 до 200 броя включително за предходния месец	25 % (0,25)	100	T _{A2}
4. Предложена цена, като процент от всеки платен абонамент в диапазона над 201 броя включително за предходния месец	25 % (0,25)	100	T _{A3}

В колона № 1 са посочени определените подпоказатели; в колона № 2 са посочени относителните тегла на всеки подпоказател, като процент от финансовата оценка (до 100%); в колона № 3 е посочен максимално възможният брой точки (еднакъв за всички подпоказатели); в колона № 4 е дадено символното обозначение на подпоказателите.

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА СТОЙНОСТИТЕ ПО ВСЕКИ ПОДПОКАЗАТЕЛ И ОБЩО ПО ПОКАЗАТЕЛ ФИНАНСОВА ОЦЕНКА (ФО):

Подпоказател 1 - “Предложена цена, като процент от таксите при почасово таксуване за ползване на паркинга”, с максимален брой точки – 100 и относително тегло във финансовата оценка – 0,25.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска стойност – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена стойност по следната формула:

$$T_{ч} = 100 \times \frac{T_{ч \min}}{T_{ч n}}, \text{ където :}$$

- “100” - максимални точки по подпоказателя ;
- “T_{ч min}” - най-ниската предложена стойност;
- “T_{ч n}” - стойността на n-я участник.

Подпоказател 2 – “Предложена цена, като процент от всеки платен абонамент в диапазона до 100 броя включително за предходния месец”, с максимален брой точки – 100 и относително тегло - 0,25.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска стойност – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена стойност по следната формула:

$$T_{A1} = 100 \times \frac{T_{A1 \min}}{T_{A1 n}}, \text{ където :}$$

- “100” - максимални точки по подпоказателя ;

- “ $T_{A1 \text{ min}}$ ” - най-ниската предложена стойност;
- “ $T_{A1 \text{ n}}$ ” - стойността на n-я участник.

Подпоказател 3 – “Предложена цена, като процент от всеки платен абонамент в диапазона от 101 до 200 броя включително за предходния месец”, с максимален брой точки – 100 и относително тегло - 0,25.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска стойност – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена стойност по следната формула:

$$T_{A2} = 100 \times \frac{T_{A2 \text{ min}}}{T_{A2 \text{ n}}}, \text{ където :}$$

- “100” - максимални точки по подпоказателя ;
- “ $T_{A2 \text{ min}}$ ” - най-ниската предложена стойност ;
- “ $T_{A2 \text{ n}}$ ” - стойността на n-я участник.

Подпоказател 4 – “Предложена цена, като процент от всеки платен абонамент в диапазона над 201 броя за предходния месец”, с максимален брой точки – 100 и относително тегло - 0,25.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска стойност – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена стойност по следната формула:

$$T_{A3} = 100 \times \frac{T_{A3 \text{ min}}}{T_{A3 \text{ n}}}, \text{ където :}$$

- “100” - максимални точки по подпоказателя ;
- “ $T_{A3 \text{ min}}$ ” - най-ниската предложена стойност;
- “ $T_{A3 \text{ n}}$ ” - стойността на n-я участник.

Показател ФИНАНСОВА ОЦЕНКА (ФО):

$$FO = T_{\text{ч}} \times 0,25 + T_{A1} \times 0,25 + T_{A2} \times 0,25 + T_{A3} \times 0,25, \text{ където:}$$

- “0,25” - относително тегло на всеки от подпоказателите.

II. ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА (ТО):

ТЕХНИЧЕСКАТА ОЦЕНКА (ТО) е сбор от получените стойности по подпоказателите TO1 и TO2 ($TO = TO1 + TO2$), където:

TO1 е Концепцията на участника за организация и начин на изпълнение на Дейност 1.

Извършва се експертна оценка на Техническо предложение на всеки от участниците, което трябва да съдържа детайлна Концепция за организация и начин на изпълнение на Дейност 1. Оценката се извършва по долупосочените в таблицата критерии за оценка. Максималният брой точки, който може да се получи, е 50 (петдесет).

Критерии за оценка по ТО1	Оценка
<p>Оценката на Концепцията за организация и начин на изпълнение на Дейност 1 се извършва съгласно следните критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до каква степен Концепцията удовлетворява организационните и минималните изисквания на Възложителя, също така и на приложимата нормативна уредба. - преценява се дълбочината на разбиране на предмета на поръчката, качеството, пълнотата и адекватността на предложението, съдържащо описание на всички услуги, включени в дейността по управление и експлоатация, предложената численост на персонала, а при необходимост за работа с машини и квалификация на персонала, предложените средства и начини (методи) за по-ефективно и по-качествено извършване на определени услуги; - възможностите за реакция и организацията на работа при наложени се извънредни обстоятелства. 	
<p>Концепцията за организация и начин на изпълнение на Дейност 1, които са "ясно изготвени", т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Концепцията удовлетворяват в пълнота организационните и минималните изисквания на Възложителя, също така отговаря на приложимата нормативна уредба - Концепцията за организация съдържа посочване на всички видове услуги, включени в дейността и са добавени допълващи текстове, свързани с обясняване на предлаганата организация - етапите при изпълнение, последователността, числеността и разпределението на персонала, а при необходимост и квалификацията им, графика на изпълнение, предложените средства и начини за по-ефективно и качествено изпълнение на услугите и други, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените минимални изисквания. 	50
<p>Концепция, изготвена "с пропуски", т.е. налице е един от следните пропуски:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Концепцията за организация не удовлетворява напълно изискванията на Възложителя и нормативните изисквания; или - В Концепцията липсва план за организация на някоя от услугите или - Участникът не е описал пълно и подробно или изобщо липсва описание на предлаганите начин на организация за изпълнение на услугите, численост или разпределение на персонала, или квалификация на персонала, когато е необходима, или графика за изпълнение, или средства и начини за изпълнение на услугите, или посочените средства и начини за изпълнение на услугите или посочения персонал се отклоняват от изискванията за висококачествено изпълнение на същите. 	30
<p>Концепцията е "формално" изготвена, т.е. Концепцията не дава представа за конкретната организация на работа и реакция съобразно особеностите на обекта, повтаря самите изисквания на Възложителя или само се декларира, че участникът ще ги изпълни или са налице поне два пропуска от описаните в предходната графа.</p>	10

Използваните понятия от Възложителя при оценката на техническото предложение по показател ТО следва да се разбират със следното значение:

„Пълно“ означава изчерпателно, обхващащо всичко от дадената област/сфера/материя.

„Подробно“ означава обстойно, детайлно.

Техническото предложение на участника не отговаря на изискванията на Възложителя и участникът се предлага за отстраняване от участие в процедурата, когато същото не съдържа концепция за организация и начин на изпълнение на дейностите или е предложена концепция за организация и изпълнение на дейностите, която не обхваща всички дейности.

ТO2 е Концепцията на участника за организация и начин на изпълнение на Дейност 2.

Извършва се експертна оценка на Техническо предложение на всеки от участниците, което трябва да съдържа детайлна Концепция за организация и начин на изпълнение на Дейност 2. Оценката се извършва по долупосочените в таблицата критерии за оценка. Максималния брой точки, който може да се получи, е 50 (петдесет).

Критерии за оценка по ТO2	Оценка
<p>Оценката на Концепцията за организация и начин на изпълнение на Дейност 2 се извършва съгласно следните критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до каква степен Концепцията удовлетворяват организационните и минималните изисквания на Възложителя, също така и на приложимата нормативна уредба. - преценява се дълбочината на разбиране на предмета на поръчката, качеството, пълнотата и адекватността на предложението, съдържащо описание на всички услуги, включени в дейността по управление и експлоатация, предложената численост на персонала, а при необходимост за работа с машини и квалификация на персонала, предложените средства и начини (методи) за по-ефективно и по-качествено извършване на определени услуги; - възможностите за реакция и организацията на работа при наложили се извънредни обстоятелства. 	
<p>Концепцията за организация и начин на изпълнение на Дейност 2, която е "ясно изготвена", т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Концепцията удовлетворява в пълнота организационните и минималните изисквания на Възложителя, също така отговаря на приложимата нормативна уредба - Концепцията за организация съдържа посочване на всички видове услуги, включени в дейността и са добавени допълващи текстове, свързани с обясняване на предлаганата организация - етапите при изпълнение, последователността, числеността и разпределението на персонала, а при необходимост и квалификацията им, графика на изпълнение, предложените средства и начини за по-ефективно и качествено изпълнение на услугите и други, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените минимални изисквания. 	50

<p>Концепция, изготвена "с пропуски", т.е. налице е един от следните пропуски:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Концепцията за организация не удовлетворява напълно изискванията на Възложителя и нормативните изисквания; - В Концепцията липсва план за организация на някоя от услугите или - Участникът не е описал пълно и подробно или изобщо липсва описание на предлаганите начин на организация за изпълнение на услугите, численост или разпределение на персонала, или квалификация на персонала, когато е необходима, или графика за изпълнение, или средства и начини за изпълнение на услугите, или посочените средства и начини за изпълнение на услугите или посочения персонал се отклоняват от изискванията за висококачествено изпълнение на същите. 	30
<p>Концепцията е "формално" изготвена, т.е. Концепцията не дава представа за конкретната организация на работа и реакция съобразно особеностите на обекта, повтаря самите изисквания на Възложителя или само се декларира, че участникът ще ги изпълни или са налице поне два пропуска от описаните в предходната графа</p>	10

Използваните понятия от Възложителя при оценката на техническото предложение по показател ТО следва да се разбират със следното значение:

„Пълно“ означава изчерпателно, обхващащо всичко от дадената област/сфера/материя.

„Подробно“ означава обстойно, детайлно.

Техническото предложение на участника не отговаря на изискванията на Възложителя и участникът се предлага за отстраняване от участие в процедурата, когато същото не съдържа концепция за организация и начин на изпълнение на дейностите или е предложена концепция за организация и изпълнение на дейностите, която не обхваща всички дейности.

III. КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО):

КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по двата показателя, при спазване на тяхната относителна тежест и се изчислява по формулата:

$$КО = ФО \times 0,60 + ТО \times 0,40$$

Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Комисията попълва и подписва таблица за обща оценка.

Ако по някой по някой показателите/подпоказателите участник е предложил стойност 0,00, се счита, че офертата на този участник не отговаря на изискванията на Възложителя и участникът не се допуска до класиране.

Стойностите на всички показатели в комплексната оценка се взимат с точност до втория знак след десетичната запетайка.

***ВАЖНО:** В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се получава най-висока стойност по показател ФО. При условие че и стойностите по показател ФО са еднакви Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.*

VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

След приключване работата на комисията, назначена по реда на чл. 34, ал.1 от ЗОП, Възложителят обявява с решение класирания участник. Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класиране на офертите. Освен по пощата, обменът на информация може да се извърши и по факс, по електронен път и при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Възложителят сключва писмен договор с определения/те изпълнител/и, съгласно приложения проект, който включва всички предложения от офертата.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2 и 3 от същия закон, както и да извърши съответна регистрация, когато е изискуемо, да представи документи или да изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи освен гореописаните документите и гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка, настоящите указания и проекта на договор.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес, в гр. София, се сключи настоящият договор между страните както следва:

“СОФИЯ ТЕХ ПАРК” АД, със седалище и адрес на управление: гр.София, ул. "Тинтява" № 86, ЕИК (БУЛСТАТ): 202099976, представлявано от Елица Панайотова, в качеството си на изпълнителен директор, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

....., със седалище и адрес на управление, ЕИК, представлявано от в качеството му на на дружеството, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се приема в съответствие с клаузите на настоящия договор („Договора“) да извършва срещу заплащане подробно описаните в Договора и приложенията към него услуги, включени в обхвата на Обществена поръчка и съставляващи комплексно обслужване и управление на етажнен паркинг, находящ се в комплекс „Научно – технологичен парк“ – град София, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 111, м-ст „НПЗ Изток - Къро“ („Паркинга“).

II. СРОК НА ДОГОВОРА

2. Срокът за изпълнение на услугите, предмет на договора, е 60 (шестдесет) месеца от влизане на договора в сила.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ, ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Изпълнителят получава месечно възнаграждение изчислено като сбор от:

3.1.1. процента от събраните за предходния месец такси за почасово ползване на Паркинга и

3.1.2. процент от таксите, събрани за платен абонамент, както следва:

.....

3.2. Възложителят определя размера на почасовите такси за ползване на паркоместата за случайни посетители и размера на месечният абонамент за местата с платен абонамент както следва:

3.2.1. 1 (един) лев на час с вкл. ДДС – почасова такса за ползване на паркинга за случайни посетители;

3.2.2. 100 (сто) лева на месец без ДДС – платен абонамент за ползване на паркинга за един календарен месец.

Под „Почасова такса за ползване на паркинга“ следва да се разбира услугата по предоставяне на достъп до паркинг сградата за един брой МПС за един астрономически час. Услугата не включва гарантиране на свободно и/или конкретно паркомясто.

Под „Платен абонамент“ (съкр. „абонамент“) следва да се разбира услугата по предоставяне на неограничен достъп до паркинг сградата за един брой МПС в рамките на един календарен месец. Услугата не включва гарантиране на свободно и/или конкретно паркомясто.

3.3. Възложителят може да променя едностранно размера на почасовите такси за ползване на паркинга от случайни посетители и/или размера на месечният абонамент за ползване на паркинга, ако предвидените при сключването на договора такси и/или абонаменти се отклонят значително от средните пазарни такси и/или абонаменти, събирани за паркиране на автомобили в сходни обекти.

3.4. Изпълнителят получава 10% от наема на автомивката, ако същата бъде отдадена под наем.

3.5. Изпълнителят издава фактура за възнаграждение си въз основа на одобрен от Възложителя отчет по Раздел VI. Вземанията на Изпълнителя по издадени от него фактури се погасяват единствено чрез прихващане от събраните такси за ползване на спорните съоръжения.

3.6. В срока до петнадесето число на месеца Изпълнителят е длъжен да преведе по сметка на Възложителя отразената в месечния отчет за предходния месец сума, след удържане на следващото му се възнаграждение по издадена/и фактура/и, ако има такива.

3.7. Банковата сметка на Възложителя, по която Изпълнителят се задължава да превежда сумите е: IBAN BG31UNCR70001520814012; УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД; BIC UNCRBGSF.

3.8. Разходите за ток, вода, канал и сметоизвозване, както и местните данъци и такси за паркинг сградата са за сметка на и се заплащат от Възложителя с изключение на разходите за ток и вода на автомивката, ако същата бъде оборудвана и използвана от наемател.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Общи права и задължения

4.1. Изпълнителят се задължава да извършва услугите, предмет на Договора, професионално и качествено и в съответствие с действащото българско

законодателство и изискванията на Възложителя, посочени в Договора и приложенията към него, като полага грижата на добрия оператор на паркинг обекти.

- 4.2. Изпълнителят е длъжен да осигури използването на Паркинга само с цел паркиране на автомобили и автомивка, като не позволява използването му за други цели в това число, но не само за рекламни, автомонтьорски и складови дейности, без предварително писмено разрешение на Възложителя.
- 4.3. Изпълнителят е длъжен да опазва имуществото на Възложителя и да не допуска нанасянето на вреди на служители на Възложителя, техните семейства и трети лица.
- 4.4. Изпълнителят отговаря за действията на своите служители и работници, както и на подизпълнителите му, като за свои действия.
- 4.5. Изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка всички вреди, причинени на Възложителя, на негови служители или на трети лица, както и на помещенията, оборудването, обзавеждането и на друг инвентар или стоки – собственост на Възложителя, възникнали в резултат на умишлени действия, небрежност или неправилна експлоатация от страна на неговия персонал или на подизпълнителите, включително когато това е констатирано по съответния законов ред от оправомощен контролен орган.
- 4.6. Изпълнителят се задължава да предприеме необходимите мерки за отстраняване на допуснатите пропуски при изпълнение на дейности, включени в предмета на Договора, за които Възложителят е отправил устна или писмена забележка.
- 4.7. Изпълнителят е длъжен да уведомява незабавно Възложителя за всички обстоятелства, които възпрепятстват или биха могли да възпрепятстват нормалното изпълнение на Договора.
- 4.8. При изпълнение задълженията си по настоящия договор Изпълнителят е длъжен да счита договорната документация и всяка друга информация, независимо от формата ѝ, но свързана с Възложителя, за лична и конфиденциална и да не я предоставя на други лица, нито да я използва за публикации или за рекламни цели, освен ако има писменото съгласие на Възложителя и при спазване на предписаните условия.
- 4.9. Изпълнителят има право на съдействие от страна на Възложителя в рамките на необходимото за изпълнение на своите задължения по договора.
- 4.10. Изпълнителят има право да получи уговореното възнаграждение в размер, срокове и при условията, предвидени в договора.
- 4.11. Изпълнителят се задължава да си набавя, доставя, поддържа и заменя всяка необходима за изпълнението на настоящия договор екипировка, инвентар и консумативи.

Гаранция за добро изпълнение

- 4.12. При сключване на Договора, Изпълнителят представя на Възложителя банкова гаранция или паричен депозит като гаранция за точно изпълнение за сумата 25 000 (двадесет и пет хиляди) лева.
- 4.13. При качествено и срочно изпълнение на договорните задължения Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора или прекратяването му на друго основание.
- 4.14. При пълно неизпълнение на договора от Изпълнителя, Възложителят ще задържи цялата представена гаранция за изпълнение на договора за обезщетяване на вредите от неизпълнението.
- 4.15. При забавено или неточно изпълнение на договора от Изпълнителя, Възложителят ще задържи съответната част от гаранцията за изпълнение на договора или от стойността на следващи плащания за обезщетяване на вредите от съответното неизпълнение и за дължимите неустойки.

Персонал на Изпълнителя

- 4.16.** Изпълнителят се задължава да обезпечи висококачественото обслужване на посетителите, осигурено чрез приятелски настроен, услужлив и клиентски-ориентиран персонал.
- 4.17.** Изпълнителят се задължава да обработва всички оплаквания от обслужването на паркинга по любезен и професионален начин.
- 4.18.** За изпълнението на Договора, Изпълнителят се задължава да осигури персонал, който да отговаря на всички нормативни изисквания и притежава необходимата правоспособност и квалификация за извършване на услугите, предмет на Договора.
- 4.18.1.** Персоналът на Изпълнителя ангажиран с охраната на Паркинга трябва да има придобита правоспособност, съгласно изискванията Наредба №9 от 4 декември 2006 г. за придобиване на квалификация по професия "Охранител".
- 4.19.** Изпълнителят се задължава да изпълни предмета на Договора със свой персонал при спазване нормите на Кодекса на труда.
- 4.20.** Изпълнителят е длъжен да плаща всички дължими разходи за работещия в Паркинга свой персонал като разходи за заплати, задължителни осигуровки по КСО и ЗЗО, застраховки, транспорт и други. Тези разходи са за сметка на Изпълнителя и са включени в цената, определена в Раздел III от Договора.
- 4.21.** Изпълнителят се задължава да осигури на персонала работно и униформено облекло и всички необходими лични предпазни средства за извършване на услугите, предмет на Договора. Тези разходи са за сметка на Изпълнителя и са включени в цената определена в Раздел III от Договора.
- 4.22.** Изпълнителят се задължава да спазва разпоредбите на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
- 4.23.** Изпълнителят се задължава да организира и провежда периодични медицински прегледи на работниците и служителите си, непосредствено заети да изпълняват задълженията по Договора, съгласно изискването на чл. 287 от КТ и Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците.
- 4.24.** Изпълнителят се задължава да изиска от персонала си да представи подписани декларации за опазването на служебната и търговската тайна на Възложителя.
- 4.25.** Въз основа на мотивирано писмено искане от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да замени даден служител, поради липса на качества за ефективно изпълнение на работата или поради нарушения на трудовата и технологична дисциплина.
- 4.26.** Изпълнителят се задължава да осигури подходящ заместник в случай на отсъствие на член от персонала по болест или друга уважителна причина.
- 4.27.** Изпълнителят се задължава при изпълнението на предмета на договора да не допуска замърсяване на околната среда.
- 4.28.** Изпълнителят се задължава да провежда начален инструктаж на работниците и служителите си.

Паркоместа

- 4.29.** Изпълнителят приема и се съгласява, че обособените места за паркиране („Паркоместа“) са разделени на:
- 4.29.1.** паркоместа за хора в неравностойно положение;
- 4.29.2.** паркоместа за други посетители.
- 4.30.** Изпълнителят се задължава да обезпечи обслужването, използването и управлението на Паркоместата в съответствие с техния вид и предназначение.

- 4.31.** Изпълнителят се задължава да позволява използването на Паркоместата по т. 4.29.1. по-горе само за хора в неравностойно положение.
- 4.32.** Изпълнителят се съгласява, че Възложителят има право да ползва заявени от него до 60 на брой платени абонаменти, които последният ще ползва лично или ще преотдава за ползване от трети лица, като тези платени абонаменти включват гарантиране ползването на конкретни свободни паркоместа. Изпълнителят се съгласява, че таксите за тези места се събират директно от Възложителя, като Изпълнителят получава възнаграждение в договорения размер.

Паркинг оборудване

- 4.33.** Изпълнителят се задължава да обслужва инсталираното на Паркинга оборудване и софтуер за контрол на достъпа, отчитането на престоя и таксуването на автомобилите, както и системата за видеонаблюдение, като ги поддържа в изправно и годно за употреба състояние, по график съгласно Техническото предложение на Изпълнителя.
- 4.34.** Изпълнителят се задължава да извършва поддръжката съгласно инструкцията за експлоатация на производителя. Подмяната на резервни части и/или отстраняването на повреди, в случай на необходимост, е задължение и за сметка на Изпълнителя.
- 4.35.** Разходите за издаване на билети и карти за таксуване и/или абонамент са за сметка на Изпълнителя.

Пътна сигнализация

- 4.36.** Изпълнителят се задължава да поддържа по всяко време паркоместата в Паркинга надлежно маркирани и идентифицирани като такива за хора в неравностойно положение, за случайни посетители и за ползватели с платен абонамент и е длъжен да изпълнява нарежданията на Възложителя отнасящи се за маркирането и идентификацията им.
- 4.37.** Изпълнителят се задължава да поддържа:
- 4.37.1.** изискуемата по закон пътна сигнализация на Паркинга, в това число пътна маркировка, знаци, указателни табели и други;
- 4.37.2.** всяка друга подходяща и уместна пътна сигнализация, имаща за цел да улесни автомобилната и пешеходна циркулация в Паркинга;
- 4.37.3.** предупредителната пътна сигнализация, указваща на посетителите забрани за паркиране на определени места и наличието на други ограничения на територията на Паркинга.
- 4.38.** Изпълнителят извършва поддръжка на пътната сигнализация съгласно графика по *Приложение № 1.*

Работно време

- 4.39.** Работното време на Паркинга е: денонощно без почивен ден.
- 4.40.** Изпълнителят се задължава да спазва определеното работното време на Паркинга.
- 4.41.** Възложителят може по всяко време на действие на Договора да променя едностранно работното време на Паркинга.

Охрана

- 4.42.** Изпълнителят се задължава да осъществява постоянна 24-часова физическа невъоръжена охрана на Паркинга, включваща:
- 4.42.1.** Осъществяване на пропускателния режим в Паркинга;
- 4.42.2.** Проверка и реагиране на сигнали, получени от изградените в обекта технически системи за сигурност, в това число система за видеонаблюдение, система за противопожарна охрана и СОТ;

- 4.42.3. Задържане на лица в района на Паркинга, които са извършили престъпление или с действията си създават опасност за живота и здравето на намиращите се в Паркинга граждани или увреждат имущество на Възложителя и/или посетителите.
- 4.42.4. Защита на Паркинга от противоправни действия чрез употреба на лични предпазни и защитни средства, физическа сила и помощни средства.
- 4.42.5. Защита на Паркинга при аварии и природни бедствия.
- 4.42.6. Взаимодействие с органите на МВР в борбата с престъпността и охраната на обществения ред.
- 4.42.7. Извършване на превантивна дейност по безопасността на Паркинга чрез анализ на причините и условията за правонарушения.
- 4.43. Изпълнителят се задължава да организира патрулиране на Паркинга, съгласно графика съгласно Техническото предложение на Изпълнителя.

Специални случаи

- 4.44. Изпълнителят се задължава да обслужва Паркинга при Специални случаи за своя сметка.
- 4.45. Специални са случаите, при които очакваният брой на посетителите може да надвиши 2/3 от капацитета на Паркинга.
- 4.46. Възложителят се задължава да уведоми Изпълнителя за всеки Специален случай три дни предварително, като посочи началната му дата, продължителността и очакваният приблизителен брой посетители.
- 4.47. Изпълнителят се задължава да осигури необходимият за паркирането на ползвателите персонал, в зависимост от очаквания брой посетители.

Правила за ползване на Паркинга

- 4.48. Изпълнителят може, след предварително писмено одобрение на Възложителя, да утвърждава правила за ползването на Паркинга.
- 4.49. При издаване на карти или билети за престой на автомобили, Изпълнителят може изисква сключването на договор с посетителите и/или приемане на общи условия, които наред с другите права и задължения уреждат и задължението за спазване на правилата за ползване на Паркинга, както и възможността в случаи на неизпълнение за прекратяване на права и/или привилегии, деактивиране на карти, репатриране а автомобили и други.
- 4.50. Изпълнителят има право, след предварително писмено одобрение на Възложителя, да уговаря разумни такси за преиздаване на паркинг карти или замяна на откраднати, изгубени или повредени карти, както и да задържа депозит от клиентите на паркинга за стойността на издадените паркинг карти.
- 4.51. Изпълнителят може, след предварително писмено одобрение на Възложителя, да предвиди допълнителни наказателни такси при неразрешено или неправилно паркиране.
- 4.52. Изпълнителят се задължава да обезпечи изпълнението на ограниченията отнасящия се до използването на паркоместа, както и да осигури преместването на автомобили в случаи на неразрешено или неправилно паркиране.
- 4.53. Преместването на автомобили в случаите на неразрешено или неправилно паркиране се извършва след предварително писмено уведомление на Възложителя.

Поддръжка на Паркинга

- 4.54. Изпълнителят е длъжен да поддържа Паркинга в добро и чисто състояние, годно за нормалната му експлоатация, като извършва всички дейности качествено и в срок, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя

- 4.55.** С изключение на изрично предвидените в Договора случаи, разноските по поддръжката на Паркинга са за сметка на Изпълнителя.
- 4.56.** Изпълнителят се задължава да почиства Паркинга, в това число стълбищата, асансьорите, всички зони за паркиране, маневриране и складиране, по график съгласно Техническото предложение на Изпълнителя.
- 4.57.** Изпълнителят се задължава да отстранява всякакви графити и почиства Паркинга след актове на вандализъм.
- 4.58.** Изпълнителят се задължава да почиства територията Паркинга от евентуално натрупал се сняг и/или образувал се лед, в това число по рампите, стълбищата, всички зони за паркиране, маневриране и складиране и всички други зони, където може да възникне опасност за безопасността на Паркинга, посетителите, околните пространства и пешеходците. Първото почистване при снеговалеж трябва да започне не по-късно от два часа след започване на снеговалежа, ако това се случи в интервала от 6.00 до 19.00 часа, а при започване на снеговалеж след 19.00 часа, първото почистване започва не по-късно от 6.00 часа на следващия ден, като почистването на снега при всички случаи започва с почистване на входно-изходните рампи за осигуряване на достъп до паркинга, след което се почиства откритото покривно ниво на паркинга, след което се почистват други места със снегонавявания.
- 4.59.** Изпълнителят се задължава да поддържа в непрекъснато изправно състояние:
- 4.59.1.** системите за сградна автоматизация, в това число плъзгащи врати и други по график съгласно Техническото предложение на Изпълнителя;
- 4.59.2.** електрическата система на Паркинга, като всички дребни поправки в тази връзка, в това число подмяна на изгорели крушки и повредени осветителни тела, бушони, прекъсвачи, сензори и други дребни консумативи са за негова сметка;
- 4.59.3.** асансьорите на Паркинга, като възложи от свое име и за своя сметка поддръжката им на реномирана в предоставянето на такива услуги фирма. При констатиране на течове в асансьорната шахта и/или асансьора, задълженията на Изпълнителя се ограничават до инспектиране на шахтата, регулярното почистване на асансьора и шахтата и изчерпване на водата. Освен ако течът не се дължи на дребна повреда на водопроводната или канализационна система, отстраняването му е за сметка и задължение на Възложителя.
- 4.59.4.** водопроводната и канализационна система на Паркинга, като извършва за своя сметка всички дребни поправки по нея, почиства каломаслоуловители, отпушва запушени канали и други, по график съгласно Техническото предложение на Изпълнителя.
- 4.59.5.** техническите системи за сигурност, в това число система за видеонаблюдение и СОТ, по график съгласно Техническото предложение на Изпълнителя.
- 4.60.** Изпълнителят се задължава да осигури за своя сметка извършването на следните дейности по противопожарна безопасност на Паркинга, а именно:
- 4.60.1.** сервизно поддържане и обслужване на пожароизвестителните системи, пожарогасителна система, системи за управление на дим и топлина;
- 4.60.2.** зареждане, преизпитване и маркиране с “ПИ” маркировка на бутилки за CO₂, пожарни хидранти, пожарни кранове в Паркинга;
- 4.60.3.** извършване на проверки, настройки и текущи ремонти за поддържане на противопожарното оборудване в съответствие с нормативните изисквания, по график съгласно Техническото предложение на Изпълнителя.
- 4.61.** Изпълнителят се задължава да извършва услуги по дезинсекция, дезакаризация и дератизация на територията на Паркинга и околните пространства, , по график съгласно Техническото предложение на Изпълнителя, в това число като извършва:
- 4.61.1.** дезинсекция срещу хлебарки, кърлежи и бълхи;
- 4.61.2.** дератизация на Паркинга;

- 4.61.3. дезакаризация на зелени площи;
- 4.61.4. наземна дезинсекция срещу комари.
- 4.62. Изпълнителят се задължава да извършва специализирани измервания на факторите на работната среда на Паркинга в това число съпротивление на защитна заземителна уредба, съпротивление на мълниезащитна заземителна уредба, микроклимат (температура на въздуха, относителна влажност на въздуха, скорост на движение на въздуха), шум и осветеност, по график съгласно Техническото предложение на Изпълнителя.
- 4.63. Изпълнителят се задължава да поддържа тревните площи около Паркинга, съгласно графика предложен в Техническото предложение на Изпълнителя.

Огледи на Паркинга

- 4.64. Изпълнителят се задължава да извършва редовни огледи на Паркинга за евентуално възникнали опасности за сигурността на Паркинга, посетителите, околните пространства и пешеходците, по график съгласно Техническото предложение на Изпълнителя.
- 4.65. Такива опасности могат да включват поява на пукнатини по стените, гредите, колоните и плочите от бетоновата конструкция на сградата, поява на неравности и дупки по пътната настилка и други.
- 4.66. При констатиране на опасност, Изпълнителят е длъжен да предприеме всички необходими неотложни мерки за опазване на живота и здравето на хората, като ограничи и/или забрани достъпа до опасните места, постави необходимите предупредителни табели, евакуира Паркинга и други.
- 4.67. За всички опасности Изпълнителят е длъжен да уведомява незабавно Възложителя.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- 5.1. Паркингът е изключителна собственост на Възложителя. Никое право или задължение по настоящия договор не може да ограничи правото на Възложителя на достъп до Паркинга.
- 5.2. Възложителят има право да заяви до 60 на брой платени абонаменти, които ще ползва лично или ще преотдава за ползване от трети лица, като тези платени абонаменти включват гарантиране ползването на конкретни свободни паркоместа. Таксите за тях се събират директно от Възложителя, като Изпълнителят получава възнаграждение в договорения размер.
- 5.3. Възложителят има право да ползва по своя преценка елементи от паркинг сградата с рекламна цел, без с това да пречат ползването ѝ по предназначение.
- 5.4. Възложителят има правото, но не и задължението да определя едностранно работното време на Паркинга, както и да определя правила и процедурите за неговото управление и комплексно обслужване, които не водят до възникването на непредвидени с настоящия договор разноски за Изпълнителя.
- 5.5. Възложителят се задължава да предоставя на Изпълнителя цялата необходима информация и да осигури условия, които са необходими за точното и качествено изпълнение на услугите, предмет на договора.
- 5.6. Възложителят се задължава да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договорните му задължения.
- 5.7. Възложителят при необходимост съдейства при провеждането на инструктаж на персонала на Изпълнителя относно охранително-пропускателния режим в Паркинга.
- 5.8. Възложителят може да:
 - 5.8.1. предостави на Изпълнителя наличното техническо оборудване, машини, инвентар и пособия, за осъществяване на дейностите по настоящия договор;

- 5.8.2.** предаде на Изпълнителя годно за експлоатация и нормално функциониращо техническо оборудване и съоръжения за осъществяване на дейностите по настоящия договор, което се удостоверява с двустранно подписани приемо-предавателни протоколи.
- 5.9.** Възложителят има право по всяко време да извършва контрол за качествено и точно изпълнение на предмета на договора.
- 5.10.** Възложителят определя (име) - (длъжност), който да осъществява контрол по настоящия договор със следните правомощия:
- 5.10.1.** да установява във всеки момент дали изпълнението на договора е в съответствие с клаузите на Договора;
- 5.10.2.** да дава писмени и устни предписания на Изпълнителя със задължителен характер за подобряване на изпълнението на предмета на Договора.

VI. ОТЧИТАНЕ И ПРОВЕРКИ

- 6.1.** Изпълнителят се задължава до пето число на месеца да предоставя на Възложителя отчет за начислените такси за ползването на спортните съоръжения (тенис кортове и игрища) през предходния месец във форма и със съдържание, определени от Възложителя.
- 6.2.** Отчетът по предходната точка съдържа най-малко информация относно броя на почасовите ползвания и начислените и събрани такси за тях; броя на платените абонаменти и начислените и събрани такси за тях.
- 6.3.** Възложителят разглежда и одобрява или коригира отчета на Изпълнителя в срок от пет работни дни.
- 6.4.** Възнаграждение на Изпълнителя се дължи въз основа на одобрен отчет за предходния месец. Вземането на Изпълнителя за дължимото му възнаграждение се погасява единствено чрез прихващане от размера на събраните такси за ползване на спортните съоръжения.
- 6.5.** Изпълнителят се задължава да съхранява в офиса си в град София, пълни и точни търговски книги и счетоводни записи, водени в съответствие с общоприетите и добри бизнес и счетоводни практики за комплексното обслужване и управление на паркинга, както и записите от инсталираното на Паркинга оборудване за отчитане престоя на автомобилите, в продължение на пет години, като се задължава при поискване да ги предоставя на Възложителя в оригинал или заверено копие.
- 6.6.** Разпоредбата на предходната точка остава в сила в срок от пет години след прекратяване на настоящия договор.
- 6.7.** Възложителят може по всяко време, сам или чрез упълномощени от него представители да одитира съхраняваната по точка 6.5. информация от Изпълнителя.
- 6.8.** В случай, че в резултат на извършен от Възложителя или от негово име одит се установи, че Изпълнителят е заплатил на Възложителя по-малко от действително дължимите на Възложителя суми, Изпълнителят се задължава да доплати незабавно разликата, ведно с неустойка в размер на законната лихва увеличена върху пълния размер на дължимата сума, начислена от момента в който сумата е трябвало да бъде платена до момента на плащането.
- 6.9.** В случаите по предходната точка Възложителят има право да развали договора без предизвестие, като получи като неустойка гаранцията за изпълнение независимо от други дължими суми като обезщетения или неустойки, които се изчисляват върху размера на дължимите и неизвършени плащания от Изпълнителя към Възложителя.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА И НЕУСТОЙКИ

- 7.1.** Настоящият договор се прекратява:

- 7.1.1.** с изтичане на уговорения срок;
- 7.1.2.** без предизвестие от Възложителя при съществено неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора.
- 7.1.2.1. За съществено неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора ще се счита еднократно виновно неосигуряване работата на паркинга за повече от два часа в периода от 7.00 часа до 21.00 часа в работни дни и за повече от четири часа в останалите дни и часови диапазони.
- 7.1.2.2. Съществено неизпълнение на задълженията по договора съставлява и неподдържането на изправността на паркинг системите за достъп и на електрическата инсталация, включително крайните устройства, осигуряващи осветеността на паркинга (прекъсванията на работа на системите с инцидентен или аварийен характер не съставляват основание за прекратяване на договора).
- 7.1.2.3. Съществено неизпълнение на задълженията по договора съставлява и неизпълнението на задължението по т. 3.6. изцяло или частично с повече от десет работни дни.
- 7.1.2.4. Съществено неизпълнение на задълженията по договора съставлява и двукратното констатиране на неизпълнение на графика за почистване съгласно т.4.56 и/или т.4.58.
- 7.1.2.5. Изявлението за прекратяване по т.7.1.2.1 до 7.1.2.3. включително следва да бъде получено от Изпълнителя в периода на неизпълнение на съответното съществено задължение.
- 7.2.** При предсрочно прекратяване на договора Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално извършените и приети по установения ред услуги.
- 7.3.** В случай на прекратяване на договора при условията на т. 7.1.2. Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка за неизпълнение в размер на гаранцията за изпълнение на договора.
- 7.4.** В случай, че не бъдат спазени договорените срокове за плащане по т.3.6., Изпълнителят дължи неустойка от деня на забавата, в размер на законната лихва върху просрочената сума.
- 7.5.** Плащането на неустойки и/или усвояването на гаранцията за изпълнение не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на договорената неустойка.
- 7.6.** При качествено и срочно изпълнение на договорните задължения Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора в 30 (тридесет) дневен срок след изтичане на срока на договора.
- 7.7.** При започване на производство по ликвидация или несъстоятелност на Изпълнителя, както и при преобразуване на Изпълнителя без ликвидация, Възложителят има право да прекрати договора с тридесетдневно писмено предизвестие.

VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

- 8.1.** Всички съобщения или уведомления при изпълнение на този договор страните ще правят в писмен вид по пощенски път или по факс, като за дата на получаването им се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на получаването им по факс. Съобщения или уведомления получени след 17:00 часа или получени в неработен ден ще се считат за получени в следващия работен ден.
- 8.2.** Всяка от страните се задължава да уведоми писмено другата страна при промяна на адресна или друга регистрация, в срок до 5 (пет) календарни дни считано от датата на промяната.
- 8.3.** Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК пред съответния родово компетентен съд в гр.София.

8.4. За неуредените с договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Договорът и приложенията към него се съставиха и подписаха в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

*Приложение №1
към Договор за възлагане на обществена поръчка*

**ОТЧЕТ ЗА МЕСЕЦ 20... ГОДИНА
за приходите от ЕТАЖЕН ПАРКИНГ
находящ се в комплекс „Научно – технологичен парк” – град София,
район Младост, бул. „Цариградско шосе № 111, м-ст „НПЗ Изток – Къро”
(„Паркинга”)**

1. Приходи от почасово таксуване за ползване на Паркинга

Общо часове	Почасова такса (без ДДС)	Общо приходи (1x2)	Възнаграждение на Изпълнителя (1x2)x...%
1	2	3	4

2. Приходи от платени абонаменти

Общо абонаменти	Абонаментна такса (без ДДС)	Общо приходи (1x2)	Възнаграждение на Изпълнителя *изчислява се по таблицата по-долу
1	2	3	4

3. Всичко приходи от Паркинга за месец 20... година - лв., от които за Изпълнителя лв. и за Възложителя..... лв.

**Забележка: Процентът на възнаграждението на Изпълнителя се определя от броят на заетите с платен абонамент паркоместа за отчетния месец по следната таблица:*

Общо абонаменти за месеца	Възнаграждение на Изпълнителя в проценти	Размер на възнаграждението на Изпълнителя в лева
1	2	3
от 0 до 100 вкл.	...%	...
от 101 до 200 вкл.	...%	...

над 201	...%	...
---------	------	-----

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ОБРАЗЕЦ № 1

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет *„Избор на оператор за комплексно обслужване и управление на ЕТАЖЕН ПАРКИНГ находящ се в комплекс „Научно – технологичен парк” – град София, район Младост, бул. „Цариградско шосе № 111, м-ст „НПЗ Изток – Къро“*

от, ЕИК,
представявано от

с адрес на управление:

банкова сметка - банка

IBAN, BIC код

подписано от:

.....

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на

.....

(длъжност)

Заявяваме, че желаем да участваме в процедурата за избор на изпълнител на обществената поръчка при условията, обявени в документацията и приети от нас.

Срокът на валидност на офертата е календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти от възложителя.

Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от възложителя в провежданата процедура.

С настоящата оферта декларираме съгласие с клаузите на приложения проект на договор за обществена поръчка.

При изпълнение на поръчката няма да ползваме услугите на подизпълнители.

Ако участникът ще използва услугите на подизпълнители, трябва да се попълни следната таблица:

Подизпълнител	Обхват на дейностите, които ще извършва подизпълнителят	Стойност, процент от общата стойност и конкретна част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от подизпълнителя

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
2. Ценова оферта, съгласно изискванията на документацията;
3. Техническо предложение, съгласно изискванията на документацията;
3. Всички изисквани документи – подписани и подпечатани;
4. Други по преценка на участника.

Дата:.....

Подпис и печат:.....

ОБРАЗЕЦ № 2

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

Наименование на участника:	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефони:	
Телефакс:	
Е-mail адрес:	
Лица, представляващи участника: (ако лицата са повече от три, данните се представят в приложение)	
Трите имена, ЕГН, лична карта №:, подпис на лицето:	
Трите имена, ЕГН, лична карта №:, подпис на лицето:	
Трите имена, ЕГН, лична карта №:, подпис на лицето:	
Участника се представлява заедно или поотделно от изброените лица:	

Дата: 20..... г.

Декларатор: (*подпис*)

гр.

.....
(*име, фамилия и длъжност*)

ОБРАЗЕЦ № 3

СПРАВКА – ДЕКЛАРАЦИЯ
за изпълнените договори за еднакви или сходни услуги
през последните три години преди датата на подаване на офертата

От, ЕГН, жител на гр., живущ гр., община „.....“, ул., л.к. №, издадена от гр. на г. управител (Изпълнителен член на Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на „.....“

ДЕКЛАРИРАМ:

на основание чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, следния списък на основните договори за еднакви или сходни услуги, изпълнени от нас през последните три години:

Начална и крайна дата на изпълнение на договора	Предмет на договора	Възложител и/или получател на договора	Стойност на договора (в лева, без ДДС)

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 20..... г.

Декларатор: (*подпис*)

гр.

.....
(*име, фамилия и длъжност*)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал.9 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ната,
(трите имена)

ЕГН:.....

в качеството си на

на

ЕИК/БУЛСТАТ

ДЕКЛАРИРАМ, че:

I. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда, респективно съм реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

II. Представленият от мен участник/ (посочва се наименованието на участника/подизпълнителя)

1. Не е обявен в несъстоятелност;

2. Не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

3. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

4. Не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

5. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда, респективно съм реабилитиран за престъпление по чл.136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословни и безопасни условия на труд, или по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

6. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

7. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

8. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

9. Предоставям /не предоставям (ненужното се зачертава) служебно на Възложителя информация, относно публичните регистри, в които се съдържат обстоятелствата или компетентния орган, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен. При наличие на информация се посочват съответните публични регистри.

.....
Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:

Забележки:

1. За участник/подизпълнител - юридическо лице е достатъчно декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

2. За участник обединение – декларацията се подава от всяко от юридическите лица, включени в обединението.

3. За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл.47 ал.1 и ал.5 от ЗОП, по образец от документацията.

4. В случай, че лицето – участник има парични задължения към държавата или общината по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, в настоящата декларация следва да се посочат: влезлия в сила акт за установяване на задължението, размера на задължението, акта на компетентния орган, допуснал разсрочването или отсрочването.

5. В случай, че лицето – участник (лице, включено в обединението или подизпълнител) е с влязла в сила присъда, но е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците, в настоящата декларация следва да се посочи влезлия в сила акт за реабилитация на компетентния орган.

ОБРАЗЕЦ № 5

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Относно: *„Избор на оператор за комплексно обслужване и управление на етажнен паркинг находящ се в комплекс „Научно-технологичен парк” гр. София, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 111, м-ст „НПЗ Изток – Къро“*

Долуподписаният/те , ЕГН
....., в качеството си на представляващ
....., банкова сметка №, със седалище
и адрес на управление, ЕИК, Ви предлагам следните
условия, при които ще изпълним поръчката

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

На основание Ваше Решение №..... и обявление за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка заявяваме, че желаем да участваме при условията, обявени в тази документация и техническото задание към нея.

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

.....
(участникът излага своето предложение за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с изискванията, посочени в документацията за участие)

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора.

..... 2016 г.
град София

Подпис и печат:
(изписват се длъжност, собствено и фамилно име)

ОБРАЗЕЦ № 6

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет: *„Избор на оператор за комплексно обслужване и управление на етажнен паркинг находящ се в комплекс „Научно – технологичен парк” – град София, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 111, м-ст „НПЗ Изток – Къро”*

Долуподписаният/те , ЕГН
....., в качеството си на представляващ
....., ЕИК, Ви предлагам следните
финансови условия, при които ще изпълни поръчката:

БАЗА ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ – ТАКСИ	ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
Почасово таксуване за ползване на паркинг – такса 1 лв./ч. с вкл. ДДС % от събраните такси (не повече от 50%)
Платен месечен абонамент – такса 100 лв./месец без ДДС за един абонамент % от събраните такси за месечните абонаменти в диапазона от 1 до 100 броя абонаменти (не повече от 60%)
 % от събраните такси за месечните абонаменти в диапазона от 101 до 200 броя

	абонаменти (не повече от 50%)
 % от събраните такси в диапазона над 201 броя абонаменти (не повече от 40%)

Възнаграждението се начислява и дължи месечно върху таксите без ДДС. Изпълнителят начислява ДДС върху възнаграждението при условията на действащото законодателство. Възнаграждението се дължи и заплаща в български лева.

С настоящото декларираме, че сме информирани и сме съгласни, Възложителят да има право да променя едностранно размерът на почасовите такси за ползване на паркоместата за случайни посетители и/или минималният размер на месечният абонамент за местата с платен абонамент, ако предвидените при сключването на договора такси и/или абонаменти се отклонят значително от средните пазарни такси и/или абонаменти, събирани за паркиране на автомобили в сходни обекти.

..... 2016 г.
град София

Подпис и печат:
(изписват се длъжност, собствено и фамилно име)

ОБРАЗЕЦ № 7

До

.....
/Възложител/

.....
/адрес/

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

Ние,..... /банка/ със седалище /адрес/ сме информирани, че нашият клиент фирма , ще участва със свое предложение в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на оператор за комплексно обслужване и управление на етажнен паркинг находящ се в комплекс „Научно – технологичен парк” – град София, район Младост, бул. „Цариградско шосе № 111, м-ст „НПЗ Изток – Къро”** и в съответствие с изготвените от Вас условия е необходимо издаване на банкова гаранция, обезпечаваща изпълнението на задълженията на фирмата/лицето, произтичащи от участието ѝ в процедурата.

Във връзка с гореизложеното ние, /банка/ се задължаваме безусловно и неотменяемо да Ви изплатим независимо от възраженията на нашия клиент, сумата в размер на лева (BGN), /.....(словом) лв./ в срок до 3 (три) работни дни след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за заплащане, деклариращо, че фирма:

1. е оттеглила предложението си след изтичане на срока за подаване на предложенията, или
2. е определена/о за Изпълнител, но не е изпълнила/о задължението си да сключи договор за обществена поръчка в едномесечен срок от обявяване на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция влиза в сила от часа на /посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на предложенията/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че до часа на /дата/ искането ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в /банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.
Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността и само след връщане на оригинала на същата в /банка/.

Подпис и печат

ОБРАЗЕЦ № 8

До

.....
/Възложител/
.....
/адрес/

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за изпълнение на договор за обществена поръчка и гаранционна поддръжка на доставеното оборудване

Ние, /банка/ със седалище /адрес/ сме уведомени, че между Вас, „София Тех Парк“ АД, като Възложител и фирма /Изпълнител/, със седалище /адрес на управление/, БУЛСТАТ, като Изпълнител, предстои да бъде сключен договор за: **„Избор на оператор за комплексно обслужване и управление на ЕТАЖЕН ПАРКИНГ находящ се в комплекс „Научно – технологичен парк” – град София, район Младост, бул. „Цариградско шосе № 111, м-ст „НПЗ Изток – Къро“** на обща стойност лева /цифром/ /словом/.

В съответствие с условията по договора Изпълнителят следва да представи във Ваша полза банкова гаранция за изпълнение на същия за сумата лв. /цифром/, /словом/, като предметът на гаранцията за точно изпълнение на услугите предмет на обществената поръчка.

Съгласно условията на договора, сумата на банковата гаранция се освобождава до 10 (десет) работни дни от изтичане на 60 (шестдесет) месечния срок на договора или прекратяването му на друго основание въз основа на уведомление от Ваша страна, че гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка се освобождава.

Уведомлението трябва да ни бъдат представени чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от вас подписи са автентични и ви задължават съгласно закона.

Във връзка с гореизложеното и по искане на фирма, ние,/банка/ се задължаваме неотменяемо, безусловно и независимо от валидността и действието на горепосочения договор, да Ви заплатим всяка сума максимум до лв. /цифром, сума на гаранцията за изпълнение/ /словом/ в срок до 3 (три) работни дни след получаване на Ваше надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, предявено най-късно до 17.00 часа на г. деклариращо, че фирма не е изпълнила изцяло задълженията си по договора.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено по нея.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от вас подписи са автентични и ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 17.00 часа на 30 (тридесет) дни от изтичане на 60 (шестдесет) месечния срок на договора или до изтичането на до 17.00 часа на 10 (десетия) работен ден от датата на прекратяване на договора на друго основание, което от двете се случи по-рано, искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в /банка/ След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в/банка/, ведно с уведомление от Ваша страна, че гаранцията по договора за обществена поръчка се освобождава, както и декларация от Ваша страна, че нямате претенции по настоящата гаранция.

Подпис и печат:

(БАНКА)