

2-083-2016/27.06.2016

## ДОГОВОР

Днес, 27.06.16 в гр. на основание влязло в сила Решение № 31/26.04.2016г. за избор на изпълнител по Обособена позиция №1, във връзка с проведена обществена поръчка с предмет: *Избор на оператор за комплексно обслужване и управление на етажнен паркинг находящ се в комплекс „Научно-технологичен парк“ гр. София, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 111, м-ст „НПЗ Изток – Къро“*, се сключи настоящият договор между страните както следва:

„СОФИЯ ТЕХ ПАРК“ АД, със седалище и адрес на управление: гр.София, ул. "Тинтява" № 86, ЕИК (БУЛСТАТ): 202099976, представлявано от Елица Караджова, в качеството си на изпълнителен директор, наричано по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна и

ДЗЗД „ОБЕДИНЕНИЕ ТЕХ ПАРКИНГ“, със седалище и адрес на управление гр.София 1407, ул. „Никола Вапцаров“ №10, ет.3, офис 5, БУЛСТАТ 177022359, представлявано от Георги Любомиров Тончев, в качеството му на представляващ Сдружението, наричано по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА



1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се приема в съответствие с клаузите на настоящия договор („Договора“) да извършва срещу заплащане подробно описаните в Договора и приложенията към него услуги, включени в обхвата на Обществена поръчка и съставляващи комплексно обслужване и управление на етажнен паркинг, находящ се в комплекс „Научно – технологичен парк“ – град София, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 111, м-ст „НПЗ Изток - Къро“ („Паркинга“).

### II. СРОК НА ДОГОВОРА

2. Сроктът за изпълнение на услугите, предмет на договора, е 60 (шестдесет) месеца от влизане на договора в сила.

### III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ, ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 3.1. Изпълнителят получава месечно възнаграждение изчислено като сбор от:
  - 3.1.1. 44 % (четиридесет и четири процента) от събраните за предходния месец такси за почасово ползване на Паркинга и
  - 3.1.2. Процент от таксите, събрани за платен абонамент, както следва:
    - 54 % от събраните такси за месечните абонаменти в диапазона от 1 до 100 броя абонаменти
    - 44 % от събраните такси за месечните абонаменти в диапазона от 101 до 200 броя абонаменти
    - 29 % от събраните такси в диапазона над 201 броя абонаменти Възложителят определя размера на почасовите такси за ползване на паркоместата за случайни посетители и размера на месечният абонамент за местата с платен абонамент както следва:

Съгласувал: Илия Големанов – началник на отдел „Правен“:   
Детелина Генова – и.д. Директор на Дирекция „Финанси и администрация“: 

3.1.3. 1 (един) лев на час с вкл. ДДС – почасова такса за ползване на паркинга за случайни посетители;

3.1.4. 100 (сто) лева на месец без ДДС – платен абонамент за ползване на паркинга за един календарен месец.

Под „Почасова такса за ползване на паркинга“ следва да се разбира услугата по предоставяне на достъп до паркинг сградата за един брой МПС за един астрономически час. Услугата не включва гарантиране на свободно и/или конкретно паркомясто.

Под „Платен абонамент“ (съкр. „абонамент“) следва да се разбира услугата по предоставяне на неограничен достъп до паркинг сградата за един брой МПС в рамките на един календарен месец. Услугата не включва гарантиране на свободно и/или конкретно паркомясто.

3.2. Възложителят може да променя едностранно размера на почасовите такси за ползване на паркинга от случайни посетители и/или размера на месечният абонамент за ползване на паркинга, ако предвидените при сключването на договора такси и/или абонаменти се отклонят значително от средните пазарни такси и/или абонаменти, събирани за паркиране на автомобили в сходни обекти.

3.3. Изпълнителят получава 10% от наема на автомивката, ако същата бъде отдадена под наем.

3.4. Изпълнителят издава фактура за възнаграждение си въз основа на одобрен от Възложителя отчет по Раздел VI. Вземанията на Изпълнителя по издадени от него фактури се погасяват единствено чрез прихващане от събраните такси за ползване на Паркинга.

3.5. В срока до петнадесето число на месеца Изпълнителят е длъжен да преведе по сметка на Възложителя отразената в месечния отчет за предходния месец сума, след удържане на следващото му се възнаграждение по издадена/и фактура/и, ако има такива.

3.6. Банковата сметка на Възложителя, по която Изпълнителят се задължава да превежда сумите е: IBAN BG85UNCR70001520814010; УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД; BIC UNCRBG SF.

3.7. Разходите за ток, вода, канал и сметоизвозване, както и местните данъци и такси за паркинг сградата са за сметка на и се заплащат от Възложителя с изключение на разходите за ток и вода на автомивката, ако същата бъде оборудвана и използвана от наемател.



#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

##### Общи права и задължения

4.1. Изпълнителят се задължава да извършва услугите, предмет на Договора, професионално и качествено и в съответствие с действащото българско законодателство и изискванията на Възложителя, посочени в Договора и приложенията към него, като полага грижата на добрия оператор на паркинг обекти.

4.2. Изпълнителят е длъжен да осигури използването на Паркинга само с цел паркиране на автомобили и автомивка, като не позволява използването му за други цели в това число, но не само за рекламни, автомонтъорски и складови дейности, без предварително писмено разрешение на Възложителя.

4.3. Изпълнителят е длъжен да опазва имуществото на Възложителя и да не допуска нанасянето на вреди на служители на Възложителя и трети лица.

Съгласувал: Илия Големанов – началник на отдел „Правен“:   
Детелина Генова – и.д. Директор на Дирекция „Финанси и администрация“: 

- 4.4. Изпълнителят отговоря за действията на своите служители и работници, както и на подизпълнителите му, като за свои действия.
- 4.5. Изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка всички вреди, причинени на Възложителя, на негови служители или на трети лица, както и на помещенията, оборудването, обзавеждането и на друг инвентар или стоки – собственост на Възложителя, възникнали в резултат на умишлени действия, небрежност или неправилна експлоатация от страна на неговия персонал или на подизпълнителите, включително когато това е констатирано по съответния законов ред от оправомощен контролен орган.
- 4.6. Изпълнителят се задължава да предприеме необходимите мерки за отстраняване на допуснатите пропуски при изпълнение на дейности, включени в предмета на Договора, за които Възложителят е отправил устна или писмена забележка.
- 4.7. Изпълнителят е длъжен да уведомява незабавно Възложителя за всички обстоятелства, които възпрепятстват или биха могли да възпрепятстват нормалното изпълнение на Договора.
- 4.8. При изпълнение задълженията си по настоящия договор Изпълнителят е длъжен да счита договорната документация и всяка друга информация, независимо от формата ѝ, но свързана с Възложителя, за лична и конфиденциална и да не я предоставя на други лица, нито да я използва за публикации или за рекламни цели, освен ако има писменото съгласие на Възложителя и при спазване на предписаните условия.
- 4.9. Изпълнителят има право на съдействие от страна на Възложителя в рамките на необходимото за изпълнение на своите задължения по договора.
- 4.10. Изпълнителят има право да получи уговореното възнаграждение в размер, срокове и при условията, предвидени в договора.
- 4.11. Изпълнителят се задължава да си набавя, доставя, поддържа и заменя всяка необходима за изпълнението на настоящия договор екипировка, инвентар и консумативи.

#### Гаранция за добро изпълнение

- 4.12. При сключване на Договора, Изпълнителят представя на Възложителя банкова гаранция или паричен депозит като гаранция за точно изпълнение за сумата 28 800 (двадесет и осем хиляди и осемстотин) лева.
- 4.13. При качествено и срочно изпълнение на договорните задължения Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора или прекратяването му на друго основание.
- 4.14. При пълно неизпълнение на договора от Изпълнителя, Възложителят ще задържи цялата представена гаранция за изпълнение на договора за обезщетяване на вредите от неизпълнението.
- 4.15. При забавено или неточно изпълнение на договора от Изпълнителя, Възложителят ще задържи съответната част от гаранцията за изпълнение на договора или от стойността на следващи плащания за обезщетяване на вредите от съответното неизпълнение и за дължимите неустойки.

#### Персонал на Изпълнителя

- 4.16. Изпълнителят се задължава да обезпечи висококачественото обслужване на посетителите, осигурено чрез приятелски настроен, услужлив и клиентски-ориентиран персонал.

Съгласувал: Илия Големанов – началник на отдел „Правен“: \_\_\_\_\_  
Детелина Генова – и.д. Директор на Дирекция „Финанси и администрация“: \_\_\_\_\_

- 4.17. Изпълнителят се задължава да обработва всички оплаквания от обслужването на паркинга по любезен и професионален начин.
- 4.18. За изпълнението на Договора, Изпълнителят се задължава да осигури персонал, който да отговаря на всички нормативни изисквания и притежава необходимата правоспособност и квалификация за извършване на услугите, предмет на Договора.
- 4.18.1. Персоналът на Изпълнителя ангажиран с охраната на Паркинга трябва да има придобита правоспособност, съгласно изискванията Наредба №9 от 4 декември 2006 г. за придобиване на квалификация по професия "Охранител".
- 4.19. Изпълнителят се задължава да изпълни предмета на Договора със свой персонал при спазване нормите на Кодекса на труда.
- 4.20. Изпълнителят е длъжен да плаща всички дължими разходи за работещия в Паркинга свой персонал като разходи за заплати, задължителни осигуровки по КСО и ЗЗО, застраховки, транспорт и други. Тези разходи са за сметка на Изпълнителя и са включени в цената, определена в Раздел III от Договора.
- 4.21. Изпълнителят се задължава да осигури на персонала работно и униформено облекло и всички необходими лични предпазни средства за извършване на услугите, предмет на Договора. Тези разходи са за сметка на Изпълнителя и са включени в цената определена в Раздел III от Договора.
- 4.22. Изпълнителят се задължава да спазва разпоредбите на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
- 4.23. Изпълнителят се задължава да организира и провежда периодични медицински прегледи на работниците и служителите си, непосредствено заети да изпълняват задълженията по Договора, съгласно изискването на чл. 287 от КТ и Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците.
- 4.24. Изпълнителят се задължава да изиска от персонала си да представи подписани декларации за опазването на служебната и търговската тайна на Възложителя.
- 4.25. Въз основа на мотивирано писмено искане от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да замени даден служител, поради липса на качества за ефективно изпълнение на работата или поради нарушения на трудовата и технологична дисциплина.
- 4.26. Изпълнителят се задължава да осигури подходящ заместник в случай на отсъствие на член от персонала по болест или друга уважителна причина.
- 4.27. Изпълнителят се задължава при изпълнението на предмета на договора да не допуска замърсяване на околната среда.
- 4.28. Изпълнителят се задължава да провежда начален инструктаж на работниците и служителите си.

#### Паркоместа

- 4.29. Изпълнителят приема и се съгласява, че обособените места за паркиране („Паркоместа“) са разделени на:
- 4.29.1. паркоместа за хора в неравностойно положение;
- 4.29.2. паркоместа за други посетители.
- 4.30. Изпълнителят се задължава да обезпечи обслужването, използването и управлението на Паркоместата в съответствие с техния вид и предназначение.

|                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|
| Съгласувал: Илия Големанов – началник на отдел „Правен“: .....               |
| Детелина Генова – и.д. Директор на Дирекция „Финанси и администрация“: ..... |

- 4.31. Изпълнителят се задължава да позволява използването на Паркоместата по т. 4.29.1. по-горе само за хора в неравностойно положение.
- 4.32. Изпълнителят се съгласява, че Възложителят има право да ползва заявени от него до 60 на брой платени абонаменти, които последният ще ползва лично или ще преотдава за ползване от трети лица, като тези платени абонаменти включват гарантиране ползването на конкретни свободни паркоместа. Изпълнителят се съгласява, че таксите за тези места се събират директно от Възложителя, като Изпълнителят получава възнаграждение в договорения размер.

#### **Паркинг оборудване**

- 4.33. Изпълнителят се задължава да обслужва инсталираното на Паркинга оборудване и софтуер за контрол на достъпа, отчитането на престоя и таксуването на автомобилите, както и системата за видеонаблюдение, като ги поддържа в изправно и годно за употреба състояние, по график съгласно Техническото предложение на Изпълнителя.
- 4.34. Изпълнителят се задължава да извършва поддръжката съгласно инструкцията за експлоатация на производителя. Подмяната на резервни части и/или отстраняването на повреди, в случай на необходимост, е задължение и за сметка на Изпълнителя.
- 4.35. Разходите за издаване на билети и карти за таксуване и/или абонамент са за сметка на Изпълнителя.

#### **Пътна сигнализация**

- 4.36. Изпълнителят се задължава да поддържа по всяко време паркоместата в Паркинга надлежно маркирани и идентифицирани като такива за хора в неравностойно положение, за случайни посетители и за ползватели с платен абонамент и е длъжен да изпълнява нарежданията на Възложителя отнасящи се маркирането и идентификацията им.
- 4.37. Изпълнителят се задължава да поддържа:
- 4.37.1. изискуемата по закон пътна сигнализация на Паркинга, в това число пътна маркировка, знаци, указателни табели и други;
- 4.37.2. всяка друга подходяща и уместна пътна сигнализация, имаща за цел да улесни автомобилната и пешеходна циркулация в Паркинга;
- 4.37.3. предупредителната пътна сигнализация, указваща на посетителите забрани за паркиране на определени места и наличието на други ограничения на територията на Паркинга.
- 4.38. Изпълнителят извършва поддръжка на пътната сигнализация съгласно графика по Приложение № 1.

#### **Работно време**

- 4.39. Работното време на Паркинга е: денонощно без почивен ден.
- 4.40. Изпълнителят се задължава да спазва определеното работното време на Паркинга.
- 4.41. Възложителят може по всяко време на действие на Договора да променя едностранно работното време на Паркинга.

#### **Охрана**

- 4.42. Изпълнителят се задължава да осъществява постоянна 24-часова физическа невъоръжена охрана на Паркинга, включваща:

|                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|
| Съгласувал: Илия Големанов – началник на отдел „Правен“: .....               |
| Детелина Генова – и.д. Директор на Дирекция „Финанси и администрация“: ..... |

- 4.42.1. Осъществяване на пропускателния режим в Паркинга;
- 4.42.2. Проверка и реагиране на сигнали, получени от изградените в обекта технически системи за сигурност, в това число система за видеонаблюдение, система за противопожарна охрана и СОТ;
- 4.42.3. Задържане на лица в района на Паркинга, които са извършили престъпление или с действията си създават опасност за живота и здравето на намиращите се в Паркинга граждани или увреждат имущество на Възложителя и/или посетителите.
- 4.42.4. Защита на Паркинга от противоправни действия чрез употреба на лични предпазни и защитни средства, физическа сила и помощни средства.
- 4.42.5. Защита на Паркинга при аварии и природни бедствия.
- 4.42.6. Взаимодействие с органите на МВР в борбата с престъпността и охраната на обществения ред.
- 4.42.7. Извършване на превантивна дейност по безопасността на Паркинга чрез анализ на причините и условията за правонарушения.
- 4.43. Изпълнителят се задължава да организира патрулиране на Паркинга, съгласно графика съгласно Техническото предложение на Изпълнителя.

#### Специални случаи

- 4.44. Изпълнителят се задължава да обслужва Паркинга при Специални случаи за своя сметка.
- 4.45. Специални са случаите, при които очакваният брой на посетителите може да надвиши 2/3 от капацитета на Паркинга.
- 4.46. Възложителят се задължава да уведоми Изпълнителя за всеки Специален случай три дни предварително, като посочи началната му дата, продължителността и очакваният приблизителен брой посетители.
- 4.47. Изпълнителят се задължава да осигури необходимият за паркирането на ползвателите персонал, в зависимост от очаквания брой посетители.

#### Правила за ползване на Паркинга

- 4.48. Изпълнителят може, след предварително писмено одобрение на Възложителя, да утвърждава правила за ползването на Паркинга.
- 4.49. При издаване на карти или билети за престой на автомобили, Изпълнителят може изисква сключването на договор с посетителите и/или приемане на общи условия, които наред с другите права и задължения уреждат и задължението за спазване на правилата за ползване на Паркинга, както и възможността в случаи на неизпълнение за прекратяване на права и/или привилегии, деактивиране на карти, репатриране а автомобили и други.
- 4.50. Изпълнителят има право, след предварително писмено одобрение на Възложителя, да уговаря разумни такси за преиздаване на паркинг карти или замяна на откраднати, изгубени или повредени карти, както и да задържа депозит от клиентите на паркинга за стойността на издадените паркинг карти.
- 4.51. Изпълнителят може, след предварително писмено одобрение на Възложителя, да предвиди допълнителни наказателни такси при неразрешено или неправилно паркиране.
- 4.52. Изпълнителят се задължава да обезпечи изпълнението на ограниченията отнасящия се до използването на паркоместа, както и да осигури преместването на автомобили в случаи на неразрешено или неправилно паркиране.

Съгласувал: Илия Големанов – началник на отдел „Правен“: .....  
Детелина Генова – и.д. Директор на Дирекция „Финанси и администрация“: .....

4.53. Преместването на автомобили в случаите на неразрешено или неправилно паркиране се извършва след предварително писмено уведомление на Възложителя.

#### **Поддръжка на Паркинга**

4.54. Изпълнителят е длъжен да поддържа Паркинга в добро и чисто състояние, годно за нормалната му експлоатация, като извършва всички дейности качествено и в срок, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя

4.55. С изключение на изрично предвидените в Договора случаи, разноските по поддръжката на Паркинга са за сметка на Изпълнителя.

4.56. Изпълнителят се задължава да почиства Паркинга, в това число стълбищата, асансьорите, всички зони за паркиране, маневриране и складиране, по график съгласно Техническото предложение на Изпълнителя.

4.57. Изпълнителят се задължава да отстранява всякакви графити и почиства Паркинга след актове на вандализъм.

4.58. Изпълнителят се задължава да почиства територията Паркинга от евентуално натрупал се сняг и/или образувал се лед, в това число по рампите, стълбищата, всички зони за паркиране, маневриране и складиране и всички други зони, където може да възникне опасност за безопасността на Паркинга, посетителите, околните пространства и пешеходците. Първото почистване при снеговалеж трябва да започне не по-късно от два часа след започване на снеговалежа, ако това се случи в интервала от 6.00 до 19.00 часа, а при започване на снеговалеж след 19.00 часа, първото почистване започва не по-късно от 6.00 часа на следващия ден, като почистването на снега при всички случаи започва с почистване на входно-изходните рампи за осигуряване на достъп до паркинга, след което се почиства откритото покривно ниво на паркинга, след което се почистват други места със снегонавявания.

4.59. Изпълнителят се задължава да поддържа в непрекъснато изправно състояние:

4.59.1. системите за сградна автоматизация, в това число плъзгащи врати и други по график съгласно Техническото предложение на Изпълнителя;

4.59.2. електрическата система на Паркинга, като всички дребни поправки в тази връзка, в това число подмяна на изгорели крушки и повредени осветителни тела, бушони, прекъсвачи, сензори и други дребни консумативи са за негова сметка;

4.59.3. асансьорите на Паркинга, като възложи от свое име и за своя сметка поддръжката им на реномирана в предоставянето на такива услуги фирма. При констатиране на течове в асансьорната шахта и/или асансьора, задълженията на Изпълнителя се ограничават до инспектиране на шахтата, регулярното почистване на асансьора и шахтата и изчерпване на водата. Освен ако течът не се дължи на дребна повреда на водопроводната или канализационна система, отстраняването му е за сметка и задължение на Възложителя.

4.59.4. водопроводната и канализационна система на Паркинга, като извършва за своя сметка всички дребни поправки по нея, почиства каломаслоуловители, отпушва запушени канали и други, по график съгласно Техническото предложение на Изпълнителя.

4.59.5. техническите системи за сигурност, в това число система за видеонаблюдение и СОТ, по график съгласно Техническото предложение на Изпълнителя.

4.60. Изпълнителят се задължава да осигури за своя сметка извършването на следните дейности по противопожарна безопасност на Паркинга, а именно:

Съгласувал: Илия Големанов – началник на отдел „Правен“: .....  
Детелина Генова – и.д. Директор на Дирекция „Финанси и администрация“: .....

- 4.60.1. сервизно поддържане и обслужване на пожароизвестителните системи, пожарогасителна система, системи за управление на дим и топлина;
- 4.60.2. зареждане, преизпитване и маркиране с "ПИ" маркировка на бутилки за CO<sub>2</sub>, пожарни хидранти, пожарни кранове в Паркинга;
- 4.60.3. извършване на проверки, настройки и текущи ремонти за поддържане на противопожарното оборудване в съответствие с нормативните изисквания, по график съгласно Техническото предложение на Изпълнителя.
- 4.61. Изпълнителят се задължава да извършва услуги по дезинсекция, деакаризация и дератизация на територията на Паркинга и околните пространства, по график съгласно Техническото предложение на Изпълнителя, в това число като извършва:
- 4.61.1. дезинсекция срещу хлебарки, кърлежи и бълхи;
- 4.61.2. дератизация на Паркинга;
- 4.61.3. деакаризация на зелени площи;
- 4.61.4. наземна дезинсекция срещу комари.
- 4.62. Изпълнителят се задължава да извършва специализирани измервания на факторите на работната среда на Паркинга в това число съпротивление на защитна заземителна уредба, съпротивление на мълниезащитна заземителна уредба, микроклимат (температура на въздуха, относителна влажност на въздуха, скорост на движение на въздуха), шум и осветеност, по график съгласно Техническото предложение на Изпълнителя.
- 4.63. Изпълнителят се задължава да поддържа тревните площи около Паркинга, съгласно графика предложен в Техническото предложение на Изпълнителя.

#### Огледи на Паркинга

- 4.64. Изпълнителят се задължава да извършва редовни огледи на Паркинга за евентуално възникнали опасности за сигурността на Паркинга, посетителите, околните пространства и пешеходците, по график съгласно Техническото предложение на Изпълнителя.
- 4.65. Такива опасности могат да включват поява на пукнатини по стените, гредите, колоните и плочите от бетоновата конструкция на сградата, поява на неравности и дупки по пътната настилка и други.
- 4.66. При констатиране на опасност, Изпълнителят е длъжен да предприеме всички необходими неотложни мерки за опазване на живота и здравето на хората, като ограничи и/или забрани достъпа до опасните места, постави необходимите предупредителни табели, евакуира Паркинга и други.
- 4.67. За всички опасности Изпълнителят е длъжен да уведомява незабавно Възложителя.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- 5.1. Паркингът е изключителна собственост на Възложителя. Никое право или задължение по настоящия договор не може да ограничи правото на Възложителя на достъп до Паркинга.
- 5.2. Възложителят има право да заяви до 60 на брой платени абонаменти, които ще ползва лично или ще преотдава за ползване от трети лица, като тези платени абонаменти включват гарантиране ползването на конкретни свободни паркоместа.

Съгласувал: Илия Големанов – началник на отдел „Правен“: .....  
Детелина Генова – и.д. Директор на Дирекция „Финанси и администрация“: .....

Таксите за тях се събират директно от Възложителя, като Изпълнителят получава възнаграждение в договорения размер.

- 5.3. Възложителят има право да ползва по своя преценка елементи от паркинг сградата с рекламна цел, без с това да пречатства ползването ѝ по предназначение.
- 5.4. Възложителят има правото, но не и задължението да определя едностранно работното време на Паркинга, както и да определя правила и процедурите за неговото управление и комплексно обслужване, които не водят до възникването на непредвидени с настоящия договор разноски за Изпълнителя.
- 5.5. Възложителят се задължава да предоставя на Изпълнителя цялата необходима информация и да осигури условия, които са необходими за точното и качествено изпълнение на услугите, предмет на договора.
- 5.6. Възложителят се задължава да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договорните му задължения.
- 5.7. Възложителят при необходимост съдейства при провеждането на инструктаж на персонала на Изпълнителя относно охранително-пропускателния режим в Паркинга.
- 5.8. Възложителят може да:
  - 5.8.1. предостави на Изпълнителя наличното техническо оборудване, машини, инвентар и пособия, за осъществяване на дейностите по настоящия договор;
  - 5.8.2. предаде на Изпълнителя годно за експлоатация и нормално функциониращо техническо оборудване и съоръжения за осъществяване на дейностите по настоящия договор, което се удостоверява с двустранно подписани приемо-предавателни протоколи.
- 5.9. Възложителят има право по всяко време да извършва контрол за качествено и точно изпълнение на предмета на договора.
- 5.10. Възложителят определя г-н Лъчезар Лозанов, директор на Дирекция „Експлоатация и поддръжка“, който да осъществява контрол по настоящия договор със следните правомощия:
  - 5.10.1. да установява във всеки момент дали изпълнението на договора е в съответствие с клаузите на Договора;
  - 5.10.2. да дава писмени и устни предписания на Изпълнителя със задължителен характер за подобряване на изпълнението на предмета на Договора.

## VI. ОТЧИТАНЕ И ПРОВЕРКИ

- 6.1. Изпълнителят се задължава до пето число на месеца да предоставя на Възложителя отчет за начислените такси за ползването на сграда Паркинг предходния месец във форма и със съдържание, определени от Възложителя.
- 6.2. Отчетът по предходната точка съдържа най-малко информация относно броя на почасовите ползвания и начислените и събрани такси за тях; броя на платените абонаменти и начислените и събрани такси за тях.
- 6.3. Възложителят разглежда и одобрява или коригира отчета на Изпълнителя в срок от пет работни дни.
- 6.4. Възнаграждение на Изпълнителя се дължи въз основа на одобрен отчет за предходния месец. Вземането на Изпълнителя за дължимото му възнаграждение се погасява единствено чрез прихващане от размера на събраните такси за ползване на сграда Паркинг.
- 6.5. Изпълнителят се задължава да съхранява в офиса си в град София, пълни и точни търговски книги и счетоводни записи, водени в съответствие с общоприетите

|                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|
| Съгласувал: Илия Големанов – началник на отдел „Правен“: .....               |
| Детелина Генова – и.д. Директор на Дирекция „Финанси и администрация“: ..... |

и добри бизнес и счетоводни практики за комплексното обслужване и управление на паркинга, както и записите от инсталираното на Паркинга оборудване за отчитане престоя на автомобилите, в продължение на пет години, като се задължава при поискване да ги предоставя на Възложителя в оригинал или заверено копие.

- 6.6. Разпоредбата на предходната точка остава в сила в срок от пет години след прекратяване на настоящия договор.
- 6.7. Възложителят може по всяко време, сам или чрез упълномощени от него представители да одитира съхраняваната по точка 6.5. информация от Изпълнителя.
- 6.8. В случай, че в резултат на извършен от Възложителя или от негово име одит се установи, че Изпълнителят е заплатил на Възложителя по-малко от действително дължимите на Възложителя суми, Изпълнителят се задължава да доплати незабавно разликата, ведно с неустойка в размер на законната лихва увеличена върху пълния размер на дължимата сума, начислена от момента в който сумата е трябвало да бъде платена до момента на плащането.
- 6.9. В случаите по предходната точка Възложителят има право да развали договора без предизвестие, като получи като неустойка гаранцията за изпълнение независимо от други дължими суми като обезщетения или неустойки, които се изчисляват върху размера на дължимите и неизвършени плащания от Изпълнителя към Възложителя.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА И НЕУСТОЙКИ

7.1. Настоящият договор се прекратява:

7.1.1. с изтичане на уговорения срок;

7.1.2. без предизвестие от Възложителя при съществено неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора.

7.1.2.1. За съществено неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора ще се счита еднократно виновно неосигуряване работата на паркинга за повече от два часа в периода от 7.00 часа до 21.00 часа в работни дни и за повече от четири часа в останалите дни и часови диапазони.

7.1.2.2. Съществено неизпълнение на задълженията по договора съставлява и неподдържането на изправността на паркинг системите за достъп и на електрическата инсталация, включително крайните устройства, осигуряващи осветеността на паркинга (прекъсванията на работа на системите с инцидентен или аварийен характер не съставляват основание за прекратяване на договора).

7.1.2.3. Съществено неизпълнение на задълженията по договора съставлява и неизпълнението на задължението по т. 3.5. изцяло или частично с повече от десет работни дни.

7.1.2.4. Съществено неизпълнение на задълженията по договора съставлява и двукратното констатиране на неизпълнение на графика за почистване съгласно т.4.56 и/или т.4.58.

7.1.2.5. Изявлението за прекратяване по т.7.1.2.1 до 7.1.2.3. включително следва да бъде получено от Изпълнителя в периода на неизпълнение на съответното съществено задължение.

7.2. При предсрочно прекратяване на договора Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално извършените и приети по установения ред услуги.

Съгласувал: Илия Големанов – началник на отдел „Правен“: .....  
Детелина Генова – и.д. Директор на Дирекция „Финанси и администрация“: .....

- 7.3. В случай на прекратяване на договора при условията на т. 7.1.2. Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка за неизпълнение в размер на гаранцията за изпълнение на договора.
- 7.4. В случай, че не бъдат спазени договорените срокове за плащане по т.3.5., Изпълнителят дължи неустойка от деня на забавата, в размер на законната лихва върху просрочената сума.
- 7.5. Плащането на неустойки и/или усвояването на гаранцията за изпълнение не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на договорената неустойка.
- 7.6. При качествено и срочно изпълнение на договорните задължения Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора в 30 (тридесет) дневен срок след изтичане на срока на договора.
- 7.7. При започване на производство по ликвидация или несъстоятелност на Изпълнителя, както и при преобразуване на Изпълнителя без ликвидация, Възложителят има право да прекрати договора с тридесетдневно писмено предизвестие.

### VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

- 8.1. Всички съобщения или уведомления при изпълнение на този договор страните ще правят в писмен вид по пощенски път или по факс, като за дата на получаването им се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на получаването им по факс. Съобщения или уведомления получени след 17:00 часа или получени в неработен ден ще се считат за получени в следващия работен ден.
- 8.2. Всяка от страните се задължава да уведоми писмено другата страна при промяна на адресна или друга регистрация, в срок до 5 (пет) календарни дни считано от датата на промяната.
- 8.3. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК пред съответния родово компетентен съд в гр.София.
- 8.4. За неуредените с договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Договорът и приложенията към него се съставиха и подписаха в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложения:

- Приложение № 1 – Ценово предложение;  
Приложение № 2 – Техническо предложение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ИЗПЪЛНИТЕЛ:



Съгласувал: Илия Големанов – началник на отдел „Правен“: .....  
Детелина Генова – и.д. Директор на Дирекция „Финанси и администрация“: .....