

# П О К А Н А

С настоящата покана „София Тех Парк“ АД с ЕИК: 202099976, със седалище и адрес на управление – гр. София 1784, СО – район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 111Ж, ет. 2, представлявано от г-н Тодор Младенов, в качеството му на изпълнителен директор, отправя покана за представяне на оферти за участие в процедура за избор на изпълнител за поддържане и почистване на зелени площи и паркова среда и снегопочистване, на територията на „Научно-технологичен парк“ в гр. София, СО-район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 111, м-ст „НПЗ Изток – Къро“.

## 1. Предмет.

1. Предмет на възлагане е извършване на поддържане и почистване на зелени площи и паркова среда и снегопочистване на територията на „Научно-технологичен парк“ в гр. София, СО-район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 111, м-ст „НПЗ Изток – Къро“, съгласно „Общ манипулационен план за поддръжка и почистване на зелени площи и паркова среда“ (Приложение № 1) и „Дейности по абонамент по месеци“ (Приложение № 2), представляващи приложения към настоящата покана.

## 2. Технически характеристики.

Дейностите по изпълнение на услугите по настоящата Покана включват посочените в „Общ манипулационен план за поддръжка и почистване на зелени площи и паркова среда“ (Приложение № 1) и „Дейности по абонамент по месеци“ (Приложение № 2) дейности, кратко описание на някои от които се съдържат и в „Манипулационен план“ (Приложение № 4) към настоящата Покана.

Дейностите по абонамент следва да бъдат извършени съгласно подробно описаното в Приложение № 2 – „Дейности по абонамент по месеци“. Допълнителни видове дейности, непредвидени в Приложение № 2, ще се изпълняват от Изпълнителя след допълнително възлагане и одобрение на същите от страна на Възложителя по единични цени, предложени от Изпълнителя в „Общ манипулационен план за поддръжка и почистване на зелени площи и паркова среда“ (Приложение № 1).

**3. Максимална стойност:** 220 000,00 лв. (двеста и двадесет хиляди лева и 0 ст.) без включен ДДС. Това е **максималната стойност** на абонаментните дейности/услуги, включени в предмета на поканата. Офертата на участника не трябва да надвишава посочената в поканата максимална стойност. Оферта, която надвишава максималната стойност, няма да бъде разглеждана и оценявана.

**\*Забележка:** Крайната обща сума по договора ще зависи от срока на неговото действие. Ако срокът на действие на договора е по-малък от 22 месеца, няма да е

дължима цялата сума по договора, а плащанията от Възложителя за съответния месец ще са съгласно оферираните месечни суми в *Приложение № 3 – Абонамента цена.*

#### 4. Минимални изисквания:

**4.1.** През последните 5 (пет) календарни години, предхождащи датата на публикуване на настоящата покана, участникът следва да е извършвал най-малко 1 (една) услуга / дейност сходна с предмета на Поканата. Под „сходна услуга /сходна дейност“ следва да се разбират услуги/ дейности, с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поканата, т.е. свързани с целогодишно /обхващащо четирите годишни сезона/ поддържане и почистване на зелени площи и паркова среда с площ не по-малка от 40 000 кв.м., поддържане и почистване на настилки с площ не по-малка от 30 000 кв.м. и услуги свързани със снегочистиране на настилки с площ не по-малка от 30 000 кв.м. Участниците следва да докажат, че при изпълнението на сходната услуга са извършвали посочените в предходното изречение дейности в съответният вид и обем и в съответствие с минималните площи, посочени от възложителя. т.е. участниците трябва да докажат, че през последните 5 (пет) календарни години, предхождащи датата на публикуване на настоящата покана, са извършили минимум 1 (една) сходна услуга, която е обхванала четирите годишни сезона и е била за поддържане и почистване на зелени площи и паркова среда с площ не по-малка от 40 000 кв.м. и поддържане и почистване на настилки с площ не по-малка от 30 000 кв.м. и минимум една услуга, свързана със снегочистиране на настилки с площ не по-малка от 30 000 кв.м. Възложителят не изисква услугите по снегочистиране на настилки и услугите по поддържане и почистване на зелени площи и паркова среда и поддържане и почистване на настилки да са изпълнявани съвкупно на един обект или да са били предмет на изпълнение по едни договор.

Съответствието с поставеното изискване се доказва с представяне на документи, удостоверяващи извършването на сходните услуги/дейности, а именно: оригинал **или** заверени от участника с „вярно с оригинала“ копия на удостоверение/я за добро изпълнение или референция/и, издадени от получателя/ите на съответната/ите услуга/и **и/или** други документи, доказващи изпълнението на сходните услуги /дейности. Към документите за съответствие участниците могат да представят и заверени „вярно с оригинала“ договори, които да допълват информацията по представените референции/удостоверения.

**Важно:** представените документи за съответствие следва да съдържат информация най-малко относно вида, обема и характеристиките на извършената/изпълнената услуга/дейност, включително вида и обема на площите /зелени площи и паркова среда и настилки/, срокът за нейното изпълнение, наименованието на съответния възложител и становището на възложителя относно качествено, срочно и точно изпълнение на така възложените дейности по предоставената от участника услуга. Представените документи да доказват, че участникът е извършил минимум 1 (една) сходна услуга, която като времеви период е обхванала четирите годишни сезона и е била за поддържане и почистване на зелени площи и паркова среда с площ не по-малка от 40 000 кв.м. и поддържане и почистване на настилки с площ не по-малка от 30 000 кв.м. и минимум една услуга свързана със снегочистиране на настилки с площ не по-малка от 30 000кв.м.

**4.2.** Участникът следва да осигури персонал за изпълнението на дейностите включени в предмета на поканата и посочени детайлно в „Дейности по абонамент по месеци“ (Приложение № 2 към поканата). Минималните изисквания по отношение на персонала, който трябва да осигури участникът са следните:

- За дейностите по почистване минимум 1 (един) служител на пълен работен ден не по-малко 6 дни седмично на разположение в Научно-технологичния парк.
- За дейностите по озеленяване и поддръжка на зелени площи участникът трябва да осигури необходимият за всеки месец брой работници по озеленяване и/или специалисти озеленяване за изпълнението на „Дейности по абонамент по месеци“ (Приложение № 2 към поканата). Числеността на предложените работници /специалисти по озеленяване трябва да бъде съобразена с предвидените в Приложение № 2 дейности за съответният месец и да бъде достатъчна за качествено и срочно извършване на същите.
- За снегопочистване минимум 5 (пет) човека в случай на снеговалеж за изпълнение на „Дейности по абонамент по месеци“ (Приложение № 2 към поканата).
- За дейностите по озеленяване минимум 1 (един) ландшафтен архитект или еквивалент (инженер-озеленител). Дейностите по озеленяване се извършват под контрола на ландшафтният архитект и в съответствие с добрите Европейски практики.

За доказване съответствието с поставеното изискване, участникът представя декларация (по образец - Приложение № 6), в която декларира, че в случай, че бъде избран за изпълнител ще осигури необходимият като брой и квалификация персонал/работници за изпълнението на дейностите включени в предмета на поканата и посочени детайлно в „Дейности по абонамент по месеци“ (Приложение № 2 към поканата) и при спазване на минималните изисквания на Възложителя посочени в поканата. В Техническото си предложение участниците описват предвидения за изпълнение на дейностите персонал /брой и квалификация, за персонала за който се изисква квалификация/ по месеци и в съответствие с минималните изисквания на Възложителя посочени по-горе в т.4.2.

**4.3.** Участникът следва да осигури минимум следната специализирана техника, оборудване, машини и препарати за изпълнението на „Дейности по абонамент по месеци“ (Приложение № 2 към поканата):

- За дейностите по озеленяване:
  - машини - самоходни косачки с кош, трактор косачки с кош, тримери, моторни коси, хросторези, моторни духалки, моторни пръскачки, специализирана транспортна техника.
  - торове - специализирани пролетни, летни и есенни NPK препарати, придружени от сертификат.

- препарати - за растителна защита, за третиране на водни площи и настилки в обитаема паркова среда, придружени от сертификат за безопасност.
- Снегочистването се извършва в зависимост от броя на снеговалежите и честотата на заледяванията. За дейностите по снегочистване:
  - машини - специализирани пътни машини с гребло, роторни снегорини, разпръсквачи на препарати със самоход.
  - Препарати - калциев хлорид и магнезиев хлорид. Забранява се използването на сол и луга на територията на Научно-технологичния парк.
- Допълнителни изисквания към специализираната техника, машини и оборудване, които ще се използват за изпълнението на дейностите предмет на поканата:
  - Специализираната техника, оборудване и машини следва да бъдат брандирани с отличителни знаци, свързани с фирмената идентичност на участника/респ. на изпълнителя: наименование на фирмата и/или фирмено лого (ако е приложимо).
  - Специализираната техника за снегочистване трябва да бъде с габарити, позволяващи безпроблемното ѝ придвижване по алеите и през бариерите на парка. Теглото на всяка от предвидените за снегочистване машини /техника/ трябва да е съобразено с изградената инфраструктура в „Научно-технологичен парк“.

За доказване съответствието с поставеното изискване, участникът представя декларация (по образец - Приложение № 6), в която декларира, че в случай, че бъде избран за изпълнител ще осигури необходимата специализирана техника, оборудване, машини и препарати за изпълнението на дейностите включени в предмета на поканата и посочени детайлно в „Дейности по абонамент по месеци“ (Приложение № 2 към поканата) и при спазване на минималните изисквания на Възложителя посочени в т.4.3. от поканата. В Техническото си предложение участниците описват специализираната техника, включително за снегочистване, машини и оборудване (брой, вид или модел), торове, препарати за растителна защита и снегочистване (вид и предназначение на препаратите и торовете и химически състав/за които е приложимо/), които ще осигурят за изпълнение на дейностите включени в предмета на поканата и посочени детайлно в „Дейности по абонамент по месеци“ (Приложение № 2 към поканата) и в съответствие с минималните изисквания на Възложителя посочени по-горе в т.4.3.

**4.4.** Участникът следва да осигури подходящо за съответния сезон работно облекло за персонала ангажиран с изпълнението на дейностите предмет на настоящата покана. Работните облекла следва да бъдат брандирани с отличителни знаци, свързани с фирмената идентичност на участника/респ. на изпълнителя: наименование на фирмата и/или фирмено лого (ако е приложимо).

**За доказване съответствието с поставеното изискване, участникът представя декларация (по образец - Приложение № 6), в която декларира, че в случай, че бъде избран за изпълнител ще осигури подходящо за съответния сезон работно облекло за персонала ангажиран с изпълнението на дейностите предмет на настоящата покана, което ще е брандирано с отличителни знаци, свързани с фирмената идентичност на участника.**

**4.5.** Участникът, определен за изпълнител е длъжен да поддържа през целия срок на договора валидна застраховка „Гражданска отговорност“ (за нанесени щети на трети лица по време на работа) и в срок до 5 (пет) дни от сключването на договора да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копие от същата.

## **5. Условия за изпълнение:**

**5.1. Място за изпълнение:** гр. София 1784, СО-район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 111, „Научно-технологичен парк“, УПИ I, кв. 10, м. „НПЗ Изток - Къро“.

**5.2. Срок за изпълнение:** Договорът за абонаментно обслужване се сключва с избрания Изпълнител за срок до 22 (двадесет и два) месеца, считано от датата на подписване на договора, но не по-късно от 28.02.2022г. По своя преценка и при наличие на съгласие от страна на Изпълнителя, след изтичане на срока по предходното изречение, Възложителят има право да удължи срока на действие на договора с още 1 (една) година.

## **5.3. Цена и начин на плащане:**

Участниците изготвят своята ценова оферта в лева, без включен ДДС, като представят Приложение № 1 с попълнени в колона „Единична цена“ от същото приложение единични цени на дейностите/услугите, без включено в тях ДДС. Участниците представят и попълнено Приложение № 3 – „Абонаментна цена“ с посочени в него обща стойност на месечните суми за абонамент по месеци, без включено в тях ДДС. Предложените единични цени са твърди, не подлежат на промяна и следва да включват всички необходими разходи за изпълнението на дейностите, включени в Приложение № 1, включително за материали, транспорт, труд, осигуровки, застраховки, данъци /без данък добавена стойност/ и такси, оборудване/техника и др. подобни, с изключение на позициите, в които изрично е упоменато обратното в колона „Забележки“.

Плащанията на дейностите/услугите по месечния абонамент ще се извършват по банков път, периодично, до 15-то число на следващия месец, след изготвен от страна на Изпълнителя и одобрен от страна на Възложителя месечен отчет по изпълнението и представяне на оригинална фактура от Изпълнителя.

В случай на възлагане от страна на Възложителя на допълнителни дейности/услуги, извън абонаментните дейности по договора, същите се заплащат от Възложителя в 10-дневен срок от подписване между страните на приемо-предавателен протокол за приемане без забележки от страна на Възложителя на извършените от Изпълнителя дейности/услуги, придружени с необходимите документи, съгласно изискванията на настоящата Покана, договора и действащото българско законодателство документи за актуване на строително-монтажни

работи (в случай, че е приложимо), протоколи за приемането им, гаранции, документи за плащане и др.).

#### **5.4. Гаранция за изпълнение:**

Участникът, избран за изпълнител - в срок до 5 /пет/ работни дни от сключване на договора, следва да представи в полза на възложителя, банкова гаранция или паричен депозит за добро изпълнение в размер на 5% /пет процента/ от общата стойност на договора. Същата следва да бъде със срок на валидност до 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора, като се освобождава след окончателно приемане без забележки от страна на Възложителя на всички договорени дейности/услуги по договора, удостоверено с двустранен констативен протокол между страните.

#### **Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:**

**5.4.1.** парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя, както следва:

Банка: „УНИКРЕДИТ БУЛБАНК“ АД

IBAN: BG31UNCR70001520814012

BIC: UNCRBGSF;

**5.4.2.** банкова гаранция за изпълнение – в оригинал, издадена в полза на възложителя. Банковата гаранция следва да е безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил някое свое задължение по договора. Банковата гаранция следва да е издадена по приложения към настоящата покана образец – Приложение №8, или да съдържа същите или по-изгодни за възложителя условия.

#### **6. Условия за участие:**

**6.1.** Офертите, придружени с изискуемите документи съгласно настоящата Покана, се представят в офиса на „София Тех Парк“ АД, на адрес: гр. София п.к. 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 111Ж, ет. 2, всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч. Върху плика с офертата, следва да бъде посочено следното:

**Наименование на Участника: .....**

**Участници в обединението: ..... (когато е приложимо)**

**Адрес за кореспонденция: .....**

**Телефон, Факс, ел. адрес: .....**

Оферта за участие в процедура за избор на изпълнител за „Поддържане и почистване на зелени площи и паркова среда и снегочистване, на територията на „Научно-технологичен парк“ в гр. София, СО-район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 111“.

До  
Изпълнителния директор на  
„София Тех Парк“ АД  
гр. София, п. к. 1784;



**6.2. Срок за подаване на оферти е до 17:30 ч. на 18.05.2020 г. Оферти, постъпили след посочения час и дата, няма да бъдат разглеждани.**

**7. Офертата на всеки участник следва да съдържа:**

**7.1.** Кратко представяне на участника, включително административни данни за участника по приложен образец, представляващ Приложение № 5 – Представяне на участника.

**7.2.** Техническо предложение на участника, включително описание на подхода и организацията за изпълнение на дейностите предмет на поканата съгласно „Дейности по абонамент по месеци“ (Приложение № 2 към поканата). **В техническото си предложение Изпълнителя следва да опише:**

- предвидения за изпълнение на дейностите включени в предмета на поканата и посочени детайлно в „Дейности по абонамент по месеци“ (Приложение № 2 към поканата) персонал /брой и квалификация, за персонала за който се изисква квалификация/ по месеци, и в съответствие с минималните изисквания на Възложителя посочени по-горе в т.4.2.;

- специализирана техника, включително за снегопочистване, машини и оборудване (брой, вид или модел), торове, препарати за растителна защита и снегопочистване (вид и предназначение на препаратите и торовете и химически състав/за които е приложимо/) за изпълнение на дейностите включени в предмета на поканата и посочени детайлно в „Дейности по абонамент по месеци“ (Приложение № 2 към поканата) и в съответствие с минималните изисквания на Възложителя посочени по-горе в т.4.3.

**7.3.** Документи, доказващи съответствието на участника с минималните изисквания по т.4.1. от настоящата покана, както следва:

- документи, удостоверяващи извършването на сходните услуги/дейности, а именно: оригинал **или** заверени от участника с „вярно с оригинала“ копия на удостоверение/я за добро изпълнение или референция/и, издадени от получателя/ите на съответната/ите услуга/и **и/или** други документи, доказващи изпълнението на сходните услуги /дейности. Към документите за съответствие участниците могат да представят и заверени „вярно с оригинала“ договори, които да допълват информацията по представените референции/удостоверения.

**Важно:** представените документи за съответствие следва да съдържат информация най-малко относно вида, обема и характеристиките на извършената/изпълнената услуга/дейност, включително вида и обема на площите /зелени площи и настилки/, срокът за нейното изпълнение, наименованието на съответния възложител и становището на възложителя относно качествено, срочно и точно изпълнение на така възложените дейности по предоставената от участника услуга. Представените документи да доказват, че участникът е извършил минимум 1 (една) сходна услуга, която като времеви период е обхванала четирите годишни сезона и е била за поддържане и почистване на зелени площи и паркова среда с площ не по-малка от 40 000 кв.м. и поддържане и почистване на настилки с площ не по-малка от 30 000 кв.м. и минимум една услуга свързана със снегопочистване на настилки с площ не по-малка от 30 000кв.м.

**7.4.** Декларация за приемане на условията по настоящата Покана, включително за осигуряване на необходимите за изпълнение на дейностите предмет на настоящата покана персонал, специализирана техника, машини и препарати изготвена по приложен образец, представляващ Приложение № 6 към настоящата покана.

**7.5.** Декларация за срок на валидност на офертата, изготвена по приложен образец, представляващ Приложение № 7 към настоящата покана. Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от крайната дата за получаване на оферти.

**7.6. Ценово предложение – състоящо се от:**

**7.6.1.** Приложение № 1 - „Общ манипулационен план за поддръжка и почистване на зелени площи и паркова среда“ (Приложение № 1), с попълнени в него единични цени. Единичните цени се посочват закръглени до втория знак на десетичната запетая и без включено в тях ДДС. Предложените единични цени не подлежат на промяна, като следва да са съобразени с особеностите на дейностите/услугите от настоящата Покана и да покриват всички разходи на изпълнителя.

**7.6.2.** Приложение № 3 – „Абонаментна цена“, с попълнени в него стойности на всеки един от месеците на абонамента както и обща стойност за изпълнение на дейностите/услугите по договора. Стойностите на месечните абонаменти се посочват закръглени до втория знак на десетичната запетая и без включено в тях ДДС. Предложените месечни цени на абонамент не подлежат на промяна, като следва да са съобразени с особеностите на дейностите/услугите от настоящата Покана и да покриват всички разходи на изпълнителя.

**8. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена.**

След отваряне на предложенията, същите се разглеждат от назначена от Изпълнителния директор на „София Тех Парк“ АД нарочна комисия и се преценява тяхното съответствие с минимално необходимото съдържание и със задължителните условия за изпълнение на предмета на поканата, съгласно изискванията на възложителя, посочени в настоящата покана и в Общ манипулационен план за поддръжка и почистване на зелени площи и паркова среда“ (Приложение № 1) и „Дейности по абонамент по месеци“ (Приложение № 2), представляващи приложения към настоящата покана.

Допуснатите участници ще се класират в съответствие с предварително обявеният критерий за оценка: най-ниска цена. За целите на настоящата процедура „най-ниска цена“ е предложената от участника обща годишна стойност за изпълнение на дейностите, предмет на поканата. Участникът предложил най-ниска цена за изпълнение на дейностите по настоящата покана ще бъде класиран на първо място.

**9. Отваряне на оферти**

Получените оферти ще бъдат отворени **на 19.05.2020г. в 10:30ч.** на публично заседание в гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 111Ж, сграда Лаборатории, ет. 2, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**10. Разглеждане на оферти**

**10.1.** Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя.



**10.2.** Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**10.3.** Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

**10.4.** Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание, включително наличното в офертите „Ценово предложение“. С извършването на горните действия приключва публичната част от работата на комисията.

**10.5.** Комисията продължава своята работа на закрити заседания, на които разглежда подробно офертите и проверява съответствието на представените от участниците документи и съдържащата се в тях информация с изискванията посочени в настоящата покана. В случай, че установи липса, непълнота или несъответствие на документи и/или информация, комисията може да изисква от участниците предоставянето на допълнителни документи и/или да изисква разяснения за заявените от тях данни.

**10.6.** Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на документи/информация, могат да представят допълнителни документи и/или разяснения в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на искането за разяснения и/или допълнителна информация.

**10.7.** Комисията отстранява от участие тези участници, които не представят допълнително изисканите документи и/или информация в срока по т. 10.6., както и тези, които са представили в офертите си документи, които не отговарят на изискванията в настоящата покана и/или които не са представили всички изисквани с настоящата покана документи и/или информация.

**10.8.** Комисията не допуска до класиране участниците, за които е установено, че представените от тях документи и/или информация не отговарят на изискванията посочени в настоящата покана, както и участниците които не са представили или не са представили в срок изисканите допълнителни документи и/или информация.

**10.9.** Комисията класира допуснатите участници в съответствие с предварително обявеният критерий за оценка: най-ниска цена.

**10.10.** Действията на комисията, както и резултатите от работата ѝ се отразяват в протокол/и, които се подписват от всички членове и се предават на Възложителя за утвърждаване.

**10.11.** В 5-дневен срок от утвърждаване на протокола/ите, Възложителят изпраща на всички участници уведомителни писма относно класирането на офертите по настоящата покана.

**10.12.** Възложителят може по свое усмотрение да прекрати процедурата, като няма да е длъжен да извърши класиране на участниците или да подпише договор, с който и да е от участниците без за това да дължи каквото и да е обезщетение на участниците.

## **11. Сключване на договор.**

Договорът се сключва с класирания на първо място участник. При отказ да се сключи договор (ако спечелилият участник откаже, или не се яви за сключване на договор в посочения срок, или не представи всички документи/информация, необходими за сключване на договора), Възложителят по своя преценка може да:

- определи за изпълнител класираният на второ място участник и да го покани за сключване на договор; *или*

- да прекрати процедурата без да дължи каквото и да е обезщетение на участниците за прекратяването на процедурата;

**За допълнителна информация:** Лице за контакт - Николай Асьмов, тел.: 0889 900 637, e-mail: [n.asamov@sofiatech.bg](mailto:n.asamov@sofiatech.bg)

**Оглед на обекта:** В рамките на срока за получаване на оферти, заинтересованите лица могат да извършат оглед на мястото, на което ще се извършват дейностите/услугите по настоящата Покана, като за целта предварително се свържат и уговорят дата и час за огледа с лицето за контакт, посочено по-горе. Отговорност на Изпълнителя е запознаването с условията на обекта преди подготовка и подаване на оферта.

#### **Приложения:**

1. Приложение № 1 – Общ манипулационен план за поддръжка и почистване на зелени площи и паркова среда“;
2. Приложение № 2 – Дейности по абонамент по месеци;
3. Приложение № 3 – Абонаментна цена;
4. Приложение № 4 – Манипулационен план;
5. Приложение № 5 – Представяне на участника;
6. Приложение № 6 - Декларация за приемане на условията по поканата, включително за осигуряване на необходимите за изпълнение на дейностите предмет на настоящата покана персонал, специализирана техника, машини и препарати;
7. Приложение № 7 - Декларация за срок на валидност на офертата;
8. Приложение № 8 - Банкова гаранция.
9. Приложение № 9 – Техническа информация – заснемане обследване и чертежи на зелени площи и паркова среда.

**Изпълнителен директор на  
„София Тех Парк“ АД:**

.....  
**Тодор Младенов**