



Изм.№ 174/12.04.2023

## П О К А Н А

С настоящата покана „София Тех Парк“ АД, с ЕИК 202099976, със седалище и адрес на управление – гр. София 1784, СО – район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 111Ж, ет. 2, представлявано от Тодор Младенов, в качеството му на изпълнителен директор, отправя покана за представяне на оферти за участие в процедура за избор на изпълнител с предмет: „Основен ремонт на асансьори и текущ ремонт на Пешеходен мост над бул. „Цариградско шосе“, местност "НПЗ – Изток", район Младост, гр. София“.

Настоящата Покана е публикувана на официалната интернет страница на Дружеството: [www.sofiatech.bg](http://www.sofiatech.bg) в подраздел „Процедури извън ЗОП“.

Настоящата процедура се провежда на основание т. 8 „Правила за реда и условията за приемане, разглеждане, обсъждане, оценка и класиране на оферти и за представяне на услуги на „София Тех Парк“ АД“, от Вътрешните правила и процедури на „София Тех Парк“ АД.

Участник в процедурата може да бъде всяко едно българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което отговаря на изискванията по настоящата покана.

### 1. Предмет.

1.1. Предмет на възлагане е: „Основен ремонт на асансьори и текущ ремонт на Пешеходен мост над бул. „Цариградско шосе“, местност "НПЗ – Изток", район Младост, гр. София“ и ще се изпълнява съгласно Технически проекти по части: „Архитектура“, „Конструкции“, „Електрическа“, „ВиК“ - Приложение № 1 и Количествена сметка /КС/- Приложение № 2 към настоящата покана.

**\* Забележка: За частта от предмета на възлагане: „Основен ремонт на асансьори на Пешеходен мост над бул. „Цариградско шосе““ е издадено Разрешение за строеж № 279/08.11.2022 г.**

1.2. При необходимост, Изпълнителят ще бъде задължен да изготви проект План за безопасност и здраве (ПБЗ) и да извърши всички необходими съгласувания на ПБЗ от името на и със съдействието на Възложителя, за да бъдат изпълнени конкретни изисквания на компетентните за това органи във връзка с изпълнение на дейностите по настоящата покана и реализиране на обекта. При разработването на Плана за Безопасност и Здраве изпълнителят трябва да се съобрази със спецификата на обекта и да предвиди мерки за безопасно преминаване на пешеходци по моста, включително в периода на извършване на ремонтните дейности по съоръжението, както и да гарантира безопасното преминаване на автомобилен и пешеходен трафик по бул. „Цариградско шосе“ и съответните локални платна през целия период на



изпълнение на дейностите по договора. При всички случаи разходите за осигуряване на мерките по безопасност и здраве следва да бъдат включени в ценовото предложение на участника.

## **2. Технически характеристики.**

Строително-монтажните работи по т. 1 от настоящата Покана - Извършване на СМР на Пешеходен мост и асансьорни кули, доставка и монтаж на 2 /два/ броя асансьорни уредби за Пешеходен мост към сграда 111 „А“, находяща се на територията на „Научно-технологичен парк“ в гр. София, СО-район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 111. Дейностите, предмет на Поканата, се извършват съгласно Приложение № 1 – Технически проект по части: „Архитектура“, „Конструкции“, „Електрическа“, „ВиК“ - Приложение № 1 и Приложение № 2 – КС.

**3. Прогнозна стойност** - Възложителят определя прогнозна стойност за изпълнение на услугите, предмет на настоящата Покана, а именно: **260 000 лв. (двеста и шестдесет хиляди лева) без ДДС.**

**Забележка:** Участникът не е обвързан от посочената прогнозна стойност от Възложителя при изготвяне и представяне на Ценова оферта за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата Покана.

### **3.1. Критерий за оценка: най-ниска цена.**

Офертите на участниците ще бъдат оценявани въз основа на представената от тях Ценова оферта за изпълнение на дейностите по настоящата покана. Участникът, предложил най-ниска цена за изпълнение на дейностите по настоящата покана, ще бъде класиран на първо място.

## **4. Условия за участие в процедурата:**

4.1. В процедурата за възлагане на поръчката може да участва всяко българско или чуждестранно юридическо лице, или обединения, което отговаря на условията в настоящата покана.

4.2. Не може да участва в процедурата лице, при което е налице някое от следните обстоятелства:

а.) е обявен в несъстоятелност;

б.) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

в.) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

4.3. Не могат да участват в процедура за възлагане на поръчката участници:

а.) при които лицата от управителните/контролни органи на участника са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност при възложителя;

б.) които са сключили договор с лице по чл. 68 и чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

**Забележка:** При участник обединение, посочените в т.4.2 и т.4.3 изисквания се отнасят за всяко от лицата, включени в обединението. За доказване на обстоятелствата по настоящата точка се представя декларация по образец, представляваща Приложение № 8 към настоящата покана. В случай на необходимост участникът може да представи и допълнителни документи/информация.

**Важно:** Едно и също юридическо лице няма право да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, както и да участва едновременно самостоятелно и като член в обединение. Всички участници, неотговарящи на изискванията по настоящата точка, се отстраняват от процедурата.

**Важно:** В случай, че участникът използва подизпълнител/и за изпълнение на част от дейностите, предмет на настоящата Покана, при подаване на офертата участникът следва да представи декларация, в която да посочи своя/своите подизпълнител/и и съответно каква част от дейностите и какъв вид дейности ще бъдат изпълнявани от всеки един подизпълнител.

## **5. Минимални изисквания за участие:**

**5.1.** Участниците в процедурата следва да бъдат строители по смисъла на чл. 3, ал. 1 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС) и да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за строежи от Втора група, Втора категория.

Съответствието с поставеното изискване се доказва с представяне на заверено „вярно с оригинала“ от участника копие на валидно удостоверение, издадено от Централния професионален регистър на строителя, при Камарата на строителите в България, в уверение на това, че участникът е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от Втора група, Втора категория ;

**5.2.** През последните 5 (пет) календарни години, предхождащи крайния срок за подаване на оферти по настоящата покана, участниците следва да имат изпълнени минимум 2 (две) дейности (СМР/ строителство), които да са с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета и обема на поканата.

Под „идентични или сходни дейности (СМР/ строителство) с предмета и обема на Поканата“ следва да се разбира изпълнението на СМР/строителство в обхват и обем, съответстващи на посочените в Техническите проекти – Приложение № 1 към настоящата покана и Количествената сметка – Приложение № 2 към Поканата, като задължително участникът следва да има изпълнена минимум 1 (една) дейност по изграждане на асансьорна кула, доставка и монтаж на асансьорна уредба, както и минимум 1 (една) дейности по основен или текущ ремонт на мостово съоръжение.



Под „изпълнени дейности – СМР /строителство“ следва да се разбират такива, чийто срок за изпълнение е приключил към датата на подаване на офертата по настоящата покана и за които има съставен и подписан Констативен акт/ образец 15/ Акт образец 16 или друг документ за предаване и приемане от възложителя на изпълнените дейности – СМР/строителство.

Съответствието с поставеното изискване се доказва с представяне на списък на изпълнените през последните 5 (пет) календарни години, предхождащи крайния срок за подаване на оферти по настоящата покана, дейности (СМР/ строителство), които са идентични или сходни с предмета и обема на Поканата, с посочване датите (начална и крайна) и възложителите, заедно с документи, които доказват извършените дейности. Списъкът се представя в свободен текст от участника.

За доказване съответствието си по настоящата точка участникът следва да представи и следните документи, заверени „вярно с оригинала“:

- договори и други документи, доказващи изпълнението на сходните дейности, съдържащи информация за вида, обема и периода на изпълнение на дейностите – СМР/строителство;
- удостоверение/я за добро изпълнение или референция/и, издадени от получателя/ите на съответната/ите услуга/и, съдържащи информация за вида, обема и периода на изпълнение на дейностите – СМР/строителство;
- подписан Констативен акт образец 15/Акт образец 16 или друг документ за предаване и приемане от възложителя на изпълнените дейности – СМР/строителство.

**Забележка:** Документите следва да удостоверяват също така, че дейностите са приети без забележки от страна на Възложителя.

## **6. Условия за изпълнение:**

**6.1. Място за изпълнение:** гр. София 1784, СО-район „Младост“, Пешеходен мост над бул. „Цариградско шосе“ № 111.

**6.2. Срок за изпълнение:** Изпълнителят следва да извърши дейностите по т. 1 от настоящата покана в срок до **180 /сто и осемдесет/ календарни дни от подписването на договора.**

## **7. Цена и начин на плащане:**

Участниците изготвят своята ценова оферта в лева, без включен ДДС, на основание Приложение № 1- Технически проекти по части „Архитектура“, „Конструкции“, „Електрическа“, „ВиК“ - Приложение № 1 и Приложение № 2 - Количествена сметка, като указаните дейности и количества строително-монтажни работи са ориентировъчни за изпълнението предмета на Поканата.

**Забележка:** В случай на разминаване между видовете и/или количества на работите, посочени в Количествената сметка и тези, съдържащи се в Техническите проекти към настоящата Покана, предимство ще има посоченото в Техническите проекти, като Изпълнителят следва да предвиди всички допълнителни и подготвителни дейности и



**количества за завършване на обекта, съгласно съдържащото се в Техническите проекти на Възложителя.**

На база на съдържащата се към настоящата Покана Количествена сметка, представляваща Приложение № 2 към Поканата, участниците следва да изготвят и представят Количествено-стойностна сметка (КСС), съдържаща единични и общи цени по отделните групи дейности, както и крайната обща сума за изпълнение на строително-монтажните работи, като се съобразят съответно и с Техническите проекти – Приложение № 1 към настоящата Покана. Предложените цени в Количествено-стойностната сметка следва да включват всички преки и непреки разходи на участника за изпълнението на дейностите по т. 1 от настоящата покана – за възнаграждения, осигуровки, застраховки, материали, транспорт, строително оборудване, техника, данъци /без данък добавена стойност/, такси, и др. подобни. Изпълнителят следва да включи в своето КСС всички необходими дейности за пълноценното и качествено функциониране на Обекта, непредвидени в КС, представляваща Приложение № 2 към Поканата, като „Непредвидени дейности” като стойността на същите се включват в общата цена на офертата.

**Плащанията ще се извършват по банков път, по посочената от определения за изпълнител участник банкова сметка, както следва:**

- **Авансово плащане в размер на 30% /тридесет процента/ от общата стойност на договора** – в срок до 5 /пет/ работни дни от подписване на договора и представяне на необходимата документация (документи, свързани с изпълнителя, сертификати, разрешения, застраховки и др.), както и банкова гаранция за авансово плащане и надлежна проформа фактура за авансово плащане;

**Забележка: Авансовото плащане е предоставена възможност на изпълнителя да финансира изпълнението на дейностите по договора. Авансовото плащане не е задължително за ползване. Ако изпълнителят няма интерес от ползването му, същият следва да заяви това писмено в офертата си.**

**-Месечни междинни плащания:**

а) до достигане на 90 % от общата стойност на договора при подписан Акт образец 19 за реално извършени в цялост и приети без забележки от Възложителя дейности, с пропорционално приспадане на аванса;

б) окончателно плащане до 10% от общата стойност на договора след въвеждане в експлоатация и приемане на Обекта с окончателен приемо-предавателен протокол, с който Възложителят приема без забележки извършените от Изпълнителя дейности и след представяне на оригинална фактура от Изпълнителя, и след окончателно приспадане на аванса.

Плащанията ще се извършват на база извършените от Изпълнителя и приети без забележки от Възложителя дейности, придружени с необходимите документи, съгласно изискванията на настоящата Покана, договора и действащото приложимо българско законодателство (документи за актуване на строително-монтажни дейности, протоколи за приемането им, гаранции, документи за плащане и др.)

## **7.1. Гаранция за изпълнение:**

Участникът, избран за изпълнител - в срок до 5 /пет/ работни дни от сключване на договора, следва да представи в полза на Възложителя, гаранция за добро изпълнение в размер на 5% /пет процента/ от общата стойност на договора. Същата следва да бъде със срок на валидност, който да обхваща срока на изпълнение на всички дейности + 1 /един/ месец от датата на окончателното приемане на всички договорени работи. Гаранцията за изпълнение се освобождава при условията и в срока, указани в т.7.2. по-долу.

7.1. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

7.1.1. Парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя, както следва:

Банка: „УНИКРЕДИТ БУЛБАНК“ АД

IBAN: BG31UNCR70001520814012

BIC: UNCRBGSF;

7.1.2. Банкова гаранция за изпълнение – в оригинал, издадена в полза на Възложителя. Банковата гаранция следва да е безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил някое свое задължение по договора. Банковата гаранция следва да е издадена по приложения към настоящата покана образец – Приложение № 10 или да съдържа същите или по-изгодни за Възложителя условия.

7.1.3. Застраховка в полза на Възложителя, обезпечаваща изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора. Изпълнителят следва да заплаща застрахователните премии и да поддържа валидна тази застраховка, като същата трябва да бъде със срок на валидност, който да обхваща срока на изпълнение на всички дейности по договора + 1 /един/ месец от датата на окончателното приемане без забележка от Възложителя на всички договорени работи.

**\*Забележка: банковата гаранция/застраховката се представя от Изпълнителя за преглед и съгласуване от Възложителя преди издаването ѝ.**

7.2. Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от деня на окончателно приемане от Възложителя на изпълнените работи и изготвяне на нужните за това актове, протоколи за изпълнени без забележки строително-монтажни работи и др., както и представяне от изпълнителя на гаранция за гаранционна отговорност. Гаранцията за гаранционна отговорност следва да бъде в размер на 3 % от стойността на договора.

### 7.3. Гаранция за авансово плащане

Авансовото плащане по договора, когато Изпълнителят желае да ползва аванс за финансиране изпълнението на работите, съгласно настоящата Покана, се обезпечава преди извършването му с предоставяне в полза на Възложителя на гаранция за авансовото плащане, покриваща на 100 % размера на авансовото плащане с включен ДДС, със срок на валидност 30 /тридесет/ календарни дни след крайния срок за изпълнение на договора и се освобождава след цялостно приспадане на аванса при актуване на приетите дейности.

Гаранцията за авансово плащане се представя под формата на банкова гаранция за авансово плащане – в оригинал, издадена в полза на Възложителя и покриваща на 100 % размера на авансовото плащане с ДДС. Банковата гаранция следва да е безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил някое свое задължение по договора.

**\*Забележка:** банковата гаранция се представя от Изпълнителя за преглед и съгласуване от Възложителя преди издаването ѝ.

#### **7.4. Гаранция за гаранционна отговорност**

Изпълнителят следва да предостави гаранция за гаранционна отговорност на изпълнените от него строително-монтажни работи за срок от 60 (шестдесет) месеца, считано от датата на приемане на Обекта с констативен протокол, с който Възложителят приема без забележки извършените от Изпълнителя дейности.

Гаранцията за гаранционна отговорност следва да бъде в размер на 3 % от стойността на договора. Гаранцията за гаранционна отговорност се представя под формата на:

**7.4.1.** парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя, както следва:

Банка: „УНИКРЕДИТ БУЛБАНК“ АД

IBAN: BG31UNCR70001520814012

BIC: UNCRBGSF;

**7.4.2.** Банкова гаранция за гаранционна отговорност – в оригинал, издадена в полза на Възложителя. Банковата гаранция следва да е безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил някое свое задължение по договора. Банковата гаранция следва да е издадена по приложения към настоящата покана образец – Приложение № 11 или да съдържа същите или по-изгодни за възложителя условия.

**7.4.3.** Застраховка в полза на Възложителя, обезпечаваща изпълнението на задълженията на Изпълнителя за гаранционна отговорност по договора. Изпълнителят следва да заплаща застрахователните премии и да поддържа валидна тази застраховка за периода на гаранционната му отговорност по договора.

**\*Забележка:** банковата гаранция/застраховката се представя от Изпълнителя за преглед и съгласуване от Възложителя преди издаването ѝ.

**7.5.** Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да поддържа през целия срок на договора валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл. 171 от ЗУТ и Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, и в срок до 5 (пет) дни от сключването на договора да предостави на Възложителя копие от същата.

**7.6.** Изпълнителят е длъжен да поддържа през целия срок на договора валидна застраховка „Гражданска отговорност“ - за нанесени щети на трети лица по време на работа, издадена



конкретно за договора с включен Възложителя като допълнително застрахован и клауза за кръстосана отговорност за подизпълнителите, и покритие, както следва:

- за материални щети: 300 000 лева;
- за смърт и телесни увреждания: 100 000 лева

**и в срок до 5 (пет) работни дни от сключване на договора да предостави на Възложителя копие от същата.**

**7.7. Участникът, избран за изпълнител, е наясно, че ще извършва дейностите на свой риск и отговорност и може, по своя преценка, да сключи и други застраховки във връзка с изпълнението на дейностите по настоящия договор. .**

## 8. Условия за участие:

**8.1.** Офертите, придружени с изискуемите документи, съгласно настоящата Покана, се представят в офиса на „София Тех Парк“ АД, на адрес: гр. София, п.к. 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 111Ж, ет. 2, всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч. Върху плика с офертата следва да бъде посочено: наименование на поканата, наименование на участника (в случай на обединение се посочват и членовете на обединението), адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес. Офертите могат да бъдат изпратени и чрез куриер.

**8.2.** При изготвянето и окомплектоването на офертите участниците следва да спазват следните изисквания:

**а)** Офертите се представят в запечатан, непрозрачен плик/опаковка с ненарушена цялост. Върху плика/опаковката с офертата, следва да бъде посочено следното:

**Наименование на Участника: .....**

**Участници в обединението: ..... (когато е приложимо)**

**Адрес за кореспонденция: .....**

**Телефон, ел. адрес: .....**

Оферта за участие в процедура за избор на изпълнител за:

„Основен ремонт на асансьори и текущ ремонт на Пешеходен мост над бул. „Цариградско шосе“, местност "НПЗ – Изток“, район Младост, гр. София“

**До**

**Изпълнителния директор на**

**„София Тех Парк“ АД**

**бул. „Цариградско шосе“ № 111Ж, ет. 2**

**гр. София, п. к. 1784**

б) Ценовото предложение на участника се представя окомплектовано поотделно в запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост и се поставя в общия плик/опаковка. Върху плика на ценовото предложение се поставя надпис: „*Ценово предложение*“. Ценовото предложение следва да бъде представено освен на хартиен носител и на флаш мемори стик или SD карта във формат на файла xls.

**8.3. Срок за подаване на оферти е до 12:00 ч. на 15.05.2023г.** Оферти, постъпили след посочения час и дата, няма да бъдат разглеждани.

#### **8.4. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена.**

Офертите на участниците ще бъдат класирани въз основа на предложеното от тях ценово предложение. На първо място ще бъде класиран участникът, предложил най-ниска цена за изпълнение на дейностите по настоящата Покана.

### **9.Указания за подготовка на офертите:**

#### **9.1. Офертата на всеки участник следва да съдържа:**

9.1.1. Кратко представяне на участника, включително административни данни за участника по приложен образец, представляващ *Приложение № 3* – Представяне на участника.

9.1.2. Техническо предложение за изпълнение на предмета на поканата, съдържащо:

9.1.2.1. Срок за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата покана, при съобразяване със срока посочен в т. 6.2. от настоящата Покана.

9.1.2.2. Концепция за изпълнение на дейностите по поканата, включваща:

- Организация на строителния процес – етапи и последователност;
- Индикативен времеви график на изпълнение;
- Организация на екипа по изпълнение;
- Технология/и на изпълнение;
- Конкретна и точна спецификация на предвидените материали, съоръжения и компоненти за изпълнение на обекта;
- Контрол на качеството на вложените материали и изпълнените СМР и тяхното съгласуване с Възложителя преди влагане/изпълнение;
- Мерки за безопасност и здраве при изпълнение на обекта;
- План за координиране на дейностите между участниците в строителния процес (когато се предвижда работа на подизпълнители или консорциум от строители);

Концепцията трябва да обхваща подготвителна фаза, работна фаза и финална фаза на проекта след приключване на дейностите на обекта и предаването му на Възложителя.

9.1.2.3. Валидно удостоверение, издадено от Централния професионален регистър на строителя, при Камарата на строителите в България в уверение на това, че дружеството е вписано в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от най-малко четвърта категория – представя се копие, заверено „вярно с оригинала“ от участника.

9.1.2.4. Документи, доказващи съответствието на участника с минималните изисквания по т.5 от настоящата покана, както следва:

- списък на изпълнените през последните 5 (пет) календарни години, предхождащи крайния срок за подаване на оферти по настоящата Покана дейности (СМР/ строителство), които са идентични или сходни с предмета и обема на Поканата, с посочване на датите (начална и крайна) и възложителите – Приложение № 9 към настоящата покана.

- договори и други документи, доказващи изпълнението на сходните дейности, съдържащи информация за вида, обема и периода на изпълнение на дейностите – СМР/строителство;

- удостоверение/я за добро изпълнение или референция/и, издадени от получателя/ите на съответната/ите услуга/и, съдържащи информация за вида, обема и периода на изпълнение на дейностите – СМР/строителство;

- подписан Констативен акт образец 15/Акт образец 16 или друг документ за предаване и приемане от възложителя на изпълнените дейности – СМР/строителство.

**Важно: Документите следва да удостоверяват също така, че дейностите са приети без забележки от страна на Възложителя.**

9.1.2.5. Декларация относно предвидени подизпълнители – *Приложение № 10.*

9.1.2.6. Декларация за приемане на условията по настоящата Покана, съдържаща срок за изпълнение на строително-монтажните работи, изготвена по приложен образец, представляващ *Приложение № 4* към настоящата покана.

9.1.2.7. Декларация за срок на валидност на офертата, изготвена по приложен образец, представляващ *Приложение № 5* към настоящата Покана. Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайната дата за получаване на оферти;

9.1.3. Ценово предложение, изготвено по образец, представляващ Приложение № 6 към настоящата покана и поставено в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение“. Ценовото предложение се представя във формата на Количествено-стойностна сметка – изготвена въз основа на Приложение № 1 - Техническите проекти по част: „Архитектура“, част „Конструкции“, част „Електрическа“, част „ВиК“, като се добави в отделен ред и стойност за проектиране и съгласуване на проект ПБЗ, както и въз основа на Приложение № 2 - Количествена сметка по съответната част. В количествено-стойностната сметка, предложена от участника, следва да се съдържат предложени единични и общи цени по отделните групи дейности, както и крайната сума за изпълнение на дейностите по настоящата покана.

**Важно:** Предложената обща стойност за изпълнение на поръчката не подлежи на промяна за целия срок на действие на договора на основание изменения в цените на материалите, промяна в разходите за труд и/или осигуровки, промени във валутните курсове или настъпването на други пазарни промени, като следва да е съобразена с особеностите на работите по т.1 от Поканата. Предложената от участника цена за изпълнение на услугите по настоящата покана следва да включва всички преки и непреки разходи, които участникът ще извърши за пълното, точно и

качествено изпълнение на целия обем от услуги/дейности, описани в настоящата покана и приложенията към нея, включително, но не само: възнаграждения за персонал, осигуровки, униформено облекло и лични предпазни средства, оборудване, моторни превозни средства, консумативи, режийни разходи, транспорт, застраховки, данъци /без данък добавена стойност/, такси /вкл. банкови, за разрешителни и др./, лицензи и всички др. разходи, необходими за изпълнението предмета на поканата.

**Важно:** Ценовото предложение (Количествено-стойностна сметка) следва да бъде представено освен на хартиен носител и на флаш мемори стик или SD карта във формат на файла xls.

9.1.4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - по приложен образец Приложение № 7;

9.1.5. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 4.2. и чл. 4.3. – по Приложение № 8;

#### **10. Допълнителни изисквания:**

**а) Всички документи, приложени в офертата, се представят номерирани и подписани на всяка страница от законен или изрично упълномощен представител на участника, а копията на документите се представят заверени с гриф „вярно с оригинала“ от законен или изрично упълномощен представител на участника. В случай на действие чрез пълномощник, участникът представя и заверено „вярно с оригинала“ пълномощно.**

**б) Всички документи към офертата следва да бъдат на български език, а ако са на чужд език следва да са придружени с превод на български език.**

**в) Всички разходи, свързани с подготовката на офертите и участието в процедурата са за сметка на участниците. Възложителят няма задължение да възстанови каквито и да е разходи, направени от участниците, независимо дали конкретната оферта е приета или отхвърлена, както и независимо от това дали на конкретния участник са били възложени, услугите, предмет на настоящата процедура.**

**г) Получаването на офертите на участниците по никакъв начин не обвързва Възложителя с когото и да е от тях за възлагане изпълнението на дейностите по настоящата покана.**

**д) Възложителят няма ангажимент по приемането на пратки, освобождаване от митница и/или други действия по получаването/доставянето на оферти на участниците по настоящата покана. В случай на изпращане на офертите по пощата или чрез куриер участниците следва да осигурят получаването им от възложителя в посочения краен срок за това.**

**е) Всички участници в настоящата процедура трябва да запазят поверителността и да не разкриват факти и информация за Възложителя и/или за обекта на Поканата на трети лица. Всяка информация, която участниците са узнали или им е станала известна, независимо дали същите са представили оферта или не, ще се третира като строго поверителна и разпространението ѝ на трети страни, по време на процедурата и след нейното приключване, се забранява. Възложителят има право да претендира имуществени и/или неимуществени вреди при нарушението на това задължение от страна на участника и/или неговия персонал. Задължението на изпълнителя по настоящата точка е със срок 3 години, считано от датата на прекратяване на договора.**

ж) При подготовката на своята оферта участниците трябва стриктно да спазват условията и изискванията на Възложителя. Офертата трябва да е съставена по начина, посочен в настоящата покана и да съдържа всички документи и информация, изискани от Възложителя.

з) Офертите трябва да се подадат в един оригинал на хартиен носител.

### **11. Разяснения по условията на поканата**

Заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията, които се съдържат в настоящата покана, в срок до 2 (два) работни дни преди изтичане на срока за подаване на офертите. Възложителят предоставя разяснението писмено, чрез изпращането му на електронната поща на лицето, от което е постъпило запитването и публикуване на същото на официалната интернет страница на „София Тех Парк“ АД, в раздел „Процедури извън ЗОП“ в преписката към настоящата покана. Всички искания за разяснения следва да се правят в писмена форма и да се изпращат на официалния адрес за кореспонденция на Възложителя, на адрес гр. София - 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 111Ж, ет. 2 или на официалната електронна поща на „София Тех Парк“ АД: [office@sofiatech.bg](mailto:office@sofiatech.bg). Същите трябва да се адресират до г-н Тодор Младенов – изпълнителен директор на „София Тех Парк“ АД и да са подписани от лице с представителна власт (с електронен подпис или подписани и сканирани - при изпращане по електронен път).

### **12. Условия за подаване на оферти:**

**12.1.** Офертите, придружени с изискуемите документи съгласно настоящата Покана, се представят на адрес: гр. София, п. к. 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 111Ж, ет. 2, всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч. **с изключение на последния ден от срока когато се представят до 12:00 часа.** Върху плика с офертата, следва да бъде посочено: наименование на поканата, наименование на участника (с посочване на наименованието на участниците в обединението, в случай, че е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес.

**12.2.** Срокът за подаване на оферти е до **12:00 ч. на 15.05.2023г.** Оферти, постъпили след посочения час и дата, няма да бъдат разглеждани.

**12.3.** В рамките на срока за получаване на оферти, но не по-късно от 2 /два/ работни дни от крайния срок за това, заинтересованите лица могат да извършат оглед на мястото, на което ще се извършват строителните дейности, като за целта предварително се свържат и уговорят дата и час за огледа с лицето за контакт, посочено в настоящата покана. За извършения оглед се съставя и подписва двустранен протокол.

### **13. Отваряне на оферти**

Получените оферти ще бъдат отворени на публично заседание **на 15.05.2023г. в 12:30 ч.** в гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 111Ж, ет. 2, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

### **14. Разглеждане на оферти**

**14.1.** Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя.

**14.2.** Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**14.3.** Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

**14.4.** Комисията отваря офертите по реда на постъпването им и оповестява тяхното съдържание, включително оповестява наличното в офертите „Ценово предложение“ на участниците. С извършването на горните действия приключва публичната част от работата на комисията.

**14.5.** Комисията продължава своята работа на закрити заседания, на които разглежда подробно офертите и проверява съответствието на представените от участниците документи и съдържащата се в тях информация с изискванията, посочени в настоящата покана. В случай, че установи липса, непълнота или несъответствие на документи и/или информация, комисията може да изисква от участниците предоставянето на допълнителни документи и/или да изисква разяснения за заявените от тях данни.

**14.6.** Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на документи/информация, могат да представят допълнителни документи и/или разяснения в допълнително посочения от възложителя срок.

**14.7.** Комисията отстранява от участие тези участници, които не представят допълнително изискваните документи и/или информация в срока по т. 14.6., както и тези, които са представили в офертите си документи, които не отговарят на изискванията по настоящата покана и/или които не са представили всички изисквани с настоящата покана документи и/или информация.

**14.8.** Комисията класира допуснатите участници в съответствие с предварително обявения критерий за оценка: най-ниска цена.

**14.9.** Действията на комисията, както и резултатите от работата ѝ се отразяват в протокол/и, които се подписват от всички членове и се предават на Възложителя за утвърждаване.

**14.10.** В 5-дневен срок от утвърждаване на протокола/ите, Възложителят изпраща на всички участници уведомителни писма относно класирането на офертите по настоящата покана.

## **15. Сключване на договор.**

**15.1.** Договорът се сключва с класирания на първо място участник. При отказ да се сключи договор (ако спечелилият участник откаже, или не се яви за сключване на договор в посочения срок, или не представи всички документи/информация, необходими за сключване на договора), Възложителят по своя преценка може да:

- определи за изпълнител класирания на второ място участник и да го покани за сключване на договор; *или*
- да прекрати процедурата без да дължи каквото и да е обезщетение на участниците за претърпени вреди от прекратяването на процедурата.

**15.2.** Възложителят може на самостоятелно основание - по свое усмотрение, да прекрати настоящата процедура като няма да е длъжен да извърши класиране на участниците или да подпише договор с който и да е от участниците без за това да дължи каквото и да е обезщетение на участниците.



**За допълнителна информация:**

Лице за контакт - инж. Николай Асьмов, тел.: 0889 900 637, e-mail:n.asamov@sofiatech.bg.

**Оглед на обекта:**

В рамките на срока за получаване на оферти, заинтересованите лица могат да извършат оглед на мястото, на което ще се извършват строителните дейности, като за целта предварително се свържат и уговорят дата и час за огледа с лицето за контакт, посочено по-горе.

**Приложения:**

1. Приложение № 1 – Технически проекти по части: „Архитектура“, „Конструкции“, „Електрическа“, „ВиК“;
2. Приложение № 2 – Количествена сметка;
3. Приложение № 3 - Представяне на участника;
4. Приложение № 4 – Декларация за приемане на условията по поканата;
5. Приложение № 5 – Декларация за срок на валидност на офертата;
6. Приложение № 6 - Ценово предложение;
7. Приложение № 7 – Декларация за съгласие с предложени проект на договор;
8. Приложение № 8 – Декларация за липса на обстоятелствата по чл.4.2. и чл. 4.3;
9. Приложение № 9 – Списък на услугите;
10. Приложение № 10 – Декларация относно предвидени подизпълнители;
11. Приложение № 11 – Образец на договор;
12. Приложение № 12 – Образец на Банкова гаранция за изпълнение на договора.

**Изпълнителен директор**  
на „София Тех Парк“ АД: .....  
**Тодор Младенов**