



Изм. № 15...11.11.2025 г.

„СОФИЯ ТЕХ ПАРК“ АД

ПОКАНА

С настоящата покана „София Тех Парк“ АД, с ЕИК 202099976, със седалище и адрес на управление – гр. София 1784, СО – район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 111Ж, ет. 2, представлявано от Тодор Младенов, в качеството му на изпълнителен директор, отправя покана за представяне на оферти за участие в процедура за избор на изпълнител с предмет: „Изграждане на временен открит паркинг по чл. 147 и чл. 55 от ЗУТ в части от ПИ 68134.4081.9548 и ПИ 68134.4081.9549, зона № 2 на София Тех Парк, УПИ I - 9506, 9528, 9529, 9492, 9456, 9520, 9521, 5021, 5022, 5023, 9494, за „Научно-технологичен парк – гр. София“, кв.10, местност НПЗ Изток-м. Къро, район Младост, Столична Община.“

Настоящата Покана е публикувана на официалната интернет страница на Дружеството: www.sofiatech.bg в подраздел „Процедури извън ЗОП“.

Настоящата процедура се провежда на основание т. 8 „Правила за реда и условията за приемане, разглеждане, обсъждане, оценка и класиране на оферти и за, представяне на услуги на „София Тех Парк“ АД“, от Вътрешните правила и процедури на „София Тех Парк“ АД.

Участник в процедурата може да бъде всяко едно българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което отговаря на изискванията по настоящата покана.

1. Предмет.

1.1. Предмет на възлагане е: „Изграждане на временен открит паркинг по чл. 147 и чл. 55 от ЗУТ в части от ПИ 68134.4081.9548 и ПИ 68134.4081.9549, зона № 2 на София Тех Парк, УПИ I - 9506, 9528, 9529, 9492, 9456, 9520, 9521, 5021, 5022, 5023, 9494, за „Научно-технологичен парк – гр. София“, кв.10, местност НПЗ Изток- м. Къро, район Младост, Столична Община“ и ще се изпълнява съгласно Технически проект по част „Пътна“ - Приложение № 1 и Количествена сметка /КС/- Приложение № 2 към настоящата покана.

* **Забележка:** За предмета на възлагане: „Изграждане на временен открит паркинг по чл. 147 и чл. 55 от ЗУТ в части от ПИ 68134.4081.9548 и ПИ 68134.4081.9549, зона № 2 на София Тех Парк, УПИ I - 9506, 9528, 9529, 9492, 9456, 9520, 9521, 5021, 5022, 5023, 9494, за „Научно-технологичен парк – гр. София“, кв.10, местност НПЗ Изток- м. Къро, район Младост, Столична Община“ ще бъде издадено Разрешение за строеж, въз основа на което ще стартират СМР-та от избрания изпълнител.

1.2. Изпълнителят ще бъде задължен да изготви проект на План за безопасност и здраве (ПБЗ) и План за управление на строителните отпадъци (ПУСО), както и да извърши всички необходими съгласувания на ПБЗ и ПУСО от името и за сметка на Възложителя, за да бъдат изпълнени конкретни изисквания на компетентните за това органи във връзка с изпълнение на дейностите по настоящата покана и реализиране на обекта. При разработването на ПБЗ и ПУСО изпълнителят трябва да се съобрази със спецификата на обекта и да предвиди, че същия се намира



в непосредствена близост до сграда “Синерджи”, през целия период на изпълнение на дейностите по договора. При всички случаи всички разходи за осигуряване на мерките по безопасност и здраве следва да бъдат включени в ценовото предложение на участника.

2. Технически характеристики.

Строително-монтажните работи, включени в дейностите по настоящата Покана, се извършват съгласно Приложение № 1 – Технически проект по част „Пътна“ и Приложение № 2 – КС.

3. Прогнозна стойност - Възложителят определя прогнозна стойност за изпълнение на услугите, предмет на настоящата Покана, а именно: **130 000 /сто и тридесет хиляди/лева с ДДС.**

Забележка: Участникът не е обвързан от посочената прогнозна стойност от Възложителя при изготвяне и представяне на Ценова оферта за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата Покана.

3.1. Критерий за оценка: най-ниска цена.

Офертите на участниците ще бъдат оценявани въз основа на представената от тях Ценова оферта за изпълнение на дейностите по настоящата покана. Участникът, предложил най-ниска цена за изпълнение на дейностите по настоящата покана, ще бъде класиран на първо място.

4. Условия за участие в процедурата:

4.1. В процедурата за възлагане на поръчката може да участва всяко българско или чуждестранно юридическо лице, или обединения, което отговаря на условията в настоящата покана.

4.2. Не може да участва в процедурата лице, при което е налице някое от следните обстоятелства:

а.) е обявен в несъстоятелност;

б.) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

в.) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

4.3. Не могат да участват в процедура за възлагане на поръчката участници:

а.) при които лицата от управителните/контролни органи на участника са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност при възложителя;

б.) имат действителен, потенциален или предполагаем конфликт на интереси във връзка с участието си в настоящата процедура;

в.) за които са налице ограниченията, посочени в чл. 87, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията;



г.) за които е налице ограничението по чл. 87, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията.

Забележка: При участник обединение, посочените в т.4.2 и т.4.3 изисквания се отнасят за всяко от лицата, включени в обединението. За доказване на обстоятелствата по настоящата точка се представя декларация по образец, представляваща Приложение № 8 към настоящата покана. В случай на необходимост участникът може да представи и допълнителни документи/информация.

Важно: Едно и също юридическо лице няма право да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, както и да участва едновременно самостоятелно и като член в обединение. Всички участници, неотговарящи на изискванията по настоящата точка, се отстраняват от процедурата.

Важно: В случай, че участникът използва подизпълнител/и за изпълнение на част от дейностите, предмет на настоящата Покана, при подаване на офертата участникът следва да представи декларация, представляваща Приложение № 10, в която да посочи своя/своите подизпълнител/и и съответно каква част от дейностите и какъв вид дейности ще бъдат изпълнявани от всеки един подизпълнител.

5. Минимални изисквания за участие:

5.1. Участниците в процедурата следва да бъдат строители по смисъла на чл. 3, ал. 1 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС) и да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за строежи от Трета категория.

Съответствието с поставеното изискване се доказва с представяне на заверено „вярно с оригинала“ от участника копие на валидно удостоверение, издадено от Централния професионален регистър на строителя, при Камарата на строителите в България, в уверение на това, че участникът е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от Трета категория ;

5.2. През последните 5 (пет) календарни години, предхождащи крайния срок за подаване на оферти по настоящата покана, участниците следва да имат изпълнени минимум 2 (две) дейности (СМР/ строителство), които да са с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета и обема на поканата.

Под „идентични или сходни дейности (СМР/ строителство) с предмета и обема на Поканата“ следва да се разбира изпълнението на СМР/строителство в обхват и обем, съответстващи на посочените в настоящата покана Технически проект – Част „Пътна“ – Приложение № 1 и Количествената сметка – Приложение № 2 към Поканата.

Под „изпълнени дейности – СМР /строителство“ следва да се разбират такива, чийто срок за изпълнение е приключил към датата на подаване на офертата по настоящата покана и за които има съставен и подписан Констативен акт/ образец 15/, Акт образец 16 или друг документ за предаване и приемане от възложителя на изпълнените дейности – СМР/строителство.



Съответствието с поставеното изискване се доказва с представяне на списък на изпълнените през последните пет календарни години, предхождащи крайния срок за подаване на оферти по настоящата покана, дейности (СМР/ строителство), които са идентични или сходни с предмета и обема на Поканата, с посочване датите (начална и крайна) и възложителите, заедно с документи, които доказват извършените дейности. Списъкът се представя съгласно образца към Поканата, представляващ Приложение №9 .

Списък на подизпълнителите с посочени дял и вид на работите по изпълнение на дейностите, които ще им бъдат възложени се представя само ако участникът възнамерява да използва подизпълнители (Приложение № 10). В този случай участниците трябва да представят към списъка и декларация – оригинал от законен/упълномощен представител на посочените подизпълнители, че са съгласни да изпълнят описаните работи.

В случай, че участникът използва подизпълнител/и за изпълнение на част от дейностите, предмет на настоящата Покана, той следва да докаже съответствието на подизпълнителя/ите с поставеното изискване за изпълнени „идентични или сходни дейности (СМР/ строителство) с предмета и обема на Поканата“ от тяхна страна.

Подизпълнителите следва да докажат изпълнението на „идентични или сходни дейности (СМР/ строителство) с предмета и обема на Поканата“ единствено по отношение на частта СМР, която ще изпълняват.

За доказване съответствието си по настоящата точка участникът следва да представи и следните документи, заверени „вярно с оригинала“:

- договори и други документи, доказващи изпълнението на сходните дейности, съдържащи информация за вида, обема и периода на изпълнение на дейностите – СМР/строителство;
- удостоверение/я за добро изпълнение или референция/и, издадени от получателя/ите на съответната/ите услуга/и, съдържащи информация за вида, обема и периода на изпълнение на дейностите – СМР/строителство. Документите следва да удостоверяват също така, че дейностите са приети без забележка от страна на Възложителя;
- подписан Констативен акт образец 15/Акт образец 16 или друг документ за предаване и приемане от възложителя на изпълнените дейности – СМР/строителство.

➤

6. Условия за изпълнение:

6.1. Място за изпълнение: Части от ПИ 68134.4081.9548 и ПИ 68134.4081.9549, Зона № 2 на София Тех Парк, УПИ I-9506, 9528, 9529, 9492, 9456, 9520, 9521, 5021, 5022, 5023, 9494, за „Научно-технологичен парк- гр.София“, кв.10, местност НПЗ Изток - м. Къро, район "Младост", Столична Община.

6.2. Срок за изпълнение: Изпълнителят следва да извърши дейностите по т. 1 от настоящата покана в срок до **90 /деветдесет/ календарни дни от подписването на договора и издаване на разрешение за строеж на обекта**, като в рамките на посочения срок, Изпълнителят следва да завърши дейностите/СМР и те да са приети без забележки от страна на Възложителя, което се удостоверява с подписан между страните Акт образец 15, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, удостоверяващ годността за приемане на строежа. Стартиране на СМР-та и съответно срокът за тяхното



изпълнение ще започне да тече считано от датата на получаване на разрешение за строеж за обекта, или от датата на сключване на договора за изпълнение, която от двете дати е по-късна.

6.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има отговорност за изпълнението на всички довършителни работи и други СМР в Обекта, съгласно Технически проект (Приложение № 1) и Количествена сметка на Възложителя (Приложение № 2), до подписването на Акт Образец 16 от всички страни, съгласно изискванията на българското законодателство. Предметът на договора се счита за изпълнен на датата, на която са изпълнени всички поети от Страните задължения по договора, свързани с реализиране на Обекта и са подписани всички необходими актове/протоколи (вкл. Акт Образец 16), и съответно са отстранени всички забележки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. Цена и начин на плащане:

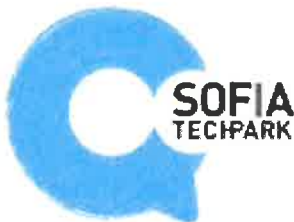
Участниците изготвят своята ценова оферта в лева, без включен ДДС, на основание Приложение № 1- Технически проект по част „Пътна“ и Приложение № 2 - Количествена сметка, като указаните дейности и количества строително-монтажни работи са ориентировъчни за изпълнението предмета на Поканата.

Забележка: В случай на разминаване между видовете и/или количества на работите, посочени в Количествената сметка и тези, съдържащи се в Техническия проект към настоящата Покана, предимство ще има посоченото в Техническия проект, като Изпълнителят следва да предвиди всички допълнителни и подготвителни дейности и количества за завършване на обекта, съгласно съдържащото се в Техническите проекти на Възложителя.

На база на съдържащата се към настоящата Покана Количествена сметка, представляваща Приложение № 2 към същата, участниците следва да изготвят и представят към ценовото си предложение, Количествено-стойностна сметка (КСС), съдържаща единични и общи цени по отделните групи дейности, както и крайната обща сума за изпълнение на строително-монтажните работи, които да бъдат съответно съобразени и с Техническият проект – Приложение № 1 към настоящата Покана. Предложените цени в Количествено-стойностната сметка следва да включват всички преки и непреки разходи на участника за изпълнението на дейностите по т. 1 от настоящата покана – за възнаграждения, осигуровки, застраховки, материали, транспорт, строително оборудване, техника, данъци /без данък добавена стойност/, такси, и др. подобни. Изпълнителят следва да включи в своята КСС всички необходими дейности за пълноценното и качествено функциониране на Обекта, които не са предвидени в Приложение № 2 - КС, посочвайки същите като „Непредвидени дейности“. Стойността на тези дейности следва да бъде включена в общата цена на офертата.

Плащанията ще се извършват по банков път, по посочената от определения за изпълнител участник банкова сметка, както следва:

- **Авансово плащане в размер на 30% /тридесет процента/ от общата стойност на договора** – в срок до 5 /пет/ работни дни от подписване на договора и представяне на необходимата документация (документи, свързани с изпълнителя, сертификати, разрешения, застраховки, включително одобрените ПБЗ, ПУСО, и др.), както и безусловна и неотменима банкова гаранция за авансово плащане и надлежна проформа фактура за авансово плащане;



Забележка: Авансовото плащане е предоставена възможност на изпълнителя да финансира изпълнението на дейностите по договора. Авансовото плащане не е задължително за ползване. Ако изпълнителят няма интерес от ползването му, същият следва да заяви това писмено в офертата си.

- Месечни междинни плащания:

а) до достигане на 90 % /деветдесет процента/ от общата стойност на договора, плащания ще бъдат извършвани след пропорционално приспадане на платения аванс и в срок до 10 /десет/ календарни дни след настъпване на следните условия:

1. представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на данъчна фактура в оригинал за стойността на всяко от плащанията;

2. представяне на подписан, от законни или надлежно упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Констативен протокол за приемане без забележки от Възложителя на извършени от Изпълнителя СМР (Акт Образец 19) с посочени точно количеството и стойността на действително (фактически) вложените материали и извършени СМР, в т.ч. и на електронен носител във формат Excel. Към констативния протокол, в зависимост от етапа на строителството се прилагат: заверени копия от съставените актове и протоколи по време на строителството съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003г. на МРРБ; Сертификати за съответствие; Декларации за произход на вложените материали; Протоколи от изпитвания, издадени от сертифицирани лаборатории; Заверена ексекутивна техническа документация и двустранно подписани протоколи от извършени проверки на място.

б) окончателно плащане до 10% /десет процента/ от общата стойност на договора представляваща разликата между общата стойност и изплатените към момента междинни суми. Окончателното плащане ще се извърши след въвеждане на обекта в експлоатация и получаване на разрешение за ползване, в срок до 10 /десет/ календарни дни от датата на настъпване на последното от следните кумулативно изискуеми условия:

1. представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на оригинална данъчна фактура за стойността на плащането;

2. подписване на окончателен двустранен констативен протокол за приемане на реално изпълнените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приети без забележки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по договора;

3. преди извършване на окончателното плащане се извършва приспадане на платения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ аванс и междинни плащания.

Плащанията ще бъдат извършвани, при условията посочени в настоящата Покана, договора и съгласно действащото българско законодателство, респ. и при наличие на необходимите придружаващи документи, във връзка с изпълнение на възложената работа (документи за актуване на строително-монтажни дейности, протоколи за приемането им, гаранции, документи за плащане и др.).

7.1. Гаранция за изпълнение:



Участникът, избран за изпълнител - в срок до 5 /пет/ работни дни от сключване на договора, следва да представи в полза на Възложителя, гаранция за добро изпълнение в размер на 5% /пет процента/ от общата стойност на договора. Същата следва да бъде със срок на валидност, който да обхваща срока на изпълнение на всички дейности по договора, в това число подписването на Акт Образец 16 от всички страни, съгласно изискванията на българското законодателство и окончателното приемане на дейностите с подписването на двустранен констативен протокол между Страните, с който Възложителят приема Обекта без забележки. Гаранцията за изпълнение се освобождава при условията и в срока, указани в т.7.2. по-долу.

7.1. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

7.1.1. Парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя, както следва:

Банка: „УНИКРЕДИТ БУЛБАНК“ АД

IBAN: BG31UNCR70001520814012

BIC: UNCRBGSF;

7.1.2. Банкова гаранция за изпълнение – в оригинал, издадена в полза на Възложителя. Банковата гаранция следва да е безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил някое свое задължение по договора. Банковата гаранция следва да е издадена по приложения към настоящата покана образец – Приложение № 12 или да съдържа същите или по-изгодни за Възложителя условия.

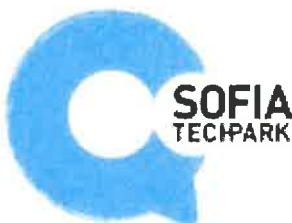
7.1.3. Застраховка в полза на Възложителя, обезпечаваща изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора. Изпълнителят следва да заплаща застрахователните премии и да поддържа валидна тази застраховка, като същата трябва да бъде със срок на валидност, който да обхваща срока на изпълнение на всички дейности по договора, в това число подписването на Акт Образец 16 от всички страни, съгласно изискванията на българското законодателство и окончателното приемане на дейностите с подписването на двустранен констативен протокол между Страните, с който Възложителят приема Обекта без забележки.

***Забележка:** банковата гаранция/застраховката се представя от Изпълнителя за преглед и съгласуване от Възложителя преди издаването ѝ.

7.2. Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от деня на окончателно приемане от Възложителя на изпълнените работи и изготвяне на нужните за това актове, протоколи за изпълнени без забележки строително-монтажни работи и др., както и представяне от изпълнителя на гаранция за гаранционна отговорност. Гаранцията за гаранционна отговорност следва да бъде в размер на 3 % /три процента/ от стойността на договора.

7.3. Гаранция за авансово плащане

Авансовото плащане по договора, съгласно т. 7 от настоящата Покана, се обезпечава преди извършването му с предоставяне в полза на Възложителя на гаранция за авансовото плащане, покриваща 100 % /сто процента/ от размера му с включен ДДС, със срок на валидност, който да обхваща срока на изпълнение на всички дейности по договора, в това число подписването на Акт Образец 16 от всички страни, съгласно изискванията на българското законодателство и окончателното приемане на дейностите с подписването на двустранен констативен протокол между Страните, с който Възложителят приема Обекта без забележки.



Гаранцията за авансово плащане се освобождава в пълен размер в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от деня на окончателно приемане от Възложителя на изпълнените работи и изготвяне на нужните за това актове, протоколи за изпълнени без забележки строително-монтажни работи.

***Забележка:** банковата гаранция се представя от Изпълнителя за преглед и съгласуване от Възложителя преди издаването ѝ.

7.4. Гаранция за гаранционна отговорност

Изпълнителят следва да предостави гаранция за гаранционна отговорност на изпълнените от него строително-монтажни работи за срок от 60 (шестдесет) месеца, считано от датата на приемане на Обекта с констативен протокол, с който Възложителят приема без забележки извършените от Изпълнителя дейности.

Гаранцията за гаранционна отговорност следва да бъде в размер на 3 % от стойността на договора. Гаранцията за гаранционна отговорност се представя под формата на:

7.4.1. парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя, както следва:

Банка: „УНИКРЕДИТ БУЛБАНК“ АД

IBAN: BG31UNCR70001520814012

BIC: UNCRBGSF;

7.4.2. Банкова гаранция за гаранционна отговорност – в оригинал, издадена в полза на Възложителя. Банковата гаранция следва да е безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил някое свое задължение по договора. Банковата гаранция следва да е издадена по приложения към настоящата покана образец – Приложение № 12 или да съдържа същите или по-изгодни за възложителя условия.

7.4.3. Застраховка в полза на Възложителя, обезпечаваща изпълнението на задълженията на Изпълнителя за гаранционна отговорност по договора. Изпълнителят следва да заплаща застрахователните премии и да поддържа валидна тази застраховка за периода на гаранционната му отговорност по договора.

***Забележка:** банковата гаранция/застраховката се представя от Изпълнителя за преглед и съгласуване от Възложителя преди издаването ѝ.

7.5. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да поддържа през целия срок на договора валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл. 171 от ЗУТ и Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, и в срок до 5 (пет) дни от сключването на договора да предостави на Възложителя копие от същата.

7.6. Участникът, избран за изпълнител е наясно, че ще извършва дейностите на свой риск и отговорност и може по своя преценка да сключи и други застраховки във връзка с изпълнението на дейностите по настоящия договор.



8. Условия за участие:

8.1. Офертите, придружени с изискуемите документи, съгласно настоящата Покана, се представят в офиса на „София Тех Парк“ АД, на адрес: гр. София, п.к. 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 111Ж, ет. 2, всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч., с изключение на последния ден от срока, когато офертите се подават до 12:00ч. Върху плика с офертата следва да бъде посочено: наименование на поканата, наименование на участника (в случай на обединение се посочват и членовете на обединението), адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес. Офертите могат да бъдат изпратени и чрез куриер.

8.2. При изготвянето и окомплектоването на офертите участниците следва да спазват следните изисквания:

а) Офертите се представят в запечатан, непрозрачен плик/опаковка с ненарушена цялост. Върху плика/опаковката с офертата, следва да бъде посочено следното:

Наименование на Участника:

Участници в обединението: (когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция:

Телефон, ел. адрес:

Оферта за участие в процедура за избор на изпълнител за:

„Изграждане на временен открит паркинг по чл. 147 и чл. 55 от ЗУТ в части от ПИ 68134.4081.9548 и ПИ 68134.4081.9549, зона № 2 на София Тех Парк, УПИ I - 9506, 9528, 9529, 9492, 9456, 9520, 9521, 5021, 5022, 5023, 9494, за „Научно-технологичен парк – гр. София“, кв.10, местност НПЗ Изток- м. Къро, район Младост, Столична Община“.

До
Изпълнителния директор на
„София Тех Парк“ АД
бул. „Цариградско шосе“ № 111Ж, ет. 2
гр. София, п. к. 1784

б) Ценовото предложение на участника се представя отделно окомплектовано в запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост и се поставя в общия плик/опаковка. Върху плика на ценовото предложение се поставя надпис: „Ценово предложение“. Ценовото предложение следва да бъде представено освен на хартиен носител и на флаш мемори стик или SD карта във формат на файла xls.

8.3. Срок за подаване на оферти е до 12:00ч. на 31.01.2025г. Оферти, постъпили след посочения час и дата, няма да бъдат разглеждани.

8.4. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена.

Офертите на участниците ще бъдат класирани въз основа на предложеното от тях ценово предложение. На първо място ще бъде класиран участникът, предложил най-ниска цена за изпълнение на дейностите по настоящата Покана.

9.Указания за подготовка на офертите:

9.1. Офертата на всеки участник следва да съдържа:

9.1.1. Кратко представяне на участника, включително административни данни за участника по приложен образец, представляващ *Приложение № 3* – Представяне на участника.

9.1.2. Техническо предложение за изпълнение предмета на поканата, съдържащо:

9.1.2.1. Срок за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата покана, при съобразяване срока, посочен в т. 6.2. от настоящата Покана.

9.1.2.2. Индикативен времеви график на изпълнение;

9.1.2.3. Валидно удостоверение, издадено от Централния професионален регистър на строителя, при Камарата на строителите в България в уверение на това, че дружеството е вписано в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от най-малко Трета категория – представя се копие, заверено „вярно с оригинала“ от участника.

9.1.2.4. Документи, доказващи съответствието на участника с минималните изисквания по т.5 от настоящата покана, както следва:

- Списък на услугите за изпълнени минимум 2 /две/ дейности (СМР/ строителство) от страна на участника през последните 5 (пет) календарни години, предхождащи крайния срок за подаване на оферти по настоящата Покана, които са идентични или сходни с предмета и обема на Поканата, с посочване на датите (начална и крайна) и възложителите – Приложение № 9 към настоящата покана.

- договори и други документи, доказващи изпълнението на сходните дейности, съдържащи информация за вида, обема и периода на изпълнение на дейностите – СМР/строителство;

- удостоверение/я за добро изпълнение или референция/и, издадени от получателя/ите на съответната/ите услуга/и, съдържащи информация за вида, обема и периода на изпълнение на дейностите – СМР/строителство. **Документите следва да удостоверяват също така, че дейностите са приети без забележки от страна на Възложителя;**

- подписан Констативен акт образец 15/Акт образец 16 или друг документ за предаване и приемане от възложителя на изпълнените дейности – СМР/строителство.

9.1.2.5. Декларация относно предвидени подизпълнители – *Приложение № 10*.

9.1.2.6. Декларация за приемане на условията по настоящата Покана, съдържаща срок за изпълнение на строително-монтажните работи, изготвена по приложен образец, представляващ *Приложение № 4* към настоящата покана.

9.1.2.7. Декларация за срок на валидност на офертата, изготвена по приложен образец, представляващ *Приложение № 5* към настоящата Покана. Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайната дата за получаване на оферти;

9.1.3. Ценово предложение, изготвено по образец, представляващ Приложение № 6 към настоящата покана и поставено в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Ценово



предложение“. Ценовото предложение се представя във формата на Количествено-стойностна сметка – изготвена въз основа на Приложение № 1 – Технически проект част „Пътна“, както и въз основа на Приложение № 2 - Количествена сметка по съответната част. В количествено-стойностната сметка, предложена от участника, следва да се съдържат предложени единични и общи цени по отделните групи дейности, както и крайната сума за изпълнение на дейностите по настоящата покана.

Важно: Предложената обща стойност за изпълнение на поръчката не подлежи на промяна за целия срок на действие на договора на основание изменения в цените на материалите, промяна в разходите за труд и/или осигуровки, промени във валутните курсове или настъпването на други пазарни промени, като следва да е съобразена с особеностите на работите по т.1 от Поканата. Предложената от участника цена за изпълнение на услугите по настоящата покана следва да включва всички преки и непреки разходи, които участникът ще извърши за пълното, точно и качествено изпълнение на целия обем от услуги/дейности, описани в настоящата покана и приложенията към нея, включително, но не само: възнаграждения за персонал, осигуровки, униформено облекло и лични предпазни средства, оборудване, моторни превозни средства, консумативи, режийни разходи, транспорт, застраховки, данъци /без данък добавена стойност/, такси /вкл. банкови, за разрешителни и др./, лицензи и всички др. разходи, необходими за изпълнението предмета на поканата.

Важно: Ценовото предложение (Количествено-стойностна сметка) следва да бъде представено освен на хартиен носител и на флаш мемори стик или SD карта във формат на файла xls.

9.1.4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - по приложен образец Приложение № 7;

9.1.5. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 4.2. и чл. 4.3. – по Приложение № 8;

10. Допълнителни изисквания:

а) Всички документи, приложени в офертата, се представят номерирани и подписани на всяка страница от законен или изрично упълномощен представител на участника, а копията на документите се представят заверени с гриф „вярно с оригинала“ от законен или изрично упълномощен представител на участника. В случай на действие чрез пълномощник, участникът представя и заверено „вярно с оригинала“ пълномощно.

б) Всички документи към офертата следва да бъдат на български език, а ако са на чужд език следва да са придружени с превод на български език.

в) Всички разходи, свързани с подготовката на офертите и участието в процедурата са за сметка на участниците. Възложителят няма задължение да възстанови каквито и да е разходи, направени от участниците, независимо дали конкретната оферта е приета или отхвърлена, както и независимо от това дали на конкретния участник са били възложени, услугите, предмет на настоящата процедура.

г) Получаването на офертите на участниците по никакъв начин не обвързва Възложителя с когото и да е от тях за възлагане изпълнението на дейностите по настоящата покана.



д) Възложителят няма ангажимент по приемането на пратки, освобождаване от митница и/или други действия по получаването/доставянето на оферти на участниците по настоящата покана. В случай на изпращане на офертите по пощата или чрез куриер участниците следва да осигурят получаването им от възложителя в посочения краен срок за това.

е) Всички участници в настоящата процедура трябва да запазят поверителността и да не разкриват факти и информация за Възложителя и/или за обекта на Поканата на трети лица. Всяка информация, която участниците са узнали или им е станала известна, независимо дали същите са представили оферта или не, ще се третира като строго поверителна и разпространението ѝ на трети страни, по време на процедурата и след нейното приключване, се забранява. Възложителят има право да претендира имуществени и/или неимуществени вреди при нарушението на това задължение от страна на участника и/или неговия персонал. Задължението на изпълнителя по настоящата точка е със срок 3 години, считано от датата на прекратяване на договора.

ж) При подготовката на своята оферта участниците трябва стриктно да спазват условията и изискванията на Възложителя. Офертата трябва да е съставена по начина, посочен в настоящата покана и да съдържа всички документи и информация, изискани от Възложителя.

з) Офертите трябва да се подадат в един оригинал на хартиен носител.

11. Разяснения по условията на поканата

Заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията, които се съдържат в настоящата покана, в срок до 2 (два) работни дни преди изтичане на срока за подаване на офертите. Възложителят предоставя разяснението писмено, чрез изпращането му на електронната поща на лицето, от което е постъпило запитването и публикуване на същото на официалната интернет страница на „София Тех Парк“ АД, в раздел „Процедури извън ЗОП“ в преписката към настоящата покана. Всички искания за разяснения следва да се правят в писмена форма и да се изпращат на официалния адрес за кореспонденция на Възложителя, на адрес гр. София - 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 111Ж, ет. 2 или на официалната електронна поща на „София Тех Парк“ АД: office@sofiatech.bg. Същите трябва да се адресират до г-н Тодор Младенов – изпълнителен директор на „София Тех Парк“ АД и да са подписани от лице с представителна власт (с електронен подпис или подписани и сканирани - при изпращане по електронен път).

12. Условия за подаване на оферти:

12.1. Офертите, придружени с изискуемите документи съгласно настоящата Покана, се представят на адрес: гр. София, п. к. 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 111Ж, ет. 2, всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч. **с изключение на последния ден от срока когато се представят до 12:00 часа.** Върху плика с офертата, следва да бъде посочено: наименование на поканата, наименование на участника (с посочване на наименованието на участниците в обединението, в случай, че е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес.

12.2. Срокът за подаване на оферти е до **12:00ч. на 31.01.2025г.** Оферти, постъпили след посочения час и дата, няма да бъдат разглеждани.

12.3. В рамките на срока за получаване на оферти, но не по-късно от 2 /два/ работни дни от крайния срок за това, заинтересованите лица могат да извършат оглед на мястото, на което ще се извършват строителните дейности, като за целта предварително се свържат и уговорят дата и час



за огледа с лицето за контакт, посочено в настоящата покана. За извършения оглед се съставя и подписва двустранен протокол.

13. Отваряне на оферти

Получените оферти ще бъдат отворени на публично заседание на **31.01.2025г. в 12:30ч.** в гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 111Ж, ет. 2, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

14. Разглеждане на оферти

14.1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя.

14.2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

14.3. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

14.4. Комисията отваря офертите по реда на постъпването им и оповестява тяхното съдържание, включително оповестява наличното в офертите „Ценово предложение“ на участниците. С извършването на горните действия приключва публичната част от работата на комисията.

14.5. Комисията продължава своята работа на закрити заседания, на които разглежда подробно офертите и проверява съответствието на представените от участниците документи и съдържащата се в тях информация с изискванията, посочени в настоящата покана. В случай, че установи липса, непълнота или несъответствие на документи и/или информация, комисията може да изисква от участниците предоставянето на допълнителни документи и/или да изисква разяснения за заявените от тях данни.

14.6. Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на документи/информация, могат да представят допълнителни документи и/или разяснения в допълнително посочения от възложителя срок.

14.7. Комисията отстранява от участие тези участници, които не представят допълнително изискваните документи и/или информация в срока по т. 14.6., както и тези, които са представили в офертите си документи, които не отговарят на изискванията по настоящата покана и/или които не са представили всички изисквани с настоящата покана документи и/или информация.

14.8. Комисията класира допуснатите участници в съответствие с предварително обявения критерий за оценка: най-ниска цена.

14.9. Действията на комисията, както и резултатите от работата ѝ се отразяват в протокол/и, които се подписват от всички членове и се предават на Възложителя за утвърждаване.

14.10. В 5-дневен срок от утвърждаване на протокола/ите, Възложителят изпраща на всички участници уведомителни писма относно класирането на офертите по настоящата покана.

15. Сключване на договор.

15.1. Договорът се сключва с класирания на първо място участник. При отказ да се сключи договор (ако спечелилият участник откаже, или не се яви за сключване на договор в



посочения срок, или не представи всички документи/информация, необходими за сключване на договора), Възложителят по своя преценка може да:

- определи за изпълнител класирания на второ място участник и да го покани за сключване на договор; *или*
- да прекрати процедурата без да дължи каквото и да е обезщетение на участниците за претърпени вреди от прекратяването на процедурата.

15.2. Възложителят може на самостоятелно основание - по свое усмотрение, да прекрати настоящата процедура като няма да е длъжен да извърши класиране на участниците или да подпише договор с който и да е от участниците без за това да дължи каквото и да е обезщетение на участниците.

За допълнителна информация:

Лице за контакт - Денислав Денчев ,тел.: 0889900630, e-mail: d.danchev@sofiatech.bg

Оглед на обекта:

В рамките на срока за получаване на оферти, заинтересованите лица могат да извършат оглед на мястото, на което ще се извършват строителните дейности, като за целта предварително се свържат и уговорят дата и час за огледа с лицето за контакт, посочено по-горе.

Приложения:

1. Приложение № 1 – Технически проект по част „Пътна“;
2. Приложение № 2 – Количествена сметка;
3. Приложение № 3 – Представяне на участника;
4. Приложение № 4 – Декларация за приемане на условията по поканата;
5. Приложение № 5 – Декларация за срок на валидност на офертата;
6. Приложение № 6 – Ценово предложение;
7. Приложение № 7 – Декларация за съгласие с предложени проект на договор;
8. Приложение № 8 – Декларация за липса на обстоятелствата по чл.4.2. и чл. 4.3;
9. Приложение № 9 – Списък на услугите;
10. Приложение № 10 – Декларация относно предвидени подизпълнители;
11. Приложение № 11 – Образец на договор;
12. Приложение № 12 – Образец на Банкова гаранция за изпълнение на договора.

Изпълнителен директор
на „София Тех Парк“ АД:

Тодор Младенов

