



Изх. № 111/30.05.2025 г.

П О К А Н А

С настоящата покана „София Тех Парк“ АД с ЕИК: 202099976, със седалище и адрес на управление – гр. София 1784, СО – район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 111Ж, ет. 2, представлявано от г-н Тодор Младенов, в качеството му на изпълнителен директор, отправя покана за представяне на оферти за участие в процедура за избор на изпълнител с предмет: *„Поддържане на зелени площи и поливна система, почистване и снегопочистване на паркова среда, на територията на „Научно-технологичен парк“ в гр. София, СО-район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 111, м-ст „НПЗ Изток – Къро“.*”

1. Предмет

Предмет на възлагането е извършване на поддържане на зелени площи и поливна система, почистване и снегопочистване на паркова среда на „Научно-технологичен парк“ в гр. София, СО-район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 111, м-ст „НПЗ Изток – Къро“, съгласно „Дейности по абонамент по месеци зелени площи и паркова среда“ (Приложение № 2), „Общ манипулационен план за поддръжка и почистване на зелени площи и паркова среда“ (Приложение № 1), Дейности по абонамент по месеци за поддръжка на Зони за бъдещо развитие (Приложение № 5) Схема на зелени площи (Приложение № 11), Схема на поливна система, (Приложение № 12), представляващи приложения към настоящата покана.

2. Технически характеристики.

Дейностите по изпълнение на услугите по настоящата Покана включват посочените в „Дейности по абонамент по месеци зелени площи и паркова среда“ (Приложение № 2); Дейности по абонамент по месеци за поддръжка на Зони за бъдещо развитие (Приложение № 5) и допълнително възлагани, при необходимост, дейности от „Общ манипулационен план за поддръжка и почистване на зелени площи и паркова среда“ (Приложение № 1), кратко описание на някои от които се съдържат и в „Обяснителна записка, дейности по абонамент“ (Приложение № 4) към настоящата Покана.

Дейностите по абонамент следва да бъдат извършени съгласно подробно описаното в Приложение № 2 – „Дейности по абонамент по месеци зелени площи и паркова среда“ и Приложение № 5 - “Дейности по абонамент по месеци за поддръжка на Зони за бъдещо развитие”. Допълнителни видове дейности, непредвидени в Приложение № 2, ще се изпълняват от Изпълнителя след допълнително възлагане и одобрение на същите от страна на Възложителя по единични цени, предложени от Изпълнителя в– „Единични цени дейности по озеленяване, поддръжка и почистване“ (Приложение № 3.3.).



3. Крайната обща сума по договора ще зависи от срока на неговото действие

Плащанията от Възложителя за съответния месец ще са съгласно оферирания месечни суми в *Приложение № 3.1 – Абонаментна цена по месеци – Зелени площи и паркова среда* и в *Приложение № 3.2. – Абонаментна цена – Зони за бъдещо развитие*. В случай, че първият и последният месец от срока на действие на договора не са пълни, Възложителят заплаща на Изпълнителя възнаграждение, изчислено пропорционално на дните на действие на договора през съответния месец, на база предложената от изпълнителя цена в *Приложение № 3.1. – Абонаментна цена по месеци – Зелени площи и паркова среда* и съответно в *Приложение № 3.2. – Абонаментна цена – Зони за бъдещо развитие*.

***Забележка:** Когато формират своето ценово предложение за поддръжка на Зони за бъдещо развитие участниците следва да имат предвид, че дейностите по поддръжка на Зоните за бъдещо развитие ще се изпълняват единствено в месеците от април до септември на съответната година, както е посочено в *Приложение № 5 - Дейности по абонамент по месеци за поддръжка на Зони за бъдещо развитие*.

****Забележка:** Предложената от участника обща цена за срока на договора за поддръжка на Зони за бъдещо развитие ще се заплаща на равни месечни вноски, разделени на и платими през 12-те месеца, от срока на действие на договора, през които реално ще се осъществяват тези дейности, както е посочено в *Приложение № 5 - Дейности по абонамент по месеци за поддръжка на Зони за бъдещо развитие*.

4. Минимални изисквания:

4.1. През последните 5 (пет) календарни години, предхождащи датата на публикуване на настоящата покана, участникът следва да е извършвал най-малко 1 (една) услуга/дейност сходна с предмета на Поканата.

Под „сходна услуга /сходна дейност“ следва да се разбират услуги/ дейности, с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поканата, а именно свързани с:

4.1.1. целогодишно (обхващащо четирите годишни сезона) поддържане и почистване на зелени площи и паркова среда с площ на един обект не по-малка от 10 000 кв.м.;

4.1.2. целогодишно (обхващащо четирите годишни сезона) поддържане и почистване на настилки на един обект с площ не по-малка от 10 000 кв.м.;

4.1.3. услуги, свързани със снегопочистване на настилки на един обект с площ не по-малка от 10 000 кв.м. и

4.1.4. опит (обхващащо четирите годишни сезона) в поддържане на поливна система за поливни площи, които площи са не по-малко от 10 000 кв.м. на един обект.

Участниците следва да докажат, че при изпълнението на сходната услуга са извършвали горепосочените дейности в съответният вид и обем и в съответствие с минималните площи на един обект, посочени от възложителя.



Забележка: Възложителят не изисква услугите по поддържане и почистване на зелени площи и паркова среда; услугите по поддържане и почистване на настилки; услугите по снегопочистване на настилки и услугите по поддържане на поливна система за поливни площи да са изпълнявани съвкупно на един обект или да са били предмет на изпълнение по един договор. В допълнение, всяка една от услугите по т. 4.1. трябва да е изпълнявана на един обект, който да е с площ не по-малко от 10 000 кв.м.

Съответствието с поставеното изискване се доказва с представянето задължително на следните документи, удостоверяващи извършването на сходните услуги/дейности, а именно:

1. оригинал или заверени „вярно с оригинала“ от участника копия на удостоверение/я за добро изпълнение или референция/и, издадени от получателя/ите на съответната/ите услуга/и и/или други документи, доказващи изпълнението на сходните услуги /дейности;
2. заверени „вярно с оригинала“ от участника договори, доказващи изпълнението на сходните услуги /дейности.

Важно: представените удостоверения/я за добро изпълнение или референция/и за съответствие следва да съдържат информация най-малко относно вида, обема и характеристиките на извършената/изпълнената услуга/действие, включително вида и обема на площите (зелени площи, паркова среда и настилки), срокът за нейното изпълнение, наименованието на съответния възложител и становището на възложителя относно качеството, срочно и точно изпълнение на така възложените дейности по предоставената от участника услуга. Представените документи трябва да доказват, че участникът е извършил минимум 1 (една) сходна услуга, която като времеви период е обхванала четирите годишни сезона (с изключение за снегопочистването) и е била за поддържане и почистване на зелени площи и паркова среда с площ не по-малка от 10 000 кв.м. на един обект; поддържане и почистване на настилки с площ не по-малка от 10 000 кв.м. на един обект; минимум една услуга, свързана със снегопочистване на настилки с площ не по-малка от 10 000 кв.м. на един обект и минимум една услуга по поддържане на поливна система за поливни площи, които площи са не по-малко от 10 000 кв.м. на един обект.

4.2. Участникът следва да осигури персонал за изпълнението на дейностите, включени в предмета на поканата и посочени детайлно в „Дейности по абонамент по месеци зелени площи и паркова среда“ (Приложение № 2 към поканата), както и за другите дейности, посочени в останалите приложения към Поканата. **Участникът следва да осигури минимум 1 (един) брой Ръководител на обекта и минимум 6 (шест) броя персонал, като минималните изисквания по отношение на персонала, който участникът трябва да осигури са следните:**

1. Ръководител на обекта – 1 (един) бр. отговорник за организация и контрол по изпълнение на дейностите по Поканата от страна на Изпълнителя, който да координира взаимодействието между представителите на Възложителя и Изпълнителя. Ръководителят на обекта не е задължително да бъде постоянно на обекта, но следва да осигури пълното и точно изпълнение на всички дейности;



2. За дейностите по озеленяване и поддръжка на зелени площи, профилактика и поддръжка на поливна система - участникът трябва да осигури минимум 6 (шест) броя служители по озеленяване и/или специалисти озеленяване и поливни системи за изпълнението на „Дейности по абонамент по месеци зелени площи и паркова среда“ (Приложение № 2 към поканата), както и за дейностите, посочени в “Дейности по абонамент по месеци за поддръжка на Зони за бъдещо развитие” - Приложение № 5, от които минимум 1 (един) брой служител, който следва да бъде на обекта, предмет на настоящата Покана, в рамките на 8 (осем) часов работен ден, целогодишно (всеки календарен ден), включително в почивни и празнични дни, за изпълнение на дейностите по почистване;

3. За дейностите по снегочистване - участникът следва да осигури минимум 6 (шест) броя служители, които да бъдат на разположение в случай на снеговалеж за изпълнение на „Дейности по абонамент по месеци зелени площи и паркова среда“ (Приложение № 2 към поканата).

Забележка: Участникът следва да организира работното време на персонала си на обекта, така че да осигури качествено, точно и в срок изпълнение на дейностите, включени в настоящата покана, включително като ангажира допълнителен персонал, ако това се налага или когато са му възложени допълнителни дейности, извън дейностите по абонамент по настоящата Покана.

За доказване съответствието с поставеното изискване, участникът представя декларация (по образец - Приложение № 7), в която декларира, че в случай, че бъде избран за изпълнител е съгласен и ще изпълнява условията по Поканата, включително като осигури необходимият като брой и квалификация персонал за изпълнението на дейностите, включени в предмета на поканата и посочени детайлно в „Дейности по абонамент по месеци зелени площи и паркова среда“ (Приложение № 2 към поканата), както и в Приложение № 5 и при спазване на изискванията на Възложителя, посочени в поканата. В Техническото си предложение участниците описват предвидения за изпълнение на дейностите персонал (посочва се численост и квалификация, за персонала за който се изисква квалификация) и се посочват дейностите, които този персонал ще извършва по месеци в съответствие с минималните изисквания на Възложителя, посочени в т. 4.2. от Поканата.

4.3. Участникът следва да осигури минимум следната специализирана техника, оборудване, машини и препарати за изпълнение на „Дейности по абонамент по месеци зелени площи и паркова среда“ (Приложение № 2 към поканата), както и за изпълнение на дейностите по Приложение № 5 към поканата:

4.3.1. За дейностите по озеленяване:

1. машини - самоходни косачки с кош, трактор косачки с кош, тримери, моторни коси, хросторези, моторни духалки, моторни пръскачки, специализирана транспортна техника.

2. електрически акумулаторни машини – косачки, тримери и духалки – използват се в зоните около сградите на Научно-технологичен парк с цел извършване на дейностите с понижено ниво на шум и осигуряване на спокойна работна среда.

3. торове - специализирани пролетни, летни и есенни NPK препарати, придружени със сертификат.

4. препарати - за растителна защита, за третиране на водни площи и настилки в обитаема паркова среда, придружени със сертификат за безопасност.

4.3.2. Снегочистването се извършва в зависимост от броя на снеговалежите и честотата на залежаванията. За дейностите по снегочистване:

1. машини - специализирани пътни машини с гребло, роторни снегорини, разпръсквачи на препарати със самоход.

2. препарати - калциев хлорид и магнезиев хлорид. **Забранява се използването на сол и луга на територията на Научно-технологичния парк.**

4.3.3. Допълнителни изисквания към специализираната техника, машини и оборудване, които ще се използват за изпълнението на дейностите, предмет на поканата:

1. Специализираната техника, оборудване и машини следва да бъдат брендиращи с отличителни знаци, свързани с фирмената идентичност на изпълнителя: наименование на фирмата и фирмено лого (ако изпълнителят има фирмено лого).

2. Специализираната техника за снегочистване трябва да бъде с габарити, позволяващи безпроблемното ѝ придвижване по алеите и през бариерите на парка. Теглото на всяка от предвидените за снегочистване машини (техника) трябва да е съобразено с изградената инфраструктура в Научно-технологичния парк.

Важно: Извършването на дейности по озеленяване и почистване със специализирана техника в околното пространство на сградите в Научно-технологичния парк се извършва с електрически акумулаторни машини – косачки, тримери и духалки и да се извършва включително в извънработно време и/или в почивни дни. Изключение се допуска за дейностите по снегочистване, както и при спешни и/или неотложни случаи.

За доказване съответствието с поставеното изискване, участникът представя декларация (по образец - Приложение № 7), в която декларира, че в случай, че бъде избран за изпълнител е съгласен и ще изпълнява условията по Поканата, включително като осигури необходимата специализирана техника, оборудване, машини и препарати, необходими за изпълнението на дейностите, включени в предмета на поканата и посочени детайлно в „Дейности по абонамент по месеци зелени площи и паркова среда“ (Приложение № 2 към поканата), както и за изпълнение на дейностите по Приложение № 5 и при спазване на изискванията на Възложителя, посочени в т. 4.3. от поканата. В Техническото си предложение участниците описват специализираната техника, включително за снегочистване, машини и оборудване (брой, вид и модел), торове, препарати за растителна защита и снегочистване (вид и предназначение на препаратите и торовете и техния химически състав, за които е приложимо), които ще използват за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поканата и посочени детайлно в „Дейности по абонамент по месеци зелени площи и паркова среда“ (Приложение № 2 към поканата), както и в Приложение № 5 и в съответствие с минималните изисквания на Възложителя, посочени в т. 4.3.



4.4. Участникът следва да осигури подходящо за съответния сезон работно облекло на персонала, ангажиран с изпълнението на дейностите, предмет на настоящата покана. Работните облекла следва да бъдат брандирани с отличителни знаци, свързани с фирмената идентичност на изпълнителя: наименование на фирмата и фирмено лого (ако изпълнителят има фирмено лого), както и фирменото лого на София Тех Парк.

За доказване съответствието с поставеното изискване, участникът представя декларация (по образец - Приложение № 7), в която декларира, че в случай, че бъде избран за изпълнител ще осигури подходящо за съответния сезон работно облекло за персонала, ангажиран с изпълнението на дейностите, предмет на настоящата покана, което ще е брандирано с отличителни знаци, свързани с фирмената идентичност на изпълнителя, както и с фирменото лого на "София Тех Парк" АД.

4.5. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да поддържа през целия срок на действие на договора валидна застраховка „Гражданска отговорност“ (за нанесени щети на трети лица по време на работа) и в срок до 5 (пет) работни дни от сключването на договора да предостави на Възложителя копие от същата.

5. Условия за изпълнение:

5.1. Място за изпълнение: гр. София 1784, СО-район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 111, „Научно-технологичен парк“, УПИ I, кв. 10, м. „НПЗ Изток - Къро“.

5.2. Срок за изпълнение: Договорът за абонаментно обслужване се сключва с избрания изпълнител за срок до 31.10.2027 г.

***Забележка: В случай, че изпълнителят прекрати договора в първите 12 (дванадесет) месеца от срока на неговото действие същият ще дължи на Възложителя неустойка в размер на 2 (две) средномесечни възнаграждения, изчислени на база сбора на предложената от участника абонаментна цена за поддръжка и почистване на зелени площи и паркова среда по Приложение № 3.1. и 2 (две) средномесечни възнаграждения за поддръжка на зони за бъдещо развитие по Приложение № 3.2 за първите 12 (дванадесет) месеца от срока на действие на договора. Средномесечното възнаграждение по Приложение № 3.2. се изчислява като се взема предвид стойностите на абонаментните цени за месеците, през които ще се извършват дейностите по Приложение № 3.2. и техният сбор се раздели на броя на тези месеци.**

5.3. Цена и начин на плащане:

5.3.1. Участниците изготвят своята ценова оферта в лева, без включен ДДС, като представят Приложение № 3 - Ценово предложение и Приложение № 3.1. – „Абонаментна цена по месеци“ с посочени в него стойности на месечните суми за абонамент по месеци, както и обща стойност на месечните абонаменти, за периода на срока на договора - до 31.10.2027 г., без включено в тях ДДС. Участниците представят и Приложение № 1 с попълнени в колона



„Единична цена“ от приложението единичните цени на дейностите/услугите, без включено в тях ДДС.

5.3.2. Предложените в Приложение № 3 - “Ценово предложение”, в Приложение № 3.1. - “Абонаментна цена по месеци – Зелени площи и паркова среда” и в Приложение № 1 цени следва да включват всички преки и непреки разходи на Изпълнителя, необходими за пълното, точно и качествено изпълнение на дейностите, предмет на поканата, включително, но не само: за материали, транспорт, труд, възнаграждения за персонал, осигуровки, униформено облекло, лични предпазни средства, застраховки, данъци (без данък добавена стойност) и такси, оборудване, техника, машини, консумативи и др. подобни, необходими за изпълнение предмета на Поканата, с изключение на позициите, в които изрично е упоменато обратното в колона „Забележки“.

Важно:

Участниците следва да имат предвид, че:

➤ През целия срок на действие на договора - до 31.10.2027 г., предложените от участника цени не подлежат на промяна на основание изменения в цените на материалите, промени във валутните курсове или настъпването на други пазарни промени, с изключение на предвиденото по-долу в настоящата точка;

➤ След сключване на договора предложените от участника, избран за Изпълнител, цени за изпълнение на дейностите по Поканата, подлежат на промяна, считано от 01.01.2027 г. единствено в случай на настъпило увеличение на минималната работна заплата (МРЗ) за страната за 2027 г. (взема се предвид процентното увеличение на МРЗ за 2027 г. и не се акумулира процентното увеличение от предходните години), както и единствено в посока увеличение с размера на средногодишната стойност на Хармонизирания индекс на потребителските цени (HICP) за еврозоната за 2026 г., публикуван от Евростат на следния линк: https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/PRC_HICP_AIND_custom_16913667/default/table?lang=en, като промяната се извършва при следните условия:

(i) наличие на влязъл в сила акт на съответен компетентен орган, с който се определя новия размер на минималната работна заплата за страната за 2027 г.;

(ii) индексацията по Договора ще се прилага считано от влизане в сила на новия размер на минималната работна заплата за страната;

(iii) процентът на индексация на минималната работна заплата за 2027 г. се прилага само върху 70% от дължимата цена съгласно Договора за съответния месец;

(iv) процентът на средногодишната стойност на Хармонизирания индекс на потребителските цени (HICP) за еврозоната за 2026 г. ще се прилага върху 30 % от дължимата цена съгласно Договора за съответния месец. За индексацията се използва съотношението между средногодишния индекс за 2026 г. и този за 2025 г.



(v) Ако при плащането на дължимото за месец Януари 2027 г. възнаграждение, е неизвестен размерът на средногодишната стойност на Хармонизирания индекс на потребителските цени (HICP) за еврозоната за 2026 г. тогава дължимото възнаграждение се заплаща в определения към момента размер, като след като стане известен размерът на средногодишната стойност на Хармонизирания индекс на потребителските цени (HICP) за еврозоната за 2026 г., дължимото възнаграждение се преизчислява и на Изпълнителя се заплаща евентуалното увеличение заедно с дължимото възнаграждение, като върху дължимата сума за уравниване не се дължат наказателни обезщетения, неустойки и/или лихви за забава;

(vi) Ако горепосоченият Индекс бъде преименуван или публикуването му бъде прекратено, за целите на индексацията на месечното възнаграждение ще се прилага индексът с ново наименование или (а) индексът възможно най-близък по съдържание до Индекса, или (б) индексът за който Страните изрично са се споразумели в писмена форма.

(vii) в случай на настъпили основания за индексация, Изпълнителят уведомява Възложителя за това като в месечния отчет за изпълнени дейности Изпълнителят посочва в отделна графа направените от него изчисления във връзка с индексирането на МРЗ в страната и/или съответно на средногодишната стойност на Хармонизирания индекс на потребителските цени (HICP) за еврозоната за 2026 г., а именно - процентът на индексиране на МРЗ, изчислен върху 70% от дължимата цена съгласно Договора за съответния месец и процентът на индексиране на средногодишната стойност на Хармонизирания индекс на потребителските цени (HICP) за еврозоната за 2026 г., изчислен върху 30% от дължимата цена съгласно Договора за съответния месец. Възложителят проверява, коригира, ако е необходимо и одобрява месечния отчет на Изпълнителя в срок до 5 /пет/ работни дни от получаването му.

5.3.3. Изпълнителят ще бъде задължен да изпълни всички видове дейности/услуги, а от своя страна Възложителят има право да намали/промени обема и/или обхвата на дейностите по договора без за това да дължи каквото и да е обезщетение на Изпълнителя за причинени вреди и/или пропуснати ползи.

5.3.4. Възложителят може да променя периодичността на предоставяне на дейностите/услугите от Изпълнителя, при възникнала необходимост. В Приложение № 3.1. – „Абонаментна цена по месеци – Зелени площи и паркова среда“ се съдържат две допълнения с наименование „Контролна секция в помощ на участниците“ като тази част от приложението не се разпечатва при подаване на офертата. Контролните секции са с цел да подпомогнат участниците при съставяне на ценовото им предложение като участниците не са задължени да ги използват и могат да използват свои собствени изчисления с оглед осигуряване спазването на изискванията на възложителя, посочени в т. 8 от Поканата. При всяко положение Възложителят ще направи свои собствени изчисления на база предложените от участниците стойности в Приложение № 3.1. с оглед установяване дали са спазени изискванията, съдържащи се в т. 8 от Поканата;



5.3.5. Предложената от участника обща цена за срока на договора за поддръжка на Зони за бъдещо развитие ще се заплаща на равни месечни вноски, разделени на и платими през 12-те месеца за срока на действие на договора, през които реално ще се осъществяват тези дейности, съобразно посоченото в Приложение № 5 - „Дейности по абонамент по месеци за поддръжка на Зони за бъдещо развитие“.

5.3.6. Плащанията по договора ще се извършват по банков път, периодично, до 5 (пет) работни дни от получаване на оригинална фактура, издадена от Изпълнителя въз основа на одобрените от Възложителя протоколи/документи, удостоверяващи възникването на задължението.

5.3.7. В случай на възлагане от страна на Възложителя на допълнителни дейности/услуги, извън абонаментните дейности по договора, същите се заплащат от Възложителя в 10-дневен срок от подписване между страните на приемо-предавателен протокол за приемане без забележки от страна на Възложителя на извършените от Изпълнителя дейности/услуги, придружен с необходимите документи, съгласно изискванията на настоящата Покана, договора и действащото българско законодателство документи, включително документи за актуване на строително-монтажни работи (в случай, че е приложимо), протоколи за приемането им, гаранции, документи за плащане и др.

5.4. Гаранция за изпълнение:

Участникът, избран за изпълнител, в срок до 5 /пет/ работни дни от сключване на договора, следва да представи в полза на възложителя, банкова гаранция или паричен депозит за добро изпълнение в размер на 5% /пет процента/ от сбора на абонаментната стойност на договора по Приложение № 3.1. и Приложение № 3.2., за периода на срока на договора - до 30.10.2027 г., в лева с ДДС. Същата следва да бъде със срок на валидност до 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора. Гаранцията за изпълнение се освобождава при условията и в срока, указан в т. 5.4.3. по-долу.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

5.4.1. Парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя, както следва:

Банка: „УНИКРЕДИТ БУЛБАНК“ АД

IBAN: BG31UNCR70001520814012

BIC: UNCRBGSF

5.4.2. Банкова гаранция за изпълнение – в оригинал, издадена в полза на възложителя. Банковата гаранция следва да е безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил някое свое задължение по договора. Банковата гаранция следва да е издадена по приложения към настоящата покана образец – Приложение № 10, или да съдържа същите или по-изгодни за възложителя условия.

5.4.3. Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от деня на окончателното приемане без забележки от възложителя на изпълнените по договора услуги и/или дейности и изготвяне на нужните за това протоколи и



при условие, че суми по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

ЗАБЕЛЕЖКА: банковата гаранция се представя от изпълнителя за преглед и съгласуване от Възложителя преди издаването ѝ.

6. Условия за участие:

6.1. Офертите, придружени с изискуемите документи, съгласно настоящата Покана, се представят в офиса на „София Тех Парк“ АД, на адрес: гр. София п.к. 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 111Ж, ет. 2, всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч., с изключение на последния ден от срока, когато се подават до 13:30 ч. Върху плика с офертата, следва да бъде посочено следното:

Наименование на Участника:

Участници в обединението: (когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, ел. адрес:

Оферта за участие в процедура за избор на изпълнител с предмет: „Поддържане на зелени площи и поливна система, почистване и снегочистиране на паркова среда, на територията на „Научно-технологичен парк“ в гр. София, СО-район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ №111

До

Изпълнителния директор на

„София Тех Парк“ АД

гр. София, п. к. 1784;

бул. „Цариградско шосе“ № 111Ж, ет. 2

6.2. Срок за подаване на оферти е до 13:30 ч. на 16.06.2025 г. Оферти, постъпили след посочения час и дата, няма да бъдат разглеждани.



7. Офертата на всеки участник следва да съдържа:

7.1. Кратко представяне на участника, включително административни данни за участника по приложен образец, представляващ Приложение № 6 – Представяне на участника.

7.2. Техническо предложение на участника, включително описание на подхода и организацията за изпълнение на дейностите, предмет на поканата, съгласно „Дейности по абонамент по месеци зелени площи и паркова среда“ (Приложение № 2 към поканата), както и за изпълнение на дейностите по Приложение № 5. **В техническото си предложение Изпълнителят следва да опише:**

- предвидения за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поканата и посочени детайлно в „Дейности по абонамент по месеци зелени площи и паркова среда“ (Приложение № 2 към поканата), персонал (брой и квалификация, за персонала за който се изисква квалификация) и се посочват дейностите, които този персонал ще извършва по месеци, и в съответствие с минималните изисквания на Възложителя, посочени по-горе в т.4.2.;

- специализирана техника, включително за снегопочистване, машини и оборудване (брой, вид и модел), торове, препарати за растителна защита и снегопочистване (вид и предназначение на препаратите и торовете и химически състав, за които е приложимо) за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поканата и посочени детайлно в „Дейности по абонамент по месеци зелени площи и паркова среда“ (Приложение № 2 към поканата), както и в Приложение № 5 и в съответствие с минималните изисквания на Възложителя, посочени по-горе в т. 4.3.

7.3. Документи, доказващи съответствието на участника с минималните изисквания по т. 4.1. от настоящата покана, както следва:

- документи, удостоверяващи извършването на сходните услуги/дейности, а именно: оригинал или заверени от участника с „вярно с оригинала“ копия на удостоверение/я за добро изпълнение или референция/и, издадени от получателя/ите на съответната/ите услуга/и; и заверени “вярно с оригинала” копия на договори, доказващи изпълнението на сходните услуги/дейности; и други документи, доказващи изпълнението на сходните услуги /дейности.

Важно: представените документи за съответствие следва да съдържат информация най-малко относно вида, обема и характеристиките на извършената/изпълнената услуга/действие, включително вида и обема на площите (зелени площи и настилки), срокът за нейното изпълнение, наименованието на съответния възложител и становището на възложителя относно качествено, срочно и точно изпълнение на така възложените дейности по предоставената от участника услуга. Представените документи следва да доказват, че участникът е извършил минимум 1 (една) сходна услуга, която като времеви период е обхванала четирите годишни сезона и е била за: поддържане и почистване на зелени площи и паркова среда с площ не по-малка от 10 000 кв.м. на един обект; поддържане и почистване на настилки с площ не по-малка от 10 000 кв.м. на един обект; снегопочистване на настилки с площ не по-малка от 10 000 кв.м. на един обект и една услуга за поддържане на поливна система за поливни площи, които площи са не по-малко от 10 000 кв.м. на един обект.



7.4. Декларация за приемане на условията по настоящата Покана, включително за осигуряване на необходимите за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата покана, персонал, специализирана техника, машини и препарати, изготвена по приложен образец, представляващ Приложение № 7 към настоящата покана.

7.5. Декларация за срок на валидност на офертата, изготвена по приложен образец, представляващ Приложение № 8 към настоящата покана. Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайната дата за получаване на оферти.

7.6. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Приложение № 9;

7.7. Ценово предложение – състоящо се от:

7.7.1. Приложение № 3 – „Ценово предложение“;

7.7.2. Приложение № 3.1 – „Абонаментна цена по месеци – Зелени площи и паркова среда“, с попълнени в него стойности на всеки един от месеците на абонамента както и обща стойност за изпълнение на дейностите/услугите по договора за период на срока на договора - до 31.10.2027 г. Стойностите на месечните абонаменти се посочват закръглени до втория знак след десетичната запетая и без включено в тях ДДС;

7.7.3. Приложение № 3.2 – „Абонаментна цена – Зони за бъдещо развитие“. Стойността се посочва закръглена до втория знак след десетичната запетая и без включено в нея ДДС.

7.7.4. Приложение № 3.3 – „Единични цени – дейности по озеленяване, поддръжка и почистване“ с попълнени в него единични цени. Единичните цени се посочват закръглени до втория знак след десетичната запетая и без включено в тях ДДС.

7.8. Допълнителни изисквания:

а) Всички копия на документи, приложени в офертата, се представят заверени с гриф „вярно с оригинала“ като всички документи в офертата на участника следва да бъдат номерирани и подписани на всяка страница от законен или изрично упълномощен представител на участника. В случай на действие чрез пълномощник, участникът представя и заверено „вярно с оригинала“ пълномощно.

б) Всички документи към офертата следва да бъдат на български език, а ако са на чужд език следва да са придружени с превод на български език.

в) Всички разходи, свързани с подготовката на офертите и участието в процедурата, са за сметка на участниците. Възложителят няма задължение да възстанови каквито и да е разходи, направени от участниците, независимо дали конкретната оферта е приета или отхвърлена, както и независимо от това дали на конкретния участник са били възложени услугите, предмет на настоящата процедура.

г) Получаването на офертите на участниците по никакъв начин не обвързва Възложителя с когото и да е от тях за възлагане изпълнението на дейностите по настоящата покана.

д) Възложителят няма ангажимент по приемането на пратки, освобождаване от митница и/или други действия по получаването/доставянето на оферти на участниците по настоящата покана.

е) Всички участници в настоящата процедура се задължават да запазят поверителността и да не разкриват факти и информация за процедурата и/или за Възложителя и/или за обектите,



предмет на настоящата процедура, на трети лица. Всяка информация, която е била сведена до знанието на участниците, независимо дали същите са представили оферта или не, ще се третира като строго поверителна и разпространението ѝ на трети страни, по време на процедурата и след нейното приключване, се забранява. Възложителят има право да претендира имуществени и/или неимуществени вреди при нарушението на това задължение от страна на участник и/или неговия персонал. Задължението на участниците по настоящата точка се запазва неограничено във времето след прекратяване на договора, независимо от причината и основанието за прекратяването .

ж) При подготовката на своята оферта участниците трябва стриктно да спазват условията и изискванията на Възложителя. Офертата трябва да е съставена по начина, посочен в настоящата покана и да съдържа всички документи и информация, изискани от Възложителя.

з) Офертите трябва да се подадат в един оригинал на хартиен носител, а ценовите предложения - Приложение № 3 – „Ценово предложение“; Приложение № 3.1. – „Абонаментна цена по месеци – Зелени площи и паркова среда“, Приложение № 3.2. – Абонаментна цена – Зони за бъдещо развитие и Приложение № 3.3. - „Единични цени - дейности по озеленяване, поддръжка и почистване“, се подават и на електронен носител (флаш мемори стик или SD карта) във формат на файловете .xls.

7.9. Разяснения по условията на поканата

Заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията, които се съдържат в настоящата покана, в срок до 2 (два) работни дни преди изтичане на срока за подаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията писмено, чрез изпращането му на електронната поща на лицето, от което е постъпило запитването и публикуване на същото на официалната интернет страница на „София Тех Парк“ АД, в раздел „Процедури извън ЗОП“ в преписката към настоящата покана. Всички искания за разяснения следва да се правят в писмена форма и да се изпращат на официалния адрес за кореспонденция на Възложителя, на адрес гр. София - 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 111Ж, ет. 2 или на официалната електронна поща на „София Тех Парк“ АД: office@sofiatech.bg. Същите трябва да се адресират до г-н Т. Младенов – изпълнителен директор на „София Тех Парк“ АД и да са подписани от лице с представителна власт (с електронен подпис или подписани и сканирани - при изпращане по електронен път).

8. Критерий за оценка на офертите: показатели и методика за оценка на офертите

8.1. След отваряне на офертите, същите се разглеждат от назначена от Изпълнителния директор на „София Тех Парк“ АД нарочна комисия и се преценява тяхното съответствие с минимално необходимото съдържание и със задължителните условия за изпълнение предмета на поканата, съгласно изискванията на възложителя, посочени в настоящата покана и приложенията към нея.

Критерий за възлагане: Изпълнението на дейностите ще бъде възложено на участника с *икономически най-изгодното предложение при критерий „най-ниска цена“*, като на първо място ще се класира офертата на участника, получила най-висока оценка по този критерий .

8.2. Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената от всяка оферта **оценка на Ценовото предложение**, като показателите за оценка на офертите и съответните им относителни тегла в оценката, са както следва:

ПОКАЗАТЕЛ - ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЦП) с максимален брой точки 100 и с относителна тежест в комплексната оценка - 100.

8.3. Определяне на оценките на ценовите предложения

8.3.1. Показател “Ценово предложение” (ЦП) с максимален брой точки - 100

Показателят “Ценово предложение” се формира по следната формула и тежест на ценовото предложение по дейностите, както следва:

По риден номер	Ценови предложения	Тежест в ценовото предложение
1	Обща стойност на абонамента, за срока на договора, за поддръжка на зелени площи и паркова среда – съгласно Приложение № 3.1	70 т.
2	Обща стойност на дейностите - съгласно Приложение № 3.3.	20 т.
3	Обща абонаментна цена, за срока на договора, за поддръжка на Зони за бъдещо развитие – съгласно Приложение № 3.2.	10 т.

$ЦП = Ц_1 + Ц_2 + Ц_3 = 70 + 20 + 10 = 100$ точки, които се изчисляват, както следва:

Ц₁ - оценка по показател Цена в лева без ДДС за Обща стойност на абонамента за срока на договора за поддръжка на зелени площи и паркова среда, с относителна тежест от 70% в Комплексната оценка и с максимален брой точки - 70



$C_1 = (C_{1min}/C_{1n}) * 70$, където:

C_{1min} - е минималната предложена Цена в лева без ДДС за Обща стойност на абонамента за срока на договора за поддръжка на зелени площи и паркова среда.

C_{1n} - е предложената Цена в лева без ДДС за Обща стойност на абонамента за срока на договора за поддръжка на зелени площи и паркова среда, от съответния участник.

C_2 - оценка по показател Цена в лева без ДДС за Обща стойност на дейностите – съгласно Приложение № 3.3., с относителна тежест от 20% в Комплексната оценка и с максимален брой точки - 20.

$C_2 = (C_{2min}/C_{2n}) * 20$, където:

C_{2min} - е минималната предложена Цена в лева без ДДС за Обща стойност на дейностите – съгласно Приложение № 3.3.

C_{2n} - е предложената Цена в лева без ДДС за Обща стойност на дейностите – съгласно Приложение № 3.3., от съответния участник.

C_3 - оценка по показател Цена в лева без ДДС за изпълнение на дейностите за поддръжка на Зони за бъдещо развитие, с относителна тежест от 10% в Комплексната оценка и с максимален брой точки - 10.

$C_3 = (C_{3min}/C_{3n}) * 10$, където:

C_{3min} - е минималната предложена Цена в лева без ДДС за Обща абонаментна цена, за срока на договора, за поддръжка на Зони за бъдещо развитие – съгласно Приложение № 3.2.

C_{3n} - е предложената Цена в лева без ДДС за Обща абонаментна цена, за срока на договора, за поддръжка на Зони за бъдещо развитие – съгласно Приложение № 3.2., от съответния участник.

На първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока оценка съгласно гореописаната методика за оценка на офертите.

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Стойностите на всички показатели в оценката се вземат с точност до втория знак след десетичната запетая;

2. В случай на разминаване между стойностите, съдържащи се в Приложение № 3 - “Ценово предложение” и общата стойност на абонаментите за периода на срока на договора - до 31.10.2027 г., съдържащо се в Приложение № 3.1. “Абонаментна цена по месеци – Зелени площи и паркова среда” и съответно в Приложение № 3.2. „Абонаментна цена – Зони за бъдещо развитие“, Възложителят ще вземе предвид стойностите, съдържащи се в Приложение № 3 - “Ценово Предложение”;

3. Максималният размер на месечен абонамент, предложен от съответния участник в Приложение № 3.1., не може да е по-голям от сума, равняваща се на 5 % от общата стойност на абонамента по Приложение № 3.1., изчислена за целия срок на договора - до 31.10.2027 г., предложен от същия участник;

4. За първия 12 – месечен период от срока на действие на договора, Абонаментната цена по месеци по Приложение № 3.1., предложена от участника, не може да надвишава с повече от 35 % от общата абонаментна цена по Приложение № 3.1., изчислена за целия срок на договора - до 31.10.2027 г., предложена от същия участник;

5. За втория 12 – месечен период от срока на действие на договора, Абонаментната цена по месеци по Приложение № 3.1., предложена от участника, не може да надвишава с повече от 40 % от общата абонаментна цена по Приложение № 3.1., изчислена за целия срок на договора – до 31.10.2027 г., предложена от същия участник;

8.3.2. Когато предложение на участник, свързано с цена, е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, при допуснати до оценяване три или повече оферти, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на образуването на предложението в офертата на този участник.

8.3.2.1. Писмената обосновка се представя от участника в посочен от Възложителя срок като следва да се базира на: i) икономическите особености на предоставяните услуги; и/или ii) избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставяне на услугите; и/или iii) оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на услугите и/или iv) възможността участникът да получи държавна помощ.

8.3.2.2. Получената от участника обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 8.3.2.1., на които се позовава участникът. При необходимост, от участника може да бъде изисквана и допълнителна уточняваща информация/документи.

8.3.2.3. Участникът се отстранява от участие в процедурата, ако не представи такава обосновка или ако представените от участника доказателства и/или пояснения не са достатъчни, за да обосноват предложената от него цена.

8.3.2.4. Не се приема оферта и участникът се отстранява от участие в процедурата, когато при оценяване на обосновката се установи, че в офертата на участника не са спазени норми и правила, свързани със социалното и трудовото законодателство, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово законодателство.

8.3.2.5. Не се приема оферта и участникът се отстранява от участие в процедурата, когато при оценяване на обосновката се установи, че е получена държавна помощ, за



която участникът не може да докаже в посочения от Възложителя срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

8.3.3. Когато до оценяване са допуснати само две оферти Възложителят преценява измежду тях дали Ценовото предложение на единия участник е с 20 на сто по-благоприятно от това на другия и в случай, че това е налице, прилага реда по т. 8.3.2. по-горе.

ВАЖНО: В случай, че оценките на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, за която участникът е предложил най-ниска цена за Обща стойност на абонамента за срока на договора - по Приложение 3.1. При условие, че и ценовите предложения за Обща стойност на абонамента за срока на договора - по Приложение 3.1. са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

9. Отваряне на оферти

Получените оферти ще бъдат отворени на **16.06.2025 г. в 14:00ч.** на публично заседание в гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 111Ж, сграда Лаборатории, ет. 2, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

10. Разглеждане на оферти

10.1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя.

10.2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

10.3. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

10.4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание, включително наличното в офертите „Ценово предложение“. С извършването на горните действия приключва публичната част от работата на комисията.

10.5. Комисията продължава своята работа на закрити заседания, на които разглежда подробно офертите и проверява съответствието на представените от участниците документи и съдържанието се в тях информация с изискванията, посочени в настоящата покана. В случай, че установи липса, непълнота или несъответствие на документи и/или информация, комисията може да изисква от участниците предоставянето на допълнителни документи и/или да изисква разяснения за заявените от тях данни.

10.6. Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на документи/информация, могат да представят допълнителни документи и/или разяснения в срока, указан от Възложителя.

10.7. Комисията отстранява от участие тези участници, които не представят допълнително изискваните документи и/или информация в срока по т. 10.6., както и тези, които са представили



в офертите си документи, които не отговарят на изискванията в настоящата покана и/или които не са представили всички изисквани с настоящата покана документи и/или информация.

10.8. Комисията не допуска до класиране участниците, за които е установено, че представените от тях документи и/или информация не отговарят на изискванията, посочени в настоящата покана, както и участниците, които не са представили или не са представили в срок изискваните допълнителни документи и/или информация.

10.9. Комисията класира допуснатите участници в съответствие с предварително обявения критерий за оценка: най-ниска цена и съгласно методиката за оценка по т. 8 от Поканата.

10.10. Действията на комисията, както и резултатите от работата ѝ се отразяват в протокол/и, които се подписват от всички членове и се предават на Възложителя за утвърждаване.

10.11. В 5-дневен срок от утвърждаване на протокола/ите, Възложителят изпраща на всички участници уведомителни писма относно класирането на офертите по настоящата покана.

10.12. Възложителят може по свое усмотрение да прекрати процедурата, като няма да е длъжен да извърши класиране на участниците или да подпише договор, с който и да е от участниците без за това да дължи каквото и да е обезщетение на участниците.

11. Сключване на договор.

Договорът се сключва с класирания на първо място участник. При отказ да се сключи договор (ако спечелилият участник откаже, или не се яви за сключване на договор в посочения срок, или не представи всички документи/информация, необходими за сключване на договора), Възложителят по своя преценка може да:

1. определи за изпълнител класираният на второ място участник и да го покани за сключване на договор; *или*

2. да прекрати процедурата без да дължи каквото и да е обезщетение на участниците за прекратяването на процедурата;

За допълнителна информация: Лица за контакт – инж. Николай Георгиев, тел.: 0889 900 637, e-mail: n.georgiev@sofiatech.bg и Максим Василев - тел: 0889 900 639; e-mail: m.vasilev@sofiatech.bg

Оглед на обекта: В рамките на срока за получаване на оферти, заинтересованите лица могат да извършат оглед на мястото, на което ще се извършват дейностите/услугите по настоящата Покана, като за целта предварително се свържат и уговорят дата и час за огледа с някое от лицата за контакт, посочени по-горе. Отговорност на Изпълнителя е за запознаване с условията на обекта преди подготовка и подаване на оферта.

Приложения:

1. Приложение № 1 – Общ манипулационен план за поддръжка и почистване на зелени площи и паркова среда;
2. Приложение № 2 – Дейности по абонамент по месеци зелени площи и паркова среда;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение;
4. Приложение № 3.1. – Абонаментна цена по месеци – Зелени площи и паркова среда;
5. Приложение № 3.2. – Абонаментна цена – Зони за бъдещо развитие;



6. Приложение № 3.3. – Единични цени дейности по озеленяване, поддръжка и почистване;
7. Приложение № 4 – Обяснителна записка дейности по абонамент;
8. Приложение № 5 – Дейности по абонамент по месеци за поддръжка на Зони за бъдещо развитие;
9. Приложение № 6 - Представяне на участника;
10. Приложение № 7 - Декларация за приемане на условията по поканата, включително за осигуряване на необходимите за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата покана, персонал, специализирана техника, машини и препарати;
11. Приложение № 8 - Декларация за срок на валидност на офертата;
12. Приложение № 9 - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
13. Приложение № 10 - Банкова гаранция;
14. Приложение № 11 – Схема на зелени площи;
15. Приложение № 12 – Схема на поливна система;
16. Приложение № 13 – Оборудване на поливна система;
17. Приложение № 14 – Образец на договор.

Изпълнителен директор на
„София Тех Парк“ АД:

Тодор Младенов